

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TANIA FATTORE
E-mail ufficio	tania.fattore@regione.campania.it
Nazionalità	Italiana
Qualifica	Istruttore direttivo agronomo
Titolo di studio	Laurea in scienze agrarie vecchio ordinamento
Professione	Dottore Agronomo
Attività	Funzionario Istruttore direttivo presso la Giunta Regionale della Campania, Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale – UOD 500305 - Programmazione risorse

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Dal 1° gennaio 2000 a tutt'oggi**
Regione Campania, via Santa Lucia 81 – 80132 Napoli www.regione.campania.it
Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale – UOD 500305 - Programmazione risorse
Dipartimento 50 – Direzione Generale 03-UOD 05 Programmazione risorse
Dipartimento 51 – Direzione Generale 16 – UOD 04
Area Generale di Coordinamento 09 Rapporti con gli organi nazionali e internazionali in materia di interesse regionale, Settore Studio e gestione dei progetti CE e rapporti con i paesi europei ed extraeuropei –
Area Generale di Coordinamento 11 Sviluppo Attività Settore Primario Settore I.P.A. (Interventi per la Produzione Agricola, Produzione Agro-alimentare, Mercati Agricoli, Consulenza Mercantile
Area Generale di Coordinamento 11 Sviluppo Attività Settore Primario S.T.A.P.A. Ce.P.I.C.A. (Settore Tecnico Amministrativo Provinciale per l'Agricoltura e Centro Provinciale Informazione e Consulenza in Agricoltura) di Avellino.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
 - Dal 15/10/2009 a tutt'oggi**
Contratto a tempo indeterminato, inserita nei ruoli della Giunta Regionale della Campania con profilo professionale "Istruttore Direttivo Agronomo", categoria D, posizione economica D2.
 - Dal 1° gennaio 2000 al 14.10.2009**
Convenzione con la Regione Campania in qualità di tecnico agricolo laureato per le finalità attuative del Programma Operativo Plurifondo (P.O.P.) Campania 1994-1999 e, a seguire, convenzione con la Regione Campania in qualità di tecnico agricolo laureato per le finalità attuative del Programma Operativo Regionale (P.O.R.) Campania 2000-2006 (attività assimilabili a quelle svolte da un funzionario regionale di categoria D3).
- Principali mansioni e responsabilità
 - Con DD 106 del 31/03/2023 Dip. 50 DG 03** assegnataria di Posizione Organizzativa quale Referente della Direzione Generale con competenza di supporto tecnico-amministrativo all'AdG FESR per il coordinamento delle attività di chiusura del PO FESR 2014-2020, in raccordo con le DG competenti ratione materiae, con specifico riferimento agli Obiettivi Tematici: OT 1 (ricerca e innovazione) - OT2 (agenda digitale) - OT3 (competitività del sistema produttivo), OT 4 (energia sostenibile), OT 10 (sviluppo urbano sostenibile) in raccordo con altri Programmi regionali, nazionali e comunitari (es. PON, POC, etc.) e per il PR 2021-2027 relativamente alle attività di gestione ed attuazione nell'ambito dell'Asse 1 ricerca, innovazione, digitalizzazione e competitività e Asse 6 assistenza tecnica. Attività di controllo, per conto dell'AdG, sulla correttezza delle procedure nell'esercizio dei compiti demandati ai Responsabili di Obiettivo Specifico, agli Organismi Intermedi, alla Struttura dei Controlli di I livello. Componente della Task-Force di monitoraggio POR Campania FESR (D.D. 108/2022).
 - Con DD 108 del 12/05/2022** assegnataria di incarico di componente della task force, POR CAMPANIA FESR 2014-2020, finalizzata a monitorare lo stato di attuazione e di avanzamento dei progetti finanziati nell'ambito del POR Campania FESR 2014-2020

Con DD 601 del 23/12/2020 assegnataria di incarico di supporto al Rup per l'intervento di "Piano Intermodale dell'Area Flegrea. Interventi connessi al piano di allontanamento in caso di emergenza vulcanica - "Consolidamento del Costone La Starza".

DD 435 del 03/06/2020: D.G.R. N.59/2016 - POC CAMPANIA 2014-2020 – assegnataria di incarico di componente del Team POC, con compiti di programmazione e attuazione, di supporto per le attività attribuite alla Direzione Generale ADG FESR

Con DD 508 del 21/12/2018 nomina di **Quality reviewer del POR Campania FESR 2014/2020** in ottemperanza al "Manuale delle procedure per i controlli di I livello" del POR Campania FESR 2014-2020, quale figura con esperienza pregressa nelle verifiche dei fondi SIE, con il compito di espletare un controllo finalizzato a verificare la correttezza delle procedure poste in essere sia dalla Struttura di Missione Controlli, sia dai Responsabili di Obiettivo Specifico, sia dagli Organismi Intermedi per lo svolgimento delle funzioni delegate, al fine di ottenere la garanzia che i compiti delegati sono stati eseguiti in coerenza con le modalità definite dall'AdG.

