

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Cognome e Nome</b>	LUONGO MARIA FILOMENA
<b>Qualifica</b>	Funzionario Esperto Avvocato – D6 economico – D3 giuridico, in seguito al superamento del Concorso a 20 posti di funzionario della Regione Campania, VIII qualifica funzionale con il profilo di avvocato, indetto con bando pubblicato sul BURC n. 3 del 19/1/1998.
<b>Amministrazione</b>	Giunta della Regione Campania, sede legale via S. Lucia n. 81- NAPOLI. Avvocatura Regionale Via Marina, Pal. Armieri, n. 19/C - NAPOLI
<b>Incarico attuale</b>	Funzionario Avvocato – D6, incardinata nella UOD 19 “ 60 01 19 Assistenza al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, Contenzioso del Consiglio Regionale, degli Uffici Speciali, Contenzioso Costituzionale e contabile, nonché in materia di Procedure di infrazione Comunitaria e contenzioso UE” , titolare della Posizione Organizzativa : <i>“Analisi ed approfondimento dell'evoluzione normativa e giurisprudenziale afferente alle materie di competenza della struttura di assegnazione. Supporto al Dirigente di struttura nel coordinamento delle attività di coordinamento delle attività volte alla liquidazione dei rimborsi delle spese legali sostenute dagli amministratori/dipendenti, assolti all'esito di procedimenti contabili per fatti connessi all'esercizio delle funzioni istituzionali “</i> , assegnata con D.D. n. 160 del 26/2/2020
<b>Numero telefonico dell'Ufficio</b>	081-7963768
<b>Fax dell'Ufficio</b>	081-7963766
<b>E-MAIL Istituzionale</b> <b>PEC Istituzionale</b>	<a href="mailto:mariafilomena.luongo@regione.campania.it">mariafilomena.luongo@regione.campania.it</a> <a href="mailto:mariafilomena.luongo@pec.regione.campania.it">mariafilomena.luongo@pec.regione.campania.it</a>

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED****ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titoli di studio	<p>1988 Diploma di maturità classica votazione 54/60</p> <p>1988/93 Laurea in Giurisprudenza con votazione 110/110 conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno</p>
Altri titoli di studio e professionali	<p>1993/96 Abilitazione all'esercizio della professione legale</p> <p>1996 Iscrizione all'Albo dei Procuratori e Avvocati del Foro di Avellino</p> <p>1997 Iscrizione all'Albo degli Avvocati del Foro di Avellino</p> <p>2001 Passaggio all'albo Speciale degli Avvocati del Foro di Avellino</p> <p>2009 a tutt'oggi Iscrizione all'Albo dei patrocinanti innanzi alla Suprema Corte di Cassazione e le altre Giurisdizioni Superiori</p> <p>2020-2021 Corso di Perzionamento in Diritto dell'Unione Europea : la tutela dei diritti</p>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>2022-2019 Incardinata nella UOD 600119, giusta Delibera Giunta Regione Campania n.496/2019 . Titolare di Posizione Organizzativa <b><i>"Pianificazione e coordinamento delle attività a supporto di tutte le funzioni svolte dall'Avvocato Capo. Ottimizzazione delle risorse assegnate all'Ufficio. Studio, assistenza legale e approfondimento giurisprudenziale in riferimento alle tematiche afferenti il contenzioso e la consulenza nell'ambito delle materie della UOD 02.Gestione degli Affari d'ordine in materia di Corte dei Conti"</i></b>.</p> <p>Aprile-Ottobre 2021 Delegata dal Presidente della GRC nella procedura di <b>Mediazione</b> n. 37/2021 Regione Campania c/ Avv. Giuseppe Fortunato- Note prot. n 8376/UDCP/GAB del 19/4/2021 e n. 19531/UDCP/GAB DEL 6/10/2021</p> <p>Giugno 2020 <b>Componente della commissione nominata con D.P.G.R. n. 66 del 22 maggio 2020 e D.P.G.R. n. 69 del 27 maggio 2020</b> per l'espletamento delle attività di valutazione delle istanze pervenute in relazione alla procedura di interpello per il conferimento dell'incarico dirigenziale riferito alla seguente struttura Dirigenziale : STAFF – Programmi integrati – Piani di ricostruzione</p> <p>Febbraio 2020 <b>Componente del Gruppo Tecnico PTRI con Budget di salute</b> per le attività di cui alla L.R. 30 dicembre 2019, n.27. (art. 1 comma 52).</p>

