C U R R I C U L U M V I T A E

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**[D'AMATO LUCIANA]**
Indirizzo	**[VIA S.LUCIA, 81 – NAPOLI 80100]**
Telefono	**081-7962780**
Fax	
E-mail	**luciana.damato@regione.campania.it**
Nazionalità	ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Gennaio 2024 – tutt'oggi	Assegnazione definitiva alla DG Autorità di Gestione FSE e FSC con Incarico di Elevata Qualificazione denominata "Piano per il lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni della Campania- Supporto alla gestione finanziaria e contabile delle misure attuate dalla Direzione Generale" (DD 189 del 29 luglio 2024) con le seguenti competenze: b.1. Funzioni di supporto alla gestione economica e finanziaria del Piano del Lavoro, per la Direzione Generale; b.2. Raccordo con l'Unità operativa dirigenziale 01 "Gestione finanziaria del PO FSE Campania -Funzioni di supporto alla gestione finanziaria e contabile di progetti, interventi, misure di sostegno, ecc. attuati e gestiti direttamente dalla Direzione Generale in raccordo con la SSL competente in materia di bilancio e contabilità; b.3. Rimborsi e recuperi anche attraverso riscossione coattiva"
Aprile 2019 – Dicembre 2023	Assegnazione temporanea alla Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione per adempimenti connessi all'attuazione del "Piano per il lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni della Campania – concorso unico territoriale" fino al 31/12/2020 (DD 91 del 27/12/2019 – DD 28 del 29/03/2019), con Posizione Organizzativa denominata *"Piano per il lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni della Campania: Supporto alla gestione finanziaria e contabile per la Direzione Generale"* con le seguenti competenze: Funzioni di supporto alla gestione economica e finanziaria del Piano del Lavoro per la Direzione Generale. Raccordo con l'UOD 01 "Gestione finanziaria del PO FSE Campania" (DD 81 del 9 maggio 2019)
Dal 2017 a marzo 2019	Titolare di posizione "Organizzativa" presso l'Ufficio Speciale Nucleo per la Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici con le seguenti competenze: predisposizione degli atti amministrativi – contabili, con particolare riferimento alla liquidazione delle spettanze dei consulenti senior e junior del N.V.V.I.P. (compreso gli adempimenti fiscali, previdenziali ed assicurativi previsti dalla normativa per i collaboratori esterni) - Gestione dei fondi assegnati dal C.I.P.E. e dei fondi regionali destinati al funzionamento del Nucleo, Assistenza e supporto al Referente per la Trasparenza e anticorruzione;
Dal 2015	Titolare di posizione "Organizzativa" presso l'Ufficio Speciale N.V.V.I.P. denominata "*Supporto al Direttore Generale dell'Ufficio Speciale Nucleo per la Valutazione e verifica degli Investimenti Pubblici nelle attività di raccordo con i componenti del nucleo*" con le seguenti competenze: "Supporto, assistenza alle

riunioni del nucleo: redazione, tenuta e trasmissione ai vari destinatari dei verbali con i relativi allegati prodotti in seguito riunioni tenute, nonché di tutti i documenti prodotti dal nvvip – Organizzazione incontri, seminari, convegni legati all'attività del nucleo – Assistenza e supporto al Referente per la Trasparenza e anticorruzione – – Responsabile del procedimento di accesso agli atti ex L. 241/90 e ss.mm ii. e degli adempimenti di cui all'art. 8 della L. 150/2000; Monitoraggio delle istanze di accesso agli atti, trasmissione dell'attività di monitoraggio alla segreteria di giunta nonché agli uffici delle Direzioni Generali. Referente della Revisione del sistema dei profili professionali del personale di categoria C e D, nell'ambito del Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania 2016 – Linea 1 Supporto all'attuazione della nuova organizzazione e all'attivazione del ciclo di gestione della performance e sviluppo delle competenze"

gennaio 2015 — Nomina di Responsabile Unico del Procedimento dell'Avviso di Selezione per componenti esterni di supporto al nucleo (Decreto Dirigenziale n. 1/2015 – BURC n. 14 del 2 marzo 2015) presso l'Ufficio Speciale Nucleo per la Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici;

