

INFORMAZIONI PERSONALI

Lucia Maio

📍 Via S. Lucia n. 81-CAP 80121- NAPOLI.

☎ +0817962306

✉ lucia.maio@regione.campania.it;

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date (da – a) **Luglio 2024-in corso**

Datore di lavoro **Regione Campania**

Via S. Lucia 81 Napoli

Tipo di azienda **Pubblica Amministrazione**

Tipo di impiego **Funzionario Amministrativo Esperto con incarico di Elevata**

Qualificazione (cat. D).

Principali mansioni :

Supporto all'Autorità di gestione per l'attuazione del PR FSE. Supporto alle procedure di competenza dell'Organismo Intermedio per l'attuazione del Programma Nazionale Equità e Salute (PNES) Cooperazione territoriale Europea.

In particolare, supporta l'Autorità di gestione nelle attività di programmazione, attuazione, monitoraggio e controllo del PR FSE+, con particolare riferimento all'attuazione dei progetti di cui agli Accordi ex art. 15 L. 241/1990 con il C.U.R. nonché al progetto di Assistenza Istituzionale alle Regioni e province autonome "Programmi FSE+ 2021/2027" in qualità di RUP nominato con decreto Dirigenziale n. 46 dl 10/03/2023. Inoltre, svolge attività di supporto all'AdG FSE, designata Organismo intermedio del PNES, nelle attività di indirizzo, coordinamento, rendicontazione e monitoraggio dei progetti, assicurando il collegamento con la Direzione generale della sanità titolare della gestione ed attuazione delle misure del PNES. Supporta l'OI nella gestione dei rapporti con le Autorità di Gestione, Certificazione e Audit del PNES e affianca la Direzione nelle attività di autocontrollo ai fini dell'adozione dei provvedimenti di liquidazione di competenza della SPL.

Componente del team per l'attuazione delle attività in materia di Cooperazione territoriale Europea;

Supporto l'Autorità Responsabile del FSC per le attività di verifica in loco e controllo degli interventi finanziati a valere sul programma.

Date (da – a) **Gennaio 2017 – Luglio 2024**

Datore di lavoro **Regione Campania**

Via S. Lucia 81 Napoli

Tipo di azienda **Pubblica Amministrazione**

Tipo di impiego **Funzionario Amministrativo Esperto con incarico di Elevata**

Qualificazione (cat. D)

Principali mansioni **Programma Garanzia Giovani (PON IOG):** ha supportato il Direttore Generale, Organismo intermedio del PAR Campania Garanzia Giovani, nelle attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del programma. In

particolare ha coordinato le attività del personale della Direzione dedicato al programma e cura i rapporti con la DG 11 , titolare dell'attuazione del PAR GG, seguendo le procedure per la rendicontazione delle spese sul sistema Sigma giovani , per l'autorizzazione dei pagamenti sul sistema IGRUE. Ha supportato altresì l'OI :

- nella predisposizione degli atti di programmazione e revisione del PAR GG e della documentazione necessaria ad assicurare la corretta gestione del programma (Sigeco, linee guida, pareri, ecc.);
- nel coordinamento e nell'organizzazione delle attività di controllo in loco incluso il campionamento dei progetti attivati sul PAR ed ha curato gli adempimenti per la chiusura del programma.

Per conto dell'OI ha curato i rapporti con l'Autorità di Gestione, l'Autorità di Certificazione e l'Autorità di Audit del PON IOG.

Programma Sistemi Politiche attive (PON SPAO): ha supportato il Direttore Generale, Organismo intermedio del PON SPAO, nelle attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del programma. Ha supportato l'OI nella predisposizione degli atti necessari ad assicurare la corretta gestione del programma (Sigeco, linee guida, pareri, ecc.), ha curato e coordinato per conto dell'OI le attività di rendicontazione sul sistema SIGMA_SPAO e gli adempimenti di chiusura del programma. Inoltre, si è occupata dei rapporti con l'Autorità di Gestione, l'Autorità di Certificazione e l'Autorità di Audit del PON SPAO. Supporta il Direttore Generale nell'attuazione della Convenzione SPAO stipulata con l'ANPAL. Ha supportato e affiancato il Responsabile del procedimento del servizio di “Assistenza tecnica all'Organismo Intermedio del PAR GG - Direzione Generale Autorità di Gestione del POR FSE e dell'FSC- e alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili” ed ha coperto il ruolo di DEC del medesimo procedimento.