<b>Marzo 2019</b>	Tra le esperienze maturate segnala di aver partecipato alla riunione del 29.3.2019 effettuata per conto del Gabinetto del Presidente presso l'Avvocatura dello Stato in Roma per il coordinamento in merito ai giudizi pendenti innanzi alla Corte Europea dei Diritti dell'Uomo (Ricorsi Di Caprio Annamaria ed altri) relativi alla c.d. "terra dei fuochi".
<b>2018-2017</b>	<b>Nominata Controller nel processo di gestione della Performance Organizzativa dell'Ufficio Speciale Avvocatura per gli anni 2017 e 2018 .</b>
<b>Settembre 2017</b>	<b>Componente della procedura di gara per l'affidamento dell'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria relativi al progetto POC 2014-2016 "LA STORIA CHE TESSE UNO STILE : I protagonisti dell'eccellenza sartoriale della Napoli del 900", giusta nomina con Determina del Commissario Straordinario della Fondazione Mondragone n. 11 del 21/9/2017</b>
<b>Giugno 2017</b>	<b>Commissario Liquidatore per la procedura di estinzione della Fondazione L'ANNUNZIATA-MEDITERRANEO e la verifica della situazione economica-finanziaria-patrimoniale ai fini della devoluzione del patrimonio residuo giusta nomina con DPGRC n. 219 del 7/6/2017.</b>
<b>Febbraio 2017</b>	<b>Componente della Commissione valutatrice della procedura di gara per l'affidamento del "Servizio di manutenzione delle opere a verde nelle sedi dell'Università degli Studi di Salerno" - CIG 6926431FAA, giusta nomina con nota n.FOND/OPER/ce/216-17 del 22 febbraio 2017 della Fondazione Universitaria dell'Università di Salerno e DGRC n. 16 del 10/3/2017 di autorizzazione all'incarico.</b>
<b>Febbraio 2016</b>	<b>Componente della Commissione per il conferimento dell'incarico di "Direttore Generale presso la D.G. per la programmazione Economica e il Turismo", giusta nomina con Decreto Dirigenziale n. 23 del 3/2/2016.</b>
<b>Gennaio 2016</b>	Ha svolto la funzione di <b>"Responsabile del procedimento, per l'Ufficio Speciale Avvocatura, nella procedura selettiva per il riconoscimento della progressione economica"</b> , giusta nota prot. 017677 del 12/1/2016.
<b>Dicembre 2015</b>	Ha svolto la funzione di <b>"Referente dell'Anagrafe delle Prestazioni"</b> , giusta nota prot. 846265 del 7/12/2015.

Ha svolto la funzione di "Delegato completo" del S.I.G.R.E.P.

2019 -2015

Titolare di Posizione Organizzativa **"Pianificazione e coordinamento delle attività a supporto di tutte le funzioni svolte dall'Avvocato Capo. Ottimizzazione delle risorse assegnate all'Ufficio. Studio, assistenza legale e approfondimento giurisprudenziale in riferimento alle tematiche afferenti il contenzioso e la consulenza nell'ambito delle materie della UOD 02. Gestione degli Affari d'ordine in materia di Corte dei Conti"**, attribuita con Decreto Dirigenziale n. 259 del 7/8/2015 ed incardinata nella UOD 600102.

2015-2004

Titolare della Posizione Organizzativa **" Affari legali, Amministrativo-legale del Settore Contenzioso Civile e Penale"**, attribuita con Decreto Dirigenziale n. 264 del 6/8/2004 e successive proroghe e/o rinnovi.

2004-2002

Titolare dell'**incarico di Responsabilità ex art. 34 CCDDI 2003 " Affari giudiziari relativi alla invalidità civile"**, conferito con Decreto Dirigenziale n. 101 del 30/12/2002.

**Difende la Regione Campania** in numerosi giudizi di rilevante portata giuridica e valore economico, innanzi al Giudice ordinario di ogni ordine e grado, anche innanzi alla Corte di Cassazione, alla Corte Costituzionale e alla Corte dei Conti, trattando, prevalentemente, le seguenti materie:

- contributi e finanziamenti pubblici
- lavoro (mobbing, mansioni superiori, errato inquadramento)
- tasse auto
- risarcimenti danni (da animali selvatici, da esondazioni)
- recupero crediti.

**Ha svolto attività di supporto all'Avvocato Capo (prima al Dirigente del Settore Contenzioso Civile e Penale dell'AGC Avvocatura)**, collaborando alla predisposizione delle schede di valutazione nell'ambito della Performance relativamente agli anni 2017-2018-2019, nonché precedentemente in riferimento alla produttività individuale del personale di cat. A/B/C e D non titolare di P.O. e sia in riferimento alla valutazione dei risultati dei titolari di Posizione Organizzativa. Collabora altresì alla

predisposizione delle schede relative agli obiettivi dei vari dirigenti di UOD.

