

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

CALLEGARI GENNARO

Telefono

081/7963071

E-mail

gennaro.callegari@regione.campania.it

Nazionalità

ITALIANA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Profilo attuale

FUNZIONARIO categoria "D3" inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Regione Campania - mat. 18286

• Date (da – a)

UNAPOA (UNIONE NAZIONALE DELLE ASSOCIAZIONI DEI PRODUTTORI

• Tipo di azienda o settore

ORTOFRUTTICOLI ED AGRUMARI) ROMA 1987 IN QUALITÀ DI TECNICO AGRONOMO ESPERTO

• Tipo di impiego

IN ASSOCIAZIONISMO E COOPERAZIONE

• Principali mansioni e responsabilità

Federazione Coldiretti Napoli dal 1988 al 1990

Apofrus Campania (associazione produttori frutti in guscio) Napoli 1990-1993 in qualità di Direttore

Attività professionale di Dottore Agronomo dal 1993 al 2000 con particolare riguardo a:

1. progettazione e direzione lavori per l'ammodernamento di aziende agricole

2. progetti di taglio boschivo e stime in virtù della legge 11/96

3. progettazione del piano operativo di riqualificazione dei nocioleti approvato dal Ministero dell'Agricoltura e dalla Comunità Europea nel 1998 per un importo di 17 mld di lire (reg. 789/89, 790/89, 2159/89)

4. Progettazione e direzione lavori ammodernamento strutturale degli impianti della coop. Agrivesuvio (Legge regionale 42/82)

5. Consulente tecnico UNAPROA in qualità di responsabile per la Campania di un progetto di riqualificazione e riconversione varietale di nocioleti approvato dal Ministero dell'Agricoltura

6. Controllo di qualità per conto dell'ENSE (Ente Nazionale Sementi Elette) sulle produzioni di grano duro della provincia di Foggia in qualità di controllore iscritto all'albo dei tecnici dell'ENSE medesimo

7. Controlli presso allevamenti zootecnici su tutto il territorio della Regione Campania per conto di Agriconsulting SpA su incarico AIMA.

8. Attività svolta in Regione Campania in virtù di tre convenzioni consecutive dal 01/01/2000 al 14/10/2009 presso lo STAPA CePICA di Avellino e di Napoli nonché presso l'IPA di Napoli

9. Dal 15/10/2009 assunto a tempo indeterminato in Regione Campania con la qualifica di funzionario presso lo STAPA di Napoli. Dal 01/07/2011 al 31/07/2011 ha collaborato con la referente della Mis. 323 e 322 del POR Campania 2007/2013 alla gestione delle stesse misure presso il Settore Territorio dell'Area Agricoltura

10. Dal 01/01/2012 svolge la sua attività presso l'ex Area 09 Settore 1, oggi Dipartimento 51 Direzione Generale 03 (oggi UOD 50.03.06), come controller inserito nell'unità di controllo di 1° livello relativamente ai progetti finanziati con fondi POR FESR 2007/2013 come responsabile di posizione organizzativa.

Con DD 652 del 11/08/2014 gli è stata confermata la responsabilità della posizione organizzativa relativamente a "Controlli di I Livello Area 1 (Ambiente, Lavori pubblici, Sanità) -Supporto iniziative accelerazione spesa" con le seguenti competenze: "Controlli amministrativi e finanziari rientranti nella macro area assegnata".

Con DD n.80 del 29/06/2016 la Direzione 5116 gli riconferma la posizione organizzativa denominata "Controlli di 1° livello" con il seguente obiettivo: 100%: espletamento dei controlli di 1° livello di cui ai Regolamenti Comunitari".

Con DD n. 23 del 08/09/2017 la Direzione Generale 70.06.00 gli conferma la posizione organizzativa denominata "Controlli di 1° livello" con il seguente obiettivo: 100%: espletamento dei controlli di 1° livello di cui ai Regolamenti Comunitari".

Con DD n. 4 del 22/06/2018 la Direzione Generale 70.06.00 gli conferma la posizione organizzativa denominata "Controlli di 1° livello" con il seguente obiettivo: 100%: espletamento dei controlli di 1° livello di cui ai Regolamenti Comunitari".

