

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LUCILLA LUSTRINI

Telefono ufficio 081 7967832

Fax

E-mail lucilla.lustrini@regione.campania.it

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 16/12/2021 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania STAFF 500792
Napoli – Centro Direzionale Isola A6
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Funzionario tecnico di policy – Cat.D
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di titolarità dell'ufficio 500708 con DRD n. 102 del 25/05/2020
“Coordinamento delle Misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Controllo interno”, con attribuzione di Posizione Organizzativa – di tipo “Organizzativa”

- Date (da – a) Dal 25/05/2020 al 15/12/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania DIP 50 - DG 07 - UOD 08
Napoli – Centro Direzionale Isola A6
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore direttivo D
- Principali mansioni e responsabilità Conferimento di incarico di titolarità dell'ufficio 500708 con DRD n.102 del 25/05/2020
“Coordinamento delle Misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Controllo interno”, con attribuzione di Posizione Organizzativa – di tipo “Organizzativa”.

- Date (da – a) Dal 22/08/2016 al 24/05/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania DIP 52 - DG 06 - UOD 13
(attualmente UOD Ufficio Centrale di Controllo 50 07 08)
Napoli – Centro Direzionale Isola A6
- Tipo di azienda o settore Ente Locale

- Tipo di impiego Istruttore direttivo D
 - Principali mansioni e responsabilità Conferimento di incarico di titolarità dell'ufficio FEASR 2014/2020: “Supporto alla definizione del sistema di Risk Analys. Archivio dei Controlli AA.GG” con attribuzione di Posizione Organizzativa – di tipo “Organizzativa”.
-
- Date (da – a) Dal 29/07/2016 al 21/08/2016:
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania DIP 52 - DG 06 - UOD 13
Napoli – Centro Direzionale Isola A6
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Istruttore direttivo D
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento dei controlli riferiti ai Fondi comunitari in ordine a finanziamenti e contributi nelle materie di competenza della Direzione. Predisposizione delle procedure ed effettuazione delle verifiche.
-
- Date (da – a) Ottobre 2011 – 28/07/2016:
 - 6+ • Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania DIP. 52- DG.06 - UOD15
Collina Liguorini C./da S. Tommaso Avellino
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Istruttore direttivo
 - Principali mansioni e responsabilità Referente provinciale della Misura 144 del PSR Campania 2007/2013 ASSE II.
Organizzazione assegnazioni autorizzazioni SIAN.
-
- Date (da – a) Agosto 2011 - 28/07/2016:
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania DIP. 52- DG.06 - UOD15
Collina Liguorini C./da S. Tommaso Avellino
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Istruttore direttivo
 - Principali mansioni e responsabilità Referente provinciale della Misura 211 e 212 del PSR Campania 2007/2013 ASSE II
-
- Date (da – a) 2002-2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania DIP. 52- DG.06 - UOD15
Collina Liguorini C./da S. Tommaso Avellino
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Contratto di convenzione per le finalità del POR Campania 2000/2006
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione coordinata e continuativa per la gestione e l’istruttoria delle domande presentate con il Reg CE 2078/92 e con il Reg Ce 1257/99
-
- Date (da – a) 2000-2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania DIP. 52- DG.06 - UOD15
Collina Liguorini C./da S. Tommaso Avellino
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Contratto di convenzione per le finalità del POP Campania 1994/99
Istruttoria tecnico-amministrativa provvedimenti di liquidazione delle istanze che aderiscono al Reg CEE 2078/92, fascicolazione.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1995-1999
AGRICONSULTING- Società per la consulenza e lo Sviluppo delle attività agricole ed ambientali Spa- Via Archimede 156 ROMA
Agricoltura
Consulente tecnico – accertatore, controlli in loco
Attività di incontro in contenzioso con i produttori.
Attività di controllo nel settore oleicolo, cerealicolo, vacche nutrici.
Attività svolta su territorio campano e pugliese.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1996
Consorzio di Difesa delle Produzioni Integrate di Foggia
Agricoltura
Consulente tecnico e accertatore
Rilevamento e monitoraggio per gli attacchi parassitari ed entomologici su olivo.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1995-1996
Consorzio Napoli Ricerche
Napoli – Corso Meridionale
Agricoltura
Collaborazione
Attività di studio su commissione della Camera di Commercio di Napoli sulla istituzione di un protocollo per la realizzazione di un marchio di qualità globale, per la valorizzazione dei prodotti agricoli campani, svolto presso un campione di aziende del territorio campano.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1996
Ente di formazione professionale “Laboratorio Informatico”
Via F. Imperato- Napoli
Formazione professionale
collaborazione
Attività di progettazione, docenza e tutoraggio ai corsi di formazione professionale per “Operatore parchi, vivai, giardini e verde urbano”
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- C.T.U. per il Tribunale di Nola

