

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

GIUSTI MARA

0824-941200

0824-976049

mara.giusti@regione.campania.it

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

1. Dal 12/01/2015: Incarico di responsabile della posizione organizzativa di tipo PS denominata: supporto alla definizione dei flussi procedurali e dei dati collegati per l'informatizzazione – Rilascio Licenze mietitrebbie.
2. 23/01/2014-22/12/2014: Istruttoria amministrativa PSR 214 e attività di cui al punto 5;
3. 08/04/2013-23/01/2014: programmazione-attuazione **corsi** per il conseguimento dei **patentini fitosanitari**;
4. 13/12/2011-28/03/2013: assolvimento **adempimenti gestione del personale** presso l'ex-STAPA – CePICA di BENEVENTO e tenuta/gestione dei data-base di Settore, relativi all'anagrafe unica dei beneficiari;
5. 01/06/2011-13/12/2011: **coordinamento** tecnico-amministrativo del CeSA di Telesse T.
(BN) con delega alla gestione del protocollo;
6. 15/11/2008-22/12/2014: Attività di supporto alla proceduralizzazione dei provvedimenti amm.vi (Pos. Staff);
7. 21/01/2003-15/11/2008: **Supporto** amministrativo CeSA di Telesse Terme (POS. STAFF);
8. 22/07/1998-04/05/2011: **Gestione** data-base in materia di vigneti ed **elaborazione** Autorizzazioni ai sensi Reg.ti CE 822/87 e succ.1493/99;
9. 16/10/1989 – 22/07/1998: **Servizio** prestato c/o l'**Ex Ministero delle Risorse Agricole, Alimentari e Forestali** – Direzione Generale delle Politiche Agricole ed Agroindustriali Nazionali: Ufficio Cooperazione e Credito Agrario ed Ufficio Formazione Proprietà Coltivatrice – qualifica di collaboratore amministrativo contabile.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

STEFANO CALDORO

REGIONE CAMPANIA

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

Istruttorie amministrative procedimenti vari PSR, elaborazione data-base, coordinamento azioni complesse.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 1988

Istituto Tecnico Statale Comm.le e per Geometri di Cerreto Sannita (BN)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ragioneria, tecnica bancaria, economia e diritto.

Diploma di ragioniere e perito commerciale
56/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Francese-Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente.

Buono.

Buono.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità relazionale/comunicativa acquisita nell'ambito sportivo nel ruolo di capitana di squadra UNDER 14 e quale componente squadra di pallavolo OLIMPIA VOLLEY (Campionato C2).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

-Coordinamento gruppo di unità lavorative e relative attività svolte sul posto di lavoro acquisito a seguito incarico di **coordinamento** tecnico-amministrativo del CeSA di Telesse Terme (BN);
-Coordinamento e gestione bilancio familiare;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Programmazione e gestione data-base acquisite a seguito corso di programmatore in cobol (C.I.D.E. di Milano) e partecipazione a corso in Excel/Access presso STAPA – CePICA di BN.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Lettura musica ed **esecuzione** canto gospel in varie rassegne corali **acquisite** con la partecipazione, in qualità di socio, all'Associazione Musicale SIMPLY SINGERS CHOIR di TELESE TERME (BN).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Patente B n. BN 213428OG

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attestato **Corso** di studio in materia di **Paghe, Contributi ed Iva** c/o Istituto Giovanni Pascoli di Torino – valutazione "distinto";

Attestato **Corso di programmatore** in linguaggio **Cobol** c/o C.I.D.E. di Milano – valutazione 95/100;

Attestato di partecipazione al **programma di formazione** - organizzato dal FORMEZ Centro di Formazione e Studi - **informatica di secondo livello**;

Attestato di partecipazione al **corso di formazione "Lavoro per Progetti"** promosso ed organizzato dalla REGIONE CAMPANIA in attuazione della DGR n. 617/09 e del DRD n. 29/09.

ALLEGATI