

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/07/2000 a tutt'oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Incarico attuale

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 16/12/1989 al 30/06/2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

19/12/1985

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CIERVO VINENZO

Vincenzo.ciervo@regione.campania.it

Italiana

[]

Inquadrato nei ruoli regionali come funzionario " categoria D e posizione economica D7 presso La UOD 50 07 23 di Benevento".

Regione Campania via S.Lucia - NAPOLI

Posizione organizzativa di tipo P.O. denominata: Fondi Europei PSR Campania 2014-2020. Responsabile territoriale delle seguenti tipologie d'intervento: Mis. 4.1.3 – 14.1.1 – 9.1.1 – 1.1.3 . Responsabile dell'attuazione del Decreto Mipaaf 7/04/2015 n.2337 di applicazione dell'art.151 del Reg. (UE)1308/2013 per quanto concerne il settore del latte e dei prodotti lattiero-caseari. Responsabile dell'attività in materia di finanziamento del settore apistico. Responsabile dell'attività in materia di autorizzazione alla classificazione ed imballaggio delle uova.

Nomina di commissario A T C Benevento.

Nomina di componente della commissione di esame di G.V.V."Nella qualità di segretario"

Nomina di componente del gruppo di lavoro della Banca della Terra.

Funzionario esperto tecnico di policy;

Assunto a tempo indeterminato mediante concorso ,dall'ARICA – Coldiretti di Benevento come divulgatore agricolo polivalente

ARICA-COLDIRETTI via PICA - NAPOLI -

Sede uffici : S.Agata dei Goti e Montesarchio.(BN)

Funzionario Tecnico- amministrativo

Responsabile tecnico- agronomo per la Valle Caudina.

Conseguimento del diploma di laurea in SCIENZE AGRARIE presso la facoltà di Agraria di Portici (NA) e successivo dottorato di ricerca in viticoltura dal 1986 al 1988 presso l'istituto di coltivazioni arboree della stessa facoltà.

Facoltà di Agraria di Portici dell'università degli studi di Napoli Federico II°

!!° sessione 1987 conseguimento dell'Abilitazione all'esercizio della professione di Agronomo presso la facoltà di Scienze Agrarie dell'università degli studi di Catania. Qualifica conseguita : Dott. Agronomo

Per ulteriori informazioni:

www.sito.it

Dott. CIERVO VINCENZO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Partecipazione a corsi di Formazione

Anni : 2016 - 2004

1) Anno 2016 – Anticorruzione, trasparenza e cultura dell'integrità 2) Anno 2013 – Salute e Sicurezza sui luoghi di Lavoro – Olivicoltura di Qualità 3) Anno 2012 -La politica comunitaria di coesione e i fondi a gestione diretta, – 4) Anno 2010 -Lavoro per progetti, – 5) Anno 2009 Consulenti del territorio a supporto dei PIRAP – 6) Anno 2007 Sistemi GIS: corso introduttivo per utenti.- 7) Anno 2006 Consulenti del Territorio – 8) Anno 2005 “Frutticoltura: Innovazione tecnologica e normativa” -9) Anno 2004 “ Agrotecniche e gestione della fertilità del suolo in agricoltura Biologica” Promozione delle produzioni zootecniche con metodo di produzione biologico “ – “ Valutazione del pedoambiente aziendale ai fini delle più idonee scelte culturali e aziendali”.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI SIA IN AMBITO LAVORATIVO CON I COLLEGHI , CON GLI UTENTI DELL'UFFICIO CHE NELLA VITA FAMILARE E SOCIALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

AMMINISTRATORE LOCALE DEL COMUNE DI DUGENTA (BN) DAL 1991 A TUTT'OGGI, OLTRE A FAR PARTE, A VARIO TITOLO, DI DIVERSE ASSOCIAZIONI CULTURALI E RICREATIVE PRESENTI SUL TERRITORIO .

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei programmi Microsoft Word, Power Point, Excel

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI