

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCHIAVONE SALVATORE**
Indirizzo
Telefono **Ufficio:**
Fax
E-mail salvatore.schiavone@regione.campania.it
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date DAL 31/03/2023 CON DECRETO DIRIGENZIALE N. 106 DEL 31/03/2023 INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELLA DIREZIONE GENERALE 50.03 AUTORITA' DI GESTIONE POR-FESR: DETERMINAZIONI.

Date DAL 09/04/2021 CON DECRETO DIRIGENZIALE N. 78 DEL 09/04/2021 D.G.50.03.00 AdG ASSEGNAZIONE POSIZIONE DI TIPO "ORGANIZZATIVO" DENOMINATA " CONTROLLI DI 1° LIVELLO " CON LE SEGUENTI COMPETENZE: "ATTIVITÀ DEI CONTROLLI DI 1° LIVELLO DI CUI AI REGOLAMENTI COMUNITARI"

Date DAL 03/12/2019 CON DECRETO DIRIGENZIALE N. 21 DEL 03/12/2019 DIP. 51 DIR. GEN. 6 UFFICIO STRUTTURA DI MISSIONE ASSEGNAZIONE POSIZIONE DI TIPO "ORGANIZZATIVO" DENOMINATA " CONTROLLI DI 1° LIVELLO " CON LE SEGUENTI COMPETENZE: "ATTIVITÀ DEI CONTROLLI DI 1° LIVELLO DI CUI AI REGOLAMENTI COMUNITARI"

Date DAL 22/06/2018 CON DECRETO DIRIGENZIALE N. 8 DEL 22/06/2018 DIP. 51 DIR. GEN. 6 UFFICIO STRUTTURA DI MISSIONE ASSEGNAZIONE POSIZIONE DI TIPO "ORGANIZZATIVO" DENOMINATA " CONTROLLI DI 1° LIVELLO " CON LE SEGUENTI COMPETENZE: "ATTIVITÀ DEI CONTROLLI DI 1° LIVELLO DI CUI AI REGOLAMENTI COMUNITARI"

Date DAL 08/09/2017 CON DECRETO DIRIGENZIALE N. 21 DEL 08/09/2017 DIP. 51 DIR. GEN. 6 UFFICIO STRUTTURA DI MISSIONE ASSEGNAZIONE POSIZIONE DI TIPO "ORGANIZZATIVO" DENOMINATA " CONTROLLI DI 1° LIVELLO " CON LE SEGUENTI COMPETENZE: "ATTIVITÀ DEI CONTROLLI DI 1° LIVELLO DI CUI AI REGOLAMENTI COMUNITARI"

Date DAL 29/06/2016 CON DECRETO DIRIGENZIALE N. 60 DEL 29/06/2016 DIP. 51 DIR. GEN. 16 ASSEGNAZIONE POSIZIONE DI TIPO "ORGANIZZATIVO" DENOMINATA " CONTROLLI DI 1° LIVELLO " CON LE SEGUENTI COMPETENZE: "ATTIVITÀ DEI CONTROLLI DI 1° LIVELLO DI CUI AI REGOLAMENTI COMUNITARI"

Date DAL 05/05/2015 CON DECRETO DIRIGENZIALE N. 505 DEL 05/05/2015 DIP. 51 DIR. GEN. 3 ASSEGNAZIONE POSIZIONE DI TIPO "ORGANIZZATIVO" DENOMINATA " CONTROLLI DI 1° LIVELLO " CON LE SEGUENTI COMPETENZE: "ATTIVITÀ DEI CONTROLLI DI 1° LIVELLO DI CUI AI REGOLAMENTI COMUNITARI"

Date DAL 17/03/2015 AL 04/05/2015 CON DECRETO DIRIGENZIALE N. 97 DEL 17/03/2015 DIP. 51 DIR. GEN. 3 ASSEGNAZIONE POSIZIONE DI TIPO "ORGANIZZATIVO" DENOMINATA "CONTROLLI DI 1° LIVELLO E SUPPORTO ALLE INIZIATIVE DI ACCELERAZIONE DELLA SPESA " CON LE SEGUENTI COMPETENZE: " CONTROLLI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI."

