

**GUERRIERO FRANCESCO**  
FUNZIONARIO ESPERTO TECNICO  
DI POLICY (EX VIII LIVELLO)  
AGRONOMO  
CATEGORIA D7  
MEDAGLIA 18456

Il sottoscritto **Francesco Guerriero**, nato ad [REDACTED], consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae corrispondono a verità ed è stato redatto tenendo conto anche del DRD n. 12/2023.

| INFORMAZIONI PERSONALI |                                                |
|------------------------|------------------------------------------------|
| Nome                   | <b>GUERRIERO FRANCESCO</b>                     |
| Indirizzo              | [REDACTED]                                     |
| Telefono               | [REDACTED] ufficio 0825765520                  |
| Fax                    |                                                |
| E-mail                 | <b>francesco.guerriero@regione.campania.it</b> |
| Nazionalità            | Italiana                                       |
| Data di nascita        | [REDACTED]                                     |

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

Titolare di posizione organizzativa di tipo organizzativo  
(ultima rimodulazione con DRD 12 del 18/01/2023)

Competenze del DRD 12/2023: "Organizzazione e gestione dell'iter procedimentale relativo alle domande presentate ai sensi del PSR 2014/2020 - misure 5.1.1. "Prevenzione danni da avversità atmosferiche e da erosione suoli agricoli in ambito aziendale ed extra aziendale", 8.1.1. "Imboschimento di superfici agricole e non agricole", 8.6.1. "Sostegno investimenti tecnologie forestali e trasformazione, movimentazione e commercializzazione dei prodotti forestali" e 16.9.1. "Agricoltura sociale, educazione alimentare, ambientale in aziende agricole, cooperazione con soggetti pubblici/ privati" del PSR 2014/2020.

Organizzazione delle attività in materia forestale, di riconoscimento degli alberi monumentali e di dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte e dei prodotti lattiero-caseari. RUP delle attività inerenti ai vivai forestali di competenza dell'UOD 22. Organizzazione e gestione dei Tentativi di conciliazione - Legge 203/1982".

Con DM n. 118/2022 del Ministero della transizione ecologica è stato nominato ispettore per l'attività di vigilanza sull' emissione deliberata nell'ambiente di OGM.

Dal 6 /07/2022 responsabile "Attuazione decreto MiPAAF n. 2337/2015 – Applicazione art. 151 Reg. UE n. 1308/20202 (Dichiarazioni obbligatorie nel settore latte e prodotti lattiero caseari).

Attuazione legge 590/65 (Nulla Osta estinzione anticipata del mutuo).

Attuazione L.R. 11/96 e Reg. Reg. 3/2017:

- controlli tagli boschivi pubblici e privati),
- svincoli idrogeologici,
- R.U.P. attività vivai forestali (Altavilla Irp., Bagnoli Irp., Guardia dei Lombardi,
- Regio Tratturo (allegato D- L.R. 11/96 e Reg. 3/2017), Usi civici,
- accertamenti tecnici per somma urgenza L.R. 11/96 e Reg. 3/2017.
- Albo Regionale Imprese Boschive L.R. 11/96 e Reg. 3/2017.

Responsabile utenze SIAN.

*Componente il Comitato Tecnico presso l' Osservatorio per l' Appennino Meridionale.*

*Componente la Commissione regionale di valutazione alberi monumentali.*

*Componente il Comitato di Coordinamento per la gestione e la valorizzazione della Foresta Demaniale Mezzana.*

Con DDR n. 75/2021 è stato nominato componente della Commissione unica per l'esame degli scritti difensivi in materia di caccia, funghi e tartufi.

Con DRD n. 49/2022 è stato nominato componente della Commissione di riesame delle domande di sostegno del PSR 2014/2020.

Componente la commissione unica regionale di controllo tecnico amministrativo sul rilascio dei pareri propedeutici alle autorizzazioni al taglio dei boschi pubblici e privati.

