



**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PARENTE PAOLA
Data di nascita	25/03/68
Indirizzo di residenza	Via Simone Martini n 60 CAP 80128 Napoli
Qualifica	Funzionario Avvocato ex VIII qualifica funzionale – categoria D6/P Profilo Funzionario Esperto Avvocato
Amministrazione	Regione Campania, sede legale via S. Lucia n. 81- NAPOLI. Ufficio Speciale Avvocatura Regionale - via Marina, Pal. Armieri, n.19/C- NAPOLI
Incarico attuale	Funzionario avvocato – D6/P - ex 8^a qualifica funzionale Incardinata nella UOD 60-01-16 – Governo del territorio, Lavori Pubblici, Protezione Civile, Agricoltura e Foreste. Posizione Organizzativa di tipo professionale : “Analisi e approfondimento dell'evoluzione normativa e giurisprudenziale afferente alle materie di competenza della struttura di assegnazione . Supporto al dirigente di struttura nell'attività di coordinamento con gli Uffici della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali”.
Numero telefonico dell'ufficio	081-7963539
Fax dell'Ufficio	081-7963766
Pec	paola.parente@pec.regione.campania.it
Email	paola.parente@regione.campania.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titoli di studio	<p>1987 –1991 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II , vecchio ordinamento, con voto 110/110 e lode</p> <p>1986 - Diploma di maturità classica</p>
Altri titoli di studio e professionali	<p>2008 Abilitazione al patrocinio innanzi alla Suprema Corte di Cassazione e alle altre Giurisdizioni Superiori</p> <p>2001 Iscrizione all’elenco Speciale annesso all’Albo degli Avvocati di Napoli del COA di Napoli</p> <p>1996 Iscrizione all’Albo degli Avvocati del Foro di Napoli</p> <p>1994 Abilitazione all’esercizio della professione legale</p>
Incarico attuale	<p>2022-2001 - Funzionario Esperto Avvocato, Cat D/6P, incardinata presso Ufficio Sociale Avvocatura qualifica Avvocato esperto.</p> <p>2022-2014 - Incardinata nella UOD 60-01-16 Governo del Territorio, Lavori Pubblici e Protezione Civile e Agricoltura e Foreste, rimodulata con DGR n. 496/2019</p> <p>2022-2004 - Posizione Organizzativa di tipo professionale : “Studio, assistenza legale, approfondimento giurisprudenziale in riferimento alle tematiche afferenti il contenzioso e la consulenza, nonché monitoraggio della relativa normativa primaria e secondaria nell'ambito delle materie della UOD di assegnazione”.</p> <p>Modificata con DD 160 del 26/2/2020 : “Analisi e approfondimento dell'evoluzione normativa e giurisprudenziale afferente alle materie di competenza della struttura di assegnazione . Supporto al dirigente di struttura nell'attività di coordinamento con gli Uffici della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali.</p>
Incarichi ed altre Esperienze professionali	<p>2022-2001- Esperienza maturata a seguito del patrocinio dell'Ente in tutte le materie innanzi alle giurisdizioni ordinarie e dal 2008 innanzi alle giurisdizioni superiori (Corte di Cassazione e Corte Costituzionale)</p> <p>2022-2018 - Nomina quale referente dell'Avvocatura per la risoluzione di tutte le problematiche inerenti i compensi degli avvocati di cui agli art 27 e 30 del CCNLL</p>

