**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	NAPPA Mario
Qualifica	Funzionario
Amministrazione	Giunta Regionale della Campania
Incarico attuale	UDCP - Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente Titolare di Posizione Organizzativa "Rappresentanza esterna e interna, eventi in Sala Giunta. Controllo e supervisione decreti di impegno e liquidazione spese di rappresentanza della Presidenza. Adempimenti protocollari e adempimenti relativi all'organizzazione di eventi di rappresentanza".
Numero telefonico dell'ufficio	0817962126
Fax dell'ufficio	0817962119
E-mail istituzionale	mario.nappa@regione.campania.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno 1971 presso l'Ist.Tec.Comm.Statale "E. De Nicola" di Napoli
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Esperienze professionali <ul style="list-style-type: none">• Dal 7 Novembre 2013 assegnato agli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente (UDCP) titolare di Posizione Organizzativa "Rappresentanza esterna e interna, eventi in Sala Giunta. Controllo e supervisione decreti di impegno e liquidazione spese di rappresentanza della Presidenza. Adempimenti protocollari e adempimenti relativi all'organizzazione di eventi di rappresentanza";• dal 01/11/2008 titolare di Posizione Organizzativa per le attività di "Rappresentanza esterna e interna, eventi in Sala Giunta. Controllo e supervisione decreti di impegno e liquidazione spese di rappresentanza della Presidenza. Adempimenti protocollari e adempimenti relativi all'organizzazione di eventi di rappresentanza".• dal 01/09/2005 al 31/10/2008 titolare di Posizione Organizzativa per "Attività di Rappresentanza e Oneri Connessi - Osservatorio sui temi economico-sociali derivanti dal tavolo di

	<p>concertazione istituito presso la Presidenza della Giunta e conseguenti riflessi sulla programmazione territoriale”;</p> <ul style="list-style-type: none"> • dal 01/09/2004 al 31/08/2005 in servizio presso l’A.G.C. “Gabinetto Presidente della Giunta Regionale - Settore Cerimoniale e Relazioni Esterne”; con incarico di responsabilità “Attività di Rappresentanza - Gestione e Controllo Spese di rappresentanza Cap. 12; • dal 01/02/2004 al 31/08/2004 in servizio presso A.G.C. “Rapporti con gli Organi nazionali ed internazionali in materia di interesse regionale - Settore Direttive CEE in materie di Pim, Feoga, Fse, Attività di supporto all’Autorità di Gestione del POR Campania ed al Dipartimento dell’Economia”, con funzioni di responsabilità per le attività di: “Supporto tecnico amministrativo all’Unità per la Pubblicità, l’informazione ed il sistema informatico del POR e collaborazione per il monitoraggio e la predisposizione delle certificazioni di spesa dei responsabili delle Misure del POR Campania dell’A.G.C. 09”. • dal 01/01/2003 in servizio presso l’A.G.C. “Trasporti e Viabilità- Settore Autolinee e Vie di Comunicazioni” titolare di Posizione di Staff per le attività di “Procedure finanziarie per l’attuazione della Misura 6.1 del P.O.R.Campania - Asse VI. Referente di Bilancio per il progetto di implementazione del sistema dei controlli”. • dal 14/06/2001 dipendente della Giunta Regionale della Campania in attuazione della Legge n. 251/98 in servizio presso l’A.G.C. “Trasporti e Viabilità- Settore Autolinee e Vie di Comunicazioni” prima con compiti di responsabilità per le attività di monitoraggio, rendicontazione e predisposizione atti amministrativi per gli interventi in corso di esecuzione per l’attuazione della Misura 6.1 dell’Asse VI - Reti e Nodi di servizio - del POR Campania 2000/2006 e successivamente titolare di Posizione di Staff per le attività di “Procedure finanziarie per l’attuazione della Misura 6.1 del P.O.R.Campania - Asse VI. Referente di Bilancio per il progetto di implementazione del sistema dei controlli”. • dal 19/01/1986 al 13/06/2001 dipendente della FIME Leasing S.P.A. - Gruppo FIME - di Napoli inizialmente con la qualifica di contabile nell’ambito della contabilità generale e successivamente con incarico di responsabilità nell’ambito degli uffici contabilità banche, controllo di gestione e tesoreria. • Da Giugno 1976 al 18/01/1985 dipendente della Fondedile S.P.A. di Napoli prima come contabile, poi come Assistente del Direttore Amministrativo e Finanziario con l’incarico di gestione dei rapporti predefiniti con banche e società finanziarie, collaborazione alla redazione del bilancio. • Dal 01/07/1975 al 31/08/1975 dipendente de “Il
--	---