• Dal 2014 — Titolare di incarico di specifiche responsabilità ex art. 34 comma 1 CCDI 09/11/2001, con oggetto "*Archiviazione e trasmissione ai vari destinatari dei verbali e dei relativi allegati*" presso l'Ufficio Speciale Nucleo per la Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici;

Dal 2009 al 2014 — Titolare di incarico di specifiche responsabilità ex art. 34 comma 1 CCDI 09/11/2001, con oggetto "Verifica amministrativa e contabile dell'Asse 1 del PIC Leader+ 2000/2006" adempimento rientrante nel campo di attività della Posizione Organizzativa "Referente misura 410 e 431 del PSR 2000/2006 presso l'U.O.D.52 06 06 "Tutela, valorizzazione del territorio rurale, irrigazione e infrastrutture rurali. Consorzi di bonifica in agricoltura;

• 2012 — Incarico di Responsabile della gestione delle Domande d'Aiuto (R.U.D.A.) del PSR Campania 2007/2013 di competenza della UOD 52 06 06 ex Settore "Interventi sul Territorio Agricolo, Bonifiche e Irrigazioni e Sviluppo Rurale" (Decreto Dirigenziale n. 165 del 17/12/2012);

2009-2012 — Componente del Team di Attuazione delle Misure 313 e 321 del PSR Campania 2007/2013;

• 2000 -2009 — Vincitore di concorso pubblico per la selezione di 100 tecnici agricoli da convenzionare in forma continuativa con la Regione Campania, Assessorato all'Agricoltura, con posizione giuridica – economica assimilabile a D3.

In particolare:

- fino al 2005 collaborazione con il Settore T.A.P.A. – Cepica di Salerno per svolgere istruttorie, accertamenti finali e controlli relativi alle istanze POP Campania '97–'99 e POR Campania 2000 – 2006 (istruttoria tecnico-amministrativa di istanze rientranti nelle misura 4.8, 4.15, 4.12, 4.20, 4.16 POR Campania e misura E del PSR, accertamenti finali di regolare esecuzione dei lavori, istruttorie di riesame delle istanze respinte, controlli di primo livello, rimozioni criticità), nonché per l'espletamento di tutte le altre attività occorrenti;
- dal 2005 al 2009 collaborazione con il Settore Interventi sul Territorio Agricolo Bonifiche e Irrigazioni – Servizio 03: "Sviluppo Rurale" come componente dei Team di Attuazione della Misura 4.24 e del Leader Plus del POR Campania 2000-2006 (istruttoria tecnico-amministrativa delle istanze, accertamenti finali di regolare esecuzione dei lavori, istruttorie di riesame delle istanze respinte, controlli di primo livello, rimozioni criticità); nonché per l'espletamento di tutte le altre attività occorrenti.

• 1999

Collaborazione con “Cirio Ricerche” (CE) per l’esecuzione del progetto di ricerca “Miglioramento degli allevamenti bufalini e valorizzazione delle relative produzioni”;

Partecipazione al P.O.M. Misura 2 - Anno 1997 “Salvaguardia delle condizioni di benessere delle bovine da latte in stress da caldo”;

Incarico di docenza nel Corso di formazione per “Tecnico Alimentarista Zootecnico” (Progetto FSE 1994 Obiettivo 1 Asse 4 Sub Asse 2, D.G.R. 2702 del 24/04/96).

TITOLI DI STUDIO

2019	Master di I livello "**Gestione delle Imprese e delle Società**" presso l'Università Telematica Pegaso
2018	Laurea Triennale in **Economia Aziendale** conseguita presso l'Università Telematica Pegaso
2016	Master di II Livello "**Strategie organizzative e innovazione nella P.A.**" (1500 ore – 60 CFU) - anno accademico 2016/2017;
• luglio 2005	Diploma della Scuola di Specializzazione triennale in "Alimentazione Animale" presso la Facoltà di Medicina Veterinaria dell''Università Federico II di Napoli – Voto finale 70/70
• 1998	Abilitazione all'esercizio della professione di Agronomo con iscrizione all'Albo dal 1998;
• luglio 1997	Laurea in Scienze della Produzione Animale presso l'Università Federico II di Napoli nell'anno 1997, voto 100/100 e lode, con particolare menzione della commissione (laurea equipollente a Scienze Agrarie L. 971 del 28/12/1977);
• luglio 1992	Diploma di maturità classica presso il liceo J. Sannazaro di Napoli;