<p>Incarichi ed altre Esperienze professionali</p>	<p>2020-2013 – Nomina componente Gruppo di Lavoro interdisciplinare a supporto delle attività istruttorie per la verifica delle rendicontazioni presentate da società esercenti il TPL a seguito di Obblighi di servizio Pubblico contrattualizzati o imposti ai sensi dell'art. 5 comma 5 del Regolamento Europeo n. 1370/2007 -D.D. n.99 del 6/12/2013 della D.G.7 Uod 03</p> <p>2018 - Nomina componente della Commissione di valutazione delle istanze pervenute dai Comuni – Programma Operativo Complementare 2014/2020 - Avviso pubblico per il finanziamento della pianificazione di emergenza comunale - intercomunale di protezione civile - D.D. n. 7 del 16/1/18- DD n. 123 del 22/5/2018 della D.G. 9</p> <p>2017 - Nomina Commissario Reggente Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “ Fondazione Banco di Napoli – Azienda Pubblica di Servizi per l'assistenza all'Infanzia Decreto Presidente Giunta n. 42/2017 del 2/3/2017</p> <p>2016 - Nomina Commissione per la valutazione offerte pervenute a seguito dell'avviso pubblico per manifestazione di interesse finalizzata alla ricerca di immobili da destinare ad ufficio pubblico - D.D. n. 161 del 23/9/2016 della D.G. 15.</p> <p>2015-2004 - Incarico di responsabile di Posizione di tipo Professionale relativa alle “Materie afferenti all’organizzazione dell’Ente ed all’Economia”</p> <p>2012-2009 - Componente della Commissione del Consiglio dell’ Ordine degli Avvocati di Napoli per i Rapporti con le Avvocature degli Enti Pubblici.</p> <p>2011-2010 – Nomina componente Gruppo Tecnico di Redazione del Piano Regionale di Bonifica – D.D. n. 954 del 6/9/2010</p> <p>2005- 2001 Incarichi attinenti al recupero crediti della Regione Campania, studio delle varie problematiche e difesa dell'Ente nei vari contenziosi nati a seguito di revoche di contributi e conseguenti procedure di recupero.</p> <p>2004 -2001 - Titolare di Incarico di responsabilità ; “Gestione degli affari propedeutici alle liti attive”</p>
--	---

<p>Incarichi ed altre Esperienze professionali</p>	<p>2001 – 2000 Collaborazione presso lo Studio Associato Bracco Commercialisti in qualità di consulente legale di società ed imprenditori, con esperienza maturata in materia di recuperi crediti e in materia contrattualistica e difesa in giudizio.</p> <p>2000 – 1997 Consulente legale e corrispondente per la Campania di primarie aziende italiane del settore Alimentare, Tecnico ed Assicurativo (F.Ili Saclà, Pernigotti, F.Ili Ferrari Lunelli, Agnesi, Qui Ticket Service, ...) per i quali si è svolta attività di recupero crediti.</p> <p>2000 – 1995 Collaborazione in qualità di procuratore legale e di avvocato presso lo Studio Legale Associato P. Rocco di Torrepadula.</p> <p>1994 – 1991 Collaborazione in qualità di praticante procuratore e di procuratore legale presso lo Studio Legale Avv. Giuseppe Parente</p>
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Ottime conoscenze di strumenti di Office Automation (Excel, Word, Outlook)</p> <p>Ottima conoscenza e gestione servizi telematici PCT e PAT</p>
<p>Capacità linguistiche</p>	<p>Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.</p>
<p>Capacità e competenze organizzative</p>	<p>Buona competenza e capacità organizzativa acquisita nell'ambito dell'Ufficio Speciale Avvocatura :</p> <p>a) Risoluzione delle problematiche riguardanti l'attuazione del processo telematico , relativi programmi da adottare, partecipazione a riunioni per adattamento del programma gestionale alle esigenze dell'Avvocatura.</p> <p>b) Risoluzione delle problematiche attinenti ai procedimenti amministrativi in materia contabile (relazioni per la gestione e integrazione dei capitoli gestiti dall'Avvocatura, relazioni per richieste stanziamenti risorse sui capitoli dell'Avvocatura, relazioni per la predisposizione dei decreti di accertamento dei residui passivi, riunioni per le procedure pago pa, relazioni e riunioni con la DG Risorse Finanziarie e con gli uffici del Trattamento Economico anche per le questioni attinenti ai compensi degli avvocati in attuazione dei CCNNLL.</p> <p>c) Nell'esecuzione dell'incarico commissariale di cui al DPR 42/2017, la sottoscritta ha poi dimostrato le proprie capacità nella gestione delle problematiche attinenti la gestione del personale (11 dipendenti), le relazioni con i sindacati, la modifica dello Statuto dell'Azienda, la gestione del cospicuo patrimonio immobiliare dell'Azienda, la gestione delle politiche sociali e la gestione amministrativa, il tutto risultante dalle relazioni trimestrali trasmesse agli Uffici regionali.</p>

