

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

**[PAPALE FRANCESCO
VIA A. GRANDI 15 – 81055 SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 11/01/18 AD OGGI
Regione Campania – Direzione Generale 50.11 per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili incardinato nell'U.O.D. 04 Formazione Professionale c/o Centro Direzionale Napoli Isola A6
Pubblica Amministrazione
Funzionario cat. D6
Con Decreto Dirigenziale n° 130 del 16/02/18 assegnazione di Posizione di tipo "Organizzativo" con la seguente specifica: "Interventi Politiche Attive – Monitoraggio attività in itinere Corsi autofinanziati"

DAL 02/07/2000 AL 10/01/2018
Regione Campania – Direzione Generale 06 per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali incardinato nell' U.O.D. 12 Servizio Provinciale Territoriale di Caserta – Viale Carlo III° n 153 S. Nicola la Strada (CE)
Pubblica Amministrazione
Funzionario - Tecnico Divulgatore Agricolo Polivalente – Cat. D6
Con Determinazione Dirigenziale n° 40 del 26/02/2001 conferimento incarico di specifiche funzioni di responsabilità "Sportello Fitosanitario c/o Ce.S.A. di Capua (CE) fino al 01/12/01"

DAL 16/12/1990 AL 30/06/2000
ARICA-Coldiretti (Associazione Regionale per la Consulenza e l'Informazione in Agricoltura) via G. Pica 62 – 80142 Napoli
Informazione e consulenza in Agricoltura
Funzionario Tecnico Divulgatore Agricolo Polivalente – Cat. D6
Attività PRLFI-PRCFA – Monitoraggio UTM x redazione Bollettino Fitopatologico Zonale

DAL 01/06/85 AL 31/03/89
Federazione Provinciale COLTIVATORI DIRETTI via C. Battisti 50 - 81100 Caserta
Privata Amministrazione
Funzionario Ufficio Tecnico

- Principali mansioni e responsabilità

Istruttorie istanze a carattere nazionale e regionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 31/03/84
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli – Facoltà di Scienze Agrarie
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie inerenti al settore agrario
 - Qualifica conseguita Laurea in Scienze Agrarie
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1989 (II° sessione)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia – Facoltà di Scienze Agrarie
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie inerenti al settore agrario
 - Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della Professione di Agronomo con conseguente iscrizione all'Albo Professionale di Caserta con numero d'ordine 151
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CIFDA Abruzzo-Campania-Molise – Centro di Eboli (SA)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie inerenti al settore agrario
 - Qualifica conseguita Conseguimento idoneità all'esercizio (diploma) dell'attività di Divulgatore Agricolo Polivalente
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

[INGLESE

buono,
buono
buono,

È ABITUATO A LAVORARE CON ALTRE PERSONE (COLLEGHI E NON) RELAZIONANDOSI CONTINUAMENTE CON L'UTENZA SIA SINGOLA CHE IN GRUPPO

E' IN GRADO DI COORDINARE PERSONE SIA SUL POSTO DI LAVORIO CHE ESTERNAMENTE

UTILIZZA MACCHINARI QUALI COMPUTER COSÌ COME RICHiesto DALL'ESPLETAMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ LAVORATIVA IN FUNZIONE DELL'OGGETTO DEL PROPRIO INCARICO DI RESPONSABILITÀ'

Patente "B"