

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/Nome **ORLANDO FRANCESCO**
Indirizzo
Telefono **0824/364269 (ufficio) – –**
Fax **0824/364329**
E-mail **francesco.orlando2@regione.campania.it (istituzionale)**

Nazionalità **ITALIANA**

Luogo e Data di nascita
Codice Fiscale

OCCUPAZIONE ATTUALE

OCCUPAZIONE ATTUALE

Dipendente della Giunta Regionale della Campania – Categoria D2 – Profilo Professionale Istruttore di Police Agronomo
In servizio presso Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali
U.O.D. 50.07.11 Settore Tecnico Amministrativo Provinciale di Benevento
Funzioni svolte nell'ambito delle attività delegate ai Soggetti Attuatori del PSR:
Istruttoria, Collaudo, Controlli, Monitoraggio, Implementazioni dati, consulenza ai partenariati
Titolare di posizione organizzativa denominata "Fondi Europei PSR Campania 2014/2020" dal 01/05/2020.
Responsabile Provinciale PSR delle Misure 19.1.1- 19.2.1- 19.3.1-19.4.1
Responsabile Provinciale PSR della Misura 6.2.1

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Regione Campania Via S. Lucia n. 81 Napoli
- Tipo di azienda o settore
U.O.D. 05.07.11 BENEVENTO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
01/01/2000 - 14/10/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Regione Campania
- Tipo di azienda o settore
Stapa Cepica BN
- Tipo di impiego
Collaborazione Coordinata e Continuativa
- Principali mansioni e responsabilità
Attuazione degli Interventi Cofinanziati nell'ambito dei Programmi Comunitari (POP – Programma Operativo Plurifondo – POR – Programma Operativo Regionale – PSR Programma di Sviluppo Rurale della Regione Campania) – OCM Vite – OCM Tabacco - Istruttoria, Monitoraggio, Collaudo e Controllo Istanze

Referente Provinciale della Misura 312
Responsabile Provinciale della Misura 7.6.1
Responsabile Provinciale della Misura 6.4.2
Componente del Gruppo Audit Interno

- Date (da – a) 01/09/1998 - 31/12/1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Federazione Coldiretti
 - Tipo di azienda o settore Agricoltura e Aziende Agricole
 - Tipo di impiego Libero Professionista
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza nel Settore Viticolo e Olivicolo. Responsabile Provinciale per il Progetto di Miglioramento dell'Olio di Olivo (Reg. 2078/92) e (Reg 528/99)
-
- Date (da – a) 01/04/1998 – 31/06/1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto per Geometri Montessori
 - Tipo di azienda o settore Scuola
 - Tipo di impiego Professore
 - Principali mansioni e responsabilità Professore di Estimo
-
- Date (da – a) 01/12/1997 – 31/07/1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AIMA/ SITRIS/SGS
 - Tipo di azienda o settore Agricoltura
 - Tipo di impiego Libero Professionista
 - Principali mansioni e responsabilità Controllo, Perizia Presso i centri di Raccolta e Lavorazione del Tabacco. Controllo in Campo Presso le Aziende Agricole Tabacchicole
-
- Date (da – a) 01/08/1997 – 31/10/1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AIMA/ SITRIS
 - Tipo di azienda o settore Agricoltura
 - Tipo di impiego Libero Professionista
 - Principali mansioni e responsabilità Controllo dei Seminativi (Ricerca delle Particelle da 34 Bis e Cerchiatura sui Fogli Catastali, Controllo in Campo per la Verifica delle Colture Coltivate, Compilazione della Modulistica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 22/11/2012 – 29/11/2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO GUGLIELMO TAGLIACARNE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Fondamenti del Nuovo Procedimento Amministrativo
 - Qualifica conseguita ATTESTATO
-
- Date (da – a) 01 Aprile 2011 – 07 Aprile 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SESIRCA – STAPA CePICA BN
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Fonti Rinnovabili e Filiere Agroenergetiche Sostenibili per L'attuazione del PSR Campania 2007/2013
 - Qualifica conseguita ATTESTATO

- Date (da – a) 15 Febbraio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA CAMPANA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le Politiche Nazionali e Regionali e Regionali per L'Agricoltura Campana
 - Qualifica conseguita ATTESTATO

- Date (da – a) 28 GIUGNO 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA CAMPANA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CARTA DEI SERVIZI PER L'AREA DI SVILUPPO SETTORE PRIMARIO
 - Qualifica conseguita ATTESTATO

- Date (da – a) OTTOBRE 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio AGRONOMIA , ESTIMO, ECONOMIA AZIENDALE,
 - Qualifica conseguita ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE

- Date (da – a) MAGGIO 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CAMERA DI COMMERCIO DI BENEVENTO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio BOTANICA , AGRONOMIA, ECONOMIA, POLITICA EUROPEA
 - Qualifica conseguita DATTILOSCRITTO " IL CARCIOFO DI PIETRELCINA"

- Date (da – a) 23 LUGLIO 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LAUREA IN SCIENZE AGRARIE INDIRIZZO TECNICO ECONOMICO
 - Qualifica conseguita LAUREA

- Date (da – a) GENNAIO 1995 – SETTEMBRE 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AZIENDA AGRICOLA GENNARO D'AVERSANO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio BILANCI AZIENDALI (AGRONOMIA, BOTANICA, ECONOMIA AZIENDALE)
 - Qualifica conseguita ATTESTO DI TIROCINIO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

FRANCESE

sufficiente

sufficiente

sufficiente

Facilità di inserimento negli ambienti sociali e di lavoro, nelle relazioni multiculturali. Buona capacità di adattamento, di comunicazione e di rispetto delle regole.

Abilità acquisite durante esperienze di vita:

Lavoro di gruppo con studenti

Servizio di Leva nell' Aeronautica Militare

Attività di volontariato presso associazioni culturali (AC, Pro loco, Comitati Culturali e Religiosi)

Pratica di sport di squadra (calcio, Palla volo)

Attitudine al lavoro di squadra, acquisita sia nel corso di esperienze lavorative sia nell'ambito delle attività socio- culturali di cui ho fatto parte

Ottima conoscenza e capacità di uso delle tecnologie informatiche e dei relativi sistemi operativi (pacchetto office, internet, outlook), uso spedito di sistemi informativi gestionali

Lettura, giardinaggio, sport

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente di guida Tipo B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]