		<p>Mattino - C.E.N. con incarico di "Correttore";</p> <p>Incarichi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dal 15 aprile 2014: Componente del gruppo di lavoro a supporto del Referente della corruzione per gli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente. • Dal 20 Marzo 2014: nomina cassiere periferico per l'Ufficio di Diretta Collaborazione del Presidente (UDCP) Ufficio XIV Cerimoniale e Relazioni Esterne; • Dicembre 2004: nomina a segretario delle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici banditi dalla Giunta Regionale della Campania per l'assunzione di: <ol style="list-style-type: none"> 1. Istruttore Direttivo Programmazione e Controllo; 2. Istruttore Direttivo Relazioni Internazionali; 3. Funzionario Programmazione e Controllo; • Luglio 2004 componente del team di supporto ai responsabili delle Misure 6.5 - 7.1 - 7.2 del POR Campania 2000/2006 dell'A.G.C. 09; • Maggio 2002 componente del team di supporto al Responsabile della Misura 6.1 - Sistema Regionale Integrato dei Trasporti - per l'adempimento dei compiti legati all'attuazione della Misura.
Capacità linguistiche		Conoscenza scolastica inglese e francese
Capacità nell'uso delle tecnologie		Utilizzatore del pacchetto Office e dei più comuni browser
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)		<ul style="list-style-type: none"> • 2012 Corso di Formazione "Introduzione al lavoro per progetti. Le modalità di lavoro per progetti" c/o Lattanzio e Associati; • 2010 Seminario di studi "L'uso pubblico dei simboli nazionali e locali" - c/o Comune di Padova organizzato da ANCEP(Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici); • 2010 Seminario formativo "Cerimoniale territoriale e pubbliche relazioni" c/o Regione Piemonte organizzato da ANCEP(Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici); • 2010 Corso formativo per l'utilizzo della procedura on-line "Gestione delle richieste di autorizzazione agli acquisti a fondo economale" c/o Settore provveditorato ed Economato Regione Campania; • 2009 Corso di formazione "Software: il Cerimoniere" c/o la soc. BIT TIME di Roma; • 2005 Corso di formazione presso la Scuola di Pubblica Amministrazione di Roma su "Il Cerimoniale nella P.A." • 2003 Corso di formazione LATTANZIO E ASSOCIATI su "Controllo di gestione e controllo strategico"; • 2002 Seminario di aggiornamento e studi c/o FORMEZ Pozzuoli su temi riguardanti l'attuazione del P.O.R. Campania 2000/2006; • 2002 Corso di specializzazione "Codice della Strada" presso la Scuola Regionale di Polizia Municipale - Benevento ai sensi della L.R. 44/82

		<p>con superamento del colloquio finale con il giudizio di "segnalato profitto";</p> <ul style="list-style-type: none">• 2002 Corso di formazione FORMEZ su "Informatica di base";• 2002/2001 Corso di formazione FORMEZ per "Nucleo Referenti Interni" nell'ambito del progetto R.U.P.A.R. - Rete Unitaria per la Pubblica Amministrazione Regionale;• 2001 Corso di formazione e di accompagnamento per l'attuazione del P.O.R. Campania - Misura 6.1;
--	--	--