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • dall' 11/12/2014                      | <i>Titolare di posizione organizzativa di tipo organizzativo</i> denominata “ <u>Responsabile Agricoltura Biologica e Piano Regionale di Lotta Fitopatologica Integrata – Referente Misura 2.1.4 del PSR 2007-2013</u> ”.                                                                      |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Giunta Regionale della Campania                                                                                                                                                                                                                                                                |
| • Tipo di azienda o settore             | Dipartimento della Salute e Delle Risorse Naturali<br>Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (52)<br>Servizio Territoriale Provinciale Avellino (06)<br>Unità Operativa Dirigenziale 15                                                                          |
| • Tipo di impiego                       | Funzionario                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Organizzazione delle attività inerenti alle iscrizioni all'Albo dell'Agricoltura Biologica ed alla redazione del Piano Regionale di Lotta Fitopatologica Integrata. Organizzazione delle Misure a superficie (Asse II). Organizzazione attività inerenti ai controlli amministrativi (Asse II) |
| <b>Altre esperienze</b>                 | Dal 19 giugno 2013 componente il Comitato Tecnico presso l' Osservatorio per l' Appennino Meridionale.                                                                                                                                                                                         |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • dal 27/11/2012 all' 11/12/2014        | <i>Titolare di posizione organizzativa di tipo organizzativo</i> denominata “ <u>Unità di supporto e collegamento negli adempimenti tecnici ed amministrativi del P.S.R. Campania 2007-2013.</u> ”                       |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Giunta Regionale della Campania                                                                                                                                                                                          |
| • Tipo di azienda o settore             | Area Generale di Coordinamento Sviluppo Attività Settore Primario (11) Settore Tecnico Amministrativo Foreste di Avellino (17)                                                                                           |
| • Tipo di impiego                       | Funzionario                                                                                                                                                                                                              |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Attività di supporto e collegamento negli adempimenti tecnici ed amministrativi del P.S.R. Campania 2007-2013; Attività di monitoraggio e supporto negli adempimenti previsti dalla legge regionale 7 maggio 1996 n. 11. |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • dal 09 aprile 2010 al 26/11/2012      | <i>Titolare di posizione organizzativa di tipo organizzativo</i> denominata “ <u>Responsabile amministrativo del settore</u> ”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Giunta Regionale della Campania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| • Tipo di azienda o settore             | Area Generale di Coordinamento Sviluppo Attività Settore Primario (11) Settore Interventi sul Territorio Agricolo Bonifiche ed Irrigazioni (03)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| • Tipo di impiego                       | funzionario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile dell'Unità di Gestione della Domanda di Aiuto Approccio Leader, misura 125.1 e misura 321, Affari Generali del Settore, Rapporti con il Settore BCA dell'Area 11 e con l'A.G.C. Bilancio, Ragioneria e Tributi, Referente dell'inventario e rapporti con l'A.G.C. Demanio e Patrimonio, collaborazione alla chiusura degli interventi delle misure 4.11 e 4.14 del POR Campania 2000/2006, della carta dei servizi, economato e vice economo, referente informatico, referente archivi, referente per l'accesso agli atti di propria competenza ai sensi della L. 241/90. |

|                                         |                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Dal 14/11/2008 al 08/04/2010          | <i>Titolare di posizione organizzativa di tipo professionale</i> denominata “Responsabile amministrativo del settore”                           |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Giunta Regionale della Campania                                                                                                                 |
| • Tipo di azienda o settore             | Area Generale di Coordinamento Sviluppo Attività Settore Primario (11) Settore Interventi sul Territorio Agricolo Bonifiche ed Irrigazioni (03) |
| • Tipo di impiego                       | funzionario                                                                                                                                     |
|                                         |                                                                                                                                                 |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Principali mansioni e responsabilità | Referente dell'inventario, della carta dei servizi, economato, controllo autocertificazioni ex art. 13 della L.R. 4/03, referente informatico del Settore, Rapporti con il Settore BCA dell'Area 11 e con l'A.G.C. Bilancio, Ragioneria e Tributi, Demanio e Patrimonio, collaborazione alla chiusura degli interventi delle misure 4.11 e 4.14 del POR Campania 2000/2006, Referente per l'accesso agli atti di propria competenza ai sensi della L. 241/90. |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                         |                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Dal 23/10/2006 al 13/11/2008          | Titolare di posizione organizzativa di tipo staff denominata "Supporto tecnico Amministrativo iniziative POR e non POR"                         |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Giunta Regionale della Campania                                                                                                                 |
| • Tipo di azienda o settore             | Area Generale di Coordinamento Sviluppo Attività Settore Primario (11) Settore Interventi sul Territorio Agricolo Bonifiche ed Irrigazioni (03) |
| • Tipo di impiego                       | funzionario                                                                                                                                     |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Collaborazione ai controlli e alla rendicontazione della Misura 4.11- 4.14 - 4.24 e 1.4 del POR Campania.                                       |

