

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[D'AMBROSIO MARGHERITA ]**  
Indirizzo **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**  
Telefono **0817962724**  
Fax  
E-mail [Margherita.dambrosio@regione.campania.it](mailto:Margherita.dambrosio@regione.campania.it)

Nazionalità italiana  
Data di nascita [ 23/12/1963]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [ Funzionario cat. D3 Regione Campania in servizio presso lo Staff T.A. della Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale. Titolare di Posizione organizzativa B “Referente DEFR e Piano della Performance della DG - Coordinamento gestione del contenzioso della DG - Istruttoria Debiti Fuori Bilancio a supporto del DG - Accesso agli atti”. D.D. 106 del 31/03/2023  
Giunta Regionale della Campania, Via Santa Lucia, 81 Napoli
- Incarico di Referente della Direzione Generale per i Debiti Fuori Bilancio. Predisposizione delle delibere e degli atti amministrativo-contabili di per i debiti fuori bilancio. Funzionario Controller del ciclo della Performance della Direzione Generale con funzione di Coordinatore. Supporto al Dirigente di Staff T.A. nelle materie di competenza, con particolare riguardo agli Accessi agli Atti, al Contenzioso direzionale, alla prevenzione della corruzione e della trasparenza.
- 2009 Assunzione a tempo indeterminato nei ruoli della Regione Campania ed incardinamento presso l'AGC 11, Settore BCA. L'incardinamento nei ruoli della Regione Campania ha previsto, oltre alla normale attività di ufficio, la stretta collaborazione con gli Uffici del Coordinatore del Settore Agricoltura, l'elaborazione della programmazione economica regionale per il settore agricolo e per lo sviluppo delle aree rurali, la partecipazione a convegni, corsi di formazione professionale (in qualità di docente e di discente per l'aggiornamento periodico delle competenze) e ad ogni tipo di attività svolta dal Settore. In particolare, ha svolto gli incarichi:  
elaborazione e gestione banca dati beneficiari agricoltura POP Campania, POR Campania Agricoltura 2000-2006, PSR Agricoltura 2007-2013;  
programmazione Leader +, POR Campania 2000-2006 e PSR 2007-2013;  
monitoraggio fisico e finanziario della spesa ed elaborazione dati economici, nonché certificazione della spesa FEOGA e FEP; predisposizione di report economici sull'avanzamento della spesa del Settore Agricoltura; riunioni periodiche ai tavoli di concertazione del Mipaf, Ministero del Tesoro ed Agea;

partecipazione alle commissioni di verifica della spesa dei GAL ed attività periodica di estrazione dei campioni e controllo delle pratiche dei beneficiari; certificazione della spesa FEP Campania 2007-2013 e predisposizione del Manuale della Certificazione del FEP Campania; referente Unico per i rapporti finanziari della spesa con AGEA; revisore della Misura 511; attività di verifica e controllo sulle banche dati dei beneficiari del Settore Agricoltura.

2000-2009 Tecnico convenzionato della Giunta Regionale della Regione Campania –

Assessorato Agricoltura – AGC Sviluppo Attività Settore Primario – Settore I.P.A. e B.C.A.

2000 titolare della Società di consulenza “Euro Network Program Srl”

1997 Assunzione in qualità di docente presso l’Istituto Geometra S. Felice s.r.l. di Giugliano in Campania, per il periodo 17/06 - 12/07 e per le materie di Estimo, Economia e Contabilità, Tecnologia Rurale.