<p>Capacità e competenze organizzative</p>	<p>d) Esperienza acquisita nello svolgimento dell'incarico di componente del Gruppo di redazione del Piano di Bonifica Regionale, interrelazioni con uffici .</p>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, etc.)</p>	<p>Pubblicazioni :</p> <p>2009-2008 : redazione di commenti relativi a sentenze sulla Rassegna di Giurisprudenza dell'Avvocatura Regionale.</p> <p>Corsi professionali :</p> <p>2021 – Corso Formazione “ Percorso formativo in materia di pari opportunità e contrasto alla discriminazione e violenza di genere – I e II modulo – 3 giorni</p> <p>2021 – Webinar "Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta regionale della Campania</p> <p>2021 - Webinar “Trasparenza e Privacy : il bilanciamento tra il diritto alla riservatezza e l'esigenza di trasparenza dell'azione della P.A. – laboratori.”</p> <p>2021 - Corso in modalità FAD-FORMAZIONE A DISTANZA I REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</p> <p>2020 – Corso in modalità FAD-FORMAZIONE A DISTANZA XVIII STAGE DI DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA “ANDREA CAFIERO” in tre giornate.</p> <p>2020 – Corso in modalità FAD-FORMAZIONE A DISTANZA : “LA PARTICOLARE TENUITA' DEL FATTO-BILANCI E PROSPETTIVE A CINQUE ANNI DALLA SUA INTRODUZIONE”</p> <p>2020 – Corso in modalità FAD-FORMAZIONE A DISTANZA CASSA DI PREVIDENZA E COVID 19</p> <p>2020 – Corso in modalità FAD-FORMAZIONE A DISTANZA DEONTOLOGIA FORENSE</p> <p>2020 - WEBINAR 2020 “Il contributo e la partecipazione dei dipendenti al Ciclo della Performance della Regione Campania” 30.04.2020 - Edizione 5 – Formazione IFEL</p> <p>2020 - WEBINAR 2020 in materia di Lavoro agile - 06.05.2020 modulo 1 e 08.05.2020 modulo2</p> <p>2020 - WEBINAR 2020 in materia di Privacy, denominato “L'utilizzo delle piattaforme digitali : problemi di sicurezza e di privacy” Edizione 1 e Edizione 2 (due giornate)</p> <p>2020 - Webinar “La privacy: approfondimenti teorici ed operativi” edizione 5 – Formazione IFEL</p>

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, etc.)

