CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome e cognome	MARIA IMPARATO
Qualifica	Funzionario Avvocato cat. D5
Amministrazione	Regione Campania - Giunta Regionale
Incarico attuale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avvocato in servizio presso l'Ufficio Speciale Avvocatura Regionale; ▪ titolare di posizione professionale concernente "l'attività di studio e ricerca delle diverse problematiche connesse alle materie degli usi civici e della tutela delle acque"

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza, dell'Università degli Studi di Salerno, con il punteggio di 110/110 con LODE;
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso il Distretto della Corte d'Appello di Salerno; ▪ Iscrizione all'ordine degli Avvocati di Salerno; ▪ Iscrizione all'albo degli Avvocati Cassazionisti; ▪ abilitazione all'insegnamento delle discipline economiche giuridiche indetto con O.M. n. 153 del 15/06/99 ai sensi dell'art. 2 4co L. 3/05/1999 n. 124 con il punteggio di 80/80; ▪ vincitrice del concorso ordinario a cattedre per l'abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche (G.U. IV serie speciale del 13 aprile 1999) con il punteggio di 76,55; ▪ perfezionamento professionale post laurea in "Amministrazione locale" conseguito a seguito di partecipazione al corso annuale organizzato presso l'Università degli Studi di Salerno, Facoltà di giurisprudenza con il punteggio di 100/100;
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attualmente in servizio presso l'Avvocatura Regionale con la qualifica di Avvocato (Cat. D/5); ▪ è stata incaricata con DD 168/15 del 16/09/2015 Commissario Starordinario dello IACP di Salerno; ▪ arbitro del collegio arbitrale costituitosi a seguito di domanda di accesso arbitrale promosso dalla società ***** nei confronti della Regione Campania (anno 2010); ▪ componente del comitato organizzatore degli Eventi Formativi di Diritto Amministrativo per gli anni 2011-2013 e 2014 - 2015, organizzati dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno; ▪ componente della Commissione di accertamento finale di spesa per l'iniziativa realizzata dalla ditta ***** nell'ambito del patto territoriale Costa d'Amalfi (anno 2009); ▪ collaboratore in qualità di praticante procuratore presso lo Studio dell'Avv. ***** ; ▪ Docente di diritto ed economia presso l'Istituto ***** in Via Settimio Mobilio, 17, (anno 1997-1999); ▪ Docente a contratto esperta di lingua francese presso la Scuola Media Statale ***** (anno 1999); ▪ Docente di Diritto Comunitario ai corsi di Formazione Professionale organizzati dalla Regione Campania e finanziati

	<p>dal FSE nell'ambito della Attività Formativa '99: D.G.R. 2730 del 20/05/1998 in attuazione del Reg. CEE 950/97 con contratto prot. N. 8762 del 19.5.1999 sottoscritto con la Regione Campania settore Tecnico amministrativo Provinciale Agricoltura e Ce.P.I.C.A. di Salerno dal 20.5.1999 al 25.5.1999.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ docente esterno ai corsi di aggiornamento in finanziamenti comunitari ed agevolati approvati con delibera Giunta Regione Campania n. 10633 del 31.12.1996 a seguito di incarico di collaborazione professionale sottoscritto il 15.7.1998 per n. 42 ore con l'Ente EAFRA incaricato dello svolgimento del suddetto corso di formazione professionale; ▪ docente a contratto presso l'Istituto ***** (anno 1999); ▪ docente a contratto presso l'Istituto ***** (anno 1999-2000). ▪ Commissario esterno per le discipline economiche e giuridiche presso la 40° Commissione per gli esami di Stato presso ***** (anno 2000); ▪ Docente a contratto presso ***** (anno 2000) ▪ Docente a contratto presso l'Istituto ***** (anno 2000-2001);
Capacità linguistiche	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ottima conoscenza della lingua francese parlata e scritta con numerosi soggiorni in Francia anche per lunghi periodi di tempo; ▪ DALF (Diploma approfondito della lingua francese livello B1 e B2) presso l'Istituto Grénoble di Napoli; ▪ livello "beginner" della lingua inglese presso la ASPECT SCHOOL di Bournemouth (Inghilterra);
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima conoscenza dei principali applicativi MS Office, utilizzo quotidiano dei programmi di produttività individuale Office outlook power point;
Altro (partecipazione a convegni e seminari, collaborazioni e riviste e ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ corsi obbligatori per il conseguimento dei crediti formativi organizzati dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno; ▪ ciclo di incontri formativi di aggiornamento in materia di appalti pubblici svolto a Napoli presso l'Auditorium delle Giunta Regionale della Campania il 24 e 25 maggio 2011; ▪ corso "sulla disciplina delle assenze, la tutela della maternità e paternità, la tutela dei portatori di handicap nel pubblico impiego dopo le modifiche introdotte dalla L. 133/08 e dal Dl.gs. 150/09" organizzato dalla Lattanzio e Associati dal 26/03/2010 al 16/04/2010; ▪ corso di formazione ed aggiornamento sull'ambiente TU D.lgs. 152/06 dal 13 febbraio 2009 al 15 maggio 2009; ▪ corso di formazione e aggiornamento in diritto amministrativo organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Salerno da maggio 2009 a dicembre 2009; ▪ corso di formazione ed aggiornamento in materia di appalti pubblici ai sensi del d.lgs. 163/06, svoltosi a Napoli dal 16 maggio al 4 luglio 2008; ▪ corso di formazione e aggiornamento in diritto amministrativo organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Salerno dal 15 febbraio 2008 al 21 novembre 2008; ▪ corso sul "sistema delle autonomie locali" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione il 20 e 21/09/2006 presso la sede di Caserta; ▪ corso sul "nuovo codice degli appalti" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione il 23 e 24/10/2006 presso la sede di Caserta; ▪ corsi di "diritto amministrativo", "diritto del lavoro" e "diritto costituzionale" organizzati dal Consiglio dell'ordine degli avvocati di Salerno nell'anno 2005; ▪ corso "sugli appalti di forniture di beni e servizi" organizzato dalla Lattanzio e Associati dal 14 al 22/06/2005; ▪ corso trimestrale di aggiornamento in "Diritto pubblico"organizzato dall'Università degli studi di Salerno, Facoltà di giurisprudenza dal 20/2/2004 al 22/5/2004; ▪ corso "Programma di formazione/informazione sulla sicurezza e la salute dei lavoratori della Regione Campania ai sensi del

	<p>D.lgs 626/94 e s.m., organizzato dal FORMEZ in data 7 gennaio 2004;</p> <ul style="list-style-type: none">▪ corso trimestrale di aggiornamento sul “nuovo processo amministrativo” organizzato dalla AIGA sezione di Napoli dal 14/3/2002 al 9/5/2002;
--	---

f.to

avv. Maria Imperato