Con DD n. 105 del 05/05/2021 gli viene conferito Incarico di Posizione Organizzativa della Direzione Generale 50.03 Autorità di Gestione POR FESR "Controllo di I livello ai sensi dell'art. 125 c. 4 e 5 del Reg. UE1303/2013" con competenze 'Espletamento controlli I livello di cui ai Regolamenti comunitari'.

Con DD n° 106 del 31/03/2023 gli viene confermata la posizione organizzativa "Controllo di I livello ai sensi dell'art. 125 c. 4 e 5 del Reg. UE1303/2013" con competenze : ' Espletamento controlli I livello di cui ai Regolamenti comunitari'.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Laurea in Scienze Agrarie conseguita il 07/11/1986 presso l'Università di Napoli.

Abilitazione all'esercizio della professione di Agronomo

Maturità Scientifica

Master di II livello in "Organizzazione, management, e-government delle pubbliche amministrazioni"- Anno accademico 2018-2019 presso il Dipartimento di Scienze formative, psicologiche e della comunicazione dell'Università degli studi Suor Orsola Benincasa – Napoli, superando l'esame finale in data 22/01/2020

Corso di tecnico esperto relativo all'Associazionismo e Cooperazione in Agricoltura presso UNAPOA-ROMA Settembre 1987.

Corso di formazione sulla commercializzazione dei prodotti agricoli in qualità di tutor, organizzati da ASSEFOR – Napoli 1990/91

Iscritto all'Albo dei consulenti tecnici del Tribunale di Avellino

Iscritto all'Albo istruttori terre demaniali (Usi Civici) della Regione Campania

Superamento concorso indetto dalla Regione Campania per tecnici agricoli da convenzionare con la stessa. Napoli 1999.

Partecipazione al corso di formazione "La direttiva nitrati in Campania" Napoli 03/12/2008

Partecipazione al corso di formazione sulla Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs 81/08) in data 29/11/2010.

Partecipazione al workshop per l'autovalutazione della trasparenza, della semplificazione e dell'innovazione "Etica e Trasparenza" organizzato dal Formez PA in collaborazione con la Regione Campania il 12/09/2012

Partecipazione al corso sulle procedura amministrativa organizzato dal Formez in collaborazione con la Regione Campania nel 2012.

Partecipazione ai laboratori formativi in tema di programmazione unitaria articolata in tre moduli: La programmazione comunitaria: chiusura 2007/2013 e nuova programmazione 2014/2020; Gli appalti nel nuovo codice e aiuti di stato; Procedure di Bilancio e Controlli di II livello. Periodo di svolgimento settembre 2016 – aprile 2017

Partecipazione ai corsi seguenti con attestato finale:

Impatto dei decreti semplificazione (L.120/2020 e D.L.77/2021) sul D.lgs n. 50/2016 nella fase di gara in data 11/04/2022

Dimensione organizzativa e dinamiche psicosociali nei gruppi di lavoro in data 05/05/2022

L'attività amministrativa principi regole e prassi in data 16/09/2022

Amministrazione Digitale oggi: ruoli, responsabilità, strumenti in data 20/09/2022

L'iniziativa economica privata e i poteri pubblici in data 28/10/2022

PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e PNC (Piano Nazionale degli Investimenti complementari) in data 29/11/2022

Comunicazione efficace e gestione del conflitto in data 12/04/2022 e 07/012/2022

Aiuti di Stato: Registro Nazionale Aiuti; calcolo dell'ESL e del "de minimis"; il concetto di impresa Unica in data 19/12/2022

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

### FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE** Attestato di superamento corso ENGLISH ELEMENTARY A2.1 in data 31/01/2023

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO REGOLARE DEL PC E CONOSCENZA ED USO DEI PRINCIPALI SOFTWARE (WORD, EXCEL)

N.b. Acconsento al trattamento dei dati personali presenti nel mio curriculum vitae in conformità all'art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e all'articolo 13 GDPR 679/16

Firmato

*Gennaro Callegari*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/1993