

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Maria
Cognome	Andrisani
Qualifica	Funzionario Esperto Amministrativo
Amministrazione	Giunta Regionale Campania D.G. Politiche Culturali e Turismo – Staff “Programmazione sistema turistico. Funzioni di supporto tecnico-amministrativo” (50-12-92)
Incarico attuale	Attività di gestione del contenzioso e supporto giuridico nelle materie di competenza dello Staff 50.12.92. Gestione stralcio dei contributi relativi al POP 1994/99, alla L.R. n. 6/2000 (mareggiate) e al PO FESR 2000/2006. Atti propedeutici a D.G.R. per debiti fuori bilancio derivanti da sentenze. Attività di supporto per recupero contributi a seguito di rinunce o revoche. Gestione del Registro degli Accessi agli atti per la D.G. 50.12.00. Referente della D.G. 50.12.00 per i rapporti con l'URP e per la piattaforma PA Legal. Referente dello Staff 50.12.92 per le attività di Anticorruzione e Trasparenza
Numero telefonico dell'ufficio	081.7968548
E-mail istituzionale	maria.andrisani@regione.campania.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza - Università degli Studi di Napoli “Federico II”
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'insegnamento
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 3/4/2004 in servizio presso D.G. Politiche Culturali e Turismo con incarico di Posizione Organizzativa (- Contenzioso della Mis. 4.5 POR Campania 200/2006 e Gestione Stralcio POP FESR 1994/1999, Mis. 3.1, Az. 3.1, con relativa responsabilità dei procedimenti).</p> <p>Componente di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Team di supporto alla Misura 4.5, az. A, POR Campania 2000/2006. - Struttura di Coordinamento Regionale per il progetto “Approdi di Ulisse”. - Commissione per il Riesame progetti POR Campania 2000/2006, Mis. 4.5, Az. A, Il Bando. - Nuovo Nucleo di Valutazione 2008 POP FESR 1994/99. - Team per l'Obiettivo Operativo 1.11 “Destinazione Campania” - POR Campania 2007/2013-Asse I nonché Referente per la Programmazione dello stesso. - Gruppo di Lavoro per l'attuazione del Club di prodotto - Progetto interregionale Ospitalità nei Borghi, L. 135/01. - Unità Istruttrice per il Contratto di Programma Regionale – PASER – art. 2 L.R. n. 12/2007.