Programma Operativo cofinanziato dal FSE 2014-2020 : ha svolto attività di supporto all'AdG nelle procedure per la corretta attuazione, monitoraggio e controllo del POR FSE 2014/2020. In particolare, ha seguito l'attuazione dell'OT 11 in qualità di RUP per progetti affidati alle Università, nell'ambito del Protocollo d'intesa tra la Regione Campania approvato con DGR n. 219 del 18/05/2016, volti al rafforzamento della capacità amministrativa e al miglioramento della qualità e dell'efficienza delle Amministrazioni pubbliche. Inoltre, ha supportato l'AdG nell'attuazione del Programma integrato di Interventi di rafforzamento della Capacità istituzionale ed Amministrativa della PA, di cui alla n. 607 del 3/10/2017, affidato alla Fondazione IFEL Campania, in qualità di direttore dell'esecuzione del contratto (DEC). Da marzo 2021 ha supportato il Direttore Generale nelle procedure relative all'attuazione del Piano Economico sociale ed in particolare quelle relative al “bonus professionisti” e quelle di competenza della DG 5005.

Da aprile 2020 : ha supportato il Direttore Generale, per le attività di competenza nella sua qualità di Direttore ad interim della DG 5005. In particolare, ha curato il progetto relativo agli “Accordi Territoriali di Genere”, assicurandone la corretta gestione, attuazione, il monitoraggio e coordinando le attività di controllo di I livello.

Intesa Istituzionale di Programma della Campania, FSC 2000-2006 e 2007-2013

Da maggio 2020: ha supportato il Direttore generale nella sua qualità di Autorità di Gestione del FSC, nelle attività di competenza volte ad evitare

rallentamenti nell'attuazione, nel controllo e nella certificazione delle risorse finanziarie, svolgendo in particolare i controlli in loco degli interventi in fase di stallo (nomina DD n. 105/2021). Inoltre ha rivestito il ruolo di direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) di *“Assistenza tecnica all'Autorità di Gestione, ai Responsabili Unici per l'Attuazione/Responsabili di Linea d'Azione e all'Autorità di Certificazione per l'attuazione del piano di interventi finanziato con le risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione della Regione Campania”*.

Da Marzo 2021 : Componente del Team di supporto alla Direzione Generale 5001 per l'attuazione delle competenze affidate alla medesima DG dalla D.G.R. n. 99 del 25/02/2020. In particolare, nell'ambito del progetto di Blue Crowdfundig si è occupata dell'analisi della documentazione progettuale, della predisposizione degli atti amministrativi consequenziali all'approvazione della proposta e ha supportato le attività di monitoraggio dell'avanzamento procedurale, fisico ed economico delle risorse assegnate. Ha svolto il ruolo di Responsabile del procedimento dell'avviso “Call for ideas” – Avviso Pubblico per la selezione di progetti pilota nel settore della Blue Economy da sostenere con crowdfunding civico”. Nell'ambito dei progetti di cooperazione territoriale ha supportato il RUP nelle attività di gestione, attuazione, monitoraggio e controllo del progetto MD.net (Mediterranean Diet -When Brand Meets Peoples), istruendo e predisponendo gli atti amministrativi di competenza della DG 5001 in qualità di capofila del progetto (DD n.257 del 28/09/21).

Date (da – a)

Datore di lavoro

Tipo di azienda

Tipo di impiego

Qualificazione (cat. D)

Principali mansioni

Febbraio 2016 –
Regione Campania
Via S. Lucia 81 Napoli

Pubblica Amministrazione

Funzionario Amministrativo Esperto con incarico di Elevata
Politica di coesione comunitaria:

Ha lavorato presso il Dipartimento della Programmazione Economica e del Turismo con il compito di supportare il Capo Dipartimento nelle sue funzioni di vigilanza e controllo sull'attuazione del Por FESR 2014/20 e dei relativi programmi complementari (POC, Patto per il sud). In particolare ha seguito il monitoraggio delle procedure di attuazione del POR FESR ed ha svolto attività di analisi e di verifica degli atti deliberativi sottoposti alla firma del Capo Dipartimento. In occasione della realizzazione del nuovo sistema informativo regionale (SIAR), ha contribuito alla definizione delle esigenze delle strutture incardinate nel Dipartimento coinvolte nell'attuazione della programmazione unitaria. Ha inoltre contribuito alla redazione della progettazione esecutiva relativa alle “Azioni di accompagnamento agli investimenti nelle aree di crisi della Regione Campania”. Ha contribuito alla redazione del PRA -Piano di rafforzamento di Amministrativo Regionale, documento obbligatorio richiesto dall'Accordo di Partenariato per l'attuazione dei programmi cofinanziati dai fondi SIE.

