

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

COZZOLINO ANTONIETTA

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da **20.01.2020** – a **oggi**)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da **07/2018** – a **01/2020**)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da **11/2017** – a **06/2018**)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

FUNZIONARIO TECNICO DI POLICY

Giunta Regionale Regione Campania

Staff 92 “ Funzioni di supporto Tecnico – Amministrativo” DG Risorse Umane 50.14.92 Supporto al dirigente nelle attività relative alla mobilità interna e d’ufficio del personale; assegnazioni alle segreterie particolari degli Assessori ed UDCP, assunzioni obbligatorie.

Predisposizione atti relativi alle procedure di mobilità interna e d’ufficio del personale; Predisposizione atti di assegnazione alle Segreterie Particolari degli assessori e UDCP; Predisposizione atti e presidio degli adempimenti in materia di assunzioni obbligatorie.

Performance 2019 (Consuntivazione attività personale dello Staff con predisposizione schede di valutazione) e 2020 (predisposizione schede OBI per tutto il personale dello Staff 92).

Funzionario tecnico di Policy

Giunta Regionale Regione Campania

DG 50.11 Istruzione, Formazione, Lavoro e politiche Giovanili- UOD 09 Edilizia Scolastica.

Supporto al dirigente nelle attività della UOD 09..

1) L.R. 50/85 aggiornamento data base relativo agli enti beneficiari, istruttoria richieste rate mutui, realizzazione decreti di impegno e di pagamento dei ratei semestrali dei mutui anticipate dai comuni campani,

2) Leggi 23/96;

3) ARES_ Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica aggiornamento dati relativi agli edifici e prssi scolastici, profilazione degli utenti all’utilizzo della piattaforma;

4) Art.7 L. 3/2017 per adeguamento scuole superiori della provincia di CE e SA;

5) Performance 2017 consuntivazione e valutazione personale UOD 09. Performance 2018 predisposizione schede obiettivo del personale UOD 09 e consuntivazione relativa. Performance 2019: predisposizione Schede OBI, consuntivazione e Valutazione personale UOD 09.

Gestione del personale della UOD 09.

Funzionario tecnico di Policy

Giunta Regionale Regione Campania

DG 50.07 Politiche Agricole, Alimentari e Forestali - UOD 07 FORESTAZIONE.