	<p>Altri incarichi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di supporto al Commissario Liquidatore Unico degli E.P.T. e delle A.A.S.C.T. per la gestione del contenzioso. - Referente della D.G. Politiche Culturali e Turismo per il procedimento di informazione ex L. 150/2000. - Referente dello Staff 50.12.92 per le attività di Anticorruzione e Trasparenza - Referente della D.G. Politiche Culturali e Turismo per la piattaforma PA Legal. <p>Dal 1/8/1999 in servizio presso Sett. Provinciale Ecologia e Tutela Ambiente di Caserta quale Responsabile della Sezione "Difesa suolo, Tutela ambiente e paesaggio- Osservatorio Rifiuti" e successivamente quale titolare della Posizione Organizzativa "Contenzioso e aggiornamenti legislativi – Sportello Informativo per l'utenza – Snellimento delle procedure"</p> <p>Dal 22/07/1998 trasferita (ex D.P.C.M. del 4 giugno 1998) nei ruoli della Giunta Regionale Campania e assegnata all'A.G.C. 01 Gabinetto Presidente G.R. con l'incarico di Responsabile della Sezione 02 "Informazioni, adempimenti ex L. 241/90 e relazioni con il pubblico".</p> <p>Dal 1990 al 1998: Funzionario Ammin.vo, VIII q.f., presso il Ministero delle Politiche Agricole e Forestali - sede di Roma, con i seguenti incarichi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile del Contenzioso della Div. X (Zootecnia); - Componente Delegazione italiana ai Comitati di gestione "Carni bovine e Carni ovine" presso le sedi comunitarie a Bruxelles; - Segretario della Commissione di esami per l'abilitazione a "Classificatori carcasse bovine" (Comitato Nazionale Bovini istituito presso il MiPA).
Capacità linguistiche	<i>Inglese:</i> Ottima capacità di scrittura, lettura ed espressione orale.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima conoscenza e uso corrente dei principali applicativi (Sistema Operativo Windows, Software Office, Servizi Internet ed Intranet, E-Grammata).
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)	<p>Partecipazione ai seguenti corsi formativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informatica di base - FORMEZ (Caserta, 2002) - Informatica di II livello - FORMEZ (Caserta, 2003) - "Redazione Atti Amministrativi" (Napoli, 2005). - "Il sistema delle Autonomie Locali nel nuovo assetto costituzionale" presso Scuola Superiore P.A. (Caserta, 2007). - "Il nuovo Codice degli appalti pubblici. Orientamenti sulla chiusura degli interventi 2000/2006 dei fondi strutturali. Programmazione dei fondi strutturali 2007/2013: modalità, procedure e strumenti di attuazione" presso Nomisma PA Advice (Napoli, da settembre a ottobre 2008). - "Aggiornamento in materia di appalti pubblici – DPR 207/2010" (Napoli, 2011) - "Novità sul procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 e ss.mm." (Napoli, 2013) - "La gestione del rischio di fallimento etico del POR FESR Campania 2007/2013" (Napoli, Percorso integrato da ottobre a dicembre 2013) - "Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro" (Napoli, 2014) - "Riorganizzazione del Sistema Pubblico Regionale – Capacity building in ambiti territoriali intercomunali" (Napoli, 2014) - "Anticorruzione e cultura dell'integrità" (Webinar I ediz. – aprile 2015)

	<ul style="list-style-type: none"> - Corso teorico-pratico "Primo soccorso nel paziente traumatizzato –PHTC" (2016) - Corso teorico-pratico alla Defibrillazione cardiaca precoce (BLS-D) con conseguimento dell'abilitazione (2016 e Retraining 2018) - "Il PTPCT 2019/2021 della Regione Campania" (Webinar IFEL, 3 ottobre 2019) - "La Privacy: profili teorici e pratici - Aspetti generali" (Webinar IFEL, 22 ottobre 2019) - "Aspetti normativi e procedurali del SURAP" (Napoli, 25 novembre 2019) - "Pari opportunità e contrasto alla discriminazione e violenza di genere" (giugno 2021) - "Impatto dei Decreti Semplificazione (L. 120/2020 e D.L. 77/2021) sul D. Lgs. 50/2016 nella fase di gara" (aprile 2022) - "Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro" (maggio 2022) - "The Personality Game" (maggio 2022) - "Semplificazione 2020 (D.L. 76/2020) e 2021 (D.L. 77/2021) (giugno 2022) - "Smartworking: sfide e opportunità" (giugno 2022) - "Amministrazione Digitale oggi: ruoli, responsabilità, strumenti" (settembre 2022) - Attività Amministrativa: principi, regole e prassi" (settembre 2022) - "L'iniziativa economica privata e i poteri pubblici" (ottobre 2022) - "PNRR (Piano Nazionale Ripresa e Resilienza) e PNC (Piano Nazionale Investimenti Complementari)" (novembre 2022) - Percorso formativo triennale 2022/25 in materia di "Cyber Sicurezza" (in corso) - "English Upper Intermediate B2.1" (2023) con conseguimento attestato finale - "PNA 2022/2024 - Novità e strumenti" (2023) - "Whistleblowing - Novità del Decreto n. 24/2023" (2023) - Retraining per Defibrillazione cardiaca precoce - BLS/D (2023) - "Progetto Syllabus" in materia di competenze digitali (2023 e 2024) - Aggiornamento in materia di salute e sicurezza sul lavoro (2024)
--	---

La sottoscritta Maria Andrisani, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000 sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti e consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vita corrispondono a verità.

Napoli, 16 settembre 2024

firmato

Maria Andrisani