

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Matricola	<b>18221</b>
Cognome Nome	<b>BRUNO Rosanna</b>
Telefono	<b>0823/ 555506</b>
Fax	<b>0823/216211</b>
E-mail	<a href="mailto:rosanna.bruno@regione.campania.it"><u>rosanna.bruno@regione.campania.it</u></a>
Nazionalità	Italiana

FUNZIONARIO – 7 LIV. CTG D 5 PS-Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili . ( *U.O.D. 50.11.07* ).  
CASERTA 09 c/o Ex CIAPI- Viale Carlo III, 81020 San Nicola La Strada (CE).

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Responsabile "posizione organizzativa" Decreto N.699 del 19/10/2017  
Gestione procedure e controllo di I° livello  
Promozione iniziative della Regione Campania in materia di formazione e di occupazione presso enti scolastici.  
Referente attività per le commissioni esami di qualifica dei percorsi leFP.  
Referente sulle attività "Scuola Viva"  
Gestione del personale in servizio presso la sede staccata di Aversa.  
Controllo- convalida attestati di qualifica e archiviazione.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 01/06/1998 a tutt'oggi

Gestione procedure e controllo di I° livello – Monitoraggio dei progetti finanziati dal FSE –  
Attività in ambito Nazionale e FSE, di scuola o altri Enti Pubblici  
Scuole Aperte D.D 159 del 30/06/2008  
Percorsi Alternativi Sperimentali  
Ecologia-Educazione Ambientale- Lifelong Learning  
Tirocinio Formativo-Operatori Socio Sanitari  
Minimi Termini-Servizio Ispettivo  
Ammortizzatori Sociali in deroga D.D 215 del 03/08/2012

Consulenze enti terzi alle aziende per la comunicazione e promozione delle iniziative della Regione Campania  
Formazione continua L.236/93 Art.9 – D.D 320/V/09  
Orientamento Professionale e disabilità con particolare riferimento ai portatori di DSA L.170/2010.  
Seminario “Messa a punto delle procedure per la manutenzione e l’aggiornamento di una banca dati per la gestione organizzativa del personale.  
Imprenditoria Giovanile attività da porre in essere per la promozione sul nostro territorio.  
Apprendistato, incarico con D.D n.81 del 2001, per il servizio ispettivo tecnico-didattico ed amministrativo contabile.  
Donne al mercato del lavoro, sviluppo delle carriere e accesso alle nuove opportunità.  
Gruppo di lavoro strategico per la disamina della L.R 14/09 e i suoi regolamenti attuativi.  
Conferenza Regionale sull’Immigrazione. “Formazione sperimentale di Intercultura”  
EIPASS Cod. card. EIC00015293IT  
**Nucleo Operativo della Regione Campania DGR n. 6329 del 25/09/98**  
Raccolta dati sull’utilizzo dei Fondi Strutturali Comunitari da parte degli enti terzi nell’ambito della Provincia.  
Referente Misura 3.22 POR Campania Ob. 1 Ambito di intervento: PMI e servizi alle imprese.  
Responsabile del procedimento di convalida-i archiviazione attestati di qualifica professionale dei corsi finanziati e autofinanziati di pertinenza territoriale ai sensi delle LL.RR. 845/78 e 14.  
Collegamento con tutte le Regioni D’Italia, settore Formativo  
Ricerca su normative Europee, Nazionali e Regionali relativo al riconoscimento della veridicità dei titoli di studio.  
Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità Istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania. Prot. 10322 /2017  
Commissioni di esami.  
*Incarico gruppo di lavoro strategico L.R. n.14/09.*  
Referente Linee Guida, esami relative ai percorsi triennali e quadriennali di Istruzione (Le leFP 2013/14)  
Referente “Scuola Viva”  
Gestione del personale in servizio presso la sede distaccata di Aversa.

05/12/1980 - 1982

DOCENTE TEORICO/PRATICO ENAIP  
*ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Laurea triennale in Scienze dell’Educazione e della Formazione  
Facoltà di Scienze Umanistiche dell’Università “ Pegaso “ di Napoli.**

1999/2000

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale – Indirizzo  
*Amministrativo I.T.C.G. “F. DE SANCTIS” Napoli*

1973/1974 Diploma di Stenografo - Esperto Commerciale  
*Istituto Nazionale Scuole e Corsi Professionali e Culturali – Cosenza*

1973 *Diploma di abilitazione magistrale –*

1972/1973 Diploma di Dattilografo  
*Istituto nazionale Scuole e corsi Professionali e Culturali – Cosenza*

## **FORMAZIONE**

2007/2013  
 29/03/2007 Affiancamento on the job all ADG del PO FSE della Regione Campania Asse E-  
 Obiettivo 5.1: accrescere l'innovazione, l'efficacia e la trasparenza dell'azione pubblica, (marzo 2012)

06/04/06-03/05/06 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione  
*Attestato - Legge 241/90*

Marzo 2005 Corso di aggiornamento – Lista di controllo di 1° Livello per  
*la rendicontazione in itinere - Regione Campania*

2004/2005  
 21/11/2003 *Aggiornamento 2016 al Piano di prevenzione della corruzione 2015-  
 Attestato di partecipazione ai laboratori in tema di Programmazione Unitaria da  
 settembre 2016 ad Aprile 2017 e precisamente ai seguenti moduli:  
 La Programmazione Comunitaria: chiusura periodo 2007-2013 e nuova  
 programmazione 2014 -2020  
 Gli appalti nel nuovo Codice e gli Aiuti di Stato.  
 Procedure di Bilancio e Controlli di II° livello.  
 Armonizzazione dei bilanci degli enti territoriali ex LG. 118 /2011 svoltosi presso  
 il Dipartimento di Giurisprudenza Federico II Napoli.  
 Corso di Formazione Sperimentale di intercultura - Regione Campania  
 Assessorato all'Immigrazione  
 Attestato di Lingua Inglese- Regione Campania  
 Attestato – D. Lgl. n° 626/94 e successive modificazioni– Regione  
 Campania.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura SUFFICIENTE  
 • Capacità di scrittura SUFFICIENTE  
 • Capacità di espressione orale SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI .  
Ottime capacità di comunicare, lavorare in team, di negoziare, di ampliare le proprie competenze per la pratica lavorativa, aperta al cambiamento.  
Attività di collaborazione con Enti di Formazione Professionale, componente di gruppi operativi di progetti.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE .  
Capacità di fronteggiare situazioni e risolvere problemi di diversa natura (tecnico-operativi, relazionali, organizzativi ).  
Competenze acquisite sul posto di lavoro e durante numerose e significative attività di collaborazione con enti di Formazione Professionale e come componente di gruppi operativi di progetto.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE.  
Competenze nell'uso del computer e dei sistemi informatici.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*  
Componente Nucleo operativo per verifiche documentali tecnicoamministrativo-contabile delle pratiche relative alla richiesta di contributo F.S.E. per le assunzioni operate dalle aziende della Regione Campania giusta Delibera di G. R. n° 6329 del 25/09/98.

PATENTE O PATENTI PATENTE (B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Attestazione della veridicità dati riportati ai sensi dell'art.46 e 47 del DPR 445/2000.