

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Baldacchini Gargano, Emilio
Qualifica	Funzionario tecnico di policy - Categoria D Posizione Economica D5 O
Amministrazione	REGIONE CAMPANIA
Incarichi attuali	con Decreto della Direttore della DG 50.07, "Politiche Agricole, Alimentari e Forestali", n° 01 del 02/01/2023 conferimento della Posizione organizzativa denominata: "Responsabile Coordinamento attività gestionali della DG 5007 – Responsabile rapporti CREA PB – Gestione E Grammata a supporto della DG 5007- STAFF 500792" attualmente presta servizio presso lo Staff 500792 con le seguenti competenze : Atti di liquidazione contabile Missioni DG 500700, Beni strumentali. Referente informatico. Carta dei Servizi. Rapporti con le Unità Operative della DG 50.07. Rapporti con le altre Direzioni. Coordinamento richieste informazioni Organi Regionali e sovraregionali. Coordinamento e cura della predisposizione dei documenti relativi alla certificazione e alla programmazione economica e finanziaria annuale e pluriennale della Direzione.
Numero telefonico dell'ufficio	081/796.6807
E-mail istituzionale	emilio.baldacchinigargano@ regione.campania.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">- Laurea in Scienze Agrarie conseguita il 21/07/87 con la votazione di 110 e lode presso l'Università degli Studi di Napoli;- Diploma di maturità classica conseguito con la votazione di 56/60.
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Attestato di idoneità all'esercizio dell'attività di "Divulgatore Agricolo Polivalente" valido agli effetti dell'art. 8 comma 2° del Reg CEE 270/79. Tale qualifica è stata ottenuta a seguito di partecipazione e superamento di corso residenziale di 11 mesi presso il CIFDA di Foligno (Centro Interregionale di Formazione Divulgatori Agricoli) cui sono stato ammesso, con la relativa borsa di studio, tramite concorso pubblico di selezione;
Corsi di formazione professionale	<ul style="list-style-type: none">- attestato FORMEZ (Centro Formazione e Studi per il Mezzogiorno) del 1988 di frequenza del 1° "Corso di Formazione Manageriale per Imprenditori Agricoli";- attestato ANGA-CENASAC (Associazione Nazionale Giovani Agricoltori) del 1989 di frequenza al corso di formazione sull'uso del Personal Computer;- attestato ISTAT del 1989 (Istituto Nazionale di Statistica) di frequenza al 3° "Corso nazionale di formazione per il personale regionale e provinciale responsabile delle rilevazioni statistiche nel settore agricolo";- attestato della Regione Toscana – Dipartimento SEDD del 1995, di frequenza al corso sull'uso di EXCEL 4.0;- attestato della Provincia di Firenze del 2000 di frequenza al corso sull'uso di ACCESS;- attestato della Provincia di Firenze del 2001 di frequenza al corso "Comunicazione aziendale";- attestato partecipazione al corso "Gestione ecosostenibile delle foreste" Organizzato dalla Regione Campania-STAPACEPICA nel 2002;- attestato partecipazione al corso "formazione ed informazione sulla sicurezza e la salute dei lavoratori della Regione Campania..." (anno 2004).- attestato di partecipazione al corso di 49 ore "redattore di atti amministrativo contabili" (anno 2008)- attestato di partecipazione al corso di 130 ore organizzato dalla BIC Puglia Sprind S.r.l. dedicato alla formazione ed aggiornamento dei funzionari di sala operativa antincendio boschivo (anno 2009).