|                                         |                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Dal 12/10/2006 al 22/10/2006          | Titolare di posizione di responsabilità ai sensi dell'art. 34 del C.C.D.                                                                                                          |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Giunta Regionale della Campania                                                                                                                                                   |
| • Tipo di azienda o settore             | Area Generale di Coordinamento Sviluppo Attività Settore Primario (11) Settore Interventi sul Territorio Agricolo Bonifiche ed Irrigazioni (03)                                   |
| • Tipo di impiego                       | funzionario                                                                                                                                                                       |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Supporto alle attività del Servizio Amministrativo, in particolare sui rendiconti presentati dai Consorzi di Bonifica.<br>Componente il Team della misura 4.11 del POR 2000-2006. |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Dal 04/11/2005 al 30/09/2006          | Incarico di specifica responsabilità e sostituzione della posizione organizzativa "A2 Orientamento dei Consumi".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Giunta Regionale della Campania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| • Tipo di azienda o settore             | Area Generale di Coordinamento Sviluppo Attività Settore Primario (11) Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Alimentazione di Avellino (12).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| • Tipo di impiego                       | funzionario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Gestione del programma di Educazione Alimentare, promozione del consumo delle produzioni lattiero-casearie e olivicole, informazione alimentare, collaborazione con le ASL, Gestione del programma "Latte nelle scuole", consulenza orientamento consumi e supporto tecnico per indagini, attività di divulgazione; elaborazione di dati relativi ad analisi di attività del settore. Promozione di prodotti tipici e biologici e attività di valorizzazione delle produzioni agricole con particolare attenzione all'olio, al latte e ai suoi derivati. |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Dal 17/11/2004 al 03/11/2005          | Incarico di specifiche responsabilità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Giunta Regionale della Campania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| • Tipo di azienda o settore             | Area Generale di Coordinamento Sviluppo Attività Settore Primario (11) Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Alimentazione di Avellino (12).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| • Tipo di impiego                       | funzionario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Promozione di prodotti tipici e biologici e attività di valorizzazione delle produzioni agricole con particolare attenzione all'olio, al latte e ai suoi derivati.<br>Gestione del "Programma di Comunicazione ed Educazione Alimentare", incontri divulgativi, visite in fattoria, corsi di formazione nelle scuole.<br>Gestione dell'Albo delle Fattorie Didattiche.<br>Controlli sul Regime delle quote latte ai sensi della legge 119/03 e Reg. CE 13292/01. |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Dal 2002 al 10/11/2004                | Referente dei progetti art. 27 CCDI con provvedimento dirigenziale con carico di lavoro e individuazione di specifiche responsabilità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Giunta Regionale della Campania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| • Tipo di azienda o settore             | Area Generale di Coordinamento Sviluppo Attività Settore Primario (11) Settore Tecnico Amministrativo Provinciale e CePICA di Avellino (07).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| • Tipo di impiego                       | Funzionario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <p>progetto 19 - Collaudo di un modello operativo per l'utilizzazione in agricoltura di compost proveniente da raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani;</p> <p>progetto 69 - Piano regionale per la consulenza alla fertilizzazione. Prove dimostrative di concimazione e di taratura economica;</p> <p>progetto 77 - Carta dei suoli dell' azienda Improsta;</p> <p>progetto 81 - Prevenzione fitosanitaria - Vivaismo - Divulgazione delle norme fitosanitarie in vivaio;</p> <p>progetto 82 - Allestimento di protocolli per il rilevamento di agenti di malattia soggetti a norme fitosanitarie;</p> <p>progetto 83 - Prevenzione fitosanitaria - Decreti di lotta obbligatoria;</p> <p>progetto 84 - Divulgazione delle norme fitosanitarie per l'importazione e l'esportazione dei vegetali;</p> <p>progetto 85 - POR - Campania 2000 - 2006: Programma di divulgazione, consulenza, formazione ed aggiornamento dei tecnici;</p> <p>progetto 90 - Azioni di divulgazione, consulenza e sperimentazione a supporto delle attività svolte dal settore foreste, caccia e pesca.</p> |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Dal 01/07/2000 al 2002                | Titolare di posizione economica di tipo A e destinatario di determina dirigenziale con carico di lavoro e individuazione di responsabilità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Giunta Regionale della Campania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| • Tipo di azienda o settore             | Area Generale di Coordinamento Sviluppo Attività Settore Primario (11) Settore Tecnico Amministrativo Provinciale e CePICA di Avellino (07).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| • Tipo di impiego                       | funzionario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <p>Indagine conoscitiva 2078/92. Indagine conoscitiva pomodoro. Assistenza aziende 2078/92. Partecipazione al Piano Regionale di Lotta Fitopatologia Integrata. Collaborazione sportello informativo vigneti.</p> <p>Istruttoria pratiche aziende aderenti al Reg. 2078/92. Controlli aziende.</p> <p>Collaborazione al coordinamento attività POM. Collaborazione alla rendicontazione POM.</p> <p>Rilievi campi OTV. Realizzazione attività POM A30 e campi dimostrativi vite e olivo.</p> <p>Rendicontazione attività POP. Collaudo P.O.P.</p> <p>Istruttoria e Valutazione progetti POR Misura 4.20. Corso di formazione Misura 4.8 POR.</p> <p>Monitoraggio attività POR misura 4.20. Gestione finanziaria dei progetti e schede SMI e SAS.</p> <p>Calcolo e certificazione del Reddito Lordo Standard. Calcolo e certificazione del Reddito Netto.</p> <p>Organizzazione e cura del primo corso in Campania per tecnici esperti in fertilizzazione.</p> <p>Redazione e cura di schede e foto inserite nelle pubblicazioni sulla frutticoltura del SeSIRCA.</p> <p>Referente del gruppo di lavoro provinciale istituito presso lo STAP-Foreste di Avellino per il POR Campania 2000-2006 - Interventi cofinanziati dal FEOGA e dallo Sfop .</p> <p>Referente del gruppo di lavoro provinciale istituito presso lo STAP-Foreste di Sant'Angelo dei Lombardi per il POR Campania 2000-2006 - Interventi cofinanziati dal FEOGA e dallo Sfop.</p> <p>Partecipazione a progetti del STAP-AL di Avellino e al progetto "Fattorie Didattiche".</p> <p>Componente l'Unità Operativa Provinciale P.S.R. (D.R.D. 267 del 10/06/04 con compiti di informazione specialistica, affiancamento istruttori, interfaccia con i responsabili di misura, sportello informativo utenza).</p> <p>Referente provinciale per la consulenza alla fertilizzazione aziendale - Metodo di produzione "biologico" - PSR misura F azione 2.</p> <p>Responsabile S.I.G.I.S.A. (Sportello Informativo Gestione Integrata Suoli Agricoli).</p> <p>Coordinamento provinciale del Piano Regionale di Consulenza alla Fertilizzazione Aziendale (P.R.C.F.A.) in cui erano coinvolte 10 unità del CePICA ed 11 unità dei CeSA..</p> |

