

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Oreste IADANZA
Indirizzo UOD 50.07.23 Via Santa Colomba – Piazza Gramazio 2° Piano stanza n°16 - 82100 Benevento
Telefono 0824/364266
Fax 0824/364329
E-mail oreste.iadanza@regione.campania.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita *****

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

1) Incarico di responsabilità della Posizione Organizzativa – numero 133
Unità Operativa Dirigenziale 50.07.11 – attuale Unità Operativa
Dirigenziale 50.07.23 - Matricola 18458:

2) Declaratoria:

1. Responsabile dell'attuazione del Reg. UE 1308/2013 (OCM vino) e della Legge 238/2016 (Aggiornamento delle attitudini alle D.O. ed I.G.), controlli ex-post - Autorizzazioni estirpo e/o estirpo e reimpianto di oliveti - Fondi Europei PSR Campania 2014/2020. Responsabile per la UOD 50.07.23 della Tipologia d'Intervento 4.2.1 (Decreto Dirigenziale n° 533 del 19/12/2022); Responsabile per la UOD 50.07.23 della Tipologia d'Intervento 4.2.2 (Decreto Dirigenziale n° **Decreto Dirigenziale 387 del 14/10/22**);

3) Competenze:

1. Organizzazione e gestione delle attività disciplinate dal Reg 1308/2013 in materia di OCM vino. Attuazione della normativa in materia di Aggiornamento delle attitudini alle D.O. ed I.G. - Attuazione adempimenti di autorizzazione all'espianto degli ulivi. Organizzazione ed attuazione della Tipologia d'Intervento 4.2.1 e 4.2.2 come disciplinato dalle Disposizioni Attuative Generali e dal Manuale delle procedure approvato.

4) Responsabile della Tipologia di intervento 421 “*Trasformazione*,

commercializzazione e sviluppo dei prodotti agricoli nelle aziende agroindustriali” del PSR Campania 2014/2020 Misure non connesse alla superficie e/o animali;

- 5) Responsabile della Tipologia di intervento 422 *“Trasformazione, commercializzazione e sviluppo dei prodotti agricoli per micro iniziative agroindustriali del PSR Campania 2014/2020 Misure non connesse alla superficie e/o animali;*
- 6) Componente della commissione di istruttoria e riesame per il PSR Campania 2014/2020 – misure strutturali;
- 7) Componente delle commissioni regionali per l’istruttoria e riesami afferenti alle Tipologie di Interventi 4.2.1 e 4.2.2 del PSR Campania 2014/2020;
- 8) Funzionario istruttore e collaudatore per le istanze afferenti alla mis. 322 del PSR Campania 2007/2013;
- 9) Funzionario istruttore e collaudatore per le istanze afferenti alla mis. 322 del PSR Campania 2007/2013;
- 10) Funzionario collaudatore delle Tipologia di Intervento 4.1.4 del PSR Campania 2014/2020 - *“Gestione della risorsa idrica per scopi irrigui nelle aziende agricole” ;*
- 11) Responsabile per il D.Lgs. 387/03 Attestazione per energie rinnovabili;
- 12) Attestazioni per impianti eolici e fotovoltaici in aree interessate da coltivazioni DOC/DOCG. Procedimento autorizzatorio ai sensi della Legge Regionale Campania 22 Giugno 2017 n° 16; DRD n° 50/2011 ex art. 12 D.Lgs. 387/2003 e Regolamento CE n° 1234/2007. Le suddette attestazioni vengono rilasciate ad Enti quali l’Enel Distribuzione, la Terna Rete Italia, la SNAM, le Ferrovie dello Stato, società impegnate nella installazione ed esercizio di impianti di energia eolica e/o fotovoltaica nonché a privati cittadini ed imprenditori agricoli;
- 13) Responsabile del procedimento per le attività legate alla Viticoltura;
- 14) OCM – istruttoria e collaudo, con l’utilizzo di strumentazione GPS, e lavorazione al portale SIAN di AGEA;
- 15) Estirpo – istruttoria e collaudo di estirpo vigneti;
- 16) Reimpianto – istruttoria e collaudo di reimpianti specializzati di vigneti;
- 17) DOC/DOP – iscrizione ad albi ai sensi del D.lgs. 61 dell’8/4/2010;
- 18) Istruttoria e collaudo delle misure strutturali del PSR Campania 2007/2013 (121; 311; 322; 313; 125 etc);
- 19) All’Atto di Organizzazione per l’Adeguamento degli uffici