**Si è interessata di ogni questione relativa agli affari generali dell'Avvocatura, sia in rapporto agli altri Uffici della Regione Campania sia in rapporto al personale interno.**

In particolare ha curato, **nell'ambito della valorizzazione dell'innovazione amministrativa e della dematerializzazione degli atti**, l'incremento dell'utilizzo dei nuovi strumenti di trasmissione elettronica (PEC, E-MAIL, SCANNERIZZAZIONE ecc.).

Nell'ambito della **valorizzazione dell'innovazione amministrativa, anche in relazione alle esigenze di adeguamento dell'ordinamento regionale al nuovo assetto costituzionale della Repubblica ed alla evoluzione delle politiche pubbliche e del quadro normativo ed istituzionale dell'Unione Europea**, ha curato la gestione e la verifica delle Fatture elettroniche.

Ha sovrinteso agli approvvigionamenti delle risorse strumentali (carta, computer, agende legali ecc.).

In quanto titolare di posizione organizzativa, è **stata responsabile dei procedimenti di gestione di attribuzione degli incarichi**, (es. Posizioni Organizzative, Incarichi per Particolari Responsabilità), di notifica di tutte le comunicazioni riguardanti il personale (es. circolari, assemblee sindacali, ordini di servizio, ecc.), di organizzazione dei piani-ferie, di organizzazione dell'orario di lavoro straordinario.

**Ha gestito i depositi degli atti legali** presso le varie sedi giudiziarie, Civili ed Amministrative, sia in Campania che nel Lazio. Ha contribuito alla predisposizione dei "Progetti di Settore".

In quanto titolare della Posizione Organizzativa "Studio,, Assistenza legale e approfondimento giurisprudenziale in riferimento alle tematiche afferenti il contenzioso e la consulenza nell'ambito delle materie della UOD 02 - Gestione degli affari d'ordine in materia di Corte dei Conti",,, attribuita con Decreto Dirigenziale n. 183 del 21/4/2015, ha svolto tutti i compiti nell'ambito delle tematiche afferenti il contenzioso della UOD 02 - Gestione degli affari generali e del personale.

**2015-2004** In quanto Titolare della Posizione Organizzativa " Affari legali, Amministrativo-legale del Settore Contenzioso Civile e Penale", attribuita con Decreto Dirigenziale n. 264 del 6/8/2004 e successive proroghe e/o rinnovi, ha svolto le seguenti attività di competenza:

-Coordinamento attività di ricerca legislativa dottrinale e giurisprudenziale.

-Partecipazione incontri e tavoli di lavoro;

-Predisposizione di procure;

-Gestione dei progetti;

-Partecipazione relazioni sindacali;

-Pari Opportunità;

-Componente redazione rassegna di giurisprudenza;

-Contenzioso invalidità civile.

**2010-20016** Ha svolto l'attività di componente della Redazione della "Rassegna quadrimestrale di Giurisprudenza, Pareri e Approfondimenti " dell'A.G.C. Avvocatura, conferito con Decreto Dirigenziale n.29 del 31/1/2006. A tal fine ha collaborato alla raccolta e individuazione delle sentenze che potessero essere più significative al fine dell'orientamento dell'azione amministrativa, nonché ha provveduto direttamente al commento ed alla redazione di numerose massime giurisprudenziali in materie di particolare interesse per la Regione Campania.

**2004-2002** Titolare dell'incarico di responsabilità ex art. 34 CCDI 2003 "Affari giudiziari relativi alla invalidità civile" conferito con Decreto Dirigenziale n. 101 del 30/12/2002.

**2001– 1996** Collaborazione presso lo studio legale Tecce di Avellino in qualità di procuratore legale e di avvocato

**1996– 1993** Collaborazione in qualità di praticante procuratore presso lo studio dell'Avv. Barra di Avellino

**Capacità linguistiche**

Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata

**Capacità nell'uso delle tecnologie**

Buona conoscenza di strumenti di Office Automation (Excel, Word, Outlook) e ottima capacità di utilizzo del PTC ( processo telematico civile ), del PAT (processo amministrativo telematico) e di consultazione di banche dati on-line.