Date (da – a)

Datore di lavoro

Tipo di azienda

Tipo di impiego

Qualificazione (cat. D)
Dicembre 2010 – Gennaio 2016
Regione Campania
Via S. Lucia 81 Napoli

Pubblica Amministrazione

Funzionario Amministrativo Esperto con incarico di Elevata

Principali mansioni**Programma Operativo cofinanziato dal FSE 2014-2020:**

Ha supportato l'Autorità di gestione nella predisposizione del programma regionale del FSE 2014/2020. Inoltre, ha collaborato alla redazione del nuovo regolamento del Comitato di Sorveglianza del POR FSE 2014/2020, approvato con DGR n.446 del 06/10/15, nonché alla redazione del provvedimento istitutivo del Partenariato, approvato con DGR n.445 del 06/10/15. Ha collaborato alla redazione del Manuale delle procedure, al Manuale dei controlli e alle Linee guida dei beneficiari, con i relativi allegati. Ha lavorato al completamento della programmazione dell'Obiettivo Tematico 11 del POR FSE 2014/2020, predisponendo tutti i necessari atti amministrativi ed ha collaborato alla predisposizione del "Piano di azione per la gestione dei beni confiscati" e alla redazione della delibera di programmazione delle risorse dell'Obiettivo Tematico 9 dello stesso POR FSE.

Programma Operativo cofinanziato dal FSE 2007-2013

Nell'ambito delle misure gestite direttamente dall'Autorità di gestione del POR FSE 2007/2013, ha lavorato alla programmazione e alla predisposizione dell'incentivo del credito di imposta, collaborando con tutti gli enti coinvolti per la definizione dell'incentivo: il Ministero del lavoro, l'Agenzia delle entrate, l'INPS e l'INAIL e redigendo i relativi provvedimenti. In qualità di componente del Team "credito di imposta", istituito con DD n. 620 del 1/08/12, inoltre, ha collaborato con il RUP alla gestione ed al monitoraggio della procedura (circa 3600 pratiche). In particolare, oltre ad aver svolto l'istruttoria e la gestione diretta di parte delle domande relative alla prima finestra temporale, ha coordinato le attività istruttorie degli altri componenti del team, anche fornendo indicazioni e direttive in ordine alle procedure da seguire e la modulistica da utilizzare. Ha curato i rapporti con "Sviluppo Campania", società in house della Regione, coordinandone ed indirizzandone l'attività istruttoria, affidata alla stessa con la DGR n.303/2013 a supporto il RUP. Quindi, ha curato la redazione di tutti i provvedimenti di concessione dell'incentivo, di rimodulazione e di eventuali revoche dei crediti concessi. Ha redatto inoltre i provvedimenti di conclusione della procedura relativa all'avviso di cui al DD n. 633 del 24/08/12 ed ha proceduto ad istruire per conto del RUP tutti i ricorsi relativi al medesimo avviso.

Ha lavorato come referente per l'attuazione del "Fondo Microcredito FSE", che rappresenta il primo esempio di strumento di ingegneria finanziaria del FSE. Per le proprie competenze giuridico/amministrative, con DD n. 427 del 27/12/2011 è stata nominata nel Team dell'operazione Fondo Microcredito al fine di supportare l'Autorità di Gestione nelle attività di gestione della misura.

Ha supportato l'Autorità di gestione del POR FSE 2007/2013 nelle attività di coordinamento dei soggetti coinvolti nell'attuazione del POR ed in particolare i Responsabili di obiettivo operativo, contribuendo alla definizione di indirizzi e direttive per la corretta gestione degli obiettivi di competenza.

Ha collaborato alla predisposizione dei provvedimenti istitutivi della struttura organizzativa dell'Autorità di gestione (costituzione dei Team e delle Unità operative).

Ha lavorato alla predisposizione del "Manuale delle procedure di gestione"

del POR FSE 2007/2013, approvato con DD n.160/2011, nel quale sono precisati i compiti delle strutture coinvolte nella attuazione delle operazioni cofinanziate e è precisata la normativa vigente applicabile e sono messi a sistema tutti gli strumenti per la gestione delle operazioni.