interni al modello organizzativo del PSR 2014/2020, Unità interna denominata “PSR 2014/2020” - Investimenti Privati – Ruoli e responsabilità dei dipendenti – allo scrivente Funzionario veniva assegnato (Cfr. atto organizzativo, del 17/11/2016 protocollo n° 2016.0751379) il ruolo di **Responsabile delle Misure/Sotto interventi 411, 412 413, 414 e 611, relativamente all’area territoriale denominata C)** – Aree rurali intermedie secondo il modello organizzativo PSR 2014/2020;

- 20) A far data dal 01/07/2000 e con determina Dirigenziale n° 4 si assegnavano, allo scrivente, specifiche funzioni di responsabilità nella gestione dei progetti POR, POM, Reg. CEE 2078/92, Reg. CEE 528/99, monitoraggio e rilevamenti statistici per aggiornamento banca dati;
- 21) Istruttoria e collaudo delle misure strutturali del PSR Campania 2014/2020 (411; 412; 611; 521; 421e 422 etc). Responsabile delle Richieste di autorizzazione all’abbattimento di alberi di olivo di cui al D.Lgs Lgt del 27/07/1945 n° 475 e ss.mm.ii;
- 22) Responsabile dei Fascicoli Aziendali sia per ditte private che per Enti pubblici;
- 23) Responsabile per la Procedura Registrazione Debiti al portale SIAN di AGEA;
- 24) Referente per la UOD 50.07.11 delle banche dati per le abilitazioni al portale SIAN di AGEA;
- 25) Responsabile della Tipologia di Intervento 4.2.1 e 4.2.2 del PSR Campania 2014/2020;
- 26) Nominato componente della Commissione Regionale – Decreto Dirigenziale n° 135 del 02/08/2019 per l’accelerazione delle istruttorie a valere sulla Tipologia di Intervento 4.2.1. In merito al lavoro svolto dalla suddetta Commissione, di cui lo scrivente era componente ed anche Responsabile di Misura, a conclusione dei lavori si è ricevuta una lettera di riconoscimento per il lavoro svolto. La nota, a firma della Dirigente dottoressa Daniela Lombardo ha come estremi di tracciabilità il protocollo numero 2019.0757107 dell’11/12/2019;
- 27) Intestatario del Decreto Dirigenziale, a firma del Direttore Generale, Dott.Filippo Diasco, n° 39 del 12/03/2019 con funzioni di Segretario del tavolo tecnico operativo per gestire la programmazione e

l'organizzazione di eventi che si terranno nel 2019 per "Sannio Falanghina";

28) Partecipazione al Corso di aggiornamento in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro Ex D.L.gs. 81/2008;

29) Nota di incarico, a firma del Dirigente Dott. Giampaolo Parente del 08/03/2019 n° di protocollo 2019.0153078, come responsabile dei controlli in loco – PSR 2014/2020 – ed ex post PSR 2014/2020 e PSR 2007/2013;

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Giunta Regionale della Campania – Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali -50 – Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali – 07 – Ufficio Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali - UOD 23 - **Giunta Regionale della Campania Via Santa Lucia Napoli – Assessorato all'Agricoltura - U.O.D. 50.07.23;**

• **Tipo di azienda o settore**

Ufficio "Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali" - UOD 23 della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali della Giunta Regionale della Campania;

• **Tipo di impiego**

Funzionario Dottore Agronomo Nuovo Profilo: Funzionario Esperto Tecnico di Policy

