

**.MODELLO PER IL  
CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome	Maria
Cognome	Pagano
Qualifica	Funzionario Amministrativo Esperto / Cat. D/6
Amministrazione	Giunta Regionale della Campania - UDCP - SdG - Ufficio 1 40.03.01
Incarico attuale	Adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione e pubblicazione dei dati amministrativi e contabili dell'Ufficio 1 - Cura degli adempimenti in materia di anagrafe delle prestazioni con riferimento agli incarichi conferiti dall'Ufficio 1 - Gestione della banca dati dei decreti presidenziali..
Numero telefonico dell'ufficio	081/7962363
Fax dell'ufficio	081/7962335
E-mail istituzionale	<a href="mailto:maria.pagano@regione.campania.it">maria.pagano@regione.campania.it</a>

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Servizio Sociale presso l'Università degli Studi "G. D'Annunzio" - Chieti
Altri titoli di studio e professionali	<p>Diploma di Ragioniere e Perito Comm.le. c/o ITC e Geometri "Luigi Sturzo" di C/mmare di Stabia</p> <p>Diploma di Infermiere Professionale - Equipollente a laurea breve ai sensi della Legge 26 febbraio 1999, n. 42, art. 4, comma 1,</p> <p>Diploma di A.F.D. (Abilitazione a Funzioni Direttive - Capo Sala) conseguito nella sessione estiva dell'anno 1983</p> <p>Diploma "Master of Social Welfare" c/o Centro Studi "Ugo e Federico Lattanzi" – Fermo (AP) – conseguito il 25/10/1991;</p> <p>Attestato di frequenza al Corso Nazionale di Formazione Etica-Socio-Politica-Sanitaria "Difendere l'uomo dal nascere al morire" dal 27 al 29 Aprile 1998 presso l'Istituto di Bioetica Università Cattolica Sacro Cuore - Roma-;</p> <p>Attestato di perfezionamento Software: "Pacchetto Office" c/o</p>

C.I.D.E. – Napoli – giugno 1998

Corso di Informatica II° liv. c/o FORMEZ - anno 2002

Corso “Redazione degli Atti Amministrativi” c/o Lattanzi e Associati - (13-20-27/06/2005);

Corso “Lingua Inglese” c/o InLingua (anno 2005-2006);

Corso “Il nuovo modello dell’azione Amministrativa alla luce della L. 241/90 - Riformata” c/o Scuola Superiore della P.A. - 29 e 30/11/2006;

Attestato di Partecipazione al corso di formazione “L’Amministrazione Digitale” della durata di 3 giorni nel mese di dicembre 2011 c/o Lattanzi Associati;

Attestato di Partecipazione al V° corso “La privacy ed il trattamento dei dati personali: Aspetti rilevanti per la P.A.” 07/06/2012 - c/o Istituto Guglielmo Tagliacarne

Attestato del corso Tecnico - preatico alla defibrillazione Cardiaca Precoce (BLS-D) secondo le Linee Guida American Heart Association e I.L.C.O.R. 2010 - Tenuto dal Team Didattico del Policlinico Universitario “Federico II” di Napoli – **Rinnovato il 06/09/2016**

Attestato corso di formazione della durata di tre giorni “Obblighi di trasparenza ex D Lgs n 33/2013 anche alla luce della riforma Madia” svolto presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Napoli Federico II.

Attestato di partecipazione con verifica finale al corso di formazione obbligatorio della durata di 12 ore in materia di “Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro” ai sensi del D Lgs 81/2008.

Attestato di frequenza al corso online “Dalla Trasparenza al “F.O.I.A.”. Cosa e come cambia l’accesso civico (e la trasparenza)”. Che si è svolto dal 23/11/2016 al 14/12/2016.