1997-2000 Libera professione, con particolare riguardo all’analisi ed all’elaborazione dati economici e collaborazione presso diversi studi professionali nei quali si svolge attività di consulenza a valere su fondi comunitari, nazionali, regionali, progettazione economica e formazione professionale. Docente specializzato di alta formazione nell’ambito della formazione formatori nelle materie concernenti l’Economia ambientale e l’Unione Europea, nonché le discipline scientifiche agronomiche.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giunta Regionale della Regione Campania

Ente locale

Funzionario tecnico amministrativo

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Corso di Perfezionamento in Diritto dell’Unione Europea: la tutela dei diritti, Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche dell’Università degli Studi di Napoli, Federico II- Corso conseguito il 16 Dicembre 2020

2018 Master in Organizzazione, management, e-government delle pubbliche amministrazioni, conseguito in data 13/03/2019 presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell’Università degli Studi Suor Orsola Benincasa di Napoli; voto 110 e lode/110

2016 Attestato Corso di Formazione Aiuti di Stato;

2015 Corso di formazione “Armonizzazione dei bilanci degli enti territoriali” dell’Università degli Studi di Napoli;

2015 Attestato di partecipazione Corso di Formazione presso l’Unione Europea, “Management and control; management verifications Brussels DG REGIO”;

2014 Attestato di partecipazione al corso di Formazione obbligatoria in materia di Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

2013 Attestato di partecipazione al Percorso integrato “La gestione del rischio di fallimento etico del POR FESR Campania 2007-13”, promosso dal Progetto “ETICA 2013-2015” del Formez;

2006 Attestato di frequenza corso di aggiornamento professionale sulla Valutazione d’Impatto Ambientale e sulla VAS;

2004 Attestato di frequenza corso di aggiornamento professionale “Tecnico Gestionale” (DGR n° 1526/03 per l’aggiornamento professionale del personale impiegato nel campo della gestione e dell’attuazione del POR Campania 2000-2006);

2000-2008 Attività di docenza per la Regione Campania in qualità di docente specializzato in formazione formatori;

1999 Vincitrice del concorso per titoli ed esami per la selezione di 100 tecnici agricoli da convenzionare con la Regione Campania, pubblicato sul BURC n° 48 del 24 Agosto 1998, per la valutazione dei P.O.P. agricoltura, indetto dal C.I.F.D.A.-A.C.M. – Regione Campania.

- Dati personali: Acconsento al trattamento dei dati personali presenti nel mio curriculum vitae in conformità all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all’art. 13 GDPR 679/16

1997 Iscrizione all'Albo dei Dottori Agronomi e Forestali della Provincia di Napoli nel Luglio 97, n° 701;

1995 Abilitazione alla professione libera di Dottore Agronomo, conseguita in data 23/01, con Esame di Stato sostenuto presso la Facoltà di Scienze Agrarie di Catania.

1995 Idoneità Dottorato di Ricerca in Economia e Politica Agraria dell'Università di Scienze Agrarie di Portici ( NA ).

1995 Idoneità Dottorato di Ricerca in Politica Agraria dell'Università di Scienze Agrarie della Tuscia ( VT ).

1993 Idoneità concorso per Divulgatore Agricolo Specializzato in Arboricoltura, conseguita nell'Ottobre presso il C.I.F.D.A. di Metaponto ( MT ), relativa al 4° concorso di formazione, svolto in applicazione al Reg. CEE no° 2052/88, riportato sulla G. U. no° 59 del 27/07/93.

1993 Vincitrice, nel Dicembre, con borsa di studio, del XXXII Corso di Master in Economia e Politica Agraria del Centro di Specializzazione e Ricerche Economico-Agrarie per il Mezzogiorno della Facoltà di Scienze Agrarie Federico II di Portici ( NA ). Ha conseguito il diploma di specializzazione nel Febbraio '95.

1993 diploma di laurea in Scienze Agrarie, indirizzo tecnico-economico, conseguito in data 26/07 presso l'Università degli Studi della Tuscia (VT), voto 110/110. Tesi di laurea sperimentale in statistica dal titolo "I consumi intermedi nei differenti comparti del settore agricolo", relatore Prof. Carlo Perone Pacifico, conseguita presso il Dip. di Scienze Economiche ed Estimative.

1982 diploma di maturità classica, conseguito presso l'Ist. Bianchi, voto 48/60.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Italiano ]

ALTRE LINGUA

[ Inglese ]

ECCELLENTE

[ Eccellente ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Eccellente ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Firmato Margherita d'Ambrosio  
Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. N. 39/1993.