**Altro** (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, etc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

**Publicazioni :**

**2006-2010 – Redazione di commenti relativi a sentenze sulla Rassegna di Giurisprudenza dell'Avvocatura Regionale.**

**Corsi Professionali**

**Ottobre 2021 : Partecipazione al Webinar Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta regionale della Campania**

**Luglio 2021 : Partecipazione al corso di aggiornamento formativo sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**

**Luglio 2021 : Partecipazione al percorso formativo in materia di pari opportunità e contrasto alla discriminazione e violenza di genere- Comparto**

**Marzo 2021 : Partecipazione al Webinar Trasparenza e privacy : approfondimenti**

**Ottobre 2019 : Partecipazione al corso “Il PTPCT 2019/2021 della Regione Campania” – III edizione**

**Aprile 2019 – Maggio 2019 : Partecipazione al corso 6.1.2 “Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMIVAP) del personale e dei dirigenti della Giunta regionale della Campania” Durata 30 ore**

**Novembre 2017 : Partecipazione al “Corso In materia di Aiuti di Stato”**

**Ottobre – novembre 2015: Partecipazione al “Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania – Linea 2 – Sviluppo del Sistema di controllo di gestione”, acquisendo competenze e professionalità nell'ambito della valorizzazione dell'innovazione**

amministrativa, anche in relazione alle esigenze di adeguamento dell'ordinamento regionale al nuovo assetto costituzionale della Repubblica ed alla evoluzione delle politiche pubbliche e del quadro normativo ed istituzionale dell'Unione Europea.

Novembre 2014 : **Partecipazione al Corso professionale e di aggiornamento organizzato dalla Regione Campania "Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro".**

3/12/2010 " Corso organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Avellino "Problematiche sostanziali e processuali in materia di successione".

8/11/2010 Partecipazione al Corso "Il nuovo codice del processo amministrativo. Il giudizio di primo grado. Le parti e il contraddittorio". Rel. Cons. Paolo Corciuolo, organizzato dall'Avvocatura regionale.

4/11/2010 Partecipazione al Corso "Il nuovo codice del processo amministrativo. Principi generali e novità di rilievo introdotti dal nuovo codice. Rel. Prof. Avv. Giovanni Leone, organizzato dall'Avvocatura regionale.

16/10/2010 Corso Organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Avellino "Emergenza Carceri prospettive di riforma legislativa".

1/10/2010 Corso Organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Avellino "**Il mobbing e la tutela delle personalità dei lavoratori**".

23/4/2010 Corso organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Avellino "I volti dello stalking, un anno di applicazione del delitto di atti persecutori".

16/4/2010 Corso Organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Avellino " Elementi di deontologia forense.

20/11/2009 Corso organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Avellino "La riforma del processo civile : prime osservazioni applicative sulle nuove norme".

30/10/2009 Corso organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Avellino "Certezza del diritto e Corte di Cassazione"

30/9/2009 Corso organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Avellino "Donne nella libera professione : discriminazione e opportunità"

17/4/2009 Corso organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Avellino "Il danno non patrimoniale dopo le Sezioni Unite n. 26972/08 quel che resta del danno esistenziale".

10/3/2009 Corso organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Avellino "Le nuove frontiere del diritto d'autore"

6/3/2009 Corso organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Avellino "Principi di Deontologia Forense"

25/9/2008 Corso organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Avellino **"Ordinamento e deontologia professionale"**.

30/5/2008 Corso organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Avellino "La Class action in Italia".

13/5/2008 Corso organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Avellino "Il Lavoro pubblico a dieci anni dalla entrata in vigore della riforma".

28/3/2008 Corso organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Avellino "Forme di tutela individuale e collettiva nei contratti di consumatori".

6/3/2008 Corso organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Avellino **"Diritto e Giustizia Costituzionale"**.

MAGGIO 2007 - Corso professionale e di aggiornamento organizzato dalla Regione Campania intitolato **"OFFICE AUTOMATION- CORSO INTERMEDIO 2<sup>A</sup> LIVELLO"** tenuto dalla Soc. ELEA

NOVEMBRE 2006 - Corso professionale e di aggiornamento organizzato dalla Regione Campania intitolato **"IL SISTEMA DELLE AUTONOMIE LOCALI: LE NUOVE REGOLE E LA LORO ATTUAZIONE NELLA PROSPETTIVA REGIONALE"** tenuto presso la sede di Caserta dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

DICEMBRE 2003 - Partecipazione al Corso **"Programma di formazione/informazione sulla sicurezza e la salute dei lavoratori della Regione Campania ai sensi del decreto legislativo n. 626/94 e successive modificazioni"**.

- Corso di aggiornamento di Office Automation

DICEMBRE 1993/GIUGNO 1995- Partecipazione al corso per la preparazione al concorso di Uditore Giudiziario

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/1968 e del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. La sottoscritta altresì autorizza, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Napoli, 17 gennaio 2022

NOME E COGNOME  
Avv. Maria Filomena Luongo