Ha lavorato, inoltre alla redazione del “Manuale dei Controlli di I livello”, e delle relative check list, approvato con DD N. 200 del 30/09/11, con il quale sono state fornite linee guida ai soggetti responsabili dell’esecuzione dei controlli di primo livello e sono state precisate nello specifico le norme di riferimento, lo scopo delle verifiche, le principali regole da seguire ed i modelli di strumenti operativi da utilizzare per lo svolgimento e la formalizzazione dei controlli amministrativi ed in loco .

Ha lavorato alla predisposizione del Sistema di Gestione e Controllo (Sigeco) del POR curandone tutte le successive modifiche e integrazioni, anche all’esito degli audit di sistema. Ha affiancato l’Autorità di Gestione nella preparazione degli audit svolti dalla Commissione Europea (2010-2011) e dall’Autorità di Audit di secondo livello (2010-2011-2012 e 2013), curando la predisposizione dei fascicoli relativi ai procedimenti oggetto di verifica ed istruendo le controdeduzioni alle osservazioni formulate dagli organi di controllo.

Ha contribuito alla realizzazione del sistema informatico di monitoraggio SMILE FSE fornendo agli uffici tecnici gli elementi necessari a realizzare il protocollo di colloquio con il sistema Si.Mon.A., in modo da garantire la registrazione di tutte le informazioni richieste dai regolamenti comunitari e necessarie alle comunicazioni dei dati di monitoraggio all’IGRUE.

Inoltre, ha curato l’attuazione e il monitoraggio dell’Asse VI del POR FSE 2007/2013, seguendo in particolare l’attuazione di tutti i contratti stipulati per l’assistenza tecnica alle Autorità del Programma (Autorità di gestione, Autorità di Certificazione e Autorità di Audit) . Ha curato i rapporti con Tecnostruttura delle Regioni, seguendo l’attuazione ed il monitoraggio del progetto: “Progetto di Assistenza Tecnica Istituzionale alle Regioni e Province autonome 2007- 2013”. Ha predisposto tutti i provvedimenti di impegno e liquidazione relativi ai servizi di assistenza tecnica per un importo complessivo di circa 15meuro. Ha seguito lo svolgimento dei servizi di AT ed il relativo monitoraggio, verificandone la corretta attuazione.

E’ stata nominata responsabile dell’esecuzione dei seguenti contratti di assistenza tecnica: REP .n. 14276/2010 “Servizio di assistenza tecnica per l’attuazione del POR FSE 2007-2013 e per la chiusura del FSE 2000-2006 della Regione Campania” ; REP. n.14420 del 27/09/2013 ripetizione del “Servizio di assistenza tecnica per l’attuazione del POR FSE 2007-2013 e per la chiusura del FSE 2000-2006 della Regione Campania”; REP.n. 14441 del 01/08/2014 relativo all’ l’affidamento del servizio di “Assistenza Tecnica all’implementazione, coordinamento, attuazione, monitoraggio, controllo e chiusura del PO Campania FSE 2007/2013 – Supporto all’avvio del nuovo PO Campania FSE 2014/2020”; REP. n. 7 del 13/11/2015 che disciplina i rapporti tra la Regione e la società Sviluppo Campania SpA, per lo svolgimento delle “Attività di supporto all’ istruttoria degli avvisi pubblici relativi alla concessione di incentivi fiscali all’occupazione di lavoratori svantaggiati in Campania-Credito di imposta” ai sensi del decreto legge 13 maggio 2011, n. 70, convertito con modificazioni dalla Legge 12 luglio 2011, n. 106,e dal Decreto Legge 28 giugno 2013, n. 76, comma 9 art. 2”

Date (da – a) **Marzo 2006 – Dicembre 2010**
Datore di lavoro **Regione Campania**
Via S. Lucia 81 Napoli
Tipo di azienda **Pubblica Amministrazione**
Tipo di impiego **Funzionario Amministrativo Esperto Responsabile misura 6.5 del POR Campania 2000/2006- Titolare di posizione organizzativa.**
Principali mansioni L'incarico di Responsabile di misura ha comportato la gestione, l'attuazione e il monitoraggio della misura 6.5 "Sviluppo dell'internazionalizzazione e della cooperazione internazionale" del Programma Operativo Regionale 2000-2006. In particolare, ha svolto un'intensa attività per consentire alla Regione di completare l'attuazione della misura che a marzo 2006 registrava un forte ritardo tant'è che la spesa monitorata risultava di poco più di 15 meuro. In qualità di Responsabile di Misura in 9 mesi, ha lavorato per mettere a punto tutti gli atti amministrativi necessari a completare l'attuazione della misura stessa, ed ha garantito il monitoraggio e la certificazione delle spese sostenute. L'attività svolta ha consentito di chiudere, nel rispetto dei termini imposti dai regolamenti comunitari, la realizzazione della misura 6.5 con una spesa del 100% delle risorse assegnate (circa 80 meuro), assicurando la conseguente corretta certificazione alla Commissione Europea senza perdita di risorse. Ha coordinato il Team di misura composto da 4 risorse interne e 12 risorse di assistenza tecnica dedicata.