|                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Dal 01/03/1992 al 30/06/2000          |  | Agronomo divulgatore agricolo ottavo livello con ruolo di coordinamento attività e di personale dal 01/03/1992 al 30 giugno 2000.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | Associazione Regionale per l'Informazione e la Consulenza in Agricoltura – Napoli -.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| • Tipo di azienda o settore             |  | Assistenza e divulgazione in agricoltura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| • Tipo di impiego                       |  | Funzionario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| • Principali mansioni e responsabilità  |  | <p>Referente o partecipante ai seguenti progetti regionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ orientamento tecnologico e produttivo in cerealicoltura,</li> <li>➤ orientamento tecnologico e produttivo in frutticoltura,</li> <li>➤ orientamento tecnologico e produttivo in orticoltura,</li> <li>➤ orientamento tecnologico e produttivo in tartuficoltura,</li> <li>➤ orientamento tecnologico e produttivo: sviluppo della floricoltura,</li> <li>➤ orientamento tecnologico e produttivo: impollinazione sia in piena aria che in serra,</li> <li>➤ orientamento tecnologico e produttivo colture industriali: tabacco,</li> <li>➤ orientamento tecnologico e produttivo in olivicoltura,</li> <li>➤ virosi del pomodoro, promozione e valorizzazione dell'agricoltura ecosostenibile (PRLFI, rilievi UTM, redazione Bollettino Fitosanitario),</li> <li>➤ partecipazione al SIAR (Sistema Informativo Agricolo Regionale) con invio dati per la rivista Campania Agricoltura, collaborazione al televideo,</li> <li>➤ rilievi aziendali per la rete RIGA, formazione e aggiornamento degli imprenditori, organizzazione e partecipazione incontri divulgativi,</li> <li>➤ gestione tecnico amministrativa delle centraline agrometeo per il rilievo dei dati nelle varie province,</li> <li>➤ sviluppo della zootecnia nelle aree interne: calcolo della razione alimentare.</li> </ul> |

