

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GENNARO GALANO
Indirizzo	
Telefono	081-796727215
Fax	081-7967274
E-mail	gennaro.galano@regione.campania.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	NATO A SORRENTO

ESPERIENZA LAVORATIVA

Incarichi attuali
REGIONE CAMPANIA
*P.O. DD n. 93 del 08/09/2017-
UOD13*

PSR CAMPANIA 2014/2020 RESPONSABILE MISURA M07-REFERENTE PROVINCIALE OCM VITE-AGEVOLAZIONI TRIBUTARIE IN AGRICOLTURA-SUPPORTO SPECIALISTICO IN MATERIA DI LEGISLAZIONE IAP-COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI ATTUAZIONE DELL'OCM VITE-ATTESTAZIONE DI QUALIFICA INERENTE GLI IAP.

ATTUAZIONE SOTTOMISURA 7.5/B - MISURA 08 SOTTOMISURA 8.51/C-AUTORIZZAZIONE ESTIRPO OLIVO-REFERENTE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA -ACCESSO AGLI ATTI —ATTUAZIONE OCM VITE E LEGISLAZIONE IAP-CONTROLLI EX POST RISTRUTTURAZIONE VIGNETI.

Esperienza lavorativa pregressa

*DOCENTE DI MATERIE AGRARIE NEI CORSI DI FORMAZIONE
PROFESSIONALEPRESSO ENAIP CAMPANIA;
DI AVER PRESTATO SERVIZIO ALLE DIPENDENZE DEL MINISTERO DELLA
PUBBLICA ISTRUZIONE COME DOCENTE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI
PRIMO GRADO;
ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI PERITO AGRARIO FINO GIUGNO
1998: CON ESPERIENZA IN MATERIA DI: PROGETTAZIONE DIREZIONE E
COLLAUDO DI OPERE DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO, MISURA, STIMA E
DIVISIONI DI FONDI RUSTICI E DIVISIONI EREDITARIE, ASSISTENZA
TECNICA AI ROGITI NOTARILI,LAVORI CATASTALI,
CARTOGRAFICI,TOPOGRAFICI E TIPI DI FRAZIONAMENTI, SIA AL CATASTO
TERRENI SIA AL CATASTO URBANO,PERIZIE TECNICHE DI STIMA DELLE
COLTURE,VALUTAZIONE DEI DANNI,MIGLIORAMENTI FONDIARI ETC..
DI AVER RIVESTITO IL RUOLO DI PRESIDENTE ED ESPERTO IN COMMISSIONI
EDILIZIE E INTEGRATE AMBIENTALI COMUNALI.
DI ESSERE STATO ISCRITTO ALL'ALBO DEI CONSULENTI TECNICI DEL
TRIBUNALE DI NAPOLI ALLA SEZIONE SPECIALIZZATA AGRARIA CON IL N.
1472;
DI ESSERE ISCRITTO ALL'ALBO DEI PERITI AGRARI DELLA PROVINCIA DI
NAPOLI;
DI ESSERE STATO COMPONENTE DEL GRUPPO DEI TECNICI REDATTORI
DEL P.R.G. DEL COMUNE DI SORRENTO PER L'ADEGUAMENTO AL P.U.T.
AVER SVOLTO IL SERVIZIO MILITARE NELL'ESERCITO REPARTO FANTERIA E
TRASMISSIONI.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio	DIPLOMA DI PERITO AGRARIO DIPLOMA DI AGROTECNICO, ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO-DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE PER L'INSEGNAMENTO AD ALUNNI MINORATI PSICOFICI, DELLA VISTA E DELL'UDITO.
Corsi di aggiornamento	1- corso informatica di base svoltosi presso la sede del Foromez di Pozzuoli; 2- corso di “addestramento all’applicazione delle procedure informatizzate per l’attuazione delle misure cofinanziate dal Feoga e dallo Sfop nell’ambito del POR 2000-2006” anno 2001; 3- corso di applicazione delle procedure informatizzate per l’attuazione delle misure cofinanziate dal Feoga e dallo Sfop nell’ambito del POR 2000-2006” anno 2002; 4- corso di vite e olivo innovazione tecnologica e normativa organizzato dal settore T.A.P.A. e Ce.P.I.C.A. di Avellino nell’anno 2001-2002; 5- corso in viticoltura innovazione tecnologica e normativa, organizzato dal settore T.A.P.A. Ce.P.I.C.A. di Caserta nell’anno 2003-2004; 6- corso finalizzato alla formazione di Esperti da impiegare nelle attività di rilevamento delle rese in olive; 7- corso di formazione sull’applicazione del software sul potenziale viticolo e aggiornamento dei dati, espletato presso la sede della FINSIEL in Roma; 8- corso di assaggiatore di olio di oliva di primo e secondo livello; 9- corso ONAF per aspiranti assaggiatori di formaggio; 10- corso ciclo rifiuti e raccolta differenziata Regione Campania scuola regionale “E. Calcara”, 11- corso di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, 12- 1° corso di approccio al vino ; 13- corso “La semplificazione amministrativa e l’autocertificazione”; 14- corso “ la privacy e d il trattamento dei dati personali”; 15- corso “ Agroenergie” 16- corso “Il codice degli appalti e la contrattualistica pubblica; 17- Corso Anticorruzione,trasparenza e cultura dell’integrità -20/09/2016-27/10/2016; 18- Corso on-line aiuti di stato 2° ed. dal 17/05/2016 al 30/06/2016

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

ADEGUATE CONOSCENZE DELLA LINGUA INGLESE SCRITTA E ORALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONE CON PERSONE DI DIVERSA CULTURA E ESTRAZIONE SOCIALE, BUONE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE VERSO L'UTENZA, GRAZIE ALLE ATTIVITÀ E ESPERIENZE MATURATE NELLE DIVERSE ATTIVITÀ LAVORATIVE E PROFESSIONALI CITATE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO PROPRIO E ALTRUI, DEFINENDO PRIORITÀ, TEMPI E MODALITÀ DI ESECUZIONE E ASSUMENDO LE RESPONSABILITÀ IN ESITO AI RISULTATI. BUONA GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI STRESS ACQUISITE GRAZIE AL RISPETTO DEI TEMPI DEI PROGRAMMI, E LA GESTIONE DI SITUAZIONI DIFFICILI NELLE VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE E NEI VARI AMBIENTI DI LAVORO E DURANTE IL SERVIZIO MILITARE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE E TECNICHE, ADEGUATE PER L'UTILIZZO DI SOFTWARE GENERICI E SPECIALISTICI E DI STRUMENTI DELLA RETE.

BUONE COMPETENZE TECNICHE E UTILIZZO DI STRUMENTI DI LAVORO, COMPUTER, GPS, E ALTRE ATTREZZATURE SPECIFICHE IN USO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

BUONE CAPACITÀ DI ORIENTAMENTO E GESTIONI DI SITUAZIONI DIFFICILI ACQUISITE ATTRAVERSO LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO MILITARE E L'ORGANIZZAZIONE E LA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ ESCURSIONISTICHE IN MONTAGNA .

PATENTE O PATENTI

C

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]