Date (da – a) **Febbraio 2001 – Marzo 2006**
Datore di lavoro **Regione Campania**
Via S. Lucia 81 Napoli
Tipo di azienda **Pubblica Amministrazione**
Tipo di impiego **Funzionario Amministrativo Esperto Qualificazione (cat. D) Responsabile PIT – Progetto integrato territoriale-Titolare di posizione Organizzativa**
Principali mansioni

Responsabile del Progetto integrato di "Pietrelcina" e del Progetto integrato "Fileria termale". In qualità di Responsabile dei PIT ha collaborato con i soggetti responsabili della elaborazione dei PI ed ha coordinato i tavoli di concertazione dei PIT fornendo indicazioni a supporto degli Enti locali beneficiari finali, per la gestione, il monitoraggio e rendicontazione delle operazioni, da realizzare in attuazione del PIT. Ha istruito sotto il profilo tecnico, la procedura inerente la formazione del Progetto Integrato, anche raccordando i responsabili di misura nell'attuazione, per quanto di loro competenza. Ha assicurato la concertazione proponendo la risoluzione delle eventuali difficoltà evidenziate dal tavolo di coordinamento. Si è occupata di assicurare inoltre la sorveglianza degli interventi del PIT proponendo, se del caso, le opportune misure atte a migliorarne l'implementazione e le condizioni d'attuazione ed ha proceduto al recepimento e al coordinamento delle varie istanze di riprogettazione.

Programma Operativo 2000-2006

Ha affiancato e supportato l'Autorità di Gestione del POR 2000-2006 nei suoi compiti di gestione, monitoraggio e controllo del programma, così come definiti dal regolamento (CE) n.1260/99.

In particolare, ha lavorato all'elaborazione degli indirizzi e delle direttive ai soggetti coinvolti nell'attuazione del POR 2000-2006, predisponendo circolari, regolamenti e linee guida ed ha lavorato alla redazione dei Manuali

di gestione dell' Autorità di Gestione. Ha contribuito alla costruzione delle procedure di gestione e controllo del POR 2000-2006, lavorando alla redazione del Sigeco (Sistema di gestione e Controllo). Inoltre, ha lavorato alla predisposizione degli atti di modifica al Complemento di programma e alla riprogrammazione del POR 2000-2006. In particolare è stata nominata nel gruppo di lavoro istituito ad hoc per coordinare i lavori di riprogrammazione del POR 2000-2006, con DD n. 002 del 22/01/2004.

Ha fatto parte del Team della misura 7.1, supportando il responsabile della stessa nella predisposizione e gestione dei bandi e dei capitolati per l'affidamento dei servizi di Assistenza tecnica alle Autorità del programma, ha curato la redazione e gestione dei relativi contratti.

Ha curato, inoltre, il monitoraggio e la notifica alla Commissione Europea dei ricorsi giudiziari utili ai sensi dell' . 31, comma 2, del Regolamento (CE) 1260/1999.

Si e' occupata dell'esame preventivo delle delibere da sottoporre alla Giunta Regionale per verificarne la coerenza ed il rispetto alle condizioni attuative fissate dal POR e dai regolamenti comunitari.

Ha lavorato alla raccolta e all'archiviazione cartacea e informatica di tutti i documenti afferenti al POR 2000/2006, sia interni che esterni, ivi inclusi quelli provenienti dalla CE e dall'Autorità di gestione del QCS 2000-2006".

Date (da – a)

Datore di lavoro

Tipo di azienda

Tipo di impiego

Principali mansioni

Settembre 1998 – Gennaio 2001
Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale
Via Flavia, Roma

Pubblica Amministrazione

Funzionario ex VIII qualifica funzionale (cat. C)
Ufficio legislativo

Ha curato in particolare il coordinamento con gli uffici del Parlamento, seguendo l'andamento dei lavori parlamentari, assicurando le concertazioni e le intese necessarie con le altre amministrazioni. Ha collaborato alla predisposizione delle iniziative legislative di competenza del Ministero, assicurando il coordinamento con le Direzioni generali competenti per materia e all'elaborazione dei testi normativi del Governo garantendone, la qualità del linguaggio normativo e l'applicabilità delle norme introdotte. Si è occupata dell'istruttoria e della predisposizione dei ricorsi alla Corte Costituzionale nelle materie competenza.