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Supporto alla dirigente nelle attività della UOD 07 relative all'Istruttoria di Progetti EE.DD (Comunità Montane e Province) beneficiari dei fondi FSC.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1) FSC (Fondo per lo Sviluppo e la Coesione) 2014 -2020_ Piano di Forestazione e Bonifica Montana annualità 2017. Fase di programmazione: collaborazione nell'Istruttoria delle istanze ammissibili da sottoporre al controllo di 1° livello;</p> <p>3) FSC 2014 -2020 _ Piano di Forestazione e Bonifica Montana annualità 2015-2016 Ricevibilità e Istruttoria dei progetti delle Comunità Montane dell'Alta Irpinia, Matese e Terminio Cevalto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da 01/07/2000 – a 06/2018) 	Funzionario D.A.P. – con l'attribuzione della categoria D, posizione economica D6 e equiparazione Posizione Organizzativa di livello A presso lo STAPA Ce.P.I.C.A. di AV – Centro di Sviluppo Agricolo di Calitri.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Giunta Regionale Regione Campania – Assessorato all'Agricoltura.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	STAPA Ce.P.I.C.A. di AV – Centro di Sviluppo Agricolo di Calitri. Poi UOD 10 DG politiche Agricole, Alimentari e Forestali.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>1) Divulgazione e Consulenza in agricoltura;</p> <p>2) formazione professionale mediante organizzazione e realizzazione corsi Prodotti Fitosanitari;</p> <p>3) Agrometeorologia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Funzioni di Responsabilità in materia di Divulgazione Agricola presso il Settore Agricoltura di AV in materia di:</p> <p>1) Attuazione del Piano Regionale di Lotta Fitopatologica Integrata. Sportello Fitosanitario.</p> <p>2) Attività dimostrativa e di collaudo in materia fitosanitario;</p> <p>3) Rilevamento dati capannina meteorologica di Calitri;</p> <p>4) Corsi per il "Rilascio dell'autorizzazione per l'acquisto, l'uso dei prodotti fitosanitari e dei loro coadiuvanti";</p> <p>5) Corsi per le aziende agricole aderenti al Piano Regionale di lotta Fitopatologica Integrata;</p> <p>6) Istruttoria Istanze Misure a Superficie PSR 2007-2013;</p> <p>7) Istruttoria Istanze Misure 211 - 214 Azioni B e D PSR 2014-2020;</p> <p>8) Collaudi Misura 121 PSR 2007-2013;</p> <p>9) Istruttoria Istanze misure Strutturali PSR 2014-2020;</p> <p>10) PSR Campania 2007/2013 consulenza alle Misure;</p> <p>11) OCM vino. Divulgazione e istanze espianzo;</p> <p>12) Consulenza fitopatologica, alla gestione economica, di politica agraria regionale – nazionale – comunitaria alle aziende;</p> <p>13) Consulenza alla CONDIZIONALITA', tecnico – agronomica delle colture agrarie, alla gestione dei reflui zootecnici;</p> <p>13) presidenza commissioni di esame per i corsi Misure 331 – 111 PSR 2007-2013;</p> <p>14) Organizzazione e partecipazione come assaggiatore – valutatore dei concorsi annuali FORMAGGI a latte crudo dell'Appennino Campano;</p> <p>15) PAN organizzazione Incontri Divulgativi nell'areale di competenza;</p> <p>17) Attività relativa all'UMA per le aziende agricole dell'areale di riferimento.</p> <p>18) Attività relative alle Aziende Apistiche;</p> <p>19) Controlli funzionali per le irroratrici dei P.F.;</p> <p>20) Attività connesse al Censimento in agricoltura con aggiornamenti annuali delle colture agrarie e forestali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da 01/06/1993 – al 30/06/2000) 	Tecnico Divulgatore – 7° L.F. ai sensi della legge Regionale n°7/85 e ss.ii.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Regione Campania – Arica Coldiretti
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	A.R.I.C.A. (Associazione Regionale per l'Informazione e la Consulenza in Agricoltura – Coldiretti GSA (Gruppo di Sviluppo Agricolo) di Benevento (Fortore) – Centro di Coordinamento ARICA di Napoli – GSA di Avellino (Alta Irpinia).
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Divulgazione e Consulenza in Agricoltura.

- Principali mansioni e responsabilità
 - 1) Assistenza e consulenza tecnica alle aziende dell'areale di competenza;
 - 2) Prove dimostrative per il miglioramento quali – quantitativo delle produzioni agricole e zootecniche;
 - 3) Prove nazionali per la duro granicoltura in collaborazione con l'istituto di Cerealicoltura di Foggia;
 - 4) Contabilità aziendali;
 - 5) Misure a superficie e Forestali a favore delle aziende agricole..
- **Date (da 1990 – al 91)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Docente Scuola Superiore presso Istituti per Geometri
Scuole Pubbliche (1991 supplenze presso Istituti per Geometri insegnamento di Estimo, Chimica Agraria ed Agronomia) e Private (per tutto il 1990 insegnamento di Estimo Agrario presso l'Istituto Settembrini di Poggiomarino).
- Tipo di azienda o settore

Istituti per Geometri – Ministero dell'Istruzione
- Tipo di impiego

Insegnamento.
- Principali mansioni e responsabilità

Insegnamento di materie scientifiche quali Estimo – chimica Agraria – agronomia al triennio (3°- 4° e 5° anno) di Istituti tecnici per geometri.
Dottoranda presso il dipartimento di Coltivazioni Erbacee ed Agronomia di Portici.
Facoltà di Agraria Di Portici.
- **Date (da 1990 – al 92)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Napoli Federico II
- Tipo di azienda o settore

Dottorato di Ricerca
- Tipo di impiego
 - 1) Controllo delle Infestanti del Mais;
 - 2) Estrazione di coloranti alimentari dalle colture agrarie.
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (01/2000)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Abilitazione all'esercizio della libera professione
Università degli Studi di Napoli – Facoltà di Agraria di Portici
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Abilitazione professionale.
- Qualifica conseguita

Dottore Agronomo
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- **Date (1994)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Abilitazione all'insegnamento nella Scuola Media Superiore
Ministero Pubblica Istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Chimica
- Qualifica conseguita

Abilitazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- **Date (1992)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Divulgatore Agricolo Polivalente
Organizzazione di Categoria Coldiretti (RM)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Assistenza Tecnica agli Imprenditori agricoli e consulenza aziendale. Zonizzazione delle aree di destinazione.
- Qualifica conseguita