Date	DAL 11/08/2014 AL 16/03/2015 CON DECRETO DIRIGENZIALE N. 622 DEL 11/08/2014 DIP. 51 DIR. GEN. 3 ASSEGNAZIONE POSIZIONE DI TIPO "ORGANIZZATIVO" DENOMINATA "CONTROLLI DI 1° LIVELLO AREA 2 (TURISMO, CULTURA, POLITICHE SOCIALI, EDIFICI PUBBLICI SICURI, ENERGIA)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta Regionale della Campania, Via S. Lucia n. 81 Napoli
Tipo di azienda o settore	DIPARTIMENTO 51 DIR. GEN. 3 (ex A.G.C. 09 Settore 01 – "STUDIO E GESTIONE PROGETTI CE E RAPPORTI CON I PAESI EUROPEI ED EXTRAEUROPEI")
Tipo di impiego	"Controlli di 1° livello" categoria D, posizione economica D1
Date	DAL 16/09/2013 ASSEGNAZIONE AL SETTORE 01 – A.G.C. 09 (DECRETO DIRIGENZIALE N. 324 DEL 13/09/2013)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta Regionale della Campania, Via S.Lucia n. 81 Napoli
Tipo di azienda o settore	A.G.C.09 Settore 01 – "STUDIO E GESTIONE PROGETTI C.E. E RAPPORTI CON I PAESI EUROPEI ED EXTRAEUROPEI"
Tipo di impiego	"Controlli di 1° livello" categoria D, posizione economica D1
Date	DAL 15/10/2009 CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta Regionale della Campania, Via S.Lucia n. 81 Napoli
Tipo di azienda o settore	A.G.C.11 Settore 9 – S.T.A.P.A. e Ce.P.I.C.A. di Caserta
Tipo di impiego	Profilo professionale di "Istruttore Direttivo Agronomo" categoria D, posizione economica D1