✓ **Principali mansioni e responsabilità**

✓ Coordinatore e Responsabile dei Procedimenti ai sensi della Legge 241/90 – DRD n° 193 del 14/09/2016 che integra il DD n° 192 del 13/09/2016 - delle attività connesse al comparto vitivinicolo;

✓ Responsabile delle procedure di Registrazione debiti al portale SIAN di AGEA;

✓ Attività di divulgazione di innovazioni in vitivinicolo, olivicolo ed agro industria attività di coordinamento delle attività per la misura 421 e 422 del PSR Campania con incarico di Posizione Organizzativa oltre che tecnico istruttore e collaudatore per varie misure del PSR Campania e per l'OCM vite (misura della Ristrutturazione e Riconversione vigneti e Misura Investimenti).

✓ Istruttorie e collaudi di misure strutturali del PSR Campania 2007/2013 e PSR Campania 2014/2020;

- ✓ Coordinatore delle Commissioni di Collaudo per la misura 125 sottomisura 3 “elettrodotti” del PSR Campania 2007/2013;
- ✓ Titolare del DD n° 193 del 14/09/2016 – integrazione del DD n° 192 del 13/09/2016 – con il quale, lo scrivente, assume il ruolo e la funzione di “Responsabile della Unità” e “Responsabile dei relativi Procedimenti” ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm. Con tale provvedimento il PO Oreste IADANZA è altresì delegato alla gestione amministrativa del personale assegnato relativamente alla autorizzazione/concessione di: ferie, permessi, congedi; alla gestione delle assegnazioni al personale delle unità delle istanze pervenute per lo svolgimento delle relative istruttorie;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date** **Laurea in Scienze Agrarie conseguita nell’ Anno Accademico 1988/1989 presso l’Università degli Studi di Napoli Federico II, Facoltà di Agraria**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** **Dottore Agronomo – Laurea in Scienze Agrarie orientamento Statistico conseguita presso l’Università degli Studi di Napoli Federico 2° nell’anno Accademico 1988/1989;**
Tesi di Laurea sperimentale, svolta presso il Dipartimento di Costruzioni e Idraulica Agraria, in Idraulica Agraria dal titolo “metodologia di Van Gh. per la determinazione dei parametri idraulici dei suoli”.
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
 - 1) Abilitazione alla professione di Dott. Agronomo, conseguita presso l’Università degli studi di Catania, ed iscrizione all’albo professionale dal 01/03/1991;
 - 2) Maturità Tecnico Industriale, conseguita nell’anno 1981 presso

- l'Istituto Tecnico Industriale G.B. Lucarelli di Benevento, indirizzo elettrotecnico;
- 3) Iscritto all'Albo dei Consulenti Tecnici di Ufficio del Tribunale di Benevento;
 - 4) Già Consigliere dell'Ordine Provinciale dei Dottori Agronomi e Forestali di Benevento;
 - 5) Divulgatore Agricolo Polivalente ai sensi dei Reg. Ce 270/79; 1760/87 e 2052/88;
 - 6) Dal 1993 -2000 Divulgatore agricolo presso l'ARICA Coldiretti con compiti di assistenza tecnica alle aziende agricole, attività dimostrative nei vari comparti agricoli, attività di divulgazione con viaggi di studio e visite ad aziende innovative nei diversi comparti;
 - 7) Già componente del Comitato Tecnico faunistico Venatorio Provinciale (art. 9 comma 2 lett. B – L.R. n° 8 del 10/04/96);
 - 8) Iscritto all'Albo Regionale dei Collaudatori ai sensi della L.R. n° 51 del 31/10/78 alle sezioni 7 e 8;
 - 9) Perito della Camera Nazionale Arbitrale presso il Ministero delle Politiche agricole di cui al D.P.R. 23/3/2005 n° 79;
 - 10) Attribuzione del Profilo Professionale di Funzionario esperto di tecnico di policy (Decreto n° 22 del 22/03/2017);
 - 11) Attestato di frequenza, rilasciato dal Formez in data 14/11/2016, per aver seguito il corso online “Anticorruzione, trasparenza e cultura dell'integrità” che si è svolto dal 20 settembre 2016 al 27 ottobre 2016;
 - 12) Attestato di partecipazione al percorso formativo “**Consulenti del territorio**” della durata di **100 ore** svoltosi ad Arco Felice di Pozzuoli dal 20 febbraio 2006 al 18 luglio 2006, attività realizzata dal FORMEZ su affidamento della Regione Campania nell'ambito del Programma Interregionale sui Servizi di Sviluppo Rurale;
 - 13) Attestato di partecipazione al corso di formazione “**Lavoro per progetti**” promosso e organizzato dalla Regione Campania in attuazione della DGR 575 del 12/05/2006. Il corso è stato erogato nel periodo 23/10/2006 – 22/12/2006 per una durata complessiva di **60 ore**;
 - 14) Corso di formazione professionale su “**Certificazione di qualità**” – **100 ore** Avellino 28.02.05 – 06.05.05;
 - 15) Attestato di partecipazione al corso sul miglioramento delle competenze legate alla gestione della programmazione 2007/2013;
 - 16) Attestato di partecipazione al corso sulla compilazione delle check List preventivi attraverso la procedura informatizzata –