	<ul style="list-style-type: none"> - attestato di partecipazione al corso di 15 ore organizzato dalla BIC Puglia Sprind S.r.l. dedicato alla formazione ed aggiornamento dei funzionari responsabili sulla procedura DSS (sistema di supporto alla decisioni) in uso nella sala operativa antincendio boschivo (anno 2010). - attestato di Partecipazione agli incontri formativi sul SERVQUAL del 4 e 5 Luglio 2006 tenuti dal FORMEZ di Pozzuoli; - attestato di partecipazione alla terza edizione del corso "novità sul procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 e ss. Mm." Tenuto dall'Istituto Guglielmo Tagliacarne – 13-14 Marzo 2013; - attestato di partecipazione alla seconda edizione del Corso "Tracciabilità dei flussi finanziari "Tenuto dall'Istituto Guglielmo Tagliacarne – 9-10 maggio 2012; - attestato di Partecipazione al ciclo di seminari denominato "Appalti Chiari" 2013 tenuto dal Formez presso la sede dell'Avvocatura della Regione di via Marina; - Attestato partecipazione alla prima edizione dei seminari on line (Webinar) in materia di Trasparenza Amministrativa (5-10 Dicembre 2014). - Attestato partecipazione al corso on line in materia di "Anticorruzione Trasparenza e cultura dell'integrità" (20 settembre 2016 al 27 ottobre 2016). - Attestato di frequenza al corso "Disciplina degli aiuti di Stato – settore agricolo e pesca" tenutosi nei giorni 8,9 e 22 Novembre 2016; - Partecipazione WEBINAR del 03/10/2019 sulla Normativa anticorruzione: evoluzione legislativa, strumenti di prevenzione e profili di responsabilità Il PTPCT 2019/2021 della Regione Campania; - Partecipazione Webinar 2020 "Ciclo della performance della Regione Campania" - Edizione I del 03.03.2020; - Partecipazione webinar in materia di Lavoro Agile- ed 1, 6-8 maggio 2020; - Partecipazione webinar del 13/05/2020 su "L'utilizzo delle piattaforme digitali: problemi di sicurezza e di privacy"; - Partecipazione webinar La privacy: approfondimenti teorici ed operativi - ed 1 - 23.09.2020; - Attestato partecipazione al corso on line, luglio 2021, in materia di pari opportunità e contrasto alla discriminazione e violenza di genere; - Partecipazione webinar in materia di Privacy edizione 2 del 03.03.2022; - Attestato di Partecipazione e superamento corso di 12 ore sulla "comunicazione efficace e gestione del conflitto" di Federica Web learning 21/04/2022; - Attestato Partecipazione al corso di 6 ore su "impatto dei decreti semplificazione sul D.lgs 50/2016 nella fase di gara" 27/04/2022; - Attestato partecipazione e superamento del corso "Personality Game" di Federica web learning, 18/05/2022; - Attestato partecipazione e superamento del corso "Smartworking sfide ed opportunità" di Federica web learning, 23/06/2022; - Attestato partecipazione al corso "il procedimento amministrativo, novità introdotte dai decreti semplificazione 2020 e 2021" 28/06/2022; - Attestato partecipazione e superamento del corso "l'attività amministrativa principi regole e prassi" di Federica web learning, 12/09/2022; - Attestato partecipazione al corso "Amministrazione digitale oggi ruoli responsabilità strumenti" 26/09/2022; - Attestato partecipazione e superamento del corso di 28 ore "English Lower Intermediate B1.1" di Federica web learning, 20/12/2022;
<p style="text-align: center;">Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - dal 1° Luglio 1989 al 30 Giugno 1995 assunto nei ruoli della Regione Toscana, come VII livello "Istruttore direttivo tecnico professionale", in qualità di Divulgatore Agricolo Polivalente ed assegnato in posizione di comando alla Amministrazione Provinciale di Firenze presso gli uffici competenti in materia di Agricoltura e Servizi di Sviluppo Agricolo; - dal 1° Luglio 1995 al 31 Gennaio 2002 dipendente di ruolo della Amministrazione Provinciale di Firenze inquadrato prima come VII livello "istruttore direttivo tecnico" e poi come categoria D posizione economica D3 e qualifica di "tecnico", in servizio presso il "Progetto Interventi a Sostegno del Settore Agricolo e Forestale"; <p><i>Nel corso del servizio comunque prestato presso la Amministrazione Provinciale di Firenze ho svolto:</i></p> <p><u>Attività nel campo delle rilevazioni statistiche in agricoltura</u> A seguito del protocollo di intesa tra Provincia di Firenze e Regione Toscana nominato dal 1990 al Gennaio 2002 quale Responsabile Provinciale per le statistiche agricole. Nell'ambito di tale mansione ho curato la effettuazione delle rilevazioni estimative e l'organizzazione tecnico amministrativa delle indagini campionarie ISTAT effettuate tramite rilevatori esterni all'Amministrazione. In occasione dei Censimenti Generali dell'Agricoltura del 1991 e 2000 sono stato nominato Responsabile Provinciale dei Coordinatori Intercomunali. Dal 1990 al Gennaio 2002, rappresentante dell'Amministrazione nella Commissione Comunale per la determinazione dell'andamento dei prezzi al consumo</p>