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno accademico 2017-2018
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi “Suor Orsola Benincasa”
Facoltà di Scienze della Formazione –
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master II Livello in “*Organizzazione, management, e-government delle pubbliche organizzazioni*” con votazione 100 e lode
 - Qualifica conseguita **Diploma di Master**
-
- Date (da – a) 16/06/17
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Giunta Regionale della Campania- Datore di lavoro
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di sensibilizzazione sulle strategie e terapie per la disassuefazione al fumo
 - Qualifica conseguita **attestato**
-
- Date (da – a) 6/7 marzo 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Giunta Regionale della Campania- Datore di lavoro
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione/informazione materie Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
 - Qualifica conseguita **attestato**
-
- Date (da – a) 14/11/16
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ PA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Anticorruzione, trasparenza e cultura dell'integrità”
 - Qualifica conseguita **attestato**
-
- Date (da – a) Ottobre 2016-aprile 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ PA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laboratori formativi in tema di programmazione Unitaria articolati in tre moduli:
La Programmazione Comunitaria: chiusura periodo 2007-2013 e nuova programmazione 2014-2010;

Gli appalti nel nuovo Codice e gli Aiuti di Stato;
Procedure di Bilancio e Controlli di II Livello.

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

attestato

01/11/16

Giunta Regionale della Campania- Datore di lavoro

Corso teorico-pratico nel primo soccorso nel paziente traumatizzato (PHTC)

attestato

07/09/16

Giunta Regionale della Campania- Datore di Lavoro

Corso teorico-pratico alla Defibrillazione Cardiaca Precoce (BLS-D)

attestato

1995-1996

CNR (Centro Nazionale delle Ricerche)

ISPAIM (Istituto per lo Studio dei Problemi Agronomici dell'Irrigazione nel Mezzogiorno) di Ercolano (NA).

Borsa di studio annuale progetto RAISA (Ricerche Avanzate per Innovazioni nel Sistema Agricolo).

Lavori prodotti: due pubblicazioni.

1995

Istituto di Entomologia Agraria- Facoltà di Agraria di Portici

Dottorato di Ricerca in Entomologia Agraria

idoneità

1995

Dipartimento di Scienza dell'Educazione alla Terza Università degli Studi di Roma

Corso di perfezionamento a distanza in Tecnologie per l'Insegnamento

idoneità

- Date (da – a) Novembre 1994- giugno 1995 (800 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Camera di Commercio Napoli- ASSEFOR (Associazione delle Camere di Commercio per la Promozione, Assistenza e Formazione per le Piccole e Medie Imprese)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Gestione integrale agro-ecosistemi”
- Qualifica conseguita **Esperto nella gestione integrale agro-ecosistemi**

- Date (da – a) Maggio 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà Agraria - Catania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esame di Stato
- Qualifica conseguita **Abilitazione all’esercizio della professione di Agronomo**

- Date (da – a) Marzo 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli “Federico II”- Facoltà di Agraria di Portici
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Scienze Agrarie con votazione 110/110
- Qualifica conseguita **Diploma di laurea**

- Date (da – a) 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico “E. Medi” di Cicciano (NA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma scuola superiore con votazione 60/60
- Qualifica conseguita **Diploma**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Giunta Regionale della Campania- Datore di lavoro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione/informazione materie Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- Qualifica conseguita **attestato**

• Date (da – a) Novembre 2012
• Nome e tipo di istituto di Istituito Guglielmo Tagliacarne
istruzione o formazione
• Principali materie / abilità Corso di aggiornamento su: “Fondamenti del nuovo procedimento
professionali oggetto dello amministrativo”
studio
Qualifica conseguita **Attestato**

MADRELINGUA [italiano]

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura BUONO
• Capacità di scrittura BUONO
• Capacità di espressione BUONO
orale

CAPACITÀ E COMPETENZE Nel corso dell'attività formativa e professionale ha sviluppato
RELAZIONALI una spiccata attitudine alla gestione dei rapporti interpersonali,
con partecipazione propositiva al lavoro in gruppo e al
coordinamento dello stesso.

CAPACITÀ E COMPETENZE L'esperienza formativa come libero professionista ha conferito
ORGANIZZATIVE una generale attitudine ad operare nel rispetto dei tempi
stabiliti e secondo obiettivi concordati.

CAPACITÀ E COMPETENZE Ottima conoscenza del pacchetto office.
TECNICHE

**DICHIARAZIONE RESA AI
SENSI DEL DPR N° 445 DEL
28/12/2000 ART. 47**

La sottoscritta è a conoscenza delle sanzioni penali dell'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza la Regione Campania al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. n.196/2013 e ss.mm.ii.

Napoli, 04/03/2022

IN FEDE
Dr. Agr. Lucilla Lustrini