Dal 12/09/2018 assegnataria con **DD 248 del 12/09/2018** dell'incarico di componente della Commissione di ammissibilità/valutazione delle domande presentate a valere sull'Avviso Pubblico per l'erogazione di Voucher finalizzati alla partecipazione di Micro e PMI campane ad eventi fieristici internazionali.

Dal 07/06/2018 al 31/12/2018 assegnataria con **DD 85 del 07/06/2018** di incarico di attività contabili presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie

Dal 07 maggio 2018 assegnataria con **DD 121 del 07/05/2018 DG 3** di posizione organizzativa denominata "Referente della Direzione Generale per il coordinamento delle attività di programmazione del PO FESR 2014-2020, con specifico riferimento agli Obiettivi Tematici: OT 1 - OT 2 - OT 3 - OT 4, nonché per il raccordo con altri Programmi regionali, nazionali e comunitari (es. PON, POC, etc.), afferenti i tematismi coerenti con gli anzidetti OT con le seguenti competenze: "supporto tecnico amministrativo all'AdG FESR per il coordinamento delle attività di programmazione del PO FESR 2014-2020, in raccordo con le DG competenti ratione materiae, con specifico riferimento agli Obiettivi Tematici: OT 1 (ricerca e innovazione) - OT2 (agenda digitale) - OT3 (competitività del sistema produttivo), OT 4 (energia sostenibile). Rappresentanza dell'AdG FESR in seno a Gruppi di lavoro afferenti i medesimi tematismi".

Da aprile 2018 referente dell'ADG FESR in seno al Gruppo di lavoro e coordinamento delle attività di monitoraggio ambientale del Piano Direttore della Mobilità Regionale.

Dal 03 agosto 2017 al 07 maggio 2018 assegnataria con **DD 60 del 03/08/2017 Dip 50 DG3** di posizione organizzativa denominata " Referente della Direzione Generale per il coordinamento delle attività di programmazione del PO FESR 2014-2020, con specifico riferimento agli Obiettivi Tematici: AT 1 - OT2 - OT3, nonché per il raccordo con altri Programmi ", con le seguenti competenze'. "Supporto tecnico-amministrativo all'AdG FESR per il coordinamento delle attività di programmazione del PO FESR 2014-2020, in raccordo con le DG competenti ratione materiae, con specifico riferimento agli Obiettivi Tematici: OT 1 (ricerca e innovazione - AT2 @agenda digitale) - OT3 (competitività del sistema produttivo). Rappresentanza dell'Adg FESR in seno a *Gruppi di lavoro afferenti i medesimi tematismi*."

Dal 01/08/2017 al 14/02/2019 inserimento con **DD 44 del 01/08/2017** nel team afferente all'Obiettivo Specifico 3.4 "Incremento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi" POR FESR 2014-2020 con ambito di attività: Verifiche ordinarie di gestione e attuazione degli interventi – Monitoraggio".

Dal 29 giugno 2016 al 3 agosto 2017 assegnataria con **DD 75 del 29/06/2016 Dip51 DG16** di posizione organizzativa denominata "Controlli I livello" con le seguenti competenze "Attività dei controlli I livello di cui ai Regolamenti Comunitari"

Dal 2012 assegnataria di posizione di tipo organizzativo denominata "Controlli I livello Area 5 (Industria, Assistenza tecnica, Sport) – Supporto iniziative accelerazione della spesa con le seguenti competenze "Controlli amministrativi e finanziari rientranti nella macroarea assegnata" con mansioni relative.

Da ottobre 2009 al gennaio 2012 in servizio presso l'Area Agricoltura, Settore IPA, con la specifica responsabilità di collaborazione tecnico-amministrativa con il referente della Misura 211 del PSR 2007/2013 (Asse II) e con i referenti degli interventi PIF e PIRAP del PSR 2007/2013, per l'attuazione della progettazione integrata PSR.

Da marzo 2003 a ottobre 2009 collaborazione coordinata e continuativa con la Regione Campania, Settore IPA, per la gestione delle misure F, agroambientale, ed E, indennità compensativa, in collaborazione con il Referente Unico dei pagamenti (RUFA) su portale AGEA.

Da gennaio 2000 a marzo 2003 incarico di gestione delle domande presentate a valere sul reg. CEE 2078/92 e collaborazione con il referente del settore vitivinicolo presso lo STAPA CePICA di Avellino.

• Date (da – a)

