

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PICONE RAFFAELE
Indirizzo
Telefono 0825/765574 – 0825/765634
Fax 0825/765421
E-mail **raffaele.picone@regione.campania.it**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita Omissis

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

In servizio c/o U.O.D. 50.07.22 *Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità abitativa* di Avellino con la qualifica di Funzionario di Policy regionale.

Oltre alla mansione di P.O. svolge attività di funzionario istruttore del PSR Campania 2014/2020 – tipologie 4.1.1 – 4.1.2 - 6.1.1 - 6.4.1 – 4.2.1 – 8.3.1.

Con DRD n. 1 del 02.01.2023 e DRD n. 12 del 18.01.2023 a firma della DG Per le Politiche, Alimentari e Forestali è stato rimodulato l'incarico di PO "PSR 2014/2020: Responsabile delle Domande presso il Soggetto attuatore presentate ai sensi delle misure 4.3.1., 4.3.2 e 7.2.2. Responsabile delle misure M10, M 11.1 e 11.2, M13 e 14.1. Responsabile delle domande presso il soggetto attuatore a sostegno dello sviluppo locale LEADER (.19.1 ,19.2, 19.3 e 19.4 del PSR 2014/20). Referente Provinciale dell'Albo delle Fattorie Didattiche e dell'OCM apicoltura".

Con decreto n. 60 del 03.06.2020 da parte del dirigente UOD 500710 rimodulazione dell'incarico di PO: "Responsabile provinciale delle tipologie d'intervento 4.3.1. "Viabilità agro silvo pastorale e infrastrutture accessorie a supporto di attività di esbosco", 4.3.2 "Invasi di accumulo ad uso irriguo in aree collinari", 7.2.2 "Investimenti finalizzati a realizzazione di impianti pubblici per produzione energia da fonti rinnovabili", Misura 10 pagamento impegni agro climatico ambientale, 11.1 e 11.2 afferenti alla Misura 11 "Agricoltura biologica " e 14.1 pagamenti per il benessere degli animali, 19.1, 19.2, 19.3 e 19.4 afferenti alla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" del PSR Campania 2014/2020";

Con decreto n. 67 del 24.08.2017 da parte del dirigente UOD 10 rimodulazione dell'incarico di Posizione Organizzativa con denominazione: Responsabile provinciale delle tipologie d'intervento **4.3.1** "Viabilità agro - silvo -pastorale e infrastrutture accessorie a supporto di attività di esbosco", **4.3.2** "Invasi di accumulo ad uso irriguo in aree collinari" e **7.2.2** "Investimenti finalizzati a realizzazione di impianti pubblici per produzione energia da fonti rinnovabili" del PSR 2014/2020.

Con decreto n. 7 del 08.06.2017 da parte del dirigente UOD 10 nomina a componente esperto nella Commissione di valutazione delle richieste di riesame presentate dai beneficiari del PSR Campania 2007/2013

Con decreto n. 45 del 12.07.2017 da parte del dirigente UOD 10 nomina di componente gruppi di lavoro addetti all'istruttoria (ricevibilità ed ammissibilità) della tipologia di intervento 4.2.1 "Trasformazione, commercializzazione e sviluppo dei prodotti agricoli nelle aziende agroindustriali".

Con decreto n. 384 del 25.10.2016 da parte del dirigente UOD 15 conferimento incarico di responsabile di Posizione Organizzativa avente denominazione "Referente misure 4.3.2 – 7.6.1 del PSR Campania 2014/2020. Stralcio PSR 2007/2013 misura 322.

Con atto dell'Assessore all'Agricoltura On. Daniela Nugnes prot. n. 699 del 08/08/2013 nomina componente Comitato per l'indennizzo danni da fauna selvatica ai sensi dell'art. 26, comma 2, lett. c) e d), L.R. 26/2012.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 27 novembre 2012 Referente Provinciale dell'applicazione della normativa comunitaria e nazionale in materia di condizionalità (CGO).