Date (da – a)

Datore di lavoro

Tipo di azienda

Tipo di impiego

Principali mansioni

Aprile 1996 – Settembre 1998
Studio Avvocato Craus
Viale Michelangelo, 65, Napoli

Privato

Libero professionista

Ha svolto presso lo studio Craus attività come avvocato civilista.

Commissioni

La sottoscritta in considerazione delle proprie competenze giuridiche, tecnico/amministrative e di quelle specifiche acquisite in materia di fondi strutturali, ha partecipato in qualità di componente a numerose Commissioni di gara per l'affidamento di servizi connessi all'attuazione dei programmi regionali cofinanziati. Si elencano di seguito gli atti di nomina ricevuti:

1. con nota prot.n. PG/2024/0415423 del 05/09/2024 è stata nominata componente del gruppo di lavoro istituito per la valutazione dei *“Piani di intervento” presentati dalle Aziende sanitarie locali in qualità di beneficiari dei progetti a regia* nell'ambito del Piano Operativo Campania del PN Equità nella salute;
2. con DD n.551 del 11/08/2023 è stata nominata componente della struttura di supporto al RUP dell'intervento *Realizzazione del Nuovo Complesso Ospedaliero San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona – CUP B59J16003160001*.
3. con la nota prot.n.101874 del 27/02/2023 è stata nominata componente del gruppo di lavoro per la valutazione della proposta esecutiva per la Strategia di comunicazione del PR FSE+2021/2027 della Regione Campania;
4. con DD n.251 del 2013 è stata nominata componente della Commissione Tecnica per la valutazione delle offerte per l' *“Affidamento del servizio di assistenza organizzativa presso gli Uffici Giudiziari della Campania - terza fase” –POR Campania FSE 2007/2013*;
5. con Decreto del Ministero dello sviluppo economico n. DG/NAC/PT n.2708 del 21/12/2012 è stata nominata nella Commissione per l'accertamento delle spese finali della ditta Caleo nell'ambito del Patto territoriale del Cilento;
6. con DD n.305 del 07/09/2010 è stata nominata componente della Commissione di valutazione del progetto *“Reti” Asse IV Obiettivo specifico I-Asse V obiettivo specifico m) POR FSE 2007/2013*;
7. con Ordinanza Commissariato bonifiche n.138 del 08/07/2008, nomina componente Commissione di collaudo dell'intervento di bonifica degli arenili di San. Giovanni a Teduccio;
8. con il DD n. 84 del 24/01/2006 è stata nominata componente della Commissione di valutazione delle domande di partecipazione all'avviso pubblico della mis.3.23 POR Campania 2000-2006: *“Promozione di un sistema integrato di sicurezza urbana e ripristino della legalità”*;
9. con DD n.3 del 14/02/2006 è stata nominata componente della Commissione per l'esame dei ricorsi in opposizione alla short-list di esperti senior per le attività di valutazione del POR Campania 2000- 2006;
10. DD n. 18 del 09/02/2005 istitutivo della Commissione per l'esame delle offerte relative al bando per l'affidamento del : *“Servizio per la realizzazione di un programma di iniziativa regionale “Professioni sociali” per la definizione dei profili del repertorio della Regione Campania...”* mis.5.3 del POR Campania 2000-2006;
11. DD n. 37 del 23/02/2005 nomina Commissione per la selezione dell'Albo fornitori per l'acquisizione di beni e servizi in economia;
12. con DPGR n.541 del 6/10/2004 è stata nominata nella Commissione per la valutazione delle offerte presente per l'affidamento del *“Ideazione, pianificazione e realizzazione di strumenti di informazione, sensibilizzazione e pubblicità finalizzati a favorire la conoscenza delle opportunità offerte dagli interventi della mis.3.14 del POR 2000-2006”*;
13. con DPGR n.668 del 29/11/2004 è stata nominata componente della Commissione per l'attuazione degli interventi previsti dalla misura 6.5 del POR 2000-2006, az. B Cooperazione interistituzionale nel Mediterraneo;

