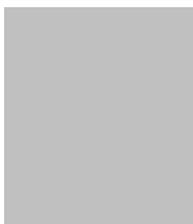


## INFORMAZIONI PERSONALI

Stefania Barrel



Funzionario EQ

✉ [stefania.barrel@regione.campania.it](mailto:stefania.barrel@regione.campania.it)

Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA  
TITOLO DI STUDIO

Funzionario E.Q.:

“Supporto al Responsabile per l'attuazione del "Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza" e del "Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance". Supporto alle attività di DG in raccordo con lo staff 92” aggiornata con DD 344 del 14/06/2024;

Laurea in lingue e letterature straniere moderne.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- Controller per la performance DG12;
- Referente per la formazione DG12
- Referente DEFR per la Direzione 5012;
- Referente in materia di protezione dei dati personali per la Direzione 5012;
- Controller del PTPCT per la Direzione 5012
- Responsabile team di controllo I livello FSC ex dd n. 487 del 30/06/2023
- Componente del team di controllo di I livello FSE 2021-2027 ex dd 108 del 04/04/2024 -
- Componente del Team di attuazione Asse 4 azione 4.6.1 “Valorizzare il ruolo della cultura e del turismo nello sviluppo economico, per l’inclusione e l’innovazione sociale” - Gestione finanziaria e monitoraggio Nomina con DD 99 del 28/03/2024 e Asse 6 azione “AT\_Assistenza tecnica e capacity building” verifiche ordinarie
- Nomina con DD 407 del 23/09/20 (aggiornata con dd 87 del 12/3/24) del componente del team di controlli di I livello delle operazioni relative al turismo del POC Campania 2014/2020
- Nomina, in qualità di componente della commissione di valutazione di cui all’Avviso pubblico per la selezione di proposte progettuali finalizzate alla costituzione di un Unitario Programma regionale di “Percorsi turistici di tipo culturale, naturalistico ed enogastronomico di portata nazionale ed internazionale”, periodo 1° ottobre 2021 - 30 settembre 2022 (DD n.504 del 16/09/21);
- Nomina in qualità di esperta di lingua inglese componente della commissione esaminatrice per le procedure selettive per l’accesso alla categoria D funzionario risorse finanziarie (DD n.69 del 13/09/21);
- Nomina in qualità di esperta di lingua inglese componente della commissione esaminatrice per le procedure selettive per l’accesso alla categoria C istruttore amministrativo (DD n.46 del 15/06/21);
- Nomina, in qualità di componente della commissione di valutazione di cui all’Avviso pubblico per la selezione di eventi da inserire nel programma

unitario di eventi per la promozione turistica della Campania di rilevanza nazionale ed internazionale periodo “giugno 2019- giugno 2020” (DGRC n° 236 del 04/06/2019);