Dal 10 ottobre 2012 Componente Commissione Regionale di Valutazione e Istruttoria dei progetti a valere sulla misura 322 del P.S.R. Campania "Sviluppo e rinnovamento dei villaggi rurali" (nomina del Coordinatore Area 11 con DRD n.89/2012).

Dal 12 aprile 2012 Referente Provinciale della misura 322 del P.S.R. Campania 2000/2007 "Sviluppo e rinnovamento dei villaggi rurali".

Dal 15 febbraio 2011 Referente vicario Provinciale della misura 121 del P.S.R. Campania 2000/2007 "Ammodernamento delle aziende agricole".

Con decreto dirigenziale n. 293 del 11.11.2010 del Settore IPA nominato membro di Commissione di collaudo misura 123 del P.S.R. Campania (Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli e forestali).

Dal 15.10.2009 incardinato nei ruoli della Giunta Regionale della Campania, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a seguito della L.R. n. 15 del 6.11.2008 – art. 19.

Dal 18.01.2000 al 14.10.2009 in servizio presso S.T.A.P.A.- Ce.P.I.C.A. di Avellino in qualità di tecnico agricolo convenzionato con la qualifica di Funzionario Agronomo.

Dal 18.01.2000 al 14.10.2009 in servizio presso S.T.A.P.A.-Ce.P.I.C.A. di Avellino in qualità di tecnico agricolo convenzionato con la qualifica di Funzionario Agronomo.

Dal mese di novembre 2008 attività relativa alla istruttoria tecnica amministrativa delle pratiche P.S.R. 2007/2013 – misura 121 (Ammodernamento aziende agricole) – misura 112/121 (Insediamento giovani agricoltori e Ammodernamento aziende agricole) – misura 321 (Servizi essenziali alle persone che vivono nei territori rurali); misura 125 (Infrastrutture connesse allo sviluppo e all'adeguamento dell'agricoltura e della silvicoltura) tipologia 2 "Acquedotti rurali e viabilità rurale e di servizio forestale", tipologia 3 "Approvvigionamento energetico".

Attività di collaudo delle pratiche P.S.R. 2007/2013 – misura 121 (Ammodernamento aziende agricole) – 112/121 (Insediamento giovani agricoltori e Ammodernamento aziende agricole) – 321 (Servizi essenziali alle persone che vivono nei territori rurali), 125.2 (Acquedotti rurali e viabilità rurale e di servizio forestale).

Attività di controllo da parte di AGEA delle pratiche P.S.R. Misura 121 - 112/121 -113 -125.2 – 227 - 311 – 312 – 321.

Attività di divulgazione, in qualità di relatore delle misure P.S.R. 121 – 112/121 presso sedi dei CeSA – Comunità Montane – Comuni, ecc.

Nomina da parte del Coordinatore d'Area di componente Nucleo operativo Provinciale per la verifica degli interventi in corso (decreto n. 9 del 14/02/2009).

Nomina Componente commissione di *controllo per eccezione* – misura 4.8 periodo misura 4.8 luglio/agosto 2007.

Partecipazione al corso di perfezionamento organizzato dalla Regione Campania su *Miglioramenti di carattere organizzativo*.

Nomina con atto dirigenziale di Componente della Commissione di riesame istanze misura 4.8 e 4.15 (decreto dirigenziale del 24/11/2006).

Partecipazione in rappresentanza della Regione Campania in conferenze di servizi per problematiche inerenti la misura 4.11 del P.O.R. c/o Comune di Moschiano e Quadrelle.

Attività controllo mantenimento impegno anno 2006 – misura 4.15 bis.

Inserimento nel sistema informatico del P.O.R. Campania 2000-2006 dei dati relativi agli interventi svolti dai beneficiari e alla spesa effettuata (SMI e SAS – Scheda Monitoraggio Interventi e Scheda Avanzamento Spesa).

Attività istruttoria tecnico-amministrativa e collaudo delle istanze presentate ai fini del P.O.R. Campania 2000-2006, misure 4.8 (Ammodernamento strutturale delle aziende agricole), 4.15 e 4.15 bis (Primo insediamento dei giovani agricoltori), 4.11 (Servizi essenziali per l'economia delle popolazioni rurali), 4.12 (Interventi per il miglioramento dei villaggi rurali e per la protezione e la tutela

del patrimonio rurale), 4.13 (Interventi per favorire la diversificazione delle attività agricole, ecc), 4.14 (Incentivazioni di attività di attività turistiche ed artigianali).