|                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Dal 03/11/1989 al 28/02/1992          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | Ente regionale di Sviluppo Agricolo in Campania                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| • Tipo di azienda o settore             |  | Servizio Assistenza Economica e Gestione Promozione e valorizzazione delle produzioni agricole                                                                                                                                                                                                                                                          |
| • Tipo di impiego                       |  | Istruttore agrario a tempo indeterminato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| • Principali mansioni e responsabilità  |  | <p>Ha concorso alla creazione ed alla prima fase di gestione di vari consorzi tra cui il "Consorzio di Valorizzazione delle Produzioni Tipiche", il "Consorzio di Valorizzazione delle Produzioni Zootecniche" e il "Consorzio di Valorizzazione del Pomodoro Pelato Campano".</p> <p>Ha svolto controlli sulle produzioni di pomodoro e sulle APO.</p> |

|                                         |  |                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Da aprile 1988 a maggio 1989          |  |                                                                                                                                                       |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | AGE-CONTROL Roma                                                                                                                                      |
| • Tipo di azienda o settore             |  | Agenzia per controlli comunitari nel settore olivicolo                                                                                                |
| • Tipo di impiego                       |  | Ispettore a tempo indeterminato                                                                                                                       |
| • Principali mansioni e responsabilità  |  | Attività di verifica e controllo sulle produzioni in campo, alle Associazioni di Produttori, alle industrie di trasformazione, alle Unioni Nazionali. |