- Nomina a componente commissione di valutazione “POC CAMPANIA 2014/2020 - linea strategica 2,4 “Rigenerazione Urbana, politiche per il turismo e cultura”; Avviso pubblico di cui alla DGRC n. 322 del 22/05/2018 - Programma Eventi nazionali ed internazionali per la promozione turistica della Campania. Periodo giugno 2018 - giugno 2019, DD n. 195 del 18/07/18;
- Nomina componente team di attuazione PAC III con DD n.152 del 05/09/17;
- Con DD n. 9 del maggio 2017 è assegnata alla Direzione Generale Politiche Culturali e Turismo; Con DD 32 del 30/06/17 viene assegnata allo Staff del Direttore Generale; Con DD n. 171 del 28/09/17 vengono assegnate le seguenti funzioni “Supportare la DG nelle attività di coordinamento relative alla gestione del personale e raccordo con lo staff 92”;
- Componente commissione di valutazione dei progetti di Servizio Civile - Garanzia Giovani anno 2014/15 di cui al DD 150 del 4/9/14 e DD162 del 24/9/14;
- Attribuzione della PO denominata: “Volontariato e Terzo Settore” con DD 777 del 14/08/14;
- Componente del Team Obiettivo Operativo 6.3 Sport - POR Campania FESR 2007/2013 ex DD 402 del 14/04/14;
- Componente il Gruppo di Lavoro istituito per la Revisione del Regolamento di attuazione della L.R. 11/2007 modificata dalla L.R. 15/2012;
- Nomina a responsabile del procedimento, per la provincia di Avellino, per le associazioni di promozione sociale, nota prot. n. 72574 del 31/1/12;
- Su disposizione del Coordinatore dell'AGC Assistenza Sociale, Attività Sociale, Sport Tempo Libero e Spettacolo viene incaricata di seguire tutte le attività riguardanti le organizzazioni di volontariato per la provincia di Napoli e di espletare attività di organizzazione e coordinamento dei Centri Provinciali per la suddetta attività;
- Componente del gruppo di lavoro per le istruttorie dell'Albo sociale regionale per la provincia di Avellino
- Componente della Commissione Regionale di valutazione dei progetti di Servizio Civile ex DD n. 477/2011
- Componente della commissione di valutazione dell'avviso pubblico denominato “CAREGIVER - sostegno alla famiglia” ex DD 865 del 20/11/2012;
- Funzionario referente per i Piani di Zona della Provincia di Avellino;
- Funzionario ispettivo servizio civile;
- Assegnata presso il Settore Provinciale Ecologia, Tutela dell'Ambiente, Disinquinamento e Protezione Civile di Avellino;
- Assegnata presso il Settore Studio e Progetti CEE e Rapporti con i Paesi Europei ed Extraeuropei;
- Idoneità al concorso per la VI qualifica funzionale prevista dalla L.R. 8/90 transita nel personale della Giunta Regionale della Campania con matricola 17471;
- Commissariato Straordinario di Governo per la ricostruzione delle Aree Terremotate L.219/81 con la qualifica di VI livello funzionale in forza al Servizio Assegnazione Alloggi ed in seguito all'ufficio Rogante della Struttura.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Corso formazione on line Misure di prevenzione della corruzione: individuazione e soluzioni organizzative per l'attuazione.
- Corso formazione on line Trasparenza e Privacy: il bilanciamento tra il diritto alla riservatezza e l'esigenza di trasparenza dell'azione della PA
- Corso formazione on line RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE DEL MANAGEMENT SU SETTORI STRATEGICI E SU FUNZIONI TRASVERSALI "Privacy all'interno della Regione e valutazione del rischio
- Corso formazione on line Trasparenza e privacy il bilanciamento tra il diritto alla riservatezza e l'esigenza di trasparenza dell'azione della PA. "Laboratori" Lab 2
- Corso formazione on line Rafforzamento ed empowerment per la definizione di misure tecniche ed organizzative per la gestione della privacy nell'Amministrazione regionale edizione 1
- Corso formazione on line "Comunicazione Efficace e Gestione del Conflitto
- Corso formazione on line Appalti e Sub-appalti, Procedimento amministrativo, Transizione digitale e Codice di condotta tecnologica, Recovery Plan (PNRR) e PNC
- Corso formazione on line Rafforzamento ed empowerment per la verifica del corretto adempimento degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza
- Corso formazione on line Dimensione organizzativa e dinamiche psicosociali nei gruppi di lavoro -Corso 3: The Personality Game- tutto il personale regionale della Campania
- Corso formazione on line Dimensione organizzativa e dinamiche psicosociali nei gruppi di lavoro -Corso 3: The Personality Game
- Corso formazione on line Smartworking: sfide & opportunità
- Corso formazione on line L'attività Amministrativa: principi, regole e prassi
- Corso formazione on line AMMINISTRAZIONE DIGITALE OGGI: RUOLI, RESPONSABILITÀ, STRUMENTI
- Corso formazione on line Semplificazione Amministrativa: L'iniziativa economica privata e i poteri pubblici.
- Corso formazione on line Consapevolezza nell'ambito della CyberSicurezza
- Corso formazione on line in materia di PNRR e PNC.
- Corso formazione on line: Pianificare e organizzare il lavoro agile nella PA"
- Corso formazione on line: "Il lavoro agile nella PA tra fase emergenziale e scenari"
- Corso formazione on line: Trasparenza e Privacy: il bilanciamento tra il diritto alla riservatezza e l'esigenza di trasparenza dell'azione della PA." Esame dei profili operativi degli obblighi di pubblicazione
- Corso formazione on line: "Trasparenza e Privacy: il bilanciamento tra il

diritto alla riservatezza e l'esigenza di trasparenza dell'azione della PA”  
Edizione 1

