

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PICA FELICIA MEDAGLIA 18686**
Indirizzo **VIA A. DE GASPERI N.28 NAPOLI**
Telefono **081/7963102**
Fax **081/7963203**
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 05/02/1979 AL 31/05/1985**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DEI LL.PP. - PROVVEDITORATO REGIONALE ALLE OO.PP. PER LA CAMPANIA CON SEDE IN VIA MARCHESECAMPODISOLA 31 NAPOLI**
- Tipo di azienda o settore **AMMINISTRAZIONE DECENTRATA STATALE**
- Tipo di impiego **IMPIEGATO 2° CATEGORIA – LIVELLO VI**
- Principali mansioni e responsabilità
 - ISTRUTTORIA PRATICHE ISCRIZIONE ALBO NAZIONALE DEI COSTRUTTORI-SVOLGIMENTO PROCEDURE PER ESPLETAMENTO GARE D'APPALTO AI SENSI DELLA LEGGE 14 DEL 02/02/1973- 584 DEL 08/08/1977- 1 DEL 03/01/78 E 741 DEL 10/12/1981;
 - SELEZIONE IMPRESE DA SEGNALARE AI COMUNI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI IGIENICO-SANITARI AI SENSI DELLA LEGGE 843/78;
 - SELEZIONE IMPRESE DA SEGNALARE AI COMUNI PER LA DEMOLIZIONE DI OPERE ABUSIVE – LEGGE 47/85;

- Date (da – a) **DALL'01/06/1985 AL 31/12/1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DEI LL.PP. - PROVVEDITORATO REGIONALE ALLE OO.PP. PER LA CAMPANIA CON SEDE IN VIA MARCHESECAMPODISOLA 31 NAPOLI**
- Tipo di azienda o settore **AMMINISTRAZIONE DECENTRATA STATALE**
- Tipo di impiego **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - VII LIVELLO POSIZIONE C1SUPER**
- Principali mansioni e responsabilità
 - ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVA E VERIFICA CONTABILE PROGETTI ESECUTIVI PER LA REALIZZAZIONE DI LAVORI SUGLI EDIFICI DEMANILI SUL TERRITORIO DI NAPOLI E PROVINCIA , OVVERO REALIZZATI AI SENSI DELLA LEGGE 457/78(OPERE DI SISTEMAZIONE STRAORDINARIA)- D.P.R. 384/78 (ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PRESSO EDIFICI PUBBLICI), 219/81 (SISMA NOVEMBRE '80 E SUCCESSIVI)- EDILIZIA GIUDIZIARIA E PENITENZIARIA , OPERE DI SISTEMAZIONE STRAORDINARIA ED ORDINARIA EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI IN USO A SEDE DI RAPPRESENTANZA DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA (VILLA ROSEBERY)

- Date (da – a) **DALL'01/01/2000 AL 31/12/2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DEI LL.PP. - PROVVEDITORATO REGIONALE ALLE OO.PP. PER LA CAMPANIA CON SEDE IN VIA MARCHESECAMPODISOLA 31 NAPOLI**
- Tipo di azienda o settore **AMMINISTRAZIONE DECENTRATA STATALE**
- Tipo di impiego **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - VII LIVELLO POSIZIONE C1SUPER IN**

ATTUAZIONE DELL'ART.8 DEL DEL C.C.N.L.SOTTOSCRITTO L'11/05/2001, RELATIVO AL PERSONALE DEL MINISTERO DEI LL.PP. PER IL QUADRIENNIO NORMATIVO 1998/2001 E BIENNIO ECONOMICO 2000/2001 (DECRETO DIRETTORIALE N.4262 DEL 02/12/2002.

• Principali mansioni e responsabilità

- ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVA E VERIFICA CONTABILE PROGETTI ESECUTIVI PER LA REALIZZAZIONE DI LAVORI SUGLI EDIFICI DEMANILI SUL TERRITORIO DI NAPOLI E PROVINCIA , OVVERO REALIZZATI AI SENSI DELLA LEGGE 457/78(OPERE DI SISTEMAZIONE STRAORDINARIA)- D.P.R. 384/78 (ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PRESSO EDIFICI PUBBLICI), 219/81 (SISMA NOVEMBRE '80 E SUCCESSIVI)- EDILIZIA GIUDIZIARIA E PENITENZIARIA , OPERE DI SISTEMAZIONE STRAORDINARIA ED ORDINARIA EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI IN USO A SEDE DI RAPPRESENTANZA DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA (VILLA ROSEBERY)

• Date (da – a)

DALL'01/01/2002 AD OGGI (ADESIONE VOLONTARIA NEI RUOLI DELLA REGIONE CAMPANIA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 31/03/1998 N.112)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA – Direzione Generale Lavori Pubblici e Protezione Civile Staff 50 18 91 Funzioni di Supporto Tecnico-Operativo Gestione Tecnico-Amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti
VIA A.DE GASPERI N.28 – NAPOLI

