**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MIANI ALESSANDRA
Data di nascita	16/10/69
Qualifica	FUNZIONARIO AVVOCATO
Amministrazione	REGIONE CAMPANIA
Incarico attuale	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI TIPO PROFESSIONALE AD OGGETTO "ESAME E STUDIO PROBLEMATICHE INERENTI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO DI RIENTRO DAL DEFICIT SANITARIO E MONITORAGGIO DEL RELATIVO CONTENZIOSO" GIUSTA DECRETO DIRIGENZIALE N. 793/2010
Numero telefonico dell'ufficio	817963669
Fax dell'ufficio	817963684
E-mail istituzionale	a.miani@maildip.regione.campania.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA IL 2/7/1992
Altri titoli di studio e professionali	ABILITAZIONE ESERCIZIO PROFESSIONE FORENSE ED ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DAL 14/5/1996
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	COMPONENTE COMMISSIONE ESAMINATRICE PER L'INCLUSIONE NEGLI ELENCHI DEGLI STABILIZZANDI PRESSO LE AA.SS.LL. IN VIRTU' DI DECRETO DIRIGENZIALE N. 179/2008
Capacità linguistiche	CONOSCENZA LINGUA INGLESE
Capacità nell'uso delle tecnologie	Applicazione e sviluppo sistemi di <i>office automation</i> , con particolare riferimento alla gestione dei dati giuridici. Padronanza dei principali sistemi di video scrittura: Word Perfect, WS, Word per Windows; utilizzo di Excel; navigazione in Internet (utilizzo principali <i>browser</i>); utilizzazione della posta elettronica.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)	PARTECIPAZIONE ALL'EVENTO FORMATIVO SUL TEMA LA RESPONSABILITA' DELLA P.A. E DEI SUOI AGENTI DEL 12/3/2011 PRESSO CONSIGLIO DELL'ORDINE DI SALERNO