Periodo maggio 2019;

- 17) Attestato di partecipazione al corso per la sicurezza in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro – periodo dicembre 2019;
- 18) Attestato di partecipazione al corso sui problemi di sicurezza e privacy – periodo maggio 2020;
- 19) Attestato di partecipazione al corso sui problemi di sicurezza e privacy – periodo maggio 2020;
- 20) Partecipazione al corso sul rafforzamento delle capacità manageriali su funzioni trasversali – Webinar 2020 in materia di lavoro agile – periodo maggio 2020;
- 21) Attestato di partecipazione al corso sul miglioramento delle competenze legate alla gestione della programmazione 2007/2013;
- 22) Avvenuta registrazione per le competenze digitali per la Pubblica Amministrazione;
- 23) Attestato di partecipazione al corso sugli appalti e subappalti sulla nuova piattaforma regionale di *Blendedlearning* - periodo Aprile 2022;
- 24) Attestato di partecipazione al corso sulla comunicazione efficace gestione del conflitto – periodo Aprile 2022;
- 25) Attestato di partecipazione al corso sull’impatto dei decreti semplificazione (L.120/2020 e D.L. 77/202) sul D.lgs n° 50/2016 nella fase di gara durata 6 ore;
- 26) Attestato di partecipazione al corso sulla comunicazione efficace gestione del conflitto – periodo Aprile/Maggio 2022;
- 27) Attestato di partecipazione al corso sulla Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro durata 6 ore;
- 28) Attestato di partecipazione al corso The Personality Game durata 12 ore;
- 29) Attestato di partecipazione al corso The Personality Game durata 6 ore;
- 30) Attestato di partecipazione al corso sul procedimento amministrativo. Novità introdotte dai decreti “Semplificazione” 2020 (D.L. 76/2020 e 2021) (D.L. 77/2021) durata 3 ore;
- 31) Attestato di partecipazione al corso sullo Smartworking: Sfide & Opportunità durata 9 ore;
- 32) Attestato di partecipazione al corso sulla Amministrazione Digitale oggi: ruoli, responsabilità, strumenti durata 3 ore;
- 33) Attestato di partecipazione al corso sulla Attività amministrativa: principi regole e prassi durata 5 ore;