Attività di controllo di I livello mediante sopralluoghi nelle aziende delle ditte beneficiarie per le misure 4.8 (Ammodernamento strutturale delle aziende agricole), 4.15 e 4.15 bis (Primo insediamento dei giovani agricoltori), 4.11 (Servizi essenziali per l'economia delle popolazioni rurali), 4.12 (Interventi per il miglioramento dei villaggi rurali e per la protezione e la tutela del patrimonio rurale), 4.13 (Interventi per favorire la diversificazione delle attività agricole, ecc), 4.14 (Incentivazioni di attività di attività turistiche ed artigianali);
Sopralluoghi aziendali per la verifica del rispetto delle norme relative alla condizionalità e compilazione del verbale di controllo (check – list).

Rapporti (collaborazione/consulenza) con la Provincia di Avellino, relativi ai collaudi delle misure P.O.R.;
Attività di Controllo I° livello anno 2003 – misura 4.8 c/o Provincia di Benevento per nomina del Coordinatore d'Area Agricoltura.

Istruttoria tecnico-amministrativa delle istanze di finanziamento presentate ai sensi del P.O.P. Campania Sottoprogramma Agricoltura per il triennio 94/97 (esame documentale delle pratiche ammesse a finanziamento e redazione dei provvedimenti di concessione e dei verbali di accertamento finale ai fini della liquidazione dei contributi).

Istruttoria tecnico-amministrativa delle istanze di finanziamento presentate ai sensi del P.O.P. Campania Sottoprogramma Agricoltura per il triennio 97/99 (esame documentale delle pratiche ammesse a finanziamento, sopralluoghi aziendali per la determinazione degli stadi di avanzamento fisico ed economico delle opere finanziate – monitoraggi e collaudi finali, redazione dei provvedimenti di concessione e dei verbali di accertamento finale ai fini della liquidazione dei contributi) misure 4.1.1 (Qualificazione della viticoltura nelle aree a D.O.C.), 4.1.2 (Interventi nel comparto olivicolo), 4.1.7 (Ammodernamento delle strutture zootecniche); 4.4.1/A (Piani di miglioramento aziendali);

- Tipo di azienda o settore

Istruttoria tecnico-amministrativa delle istanze presentate ai sensi del P.O.P. Campania Sottoprogramma Agricoltura finanziate con D.G.R. n. 7476 del 29.12.2000 (che impegna Fondi Regionali).

Rendicontazione periodica degli stati di avanzamento economico delle iniziative ammesse a finanziamento ai sensi delle misure 4.1.1 (Qualificazione della viticoltura nelle aree a D.O.C.), e 4.1.3 (Ammodernamento e qualificazione del comparto floricolo, 4.1.7 (Ammodernamento delle strutture zootecniche), 4.4.1/A (Piani di miglioramento aziendali);

Inserimento nel sistema informatico del P.O.R. Campania 2000-2006 dei dati relativi agli interventi svolti dai beneficiari e alla spesa effettuata (SMI e SAS – Scheda Monitoraggio Interventi e Scheda Avanzamento Spesa).

Nell'anno 1999 vincitore del concorso pubblico bandito dalla Regione Campania per la selezione di 100 tecnici agricoli per il supporto delle attività tecnico – amministrative del P.O.P. 1994/97.

Dal 01.01.2000 al 17.01.2000: Corso informativo/formativo sulle attività svolte dalla Regione, propedeutico all'assegnazione ai diversi Settori per lo svolgimento degli incarichi lavorativi.

Dal mese di marzo 1995 al mese di dicembre 1999 attività di agronomo "libero professionista" in collaborazione con la Coldiretti – sede provinciale di Avellino, sulle misure del P.O.P. Campania.