|                                         |  |                                                |
|-----------------------------------------|--|------------------------------------------------|
| • Da febbraio 1985 a aprile 1988        |  |                                                |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | RESI Management, INIPA, ACLI, Coldiretti       |
| • Tipo di azienda o settore             |  | Formazione professionale, Assistenza aziendale |
| • Tipo di impiego                       |  | Consulente                                     |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✧ docente, con istituti di formazione professionale tra cui l'I.N.I.P.A. (Istituto Nazionale Istruzione Professionale Agricola) tenendo anche lezioni ai corsi di formazione per divulgatore agricolo polivalente, e la RESI MANAGEMENT per l'aggiornamento dei dipendenti della pubblica amministrazione.</li> <li>✧ responsabile tecnico amministrativo per Associazioni di Produttori della provincia di Avellino (Associazioni tabacchicole, Associazioni frutta secca di Avellino e Viterbo) avviando le fasi di prima applicazione dei regolamenti sulle organizzazioni di produttori, di erogazione dei contributi ai produttori e dei relativi controlli.</li> <li>✧ collaborazione con l'AGRICONSULTING per le attività di accertamento definitivo dei dati dello Schedario Oleicolo con controlli in campo e fotointerpretazioni.</li> <li>✧ controlli ovicaprini e seminativi con l'ITALECO tra l'altro con l'incarico di coordinamento delle attività di rilievo nelle provincie di Avellino e Caserta, incontro con i produttori e uso di software applicativi.</li> <li>✧ collaborazione con la Federazione Provinciale Coltivatori Diretti di Avellino alla stesura del "Patto Territoriale per la Provincia di Avellino" in cui sono stati inseriti progetti per lo sviluppo integrato del territorio; in particolare progetti per l'agriturismo, lo sviluppo e la valorizzazione delle produzioni tipiche e progetti per valorizzare il ruolo dell'agricoltura nel sociale.</li> <li>✧ collaborazione allo schedario viticolo e allo schedario olivicolo nazionale.</li> <li>✧ collaborazione con studi tecnici e poi per conto proprio, attività professionale realizzando piani di miglioramento aziendale anche con ricorso a finanziamenti regionali, nazionali e comunitari.</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| ISTRUZIONE E FORMAZIONE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date (da 1985 – a 2021) | <ul style="list-style-type: none"> <li>✦ Laurea in Scienze Agrarie;</li> <li>✦ MASTER Universitario di 1° livello in “ Valutazione e controllo ambientale: il ciclo dei rifiuti” organizzato dall’Università degli studi di Salerno (2010);</li> <li>✦ Maturità scientifica;</li> <li>✦ Maturità tecnica agraria;</li> <li>✦ Diploma di Divulgatore Agricolo Polivalente;</li> <li>✦ WEBINAR Regione Campania e FederUnacoma di aggiornamento sulle più recenti innovazioni tecnologiche della meccanizzazione agricola – gennaio 2021;</li> <li>✦ WEBINAR Regione Campania: “Gli effetti dell’emergenza Covid19 sulla gestione dei programmi comunitari e dei fondi strutturali”, giugno 2021;</li> <li>✦ WEBINAR2020 Regione Campania “Il contributo e la partecipazione dei dipendenti al Ciclo della Performance”, marzo 2020;</li> <li>✦ Corso di formazione giuridico amministrativa organizzato dalla Regione Campania e dal titolo “Gli strumenti e le tecniche per una corretta redazione degli atti amministrativi”;</li> <li>✦ Corso di formazione “ d.lgs. 150/2009: dalla norma alla prassi organizzativa” organizzato dalla Regione Campania;</li> <li>✦ Corso di formazione “Tutela della privacy” organizzato dalla Regione Campania;</li> <li>✦ Corso di riqualificazione nel Campo dell’Associazionismo per divulgatori agricoli della durata di sei mesi, organizzato dalla Regione Campania e curato dal Consorzio Interregionale per la Formazione dei Divulgatori Agricoli (esami di valutazione intermedi e finali);</li> <li>✦ Corso di “Aggiornamento contabile, fiscale e previdenziale per dirigenti ed amministratori di cooperative” curato del FORMEZ;</li> <li>✦ Settimana di miglioramento rapido per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio;</li> <li>✦ Corso per redattore di atti amministrativo-contabili;</li> <li>✦ Partecipazione al percorso informativo-formativo sulla piattaforma SPICCA;</li> <li>✦ Partecipazione a seminari specialistici sull’agricoltura e sviluppo locale per la definizione dei regimi di aiuto alle imprese nel 2007-2013; Corso di formazione-azione per il personale STAPAI incaricato di accertamenti tecnico-amministrativi;</li> <li>✦ Corso di aggiornamento in materia delle “ produzioni zootecniche ottenute con metodo di produzioni biologiche” della durata di 100 ore;</li> <li>✦ Corso di formazione per “Coordinatore della sicurezza” ai sensi del D.Lgs. 494/96 e 528/99 della durata di 120 ore;</li> <li>✦ Corso di aggiornamento per tecnici in “Agrotecniche e gestione della fertilità del suolo in agricoltura biologica” della durata di 100 ore;</li> <li>✦ Corso sulla lotta integrata e l’uso di ausiliari curato dal BIOLAB di Cesena;</li> <li>✦ Corso per formatori su “Impiego dei pesticidi in agricoltura” curato dall’Istituto Italiano di Medicina Sociale;</li> <li>✦ Corso di aggiornamento professionale e specialistico in “Ingegneria naturalistica” curato dalla Associazione Italiana per l’Ingegneria Naturalistica;</li> <li>✦ Corso di formazione in materia di “Appalti di forniture di beni e servizi” organizzato dalla Regione Campania;</li> <li>✦ Corso di formazione e aggiornamento dei tecnici e dei divulgatori agricoli per “tecnici esperti in fertilizzazione” curato dalla Regione Campania;</li> <li>✦ Primo corso regionale di formazione “Il compostaggio: aspetti tecnici e normativi”;</li> <li>✦ Corso di Addestramento per la Misura POR 4.8 curato dal FORMEZ;</li> <li>✦ Secondo corso regionale di formazione “Il compostaggio: aspetti tecnici e normativi”;</li> <li>✦ Seminario su “Le piante officinali: prospettive di sviluppo nelle aree interne”, organizzato dalla Regione Campania nell’ambito del Reg. CEE 2052/88;</li> <li>✦ Partecipazione al “programma di formazione/informazione sulla sicurezza e la salute dei lavoratori della Regione Campania ai sensi del decreto legislativo n° 626/94 e successive modificazioni”;</li> <li>✦ Partecipazione al corso di “ Addestramento all’applicazione delle procedure informatizzate per l’attuazione delle misure cofinanziate dal Feoga e dallo Sfor nell’ambito del POR 2000-2006”;</li> <li>✦ Partecipazione al Corso di Informatica di secondo livello curato dal FORMEZ;</li> <li>✦ Partecipazione a numero tre seminari sull’olivicoltura organizzati dal FORMEZ.</li> <li>✦ Conoscenze specialistiche su fotointerpretazione della vegetazione su foto aeree ed interattiva da schermo, rilievo della vegetazione con metodo fitosociologico, rilievi con strumentazioni GPS.</li> </ul> |