- 34) Attestato di superamento del corso di formazione “**English Lower Intermediate (B1.-)**” promosso dalla Regione Campania e organizzato da Federica Web Learning – Università di Napoli Federico II . Il corso è stato erogato in modalità webinar per una durata complessiva di **28 ore**;
- 35) Attestato di partecipazione al corso sulla iniziativa economica privata e i poteri pubblici durata 3 ore;
- 36) Attestato di partecipazione al percorso formativo “**Aiuti di Stato: Registro Nazionale Aiuti; calcolo dell’ESL e del “de minimis”**; il concetto di Impresa Unica”, promosso e organizzato dalla Giunta della Regione Campania – Direzione Generale per le Risorse Umane – UOD 04 – Formazione del Personale. Durata complessiva **3 ore**;
- 37) Attestato di partecipazione al percorso formativo “**PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e PNC (Piano Nazionale degli Investimenti complementari)**”, promosso e organizzato dalla Giunta della Regione Campania – Direzione Generale per le Risorse Umane – UOD 04 – Formazione del Personale. Durata complessiva **4 ore**;
- 38) Attestato di partecipazione al percorso formativo “Comunicazione efficace e gestione del conflitto”

• **Qualifica conseguita**

Funzionario Dott. Agronomo – Posizione Economica D7 a far data dal 01/06/2018 (Cfr. DD n° 90/2019)

• **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

- 1) Attestato rilasciato, dopo aver frequentato un corso di 100 ore, della facoltà di Ingegneria dell’Università degli studi del Sannio - sul D.Lgs. 626/94 e D.Lgs 494/96;
- 2) Attestato per tecniche di Ingegneria Naturalistica;
- 3) Componente negli anni dal 1990 al 2000 di diverse commissioni urbanistiche deputate al rilascio di titoli abilitativi;
- 4) Corso di qualificazione sulle norme UNI EN ISO 9000, UNI 45000 e metodologia Hazard Analisis Critical Control Point “HACCP”;
- 5) Corso presso il C.R.P.A. di Reggio Emilia sul latte qualità per l’alimentazione e la trasformazione;
- 6) Corso sui Sistemi GIS – area informatica per personale della Regione Campania;
- 7) Corso sui processi espropriativi di cui al D.P.R. 327/2001;

- 8) Corso di formazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13/08/2010;
- 9) Corso di formazione sul codice degli appalti e contrattualistica pubblica – DRD 521 del 10/12/2012;
- 10) Corso per microsoft access;
- 11) Corso per la valutazione del pedo - ambiente aziendale;
- 12) Corso sul codice degli appalti e contrattualistica pubblica – attività di affiancamento on the job;
- 13) Attestato di partecipazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008;
- 14) Scuola per la formazione superiore della pubblica amministrazione di Caserta;
- 15) Corso “Certificazione di qualità nell’agroalimentare e Sapore di Campania”;
- 16) Partecipazione, con acquisizione del relativo attestato, al corso formativo di perfezionamento – 100 ore e 4 moduli - per Consulenti del Territorio. Corso svolto dal Formez nell’ambito del programma interregionale dei Servizi di Sviluppo Rurale di cui alla D.G.R. n° 731 del 24/06/2005 nel periodo Novembre 2005 Giugno 2007;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- ✓ Ha sempre lavorato in gruppo, ha svolto spesso un'attività in cui è importante relazionarsi con persone, anche di altra formazione culturale, appartenenti ad Enti pubblici, Associazioni, Organizzazioni Professionali ecc.
- ✓ Redattore di progetti, ante assunzione in Regione Campania, per imprese agricole ed enti pubblici, acquedotti, strade rurali, carte tematiche quali allegati dei PRG, opere di assestamento idraulico forestali e opifici industriali ai sensi della legge 488/92;
- ✓ Controlli presso aziende agrituristiche per verificare il rispetto dei parametri di cui alla mis. 4.2.1/A del POR;
- ✓ Attività di controllo, nell'ambito degli aiuti alimentari dell'Italia alla Somalia, nei settori della pasta e dell'olio di oliva;
- ✓ Buona padronanza dell'informatica applicata;
- ✓ Docente nel corso di formazione per trasformazione alimentare salumi (Progetto Leader Sannio Beneventano misura 2, azione 017,2);
- ✓ Docente nello stage aziendale per tecnico agrituristico;
- ✓ Docente al corso di formazione per operatori del settore agro – alimentare di orientamento specialistico sulle metodiche di

produzione biologica;