Principali mansioni e responsabilità	<p>Incarico di responsabilità affidato con Decreto Dirigenziale n. 197 del 03/11/2009 Categoria D non titolare di Posizione Organizzativa: attività tecnico-amministrativa delle domande di aiuto del PSR Campania 2007/2013 Misure 112, 121 e Cluster Misure 112-121, divulgazione e consulenza all'utenza.</p> <p>Misure 112, 121 e Cluster Misure 112-121: Addetto alla ricevibilità ed istruttoria tecnico-amministrativa delle domande di aiuto, delle richieste di riesame, delle richieste di variante in corso d'opera, nonché revisione dei punteggi e compilazione delle schede declaratorie. Istruttoria tecnico-amministrativa delle domande di pagamento (SAL e Saldo) e delle richieste di proroga.</p> <p>Tecnico incaricato dei Controlli in loco.</p> <p>Attività di monitoraggio periodico delle istanze per l'avanzamento della spesa e per altre esigenze d'ufficio.</p> <p>Elaborazione ed aggiornamento dati per la costituzione e la gestione di archivi e per altre esigenze d'ufficio. Fascicolazione delle istanze. Partecipazione a riunioni di servizio, convegni e seminari.</p> <p>Dal 01/01/2000 al 15/10/2009 attività lavorativa, sotto forma di collaborazione coordinata e continuativa, come tecnico agricolo, in virtù di convenzioni e relative proroghe.</p>
Date	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Regione Campania, Via S.Lucia n.81 Napoli</p> <p>A.G.C.11 Settore 9 – S.T.A.P.A. e Ce.P.I.C.A. di Caserta</p>
Tipo di azienda o settore	Tecnico agricolo convenzionato
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	<p>P.S.R. Misura F (Agricoltura biologica ed integrata) istruttoria tecnico-amministrativa delle istanze e verifiche aziendali.</p> <p>POR Campania 2000/2006</p> <p>Adempimenti dell'iter tecnico-amministrativo delle istanze per le Misure 4.20 (accertamenti di regolare esecuzione).</p> <p>Adempimenti dell'iter tecnico-amministrativo delle istanze per le Misure 4.15, 4.8, 4.15 Bis: istruttoria tecnico-amministrativa delle domande di finanziamento, delle richieste di riesame, delle richieste di variante in corso d'opera, delle richieste di accertamento finale di regolare esecuzione (collaudi), delle richieste di proroga e rinuncia, della verifica del mantenimento degli impegni, della verifica del rispetto dei requisiti minimi in materia di ambiente, di igiene e benessere degli animali.</p> <p>Svolgimento dei Controlli di 1° livello in qualità di delegato del Responsabile di Misura regionale presso le Province di Caserta e di Napoli, presso i rispettivi Settori Agricoltura, Foreste, Caccia e Pesca.</p> <p>Attività di collaborazione presso la Provincia di Caserta Settore Agricoltura, Foreste, Caccia e Pesca per attività di monitoraggio e fascicolazione delle istanze.</p> <p>Partecipazione a riunioni di servizio, convegni e seminari. Ricevimento utenza, assistenza tecnica e divulgazione.</p> <p>Supporto tecnico-amministrativo alla P.O.A. ed alla direzione.</p> <p>POP Campania-Sottoprogramma Agricoltura per il triennio 1997/1999 Adempimenti dell'iter tecnico-amministrativo delle istanze per le Misure 4.1.6/A, 4.1.6/ B, 4.1.1.,4.1.2. : revisione istanze in attesa di decreto; istruttoria tecnico-amministrativa delle richieste di accertamento finale di regolare esecuzione (collaudi); elaborazione provvedimenti di liquidazione; revisione atti di collaudo; istruttoria relativa alle richieste di proroga, rinuncia al finanziamento e revoca.</p> <p>Attività di monitoraggio per l'avanzamento della spesa.</p> <p>Elaborazione ed aggiornamento dati per la costituzione e la gestione di archivi. Fascicolazione delle istanze.</p> <p>Partecipazione a riunioni di servizio, convegni e seminari. Ricevimento utenza, assistenza tecnica e divulgazione.</p> <p>Supporto tecnico-amministrativo alla P.O.A. ed alla direzione.</p>

Data	Ottobre 1998 – Novembre 1999
Nome e indirizzo del Datore di lavoro	S.G.S Servizi Agri - logistici s.r.l.
Tipo di impiego	Controllo qualitativo e quantitativo sui tabacchi
Data	Maggio 1996 – Settembre 1999
Nome e indirizzo del Datore di lavoro	Aprolat – 046 Associazione Produttori Latte Campano/Molisana
Tipo di impiego	Gestione delle quote latte e assistenza tecnica in agricoltura presso la sede provinciale della Confederazione Italiana Agricoltori
Data	Giugno 1996 – Dicembre 1999
Nome e indirizzo del Datore di lavoro	Universo Assicurazioni S.p.A.
Tipo di impiego	Rilevatore danni da grandine
Data	Ottobre 1996 – Giugno 1997
Nome e indirizzo del Datore di lavoro	Istituto Tecnico per Geometri “Orsini” di Caserta (legalmente riconosciuto)
Tipo di impiego	Insegnamento di: Estimo, Economia Agraria, Economia Generale e Contabilità, Tecnologia Rurale.
Data	Ottobre 1996 – Ottobre 1997
Nome e indirizzo del Datore di lavoro	C.R.A.A. (Consorzio per la Ricerca Applicata in Agricoltura) – Responsabile Scientifico della Ricerca: prof. Giuseppe Pugliano – Facoltà di Agraria Università di Napoli
Tipo di impiego	Collaborazione nel programma di ricerca per la “Realizzazione del Germoplasma Olivicolo Campano”.
Data	Ottobre 1996 – Settembre 1999
Nome e indirizzo del Datore di lavoro	Velia s.r.l. (Società di Formazione e Ricerca)
Tipo di impiego	Assistenza all’insegnamento di “Marketing Agro-Alimentare” presso l’Istituto Professionale di Stato per l’Agricoltura del Molise sito in Termoli (CB)
Data	Luglio 1995
Nome e indirizzo del Datore di lavoro	Istituto Tecnico Agrario di Piedimonte Matese (CE)
Tipo di impiego	Componente commissione per gli esami di maturità per la materia: Industrie Agrarie e Agro-Alimentari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Marzo 2015 – Aprile 2015 (durata di 7,5 ore)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Campania
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Anticorruzione e cultura dell'integrità – II Edizione 2015"
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	Maggio 2014 – Giugno 2014 (durata di 33 ore)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Campania
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Percorso integrato su: "La gestione del rischio di fallimento etico del POR – FESR Campania 2007/2013" promosso dal progetto "Etica 2013 – 2015"
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	Novembre 2012 – Dicembre 2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Campania
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento in area giuridico-amministrativa per la categoria D e Dirigenti dal titolo "Fondamenti del nuovo procedimento amministrativo"
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	Dal 28 /09/2010 corso della durata di 100 ore
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Campania
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso (n.01/AE/CE/739) di Formazione ed aggiornamento ad alto contenuto specialistico per tecnici operanti nel Settore agricolo, alimentare e forestale dal titolo "La formazione e le politiche sulle agroenergie"
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
Date	Aprile – Maggio 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Campania – STAPA e CePICA di Caserta
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso per assaggiatori di olio di oliva
Qualifica conseguita	Attestato

