

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TANGA ROSARIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

rosaria.tanga@regione.campania.it (istituzionale)

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 15/10/2009 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Campania - Napoli

• Tipo di azienda o settore

STAPA CePICA Benevento

• Tipo di impiego

Dipendente della Giunta Regionale della Campania – Categoria D –

• Principali mansioni e responsabilità

- Titolare di Posizione Organizzativa di tipo PO DRD 102 del 25/05/2020 “Fondi Europei PSR Campania 2014-2020. Responsabile delle assegnazioni (R.A.). Responsabile del monitoraggio dell'avanzamento fisico, finanziario e procedurale del PSR 2014/2020.”
- Responsabile Assegnazioni Provinciale PSR 2014-2020
- Referente provinciale della Misura Cluster 112 - 121 (dal 01/07/2010)
- Coordinatore intercomunale di Censimento (CiC) per la realizzazione in Campania del 6° Censimento Generale per l'Agricoltura
- Coordinatrice del gruppo di lavoro per le visite in situ
- Supporto tecnico-amministrativo dell'espletamento delle procedure in capo all'Uda e all'UDP
- Collaborazione per l'inserimento a portale delle domande di pagamento.
- Tutor dei corsi per il rilascio dell'autorizzazione all'acquisto dei prodotti fitosanitari 8/10 e 11/10 e Presidente della Commissione d'esame per il corso 13/10
- Incaricato per l'istruttoria, il monitoraggio, collaudo e controllo nell'attuazione degli interventi cofinanziati nell'ambito del PSR - Programma di sviluppo Rurale della Regione Campania) – *Misure 112 – 112/121 (Cluster) - 114 – 121 – 125 -144 – 211 – 212- 214 216 – 311 – 312 – 313 – 321 – 323 – PIF.*

• Date (da – a)

Dal 01/01/2000 al 14/10/2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Campania - Napoli

• Tipo di azienda o settore

STAPA CePICA Benevento

• Tipo di impiego

Collaborazione coordinata e continuativa

• Principali mansioni e responsabilità

- Incaricato per l'istruttoria, il monitoraggio, collaudo e controllo nell'attuazione degli interventi cofinanziati nell'ambito del PSR - Programma di sviluppo Rurale della Regione Campania) – *Misure 112 – 112/121 (Cluster) - 114 – 121 – 125 -144 – 211 –212- 214 216 – 311 – 312 – 313 – 321 –322- 323 – PIF .*
- Incaricato per l'Istruttoria, il monitoraggio e il collaudo delle pratiche relative all'applicazione del-

- le politiche strutturali dell'UE (POP Campania, POR Campania, PSR Campania)
- Incaricato per l' Istruttoria, il monitoraggio e collaudo delle pratiche relative all'applicazione delle principali OCM (viticola e tabacco.)
- Istruttoria di pratiche di finanziamento ai sensi di Leggi Regionali (L.3/82)
- Incaricato per i Controlli di primo livello sul corretto andamento dell'iter burocratico con riferimento alle pratiche evase dallo Stapa-Cepica di Benevento, Avellino e Salerno della Regione Campania.

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Dal 1995 al 1999

Studio Rosaria Tanga (Bn)

Dottore Agronomo (abilitazione presso l' UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II di Portici nel novembre 1994)

- Tecnico controllore nell'erogazione del premio comunitario per conto dell'Agea (prima Aima) nel settore tabacchicolo
- Tecnico controllore per conto dell'Ense di Battipaglia
- Perito incaricato dalle compagnie di Assicurazione nella stima dei danni da grandine sulle colture agrarie
- C.T.U. presso il Tribunale di Benevento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

2017-2018

Università degli Studi Suor Orsola Benincasa – Napoli

Master di II livello in “Organizzazione, Management, E-Government delle Pubbliche Amministrazioni”
Votazione: 110/110 e lode

DAL 1994 AL 1996

- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN VITICOLTURA ED ENOLOGIA

SPECIALISTA IN VITICOLTURA ED ENOLOGIA (25/10/1996)

- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

DAL 1985 AL 1994

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

CORSO DI LAUREA IN SCIENZE AGRARIE

LAUREA IN SCIENZE AGRARIE (22/07/1994)

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- DAL 1980 AL 1985**
LICEO GINNASIO STATALE P. GIANNONE
- LICEO CLASSICO
- MATURITA' CLASSICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITA' DI LAVORO IN TEAM DIMOSTRATO NEI VARI SETTORI LAVORATIVI E, NEL CORSO DEGLI ANNI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

NOTEVOLI CAPACITA' ORGANIZZATIVE SIA NEL LAVORO CHE NELLE ATTIVITA' EXTRA-LAVORATIVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Corso di aggiornamento in area Giuridico-Amministrativa (Fondamenti del nuovo procedimento amministrativo) -**Napoli**
- Corso di formazione sugli strumenti informatici - **STAPAC BN**
- Corso di formazione ed aggiornamento ad alto contenuto specialistico per tecnici operanti nel settore agricolo "Fonti rinnovabili e filiere agro energetiche sostenibili
- Corso di formazione obbligatorio in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro – **NAPOLI**

ALLEGATI