- ✓ Già Responsabile, per la Sezione STAPA CePICA di Morcone, dello Sportello Informativo per la Gestione Integrata dei Suoli Agricoli (SIGISA);
- ✓ Diverse idoneità a pubblici concorsi tra le quali: marketing agro alimentare per la Regione Emilia Romagna e difesa fitopatologica per il Consorzio ACM;
- ✓ Responsabile del progetto – realizzato in collaborazione con l’Istituto Nazionale di Ricerca per gli Alimenti e la Nutrizione - POM A27 “indicatori per la definizione ed il miglioramento della qualità dei salumi del mezzogiorno” - prosciutto di Pietraraja;
- ✓ Già Responsabile del progetto << SIC >> miglioramento della qualità del grano duro con allestimento di sistemi di qualità certificabili ed in accordo con i disciplinari elaborati in un ottica di customer satisfaction;
- ✓ Elaborazione di contabilità aziendali con il programma P.E.G.A.S.O. dell'INEA;
- ✓ Realizzazione di numerosi incontri di aggiornamento alcuni dei quali documentati dalla stampa (Reg. CEE 2079/92 – il Mattino del 28/01/96, Agricoltura Biologica – il Sannio del 05/02/98, il ruolo dell’assistenza tecnica nell’area Titerno Alto Tammara – Il Coltivatore Sannita di maggio/94, il D.P.R. 317 del 30/04/96 – Il Coltivatore Sannita di febbraio/97, Progetto POM - filiera grano duro - il Mattino del 02/03/01), Il marchio Regionale Sapori di Campania – Periodico LA CITTADELLA novembre 2005;
- ✓ Organizzazione e partecipazione a numerosi viaggi di studio (Germania, Treviso, Perugia, Cesena, Piana di Monte Verna, Piedimonte Matese, Chieti, Scafati, Ancona, Reggio Emilia, Cosenza etc.);
- ✓ Componente del gruppo di lavoro per il monitoraggio qualitativo della produzione di frumento duro in Campania;
- ✓ Collaborazione per la elaborazione del disciplinare tecnico di prodotto per il grano duro;

