

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Silvana
Cognome	Colicchio
Qualifica	Funzionari Esperto Amministrativo D 6
Amministrazione	Giunta regionale della Campania 50 DG 12 – UOD 05
Incarico attuale	Responsabile della P.O. di tipo professionale "Attività connesse alle Universiadi 2019"
Numero telefonico dell'ufficio	081-19978125
Matricola	rc 018237
E-mail istituzionale	silvana.colicchio@regione.campania.it silvana.colicchio@universiade2019napoli.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Scienze Biologiche conseguito presso l'Università degli Studi di Napoli Federico Secondo il 27/10/1981 Laurea vecchio ordinamento
Altri titoli di studio e professionali	Iscrizione all'Ordine professionale dei biologi e abilitazione all'esercizio della professione dal 06/04/1984

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)		<p>Vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami per l'ammissione al 9° Corso di preparazione per il reclutamento di 112 impiegati civili all'VIII livello dei ruoli amministrativi dei Ministeri vari indetto dal Ministero della Funzione Pubblica.</p> <p>Partecipazione al IX Corso di reclutamento svoltosi presso la Scuola Superiore della Pubblica amministrazione dal 20/02/89 al 19/11/89 con superamento degli esami di metà corso e finali e stage presso il Ministero dell'Agricoltura e Foreste.</p> <p>Inquadrata nei ruoli dell'ex Ministero dell'Agricoltura e Foreste con decorrenza giuridica 16.12.1989 ha prestato servizio presso la Direzione Generale della produzione Agricola in qualità di funzionario amministrativo VIII qualifica funzionale dal 2/04/90 al marzo 1996.</p> <p>Dall'aprile 1996 ha prestato servizio in posizione di comando presso l'Istituto Sperimentale di Frutticoltura di Caserta facente parte del Ministero delle Politiche Agricole e Forestali.</p> <p>Inquadrata nel ruolo ordinario del personale della Giunta regionale della Campania con decorrenza giuridica 22/07/1998.</p>
Capacità linguistiche		Discreta conoscenza lingua inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie		Buone
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)		<p style="text-align: center;">CORSI SVOLTI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – CEIDA: "Istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione degli atti amministrativi alla luce della più recente legislazione (L.241/90, D.lgs. 29/93)" - Napoli 11-12- 13 gennaio 1999; 2. Forum – Scuola di Formazione Manageriale: "Comunicazione e Relazione Pubbliche" - Napoli 11 dicembre 1999; 3. Foromez "Corso Informatica di Base" - Arco Felice di Pozzuoli 10- 11- 17- 18 giugno 2002; 4. Foromez "Corso di informatica Il livello" - Arco Felice di Pozzuoli 14- 15- 21- 22 ottobre 2002; 5. Foromez "Programma di formazione/informazione sulla sicurezza e la salute dei lavoratori della Regione Campania ai sensi del D.lgs. 626/94 e s.m." - Napoli 18 novembre 2003; 6. Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione "Il sistema autonomie locali" - Caserta 23-24 ottobre 2006; 7. Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione "La Comunicazione Pubblica" - Caserta 3 giorni fra il 12 maggio 2009 e il 25 giugno 2009; 8. Consvip - Regione Campania "Corso Pari opportunità" – Napoli 14 ottobre 2011; 9. Ufficio del Datore di Lavoro della Regione Campania "Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro" – Napoli 30-31 marzo 2015. 10. Segretaria della Commissione di valutazione per la selezione di 2 esperti per le attività del Nucleo per il supporto e l'analisi della regolamentazione (NUSAR) – Deliberazione di Giunta regionale n. 554/2015; 11. Segretaria della Commissione di valutazione per il conferimento dell'incarico di Dirigente di Staff Affari Generali e Controllo di Gestione presso il Dipartimento Istruzione Ricerca Lavoro Politiche Sociali e Culturali - cod. 54.00.91 – Decreto n. 98 del 18.04.20;

		<p>12. Segretaria della Commissione di valutazione per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili presso il Dipartimento Istruzione Ricerca Lavoro Politiche Sociali e Culturali - cod. 54.11.00 – Decreto n. 98 del 18.04.2016;</p> <p>13. Segretaria della Commissione di valutazione per il conferimento dell'incarico di Staff Supporto nel processo di armonizzazione dei bilanci ex D.L.gs 118/2011 – Controllo di Gestione – Vigilanza e Controllo enti strumentali e società partecipate presso il Dipartimento Risorse Umane Strumentali e Finanziarie - cod. 55.00.92 – Decreto n. 98 del 18.04.2016;</p> <p>14. Corso di formazione a distanza – Formazione Maggioli “Piano Formativo Anticorruzione” – 24 gennaio 2018.</p> <p>15. Corso di formazione a distanza – Formazione Logospa “Codice di comportamento e whistleblowing” – dicembre 2018</p>
--	--	--

La sottoscritta Colicchio Silvana, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000 sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti e consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

firmato