Attestato di frequenza al corso online “Anticorruzione, trasparenza e cultura dell’integrità”, che si è svolto dal 19/12/2016 al 11/02/2017

<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dal 24/05/1976 al 1985 - Infermiera</li> <li>- Dal 01/06/1985 - Capo Sala</li> <li>- Dal 1°/10/89 al 15/07/92 in comando c/o la Segreteria Particolare del Ministro del Bilancio e della P.E. – Via XX Settembre - Roma – per le capacità e professionalità, ha ricevuto “Encomio Solenne”;</li> <li>- Dal 1°/12/92 al 30/11/93 in comando c/o il Nucleo S.A.R. (Supporto, Analisi, Revisione) – Servizio Centrale Programmazione Sanitaria – Ministero della Sanità – Via Lungotevere Ripa, 1 – Roma -, dove ha anche svolto Attività Ispettiva e Informazione al Pubblico (Numero Verde);</li> <li>- Dal 1°/12/93 al 31/08/2000 in distacco sindacale retribuito a t.p. quale Dirigente Sindacale Regionale della FISOS CISL / FIST CISL/ FPS CISL e CISL FP Campania con sede in Napoli - dove ha ricoperto l’incarico di Responsabile dell’Ufficio Assistente, Stampa, Informazione, Attività di studio e di ricerca del C.S.D.S. (Centro Studi Documentazione e Servizi),</li> <li>- Dall’1/09/2000 trasferita nel Ruolo della Giunta Regionale della Campania ed incardinata nell’Area 19, Settore 03, Servizio 01, dell’Assessorato alla Sanità,</li> <li>- Dal 01/01/2003 trasferita all’Area 01 - Settore 01, dove ha collaborato con il Coordinatore (ricevendo un Encomio);</li> <li>- Responsabile del procedimento per la Regione Campania dell’Anagrafe gestione e delle prestazioni dal 2003 al 2007; Dal 2008 al 2013 - incardinata nel Settore 01 (AGC 01) responsabile per l’AGC 01 dell’Anagrafe delle prestazioni e degli incarichi. - Responsabile, per il Settore 01, della gestione dei processi di valutazione individuale delle prestazioni dei dipendenti di cat. A, B. C. D (non titolare di PO).</li> </ul> <p>Con nota prot. n. 522151 del 17/07/2013 è stata individuata per l’abilitazione della trasmissione telematica della denuncia di infortunio sul lavoro (sub-delega) all’INAIL;</p> <p>Con disposizioni di servizio, prot. n. 535111 del 23/07/2013 le viene affidato il compito di svolgere le attività relative alla corrispondenza tra l’Area 01 e le AA.GG. Cnn 18, 19 e 20.nn 18, 19 e 20.</p> <p>Da dicembre 2013, a tutt’oggi, è incaricata nell’Ufficio1 “Adempimenti Amministrativi e Contabili “ dell’UDCP – SdG.</p>
<p>Capacità linguistiche</p>	<p>Inglese - (scolastico) Francese - (scolastico)</p>

<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Pacchetto Microsoft office (Microsoft windows, word, excel., PowerPoint, Publisher) - livello buono</p>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Iscrizione all'Albo Professionale "IP.AS.VI", di Napoli con la qualifica di A.F.D. (Abilitazione Funzione Direttive);</p> <p>Iscrizione all'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali di Napoli</p> <p>Attestato di partecipazione al Seminario Nazionale di studio L'Infermieristica: La ricerca - La professionalità - Napoli, 22-23 maggio 1998 (I° sessione):</p> <p>Attestato di partecipazione alla sessione di aggiornamento sull'area: Critica - Napoli, 22-23 maggio 1998 (II° sessione)</p> <p>Attestato di partecipazione agli incontri di studio sul tema: "L'integrazione scolastica dei portatori di Handicap nella prospettiva europea" - Napoli, 8-9-marzo 1991;</p> <p>Responsabile di redazione del giornale "L'Espressione Sociale" periodico della FISOS CISL Regionale della Campania sul quale ha pubblicato anche articoli in materia sanitaria.</p> <p>Collaborazione a Progetti di ricerca finalizzata in materia sanitaria.</p> <p>Responsabile amministrativo, per la Regione Campania, del Progetto di Ricerca finalizzata: "Indagine sui costi delle prestazioni di ricovero per acuti per casi trattati classificati per DRG"-</p> <p>Attestati di Partecipazione a Convegni, Seminari e Workshop attinenti il pubblico impiego.</p>

Napoli, 14 marzo 2017

F.to Maria Pagano