- ✓ Partecipazione al progetto compostaggio: della frazione organica dei rifiuti solidi urbani (FORSU) e fertilizzazione dei terreni agrari;
- ✓ Collaborazione per la elaborazione del disciplinare tecnico di prodotto per il grano duro;
- ✓ **Coordinatore, per l'anno 2004, dei seguenti progetti:**
- ✓ Area tematica 1 – sistema informativo agricolo regionale;
- ✓ Area tematica 6 – agricoltura ecosostenibile e fertilizzazione;
- ✓ Area tematica 9 – orientamento tecnologico e produttivo - sviluppo della zootecnia;
- ✓ Area tematica 10 – promozione e valorizzazione delle produzioni di pregio e certificazione della qualità;
- ✓ **Coordinatore, dal 2005, del progetto:** Prodotti di pregio e sviluppo dei sistemi locali – Marchio Regionale Sapori di Campania;
- ✓ **In riscontro al DD 107 del 23/12/2017 e del DD 48 del 20/01/2018 si è avuto il Coordinamento complessivo delle attività legate all'OCM vitivinicolo e il Coordinamento per le Tipologie di intervento legate alle misure a superfici – 13.1; 13.2; 10.1; 11.1 etc;**
- ✓ **In riscontro al DD 107 del 23/12/2017 e del DD 48 del 20/01/2018 si è avuto l'incarico di Responsabile Esecuzione Pagamenti (REP) per la programmazione PSR 2014/2020;**
- ✓ **Titolare delle credenziali di accesso ai servizi di Infocamera;**
- ✓ **Titolare delle credenziali di accesso alla Banca Nazionale Unica Antimafia (BDN);**
- ✓ **Partecipazione al corso di aggiornamento, per le attività legate al PSR 2014/2020, sugli aspetti giuridici, economici e finanziari delle PMI. Corso svolto nel periodo 04/12/2017 al 125/01/2018;**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- ✓ In quanto Coordinatore delle attività vitivinicole si è chiamato a “coordinare” l’attività di 15 colleghi impegnati nelle attività di istruttoria delle diverse tipologie di istanze;
- ✓ Quale coordinamento delle attività legate alla Posizione organizzativa per le misure del PSR Campania l’attività di coordinamento è estesa a trenta tecnici istruttori;
- ✓ Inserito nel Decreto Dirigenziale n° 85 del 22/06/2018 con la funzione di responsabile Esecuzione Pagamenti a valere sulle Tipologie di Intervento del PSR 2014/2020, Coordinatore complessivo delle OCM coadiuvando l’attività di 10 colleghi, nonché il coordinamento delle misure a superfici – agro ambiente ed indennità compensativa – e il monitoraggio delle attività di 28 colleghi impegnati nelle istruttorie;
- ✓ Inserito nel Decreto Dirigenziale n° 110 del 27/08/2018 con assegnazione di incarico di componente della commissione deputata alla verifica della corretta attuazione delle procedure e dei procedimenti amministrativi per la semplificazione e la corretta redazione degli atti prodotti dalla UOD 50.07.11. Anche con questo Decreto vengono confermati tutti gli incarichi di cui al DD n° 85 sopra menzionato;
- ✓ Inserito nel Decreto del Direttore Generale/Dirigente Ufficio/Struttura n° 377 del 28/09/2018 con il quale si confermava, al sottoscritto, l’incarico di Responsabile della Esecuzione dei Pagamenti (REP), con

le relative competenze definite nei decreti regolanti le Disposizioni Attuative e Manuali delle Procedure del PSR Campania 2014/2020;

- ✓ Partecipazione al Corso in FAD in materia di anticorruzione e trasparenza con particolare attenzione al codice di comportamento della Giunta regionale e alla figura del Whistleblower “*individuo che denuncia pubblicamente o riferisca alle autorità attività illecite o fraudolente all'interno del governo, di un'organizzazione pubblica o privata o di un'azienda*” con valutazione finale di 100/100.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

- ✓ Conoscenza del computer da Esperto (programmi di videoscrittura, fogli di calcolo., data base, posta elettronica e PEC, Internet, ecc..) conoscenza di software tecnici: PSR, SIAN, SISMAR, procedure amministrative informatizzate, ecc. Le competenze sono state acquisite sia da autodidatta che dalla frequenza di corsi specifici sul posto di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

- DISEGNO TECNICO ANCHE CON SUPPORTO AUTOCAD, TALE COMPETENZA È STATA ACQUISITA IN TIROCINI E STUDI PROFESSIONALI POST LAUREA.
- APPASSIONATO DI SPORT QUALE CALCIO, FORMULA 1 E CICLISMO PRATICATO A LIVELLO AMATORIALE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

- ATTIVITÀ LAVORATIVA ESPLETATA PER CONTO DELLA SOCIETÀ SITRIS DI MILANO NEL SETTORE DEI CONTROLLI PER IL TABACCO, PER L'OLIO (AIUTO DELL'ITALIA ALLA SOMALIA) E DELLA PASTA;
- ATTIVITÀ LAVORATIVA PRESSO L'ASSOCIAZIONE REGIONALE DI INFORMAZIONE E CONSULENZA IN AGRICOLTURA ARICA COLDIRETTI;
- ATTIVITÀ DI LIBERO PROFESSIONISTA SIA IN PROPRIO CHE DI COLLABORAZIONE CON ALTRI STUDI PROFESSIONALI.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente auto cat. B; Porto d'armi per fucile da caccia quale attività hobbistica.

ALLEGATI

Benevento, 06/04/2023

IL FUNZIONARIO

Dott. Agronomo Oreste IADANZA