Date	30/11/2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Giunta Regionale della Campania
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di informazione/formazione “ Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	Anno 2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero della Pubblica Istruzione- Sovraintendenza Scolastica Regionale della Campania
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Concorso ordinario a cattedre nelle scuole ed istituti statali di 1° e 2° grado (D.D.Ct 01/04/1999)
Qualifica conseguita	Titolo di abilitazione all'insegnamento per le discipline “Scienze naturali, chimica, geografia e microbiologia”
Date	Maggio 1997
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	C.R.A.A. presso la Facoltà di Agraria – Università degli Studi di Napoli
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso per assaggiatori di olio di oliva di I° livello
Qualifica conseguita	Attestato
Date	Anno 1996
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Inserimento nell'Albo dei Consulenti Tecnici di Ufficio del Tribunale di S. Maria C. V.
Qualifica conseguita	C.T.U.
Date	Anno 1995 - 2da sessione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Napoli – Facoltà di Agraria
Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della Professione di Dottore Agronomo e Dottore Forestale
Date	20/03/1995
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli-Facoltà di Agraria
Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Agrarie Tesi di laurea sperimentale dal titolo “Influenza dell'agente coagulante sulla composizione peptidica nella produzione del formaggio ovino”
Date	24/07/1980
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico per Geometri “M. Buonarroti” di Caserta
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Tecnica per Geometri

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

N.B. Si consiglia di compilare ogni campo, indicando anche esperienze non direttamente riconducibili ad attività professionali, ma che possono essere indicative di capacità e competenze rilevanti ai fini degli obiettivi del progetto.

MADRELINGUA

Lingua Italiana

ALTRE LINGUA

Lingua inglese

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Livello buono
Livello buono
Livello elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui è stato indispensabile la collaborazione tra figure diverse acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Attività di volontariato, culturali e sportive; amministrazione di persone, progetti, bilanci sul posto di lavoro, e in altre attività (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali, spesso è stato necessario gestire autonomamente le varie attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo dei diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel, Word ed Internet Explorer che in maggior misura vengono usati per le diverse attività legate alla gestione del carico di lavoro personale.

Software dell'Amministrazione Regionale (S.I.R.) e Nazionali (S.I.A.N.) per la gestione delle istruttorie delle domande di aiuto e di pagamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Hobby della batteria acustica (autodidatta).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

*Pagina 7 - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ALLEGATI

Salvatore Schiavone

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.