Nell'anno 1998 attività di libero professionista per la stima dei danni alle aziende agricole colpite dalla calamità naturale alluvione di Quindici e Sarno.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Laurea vecchio ordinamento in **Scienze Agrarie** con indirizzo Produzioni Vegetali conseguita presso la Facoltà di Agraria dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

Abilitazione professionale nella 1° sessione dell'anno 1995 di Dottore Agronomo conseguita presso la Facoltà di Agraria dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

Iscrizione Albo professionale dei Dottori Agronomi e Forestali di Avellino dall'anno 1995.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Master di II livello in **Organizzazione, management, e-government delle Pubbliche Amministrazioni** conseguito presso l'Università Suor Orsola Benincasa di Napoli in data 13/03/2019.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Iscrizione all'Albo Regionale Collaudatori – categoria AGRONOMI – sez. 7 dall'anno 1995.

Partecipazione al corso con conseguimento dell'attestato di "Ingegneria Naturalistica", organizzato dall'AIPIN Sezione Campania e dall'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali di Avellino nell'anno 2003.

Partecipazione al corso di 120 ore con conseguimento dell'attestato di "Coordinatore della Sicurezza", ai sensi del D. Lgs. 494/96 e 528/99 organizzato dall'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali di Avellino nell'anno 2002.

Partecipazione al corso di 16 ore con conseguimento dell'attestato di "Addestramento all'applicazione delle procedure informatizzate per l'attuazione delle misure cofinanziate dal FEOPA e dalla SFOP nell'ambito del POR 2000 – 2006", organizzato dall'AGC – Sviluppo Attività Settore Primario – Settore SIRCA, presso il FORMEZ nel mese di settembre dell'anno 2001.

Partecipazione al corso di 35 ore con conseguimento dell'attestato di *Tecnico gestionale*", organizzato dall'AGC – Sviluppo Attività Settore Primario – Settore SIRCA e STAPA CePICA di Salerno, presso l'ERSAC di Salerno nel mese di

Dr Agronomo Raffaele PICONE

marzo dell'anno 2004.

Partecipazione al Convegno su *“La difesa fitosanitaria in agricoltura biologica”*, organizzato dall'AGC 11 e dal STAPA CePICA di Avellino il 20 novembre 2003.

Partecipazione al Convegno su *“Carta dei Servizi 2004 Area Sviluppo Settore Primario”*, organizzato dall'AGC 11 e dal STAPA CePICA di Avellino il 6 luglio 2004.

Partecipazione al Seminario informativo su *“Sistema di controllo e tracciabilità delle produzioni di pregio”*, organizzato dall'AGC 11 e dal STAPA CePICA di Avellino e dall'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali di Avellino il 20 giugno 2005.

Partecipazione al corso di 14 ore con conseguimento dell'attestato in materia di *“Procedure tecnico amministrative per la compilazione delle schede di valutazione dei progetti POR”*, organizzato dall'AGC – Sviluppo Attività Settore Primario – Settore SIRCA, STAPA CePICA di Avellino e Ministero delle Politiche Agricole e Forestali, nei mesi di novembre e dicembre 2005.

Partecipazione al corso di 14 ore con conseguimento dell'attestato in materia di *“I contratti pubblici di lavoro”*, organizzato dall'AGC – Sviluppo Attività Settore Primario – Settore SIRCA e da Studio STAFF di Napoli, nel mese di giugno 2006.

Partecipazione al Seminario informativo su *“Potatura secca e verde della vite”*, organizzato dall'AGC 11 e dal STAPA CePICA di Avellino in data 16 e 17 maggio 2006.

Partecipazione al Seminario regionale su *“La filiera foresta – legno per l'energia e per l'industria dei prodotti legnosi”*, organizzato dall'AGC 11 e dal STAPF di Avellino in data il 27 settembre 2007.

Partecipazione al Seminario informativo su *“I protagonisti della filiera corilicola: produttori e trasformatori a confronto”*, organizzato dall'AGC 11 e dal STAPA CePICA di Avellino in data 16 novembre 2007.

Partecipazione al Convegno internazionale su *“Stati generali del vino in Campania”*, organizzato dall'AGC 11 e dal STAPA CePICA di Avellino in data 6 e 7 marzo 2009.