- 2019 – Corso di formazione “il PTPCT 2019/2021 della Regione Campania – III Edizione ”
- 2019 - Corso di formazione “ La Privacy : profili teorici e pratici – Aspetti generali – IV Edizione ”
- 2019 - Corsi Professionali organizzati dal COA Napoli :
- 1) Equo compenso nella Pubblica Amministrazione
 - 2) Rinuncia e revoca del mandato aspetti deontologici e Disciplinari
- 2018 - Corso di Formazione obbligatoria in materia di Trasparenza e Anticorruzione nell'ambito del Piano di formazione annuale in materia di anticorruzione 2018
- 2018 - Corsi Professionali organizzati dal COA Napoli :
1. Commento all'Adunanza plenaria del Consiglio di Stato n. 5/2018
 2. I 70 Anni dalla Costituzione
 3. La tutela dei Beni Culturali
 4. Recenti Problemi Deontologici – Preteso danno da illecito disciplinare – Gestione del Denaro e Compensazioni
- 2017 - Corsi Professionali organizzati dal COA Napoli :
1. Novità in materia di Locazione e Condominio
 2. Primo Forum Annuale itinerante dei diritti umani – L'Inviolabilità dei diritti umani dalle ragioni del disagio agli strumenti del rilancio
- 2016 - Corso di formazione obbligatoria in materia di “Salute e sicurezza sul luoghi di Lavoro”.
- 2016 - Corsi Professionali organizzati dal COA Napoli :
1. XIV Stage di diritto dell'Unione Europea “Andrea Cafiero” (Principi diritto Comunitario/2016)
 2. Deontologia e Previdenza Forense
- 2015 - Corso di formazione organizzato dal Formez d’intesa con l'Ufficio Legislativo del Presidente della Giunta avente ad oggetto “ Programma Attività Formativa - “ **La partecipazione della Regione Campania ai processi decisionali Europei** ” nell’ambito del POR FSE 2007/2013 Asse VII Linea Azione 3
- 2015 - Corsi Professionali organizzati dal COA Napoli :
1. Regole per la tenuta dell'Elenco Speciale annesso all'Albo degli Avvocati
 2. Specializzazioni poche luci molte ombre (deontologia e altro)
- 2014 - Corsi Professionali organizzati dal COA Napoli :
1. Corso sulla riforma del Lavoro
 2. Corso PCT

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, etc.)

- 2012 - Progetto "Appalto sicuro" Obiettivo operativo 2.9 del PON "Sicurezza per lo Sviluppo" Obiettivo Convergenza 2007-2013 Corso " Formazione Integrata per contrastare la Corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici" organizzato dalla Regione Campania e dal Foromez (dal 22/2/2012 al 4/4/2012)
- 2011 - La Tutela del Lavoratore alla luce dei recenti sviluppi normativi – contratto a termine e Collegato Lavoro
- 2010 - Il nuovo codice del processo amministrativo – principi generali e novità di rilievo.
Il giudizio di I grado – i mezzi di prova –
Procedimento cautelare e riti speciali
Appello revocazione e ottemperranza
Ordinamento professionale – Aspetti di deontologia forense
- 2009 - Attuazione del Federalismo e profili di responsabilità
- Cassazione – Autosufficienza e quesiti di diritto
- Lezioni di diritto Tributario
- 2008 - La Deontologia Forense (1° e 2° ciclo di eventi formativi
- La nuova disciplina delle esecuzioni immobiliari
- Il giudizio innanzi la Suprema Corte di Cassazione
- 2° Corso di previdenza forense – evento formativo
avente ad oggetto materia obbligatoria
- La Class Action in Italia : Principi e Regole
- 2° corso di approfondimento di diritto locativo e Condominiale
- 2007 – Corso di Formazione modulo 1°- 5° nell'ambito del progetto "Il federalismo Fiscale" organizzato dalla Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze.
- "Office Automation corso intermedio 2° livello" –
Corso di aggiornamento organizzato dalla Regione Campania (ELEA)
- 2006 - "I Contratti pubblici in materia di appalto"
Corso di aggiornamento organizzato dalla Regione Campania presso la Scuola Superiore della PA
- Il Sistema delle Autonomie Locali" – Corso di aggiornamento organizzato dalla Regione Campania presso la Scuola Superiore della PA.
- 2005 - Mobbing e discriminazione nell'ambiente del lavoro
Corso organizzato dalla Regione Campania.

<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, etc.)</p>	<p>1998 – Corso di aggiornamento di Office Automation</p> <p>1996 - Corso per la gestione strumenti di posta elettronica</p>
--	--

La sottoscritta, Avv Paola Parente, autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e succ. mm e ii.; nonché, ai sensi degli artt 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

che le informazioni in ordine ai titoli posseduti ed ai servizi prestati, contenute nel presente curriculum formativo professionale corrispondono a verità. S allega copia documento di identità.

Napoli, 19/01/2022

Firma