• Tipo di azienda o settore

ENTE LOCALE

• Tipo di impiego

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

• Principali mansioni e responsabilità

- INFORMATIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE L.R.9/78 (NOMINA COLLAUDATORI IN CORSO D'OPERA PER OPERE ABUSIVE) LIMITATAMENTE ALLA PROVINCIA DI SALERNO
- PREDISPOSIZIONE DECRETI DI LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE TECNICHE SPETTANTI AI TECNICI NOMINATI D'UFFICIO;
- ISTRUTTORIA PRATICHE DI RIMBORSO E CONTENZIOSO DI CUI ALLA L.R. 9/78.
- ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVA PRATICHE CONCESSIONE CONTRIBUTI AI SENSI DELL'ART.3 L.R. 51/78 -ART. 64 LETTERA "A" DELLA 3/2007-1/2007 E 1/2008.
- POSIZIONE ORGANIZZATIVA ASSEGNANTA CON D.D. N.206 del 10/05/2011 DENOMINATA "ESECUZIONE DEI PIANI DI FINANZIAMENTO CONCESSI AGLI ENTI LOCALI - RAPPORTI CON LA CASSA DD.PP. E SETTORE ENTRATA E SPESE" CON LE FUNZIONI DI ESECUZIONE PIANI DI FINANZIAMENTO CONCESSI AGLI ENTI LOCALI COPRESI QUELLI PROROGATI CON LEGGE REGIONALE .RAPPORTI CON LA CASSA DD.PP. E SETTORE ENTRATE E SPESA PER L'ATTUAZIONE DELLE NUOVE PROCEDURE PER L'EMISSIONE DEI DECRETI AI SENSI DELL'ART.1 DELLA L.R. 1/2008. ATTUAZIONE ART.70 L.R.3/2007, DEVOLUZIONE FINANZIAMENTI REGIONALI, SCREENING DEGLI ENTI CHE NON HANNO UTILIZZATO I FONDI CONCESSI AI SENSI DELLA L.R. 51/78-8/04.
- POSIZIONE ORGANIZZATIVA ASSEGNANTA CON D.D. N.60 DEL 30/12/2014 DENOMINATA "CONTRIBUTI PLURIENNALI AGLI ENTI LOCALI PER OPERE E LL.PP. PROVINCE DI AVELLINO E SALERNO" CON LE FUNZIONI E LA RESPONSABILITA' DEI PROCEDIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEGLI ARTT.64 COMMMMA 1 LETTERA A), 65,66,70 E 71 DELLA L.R. 3/2007 E DISSCIPLINA CORRELATA, PER LA CONCESSIONE ED EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI POLIENNALI PER L'AMMORTAMENTO DEI MUTUI AI COMUNI RICADENTI NELLE PROVINCE DI AVELLINO E SALERNO, PER RIMBORSI DELLE RATE SUI MUTUI CONTRATTI DAI COMUNI RICADENTI NELLE STESSE PROVINCE, NONCHE' PER I PROVVEDIMENTI DI DECADENZA, PER I PROVVEDIMENTI DI DEVOLUZIONE, PER L'ESERCIZIO DEI POTERI SOSTITUTIVI, PER I PROVVEDIMENTI DI REVOCA, ED ADEMPIMENTI CORRELATI. GESTIONE DEI CAPITOLI DI BILANCIO, IN ENTRATA E SPESA, ASSEGNATI ALLA U.O. AFFERENTI LE SUINDICATE FUNZIONI.ATTIVITA' DI COMPETENZA DELLA U.O.D. PER LA PROPOSIZIONE DI DELIBERAZIONI DI DEBITI FUORI BILANCIO E ADEMPIMENTI CORRELATI E SUCCESSIVI, AFFERENTI LE SUINDICATE FUNZIONI.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

WORD -OPEN-OFFIS , EXCEL : BUONA DIMESTICHEZZA AUTODIDATTA IN AMBITO LAVORATIVO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente tipo B – mezzo proprio

In data 30/06/1981 Le è stato conferito il "Diploma di Benemerenzza con medaglia" dal Commissario Straordinario per le Zone Terremotate, per l'opera prestata in favore delle popolazioni della Campania e Basilicata colpite dal sisma del 23/11/1980.

Ha svolto i seguenti corsi di formazione con attestato finale :

- Corso teorico pratico per programmatore informatico C/0 la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma, della durata di undici mesi (Anno 1987) - nell'ambito del programma di formazione promosso dal Ministero dei LL.PP.
- Corso teorico pratico "Informatica di base (Office 97) presso FORMEZ di Arco Felice-Pozzuoli(NA) della durata di 80 ore, nei periodi dal 26 al 30 maggio 1997 e dal 9 al 13 giugno 1997 - nell'ambito del programma di formazione promosso dalla Ministero dei LL.PP.
- Corso collettivo di lingua inglese della durata di 75 ore nell'anno 2005-2006 presso INLINGUA - nell'ambito del programma di formazione promosso dalla Regione Campania.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) DAL 1974 AL 1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO CLASSICO "G.B.VICO" NOCERA INFERIORE (SA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) MATURITA' CLASSICA