14. con DPGR n.643 del 30/09/2003 è stata nominata componente della Commissione per la valutazione dell'appalto concorso "Ideazione, realizzazione e gestione della campagna di comunicazione e di servizi di direct e trade marketing, per la promozione turistica della Regione Campania, con l'attivazione dell'az. b della mis.4.7 del POR Campania 2000-2006";
15. con DPGR n.370 del 11/06/2003 è stata nomina nella Commissione per la valutazione delle proposte progettuali per la promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro-mis.3.14 del POR Campania 2000-2006;
16. con DPGR n.229 del 22/03/2002 è stata nominata componente della commissione per l'esame e la valutazione delle offerte tecnico- economiche relative al bando di gara per l'affidamento del servizio di informatizzazione delle procedure di agevolazione ai sensi del dlgs.vo 157/95 e ss.mm.ii.;
17. con DPGR n.90 del 30/01/2002 è stata nominata componente della Commissione per la valutazione delle offerte relative al Bando di gara per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica alle attività di coordinamento del POR Campania 2000-2006";
18. con DD n.21 del 18/01/2002 è stata nominata componente della Commissione di gara per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica all'attuazione delle misure cofinanziate dal fse nell'ambito del POR Campania 2000-2006;
19. con DD n.3087 del 19/12/2001 è stata nominata componente del gruppo di lavoro "Sviluppo delle competenze della Regione e del Sistema regionale delle Autonomie locali" con il compito di svolgere attività di accompagnamento nella programmazione, gestione e sviluppo delle azioni previste dalla mis.3.10 del POR Campania 2000-2006
20. con DPGR n. 2113 del 01/10/2001 è stata nominata componente della Commissione di valutazione delle offerte relative al bando per l'affidamento del servizio di Valutazione intermedia del POR Campania 2000-2006;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Ottobre 2016-
Nome e tipo di istituto	Corso di formazione Partecipazione regionale ai processi decisionali europei per le "Antenne Europee" - Fomez
Principali materie oggetto dello studio	Le Istituzioni UE e i principali attori istituzionali coinvolti nel processo il ciclo politico europeo, il processo legislativo, il Trattato di Lisbona: focus sulle Regioni; il Governo e il Parlamento, il ruolo delle Regioni nel processo decisionale europeo: strumenti, modelli, case studies (fase ascendente), il ruolo delle Regioni nel processo decisionale europeo: strumenti, modelli, case studies (fase discendente).
Date (da – a)	Ottobre 2015
Nome e tipo di istituto	Armonizzazione dei bilanci degli Enti territoriali ex Dlgs.vo n.118/2011
Date (da – a)	Aprile – Maggio 2012
	Ha partecipato al Percorso di "affiancamento on the job" all'AdG del POR FSE 2007/2013 della Regione Campania in materia di controlli di I livello, curato dal FORMEZ nell'ambito del progetto "Competenze in Rete".
Date (da – a)	Dicembre 2010-Marzo 2011
Nome e tipo di istituto	Partecipazione ai seminari organizzati dal FORMEZ P.A., nell'ambito del

“PROGETTO APPALTI CHIARI- Trasparenza e semplificazione nelle procedure di evidenza pubblica-Programma Operativo PON Governance e Azioni di Sistema (FSE) 2007-2013”,

Date (da – a)	Aprile 2010 – Ottobre 2010
Nome e tipo di istituto	Corso di perfezionamento in diritto dell’Unione Europeo –Università Federico II Napoli
Principali materie oggetto dello studio	La responsabilità dello Stato per violazione del diritto dell’UE; Rinvio pregiudiziale alla Corte di Giustizia; L’abuso di posizione dominante; Il procedimento di infrazione; Le fonti dell’Unione; I Fondi strutturali; La disciplina comunitaria interna e esterna delle concentrazioni; Private enforcement; Influenza del diritto comunitario sul diritto penale interno; Nuovi poteri dell’AGCM: il procedimento antitrust nazionale, procedura con impegni, potere cautelare e leniency; Influenza del diritto comunitario sul diritto amministrativo e la giustizia; Cooperazione giudiziaria in materia civile; Le competenze dell’AGCM e dell’AGCOM; La libera circolazione dei lavoratori all’interno dell’UE.
Qualifica conseguita	Diploma di perfezionamento
Date (da – a)	Dicembre 2009
Nome e tipo di istituto	Corso di aggiornamento “Le principali novità normative in materia di servizi pubblici locali.
Date (da – a)	Aprile-Luglio 2008
Nome e tipo di istituto	Corso di formazione per il potenziamento delle capacità tecnico operative e il miglioramento delle competenze professionali legate alla gestione del POR 2007/2013
Date (da – a)	Marzo2004 (01- 05.03.2004)
Nome e tipo di istituto	ETS European Training & studies a Bruxelles
Principali materie oggetto dello studio	Master class in Programmi e finanziamenti comunitari. Le Istituzioni comunitarie (struttura e ruolo) e l'iter legislativo, le fonti di informazione comunitaria; analisi dei programmi comunitari(iter legislativo e implementazione), I programmi comunitari e altre opportunità di lavoro con le Istituzioni Comunitarie: suddivisione e confronto tra Fondi Strutturali e programmi centralizzati; La Politica di Cooperazione 2000-2006; I programmi comunitari a gestione centralizzata: principi di funzionamento ed esempi di opportunità e i principali programmi; Redazione di progetti, con particolare attenzione alla metodologia e agli aspetti prettamente operativi.
Qualifica conseguita	Diploma di Master class.