Partecipazione al corso di informazione/formazione della durata di 4 ore su *“Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”*, ai sensi del D.lgs. 81/08 organizzato dalla Giunta Regionale della Campania – Ufficio del Datore di Lavoro in data 13 novembre 2010.

Partecipazione al corso di formazione e aggiornamento professionale della durata di 20 ore, in area giuridico – amministrativa per le categorie D e Dirigenti dal titolo *“Fondamenti del nuovo procedimento amministrativo”* organizzato dalla Regione Campania con l'Istituto Tagliacarne, in data 9 novembre – 12 e 13 dicembre 2012.

- Qualifica conseguita
Partecipazione al corso di formazione, della durata di 35 ore, dal 30 settembre al 4 ottobre 2013, dal titolo "**Cambiamenti Climatici e sviluppo sostenibile: il ruolo degli enti locali**", nell'ambito del **Programma Operativo Nazionale Governance e Azioni di Sistema FSE 2007- 2013**, c/o l'Amministrazione Provinciale di Avellino.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Partecipazione al corso di aggiornamento professionale organizzato dalla Regione Campania e dal FORMEZ/STUDIO STAFF, della durata di 42 ore, nei mesi di marzo, aprile e maggio 2014 sul decreto legislativo n. 163/2006 dal titolo "**Il codice degli appalti e la contrattualistica pubblica**".

- Partecipazione al corso di aggiornamento organizzato dal FORMEZ, della durata di 20 ore, dal 20 settembre 2016 al 27 ottobre 2016 dal titolo "**Anticorruzione, trasparenza e cultura dell'integrità**" nell'ambito del progetto "*Modelli e metodi di prevenzione del rischio di corruzione nella Regione Campania*".

- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale organizzato dalla Regione Campania e dal FORMEZ, della durata di 39 ore, nei mesi di aprile, maggio e giugno 2017 sul decreto legislativo n. 50/2016 dal titolo "**Il codice degli appalti e la contrattualistica pubblica**".

- Partecipazione al corso di perfezionamento e aggiornamento in "**Gestione degli usi civici**" – periodo settembre/novembre 2021, della durata di 36 ore con superamento prova finale, organizzato dall'Università degli Studi di Salerno, Osservatorio Appennino Meridionale e Regione Campania DG 500700.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di relazionarmi con la dirigenza e i colleghi nonché con l'utenza (tecnici, imprenditori, RUP, amministratori, ecc.) che frequentano l'ufficio per il disbrigo di pratiche varie.

Sono in grado di lavorare in squadra con i dirigenti e con i colleghi d'ufficio.

Sono capace di comunicare in modo chiaro e preciso con l'utenza grazie alla competenza acquisita in circa venti anni di lavoro riguardante i finanziamenti dei fondi europei ad aziende private e a enti pubblici (Comuni).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire le diverse attività, rispettando sempre le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono capace di adattarmi a diverse situazioni di lavoro poiché ho svolto svariate tipologie di istruttoria di pratiche di natura diversa, per questo mi ritengo una persona polivalente, in grado di svolgere agevolmente tutto ciò che mi viene assegnato.

Sono capace di lavorare in situazioni di stress perché mi ritengo molto consapevole e responsabile del lavoro che mi viene assegnato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sono in grado utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office 2013 (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Access, Publisher) e i principali browsers per la navigazione in internet e per la gestione della posta elettronica.

Ottima conoscenza ed utilizzazione dei sistemi informatici per la gestione degli atti informatizzati della Giunta Regionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Sono una persona dinamica, curiosa e sempre pronta ad approfondire e ad aggiornare le mie competenze professionali, per poter svolgere nel migliore dei modi il mio lavoro.
PATENTE O PATENTI	Automobilistica (Patente B)
ULTERIORI INFORMAZIONI	Sono una persona precisa, puntuale e molto responsabile, sempre in sintonia con il dirigente dal quale cerco di apprendere le esperienze lavorative, per maturare e approfondire le mie conoscenze.
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Avellino, lì 15.02.2023

F.to
Dott. Raffaele PICONE