- Corso formazione on line: “La privacy: approfondimenti teorici ed operativi” Edizione 2
- Corso formazione on line: attività di formazione in materia di pari opportunità e contrasto alla violenza di genere rivolto al personale di comparto impegnato nelle attività di gestione del personale
- Corso formazione on line: "Gli effetti della emergenza COVID 19 sulla gestione dei programmi comunitari e dei fondi strutturali” Aiuti di stato e Temporary Framework COVID19
- Corso formazione on line:"Gli effetti della emergenza COVID 19 sulla gestione dei programmi comunitari e dei fondi strutturali” CRII), le modifiche dei regolamenti comunitari dei fondi strutturali e riprogrammazione del 2014/2020
- Corso formazione on line: il bilancio sociale nella P.A.: laboratorio 1
- Corso formazione on line: Pari opportunità e contrasto alla violenza di genere
- Corso formazione on line: La gestione dei dati sanitari dei dipendenti delle PA in regime emergenziale COVID - 2019”
- Corso formazione on line: “Il Lavoro Agile in regime di emergenza: inquadramento normativo aspetti e comportamenti organizzativi” Edizione 3
- Corso formazione on line: “Il Lavoro Agile in regime di emergenza: esperienze regionali”
- Corso formazione on line: “Il Lavoro Agile in regime di emergenza: inquadramento normativo aspetti e comportamenti organizzativi” Edizione 1
- Corso formazione on line: privacy l'utilizzo delle piattaforme digitali: problemi di sicurezza e di privacy
- Attuazione del modello e della metodologia per la elaborazione del Bilancio Sociale della Regione Campania – AULA – 27/11/19 con rilascio attestato;
- “La privacy: profili teorici e pratici -Aspetti generali” - WEB – 22/10/19
- Aspetti normativi e procedurali del SURAP - AULA - 25/10/19 con rilascio attestato
- Normativa anticorruzione: evoluzione legislativa, strumenti di prevenzione e profili di responsabilità – WEB – 3/10/19;
- La privacy: profili teorici ed aspetti pratici – Aula – 27/06/2019 e 4/07/2019 con rilascio di attestato;
- Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP) del personale e dei dirigenti della Giunta regionale della Campania 10/04/19 - 06/05/19 con rilascio di attestato;
- Progetto “ECCO” la Performance nella P.A. Meeting annuale presso SNA 18/20 giugno 2019.
- Corso di formazione online “Processo di gestione del rischio e Aree di rischio generali e specifiche previste dai PNA”;
- Master di II livello “Strategie organizzative e di innovazione nella Pubblica Amministrazione”, a.a. 2017/2018 Università telematica Pegaso, 17 luglio 2018;
- “Corso di formazione specialistica in materia di anticorruzione sul Nuovo Codice degli Appalti e dei Contratti Pubblici – livello Intermedio: maggio

-giugno 2018;

- Corso “Valutare la performance e i comportamenti nella P.A.” svolto il 23 maggio 2018 presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Nazionale dell’Amministrazione;
- Corso online “Anticorruzione, trasparenza e cultura dell’integrità” che si è svolto dal 3 novembre 2016 al 2 dicembre 2016, promosso dal Progetto “Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania”, della durata complessiva di 20.00 ore;
- L’armonizzazione dei sistemi contabili delle P.A.;
- Ha frequentato il corso, tenuto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri su “Garanzia Giovani”, in data 23/09/14 con rilascio attestato;
- Relatore a V conferenza sull’Infanzia e la Famiglia organizzata Consorzio Servizi Sociali Ambito A/6;
- Ha frequentato il corso, tenuto dalla Consvip, sulle” Pari Opportunità”
- Corso Post lauream “Analisi del Territorio Beni Ambientali e culturali” sul tema “Educazione e linguaggi dei mass media (indirizzo generale) 14/06/96 - Facoltà di Lettere e Filosofia di Salerno;
- Diplôme d’Etude Approfondie, soggiorno a Parigi, mesi 6, con frequenza presso Università Sorbonne Nouvelle - Parigi 1996;
- Cultore di Letteratura Francese presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell’Università degli Studi di Salerno dal 1993 al 1995;
- Diplôme Universitaire Française Langue Etrangère (DUFLE) conseguito presso Université du Maine;
- Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne - Facoltà di Lettere e Filosofie di Salerno, 110 con lode, Laurea Magistrale vecchio ordinamento 1992
- Diplôme de Langue Française IV anno conseguito presso l’Alliance Française di Parigi 1991;
- Certificat de Français Elémentaire conseguito presso l’Alliance Française di Parigi 1989;
- Attestato corso di lingua Inglese Business.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiana

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	B2	B2	B2	B2	B2
	inglese				
Sostituire con la lingua	B2	B2	B2	B2	B2
	francese				

## Competenze comunicative

- La sottoscritta nel corso della sua esperienza lavorativa ha acquisito capacità e competenze relazionali, perfezionate ed acute sia dai numerosi corsi frequentati, sia dal tipo di attività svolta, riconosciute anche dalle valutazioni dirigenziali ricevute.

## Competenze organizzative e gestionali

- Capacità e competenze elevate riconosciute dalle valutazioni dirigenziali,

referente ufficio nei rapporti con gli altri Enti

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Patente di guida B

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 e degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.**

La sottoscritta Stefania Barrel, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

**Dichiara**

Che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Stefania Barrel