Date (da – a)	Novembre 2003
Nome e tipo di istituto	Partecipazione al programma di formazione/informazione sulla sicurezza e salute dei lavoratori ai sensi del D.lgs.vo n.626/94 e ss.mm.ii.
Date (da – a)	Marzo-Maggio 2003
Nome e tipo di istituto	Corso di formazione in materia di Appalti di servizi e forniture , presso il Formez
Date (da – a)	Novembre 1999
Nome e tipo di istituto	Seminario in materia di riforma del bilancio pubblico presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.
Settembre 1994-Ottobre 1997	
Nome e tipo di istituto: Università Federico II di Napoli-Scuola di specializzazione in diritto amministrativo e scienza dell'Amministrazione.	
Qualifica conseguita	Diploma di specialista in Diritto amministrativo e scienza dell'Amministrazione (voto finale 50/50)
Date (da – a)	01/09/1988 – 17/03/1994
Nome e tipo di istituto	Università degli Studi di Napoli Federico II
Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale Diploma di laurea quadriennale del vecchio ordinamento.	
Date (da – a)	01/03/1983 – 30/06/1988
Nome e tipo di istituto	Liceo Classico - Sannazzaro (NA)
Qualifica conseguita	Maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Inglese

- Capacità di lettura **buona**
- Capacità di scrittura **buona**
- Capacità di espressione orale **buona**

Spagnolo

- Capacità di lettura **buona**
- Capacità di scrittura **buona**
- Capacità di espressione orale **buona**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di ascolto e di comunicazione, rispetto dei ruoli e delle regole sia esplicite che implicite alla dinamica di gruppo, la tendenza ad evitare i conflitti all'interno del gruppo che potrebbero rallentare il raggiungimento degli obiettivi. Peculiare capacità di relazionarsi in diversi ambienti, sia all'interno che all'esterno dell'Amministrazione con un'ampia flessibilità, utilizzando le proprie competenze per svolgere anche funzioni e compiti diversi da quelli ordinariamente assegnati.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima capacità di relazionarsi con i colleghi e con i superiori. Spiccata propensione all'assunzione di responsabilità, al lavoro di gruppo e al problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dei principali sistemi operativi e software di uso comune, con particolare riferimento ai SW del pacchetto OFFICE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Istruttrice di spinning; Pratica regolarmente la disciplina dell'Astanga Yoga

ALTRO

Patente di guida cat. A e B.

PRINCIPALI DOCENZE E SEMINARI **Marzo 2001** Docenza ai Responsabili di misura del POR 2000-2006 in materia di Fondi comunitari, sistema della premialità, concetto di disimpegno e sue previsioni finanziaria" presso l'Università Federico II di Napoli –Polo delle scienze umane;

Ottobre 2003 Workshop "I fondi strutturali Comunitari" intervento sul tema della "gestione finanziaria e le procedure degli interventi FESR, le principali componenti dell'attività di gestione, procedure finanziarie e il flusso delle risorse".

Aprile 2012 Docenza presso l'Università Federico II di Napoli per il Corso di perfezionamento in "Diritto dell'Unione Europea" in materia di Fondi strutturali e programmazione regionale POR FSE 2007/2013;

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritta nella graduatoria di merito del concorso pubblico per l'accesso alla qualifica di "Dirigente Area Amministrativa" approvata con DD n. 9 del .02/02/2023, all'esito del concorso pubblico per titoli ed esami bandito dalla Regione Campania con il DD n. n. 44 del 14/07/2020 e s.m.i per il reclutamento di complessivi n. 52 posti di personale dirigenziale.

Coniugata con due figli.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali).

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)".

Napoli, 9 settembre 2024

LUCIA MAIO