Dal settembre 1998 a dicembre 1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Consorzio Promos Ricerche presso Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato di Napoli
 Consorzio delle Camere di Commercio
 Collaborazione
- Da settembre 1998 a settembre 1999** ricercatore nell'ambito del programma di studio "Acquisizione di tecniche di promozione e di valorizzazione dei prodotti tipici e di sensibilizzazione ed orientamento dei prodotti agricoli"
- Da settembre 1998 a settembre 1999** ricercatore nell'ambito del programma di studio "Distretto agroindustriale, analisi delle differenziazioni tra agro ecosistemi nel territorio della provincia di Napoli per l'individuazione dei rapporti tra componenti produttive e degli ordinamenti praticati, nonché dell'impatto delle tecniche colturali delle risorse naturali".
- Da luglio 1999 (progetto annuale)** coordinatore del programma di studio "Analisi della filiera del pomodoro in provincia di Napoli"
- Da settembre 1999 (progetto biennale)** coordinatore e ricercatore del progetto di studio "VADEMECUM"
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- CAMPAGNA 1999**
 AGRICONSULTING SpA, via Luciani, 41 – 00197 ROMA
 Società per la consulenza e lo Sviluppo delle attività Agricole e Ambientali
 Attività di controllo
 Controllo della produzione tabacchicola nella provincia di Napoli
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1996-1997-1998**
 EDISU
 Ente per il Diritto allo studio universitario
 Attività di controllo
 Controllo delle derrate alimentari consegnate nelle mense gestite dall'EDISU Napoli 1 e dei pasti somministrati dai ristoranti convenzionati
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Settembre 1997**
 ASSEFOR
 Associazione delle Camere di Commercio per la Promozione, l'assistenza e la formazione delle piccole e medie imprese
 Docenza
 Settore Ambiente ed Agricoltura – Corso per "Tecnici Sviluppo ed Innovazione PMI Agroalimentari"
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- CAMPAGNA 1997**
 AGRICONSULTING SpA, via Luciani, 41 – 00197 ROMA
 Società per la consulenza e lo Sviluppo delle attività Agricole e Ambientali
 Attività di controllo
 Controllo nel settore dei bovini maschi effettuato ai sensi della circolare M.R.A.A.F. n. 1 del 20/02/1997
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- CAMPAGNA 1995-1996**
 AGRICONSULTING SpA, via Luciani, 41 – 00197 ROMA
 Società per la consulenza e lo Sviluppo delle attività Agricole e Ambientali
 Incarico di controllo per lo schedario oleicolo
 Attività di Controllo in campo dello schedario oleicolo ai sensi del Reg. CEE 568/88, Decreto commissariale 27/12/1995 e circolare AIMA 442/96 e in contenzioso con i produttori relativamente al confronto tra quanto dichiarato e quanto interpretato dalle foto aeree e/o controllato.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- 1995-1996**
 Laboratorio Informatico Via Carlo di Tocco, 46 – 80142 Napoli

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ente di formazione professionale
Consulenza
Attività di progettazione, docenza e tutoraggio ai corsi di formazione professionale per “Operatore parchi, vivai, giardini e verde urbano”.
- Date (da – a)
- 1995-1996-1997-1998-1999-2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Tribunale di Napoli
Consulente tecnico (CTU)
Collaborazione
Attività di consulenza tecnica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Maggio 2018 – Marzo 2019**
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Università degli studi Suor Orsola Benincasa

Master II livello “Organizzazione, management, e-government delle Pubbliche Amministrazioni”
- Date (da – a)
- Novembre 1994 – giugno 1995**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Corso di formazione professionale

Gestione integrale agroecosistemi

Esperto nella Gestione Integrale Agro-ecosistemi
- Date (da – a)
- Maggio 1994**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Università degli studi di Catania

Abilitazione all’esercizio della professione di Dottore Agronomo
- Date
- Marzo 1994**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Università degli studi di Napoli, Federico II, Facoltà di Agraria, Portici (NA)

Laurea in scienze Agrarie- Vecchio ordinamento-Indirizzo Tecnico-economico. Tesi in estimo rurale
- Date (da – a)
- Luglio 1985**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Liceo Classico “Pansini”, piazza Quattro Giornate, Napoli

Italiano, greco, latino, filosofia, matematica, ecc.

Maturità classica

Maggio 1994
Università deg

Abilitazione all

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Altra lingua

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

buona.
buona.
elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei programmi Office (Word, Excel, Power Point) acquisita in contesto professionale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Corsi FORMEZ PA

Esperia Alta formazione specialistica e-learning

Federica web Learning

English lower Intermediate B1.1 – gennaio 2023

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e Piano Nazionale degli Investimenti Complementari – novembre 2022

L'iniziativa economica privata e i poteri pubblici – ottobre 2022

L'attività amministrativa: principi, regole e prassi-settembre 2022

Amministrazione digitale oggi: ruoli responsabilità strumenti -settembre 2022

Appalti e Aiuti di Stato – Corso di approfondimento, laboratori e project work ottobre – dicembre 2017

MOOC – Appalti e Aiuti di Stato 14 settembre – 16 ottobre 2017

MOOC – Gestione finanziaria e sistemi di controllo 14 settembre – 16 ottobre 2017

La gestione operativa dei Fondi SIE:il SI.GE.CO. giugno 2017

I Programmi Operativi e la programmazione attuativa 14-20 maggio 2017

La programmazione comunitaria 2014-2020 marzo aprile 2017

Gli aiuti di stato 2 ed. – maggio giugno 2016

Anticorruzione e cultura dell'integrità – II Ed. 2015 – aprile 2015

La gestione del rischio di fallimento etico del POR FESR Campania 2007-2013 – ottobre dicembre 2013

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

La sottoscritta Tania Fattore, ai sensi di quanto prescritto dall'art.75 del D.P.R. 445/2000 sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti e consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Data 04/05/2023

Firmato TANIA FATTORE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. N. 39/1993.