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

• 2019	• Percorso formativo "Processo di gestione del rischio e aree di rischio generali e specifiche previste dai PNA"
• 2016	• Corso di aggiornamento "Obblighi di trasparenza ex D.Lgs 33/13 anche alla luce della riforma Madia" della durata di tre giornate presso la Facoltà di Giurisprudenza Federico II;
	• Percorso formativo manageriale "La programmazione comunitaria: chiusura periodo 2007-2013 e nuova programmazione 2014-2020";
	• Percorso formativo manageriale "Gli appalti nel nuovo codice e gli aiuti di stato";
	• Corso di formazione on line "Dalla trasparenza al FOIA. Cosa e come cambia l'accesso civico";
	• Seminario "L'approccio REVES alla Valutazione Locale" tenutosi il 28/06/2016 presso la sede della Regione Campania -giugno 2016;
• 2015	• Corso di formazione "La partecipazione della Regione Campania ai processi decisionali europei" organizzato nell'ambito del POR FSE 2007/13 ASSE VII – Capacità Istituzionale -Linea 5 Rafforzamento delle competenze regionali sulla programmazione e gestione delle politiche di sviluppo (Europa 2020; Programmazione Unitaria, Programmi Operativi Regionali), Azione 3 – Formazione e assistenza specialistica del personale operante nei settori che maggiormente contribuiscono a definire la posizione regionale per la formazione del diritto dell'Unione Europea e il recepimento della normativa europea, della durata di 5 giornate formative.
• 2014	• Seminario "Idee e attività per la funzionalità del Nucleo di Valutazione: la Rete dei Nuclei e la ricerca preparatoria per la stesura del Codice Etico" – aprile 2014;
	• Partecipazione al seminario: "Incontro su Valutazione ex Ante, sui Piani di Rafforzamento Amministrativo e sul Piano di Valutazione Unitario della Programmazione 2014-20" svoltosi a Napoli;
• 2013	• Corso di formazione "il codice degli appalti e la contrattualistica pubblica" della durata di 3 giornate formative;

• maggio – luglio 1999	Corso per l'Abilitazione come "Coordinatore della sicurezza per la progettazione ed esecuzione dei lavori" e "Responsabile della Sicurezza nell'ambiente di lavoro" ai sensi dei D. Lgs. 494/96 e 626/94, tenutosi a Napoli presso la sede dell'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	[Italiana]
Altre lingue	[Inglese]
• Capacità di lettura	[Buona]
• Capacità di scrittura	[Buona]
• Capacità di espressione orale	[Buona]

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Predisposizione al lavoro di Team, spirito di iniziativa. Determinazione, disponibilità al cambiamento, capacità di sintesi, disponibilità ad apprendere, senso di responsabilità, capacità di concentrazione.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Ottimo utilizzo Programmi di video-scrittura, Programmi di gestione aziendale, Programmi di gestione testo e video-impaginazione, Programmi di elaborazione e gestione immagini, Reti Informatiche e Internet, Pacchetto Office.

LAVORI E PUBBLICAZIONI

- *LEADER + CAMPANIA -Risultati di metà percorso* – Aprile 2007 con il coordinamento del dott. Antonio Falessi – Responsabile Fondo FEOGA/SFOP;
- *Allergia ed asma: minori rischi in campagna che in città* (Gennaro D'Amato, Luciana D'Amato) pubblicato su Aria Ambiente e Salute – Anno5- numero 3 - Settembre 2002;
- Allergia Respiratoria: ennesimo ostacolo al rapporto uomo-animali domestici? (Gennaro Liccardi, Luciana D'Amato, Mariano De Martino, Gennaro Liccardi) pubblicato su Quaderni di Medicina e Chirurgia Volume 16 – Num. 3 Settembre-Dicembre 2000.

La sottoscritta Luciana D'Amato dichiara che le informazioni contenute nel presente documento sono veritiere 8 ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000) e autorizza il trattamento dei propri dati ai sensi della legge 675/96.

Gennaio 2020

FIRMATO

LUCIANA D'AMATO