Abilitazione – Idoneità all'esercizio dell'attività di divulgatore Agricolo ai sensi dei Reg CEE 270/79, 1760/87, 2052/88.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- **Date (1992)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Vincitrice del concorso per Tutor per corsi – concorsi CFDA - ACM
Regione Campania – sede amministrativa di Napoli del COFDA - ACM
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attività di tutoraggio dei corsi per divulgatori agricoli ai sensi dei REG. CEE

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date **(1991)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date **(1990 1992)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date **(11/1988)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date **(1981)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date **(2018)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date **(14 -15-16/03/2012)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date **(06-07/03/2009)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Abilitazione

Vincitrice del concorso per Divulgatore Agricolo regione Emilia Romagna.
Regione Emilia Romagna

Assistenza Tecnica agli Imprenditori agricoli e consulenza aziendale.

Abilitazione – Idoneità all'esercizio dell'attività di divulgatore Agricolo ai sensi dei Reg CEE 270/79, 1760/87, 2052/88.

Vincitrice del concorso per il Dottorato di Ricerca.

Università degli studi di Napoli Federico II. Facoltà di Agraria di Portici – Dipartimento di Coltivazioni Erbacee e Miglioramento Genetico.
Produttività delle piante e miglioramento genetico

Dottoranda

Laurea in Scienze Agrarie con votazione 110/110.

Università degli studi di Napoli Federico II. Facoltà di Agraria di Portici – Dipartimento di Chimica Agraria.
Interazioni tra argille Montmorillonitiche, Sostanza Organica ed Alluminio.

Dottore.

Diploma di Maturità Scientifica.

Liceo Scientifico "Filippo Silvestri" di Portici (NA)

Conseguimento della maturità scientifica con votazione 60/60.

Diplomata

Partecipazione Corso Teorico – pratico Defibrillazione Cardiaca Precoce (BLSD)
Giunta Regionale – Ufficio datore di Lavoro – Sorveglianza Sanitaria.

Linee guida per il rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo extraospedaliero dei defibrillatori semiautomatici secondo le linee Guida Heart Association e I.L.C.O.R. 2015.

Autorizzazione all'impiego del defibrillatore riconosciuta su tutto il territorio nazionale (Decreto Legislativo Fazio – Tremonti del 18/03/2011).

Partecipazione Corso "Fondamenti del nuovo procedimento amministrativo"..
Regione Campania

L.241/1990. Disciplina del procedimento amministrativo. Il responsabile del procedimento amministrativo: nomine, poteri e responsabilità. Fasi del procedimento amministrativo.

Formazione giuridico Amministrativa dei dipendenti di ctg. D e Dirigenti della G.R.C.

Partecipazione Convegno "Stati Generali del Vino in Campania"
Stapa – Ce.PICA di Avellino

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (**04/10/2007**)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Convegno "Stati Generali del Vino in Campania"

Attestato di partecipazione

Partecipazione percorso "Sistemi GIS: corso introduttivo per utenti svoltosi nei giorni 26 – 27/09/2007 e 3-4/10/2007 nell'ambito dei percorsi formativi in area informatica per la formazione del personale dipendente della Giunta della Regione Campania."

ELEA – Regione Campania

Fondamenti di geografia generale – cartografia numerica e tematica – elementi di fotogrammetria e telerilevamento. Il software GIS.

Attestato di Partecipazione

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

BUONA CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA IN CONTESTI IN CUI NECESSITAVA COLLABORAZIONE TRA DIVERSE FIGURE E CON VARIE MODALITÀ ORARIE.

BUONA CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS DOVUTE ALLO STRETTO RAPPORTO CON IL PUBBLICO E ALLE SCADENZE DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE.

BUONA CAPACITÀ DI GOVERNARE GLI IMPREVISTI,, DI RELAZIONARSI CON I COLLEGHI E CON L'UTENZA.. CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE E DEL PACCHETTO OFFICE, IN MODO PARTICOLARE EXCEL. BUONA CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET. GESTIONE DELLE PEC ISTITUZIONALI E DELL' APPLICATIVO E-GRAMMATA PER LA MESSA IN PROCEDURA DEI DECRETI.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE FELESSIBILTA', ASSIDUITA' IN SERVIZIO E PER IMPEGNO LAVORATIVO.
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".