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

|             |          |
|-------------|----------|
| MADRELINGUA | italiano |
|-------------|----------|

**ALTRE LINGUA**

|                                 |                    |
|---------------------------------|--------------------|
|                                 | INGLESE - SPAGNOLO |
| • Capacità di lettura           | elementare         |
| • Capacità di scrittura         | elementare         |
| • Capacità di espressione orale | elementare         |

|                                   |                                                                                                   |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Capacità e competenze relazionali | Tecniche di comunicazione e divulgazione acquisite durante i corsi di formazione per divulgatori. |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Competenze acquisite nell'ambito del coordinamento attività e personale presso le associazioni di produttori e presso l'associazione regionale per l'informazione e la consulenza in agricoltura. Ha organizzato e curato l'ufficio amministrativo del POR Campania 2000-2006 presso il settore 03 dell'Area 11 |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                  |                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE<br><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i> | Uso del pacchetto Office, dei programmi Agea, dei programmi di gestione del POR, dei programmi di gestione e monitoraggio del PSR. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                            |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE<br><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i> | Fotografia, giardinaggio, restauro oggettistica. |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE<br><i>Competenze non precedentemente indicate.</i> | Istruttore federale di tiro con l'arco, giudice di gara nazionale di tiro con l'arco, rapporti con Slow food per valorizzare i prodotti locali (comunità del cibo e dei prodotti tipici locali) |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|         |       |
|---------|-------|
| PATENTE | A – B |
|---------|-------|

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Avellino 15/02/2023

dott. Agr. Francesco Guerriero