Attività nel settore vitivinicolo:

Negli anni 1997 e 1998 predisposizione tecnico amministrativa dei "Progetti viticoli ed olivicoli provinciali".

Si tratta di progetti volti a realizzare un regime di contributi tale da favorire, nel corso delle operazioni di rinnovo degli impianti, la realizzazione di opere fondiari con particolari funzioni di salvaguardia paesaggistica ed idrogeologica;

Attività nell'ambito delle misure agroambientali comunitarie

Dal 1988 al Gennaio 2002 incaricato delle misure agroambientali in attuazione prima del Reg CEE 2078/92 e poi della misura 6 del Reg CEE 1257/99. Ho curato l'istruttoria delle domande e tutti gli adempimenti tecnici ed amministrativi inerenti all'applicazione dei suddetti regolamenti.

Nel 2000 sono stato assegnato all'Unità di progetto per la redazione del Programma Locale di Sviluppo Rurale della Provincia di Firenze (atto del 2/10/00 del Direttore Coordinatore dell'area politiche del Territorio, Ambiente ed Agricoltura).

Successivamente con atto del Dirigente del Progetto Interventi a Sostegno del Settore Agricolo e Forestale n° 2846 del 06/11/01 sono stato nominato Responsabile del Procedimento per le misure: 4 (prepensionamento), 5 (miglioramento dell'ambiente e del paesaggio) e 6 (misure agroambientali) del Piano di Sviluppo Rurale.

- dal 1 Febbraio 2002 ad oggi nei Ruoli della Regione Campania – categoria D "istruttore direttivo divulgatore agricolo" - in servizio presso il Settore Foreste Caccia e Pesca:
- con Decreto Regionale Dirigenziale 5/050 del 13/03/02 mi è stato conferito incarico di specifiche responsabilità in "attività inerenti alla divulgazione , organizzazione e gestione del servizio antincendio regionale" e "nelle turnazioni di sala radio per ciò che concerne il servizio A.I.B.";
- con Decreto Regionale Dirigenziale n° 102 del 13/05/02 del Coordinatore dell' A.G.C. 11 sono stato nominato componente del "team" di supporto al responsabile della misura 1.3 del POR Campania;
- con Decreto Regionale Dirigenziale n° 5/122 del 10/07/02 mi è stato assegnato l'incarico di responsabile della posizione di Staff " attività di erogazione e monitoraggio della spesa";
- con Delibera di Giunta n° 4747 del 11/10/02 sono stato nominato "Economo Cassiere" del Settore Foreste Caccia e Pesca;
- con Decreto Regionale Dirigenziale n° 5/004 del 02/01/03 mi è stato assegnato l'incarico di responsabile della posizione Professionale " Bilancio – Attività di erogazione e monitoraggio della spesa – Piano Annuale AIB".

Nel periodo di servizio dal 1 Febbraio 2002 al 13 Novembre 2008 ho svolto le seguenti attività:

Attività nel Servizio antincendio

attività ordinaria di gestione del medesimo (parco auto, utenze telefoniche, Dispositivi di Protezione Individuali, medico competente, rete radio regionale);

adeguamento del piano annuale Antincendio Boschivo e attuazione dei relativi contratti;

redazione ed elaborazione dei dati statistici giornalieri e periodici sugli incendi;

coordinamento, in qualità di funzionario responsabile, della Sala Operativa Regionale Antincendio in tutti i turni feriali e festivi prescritti.

attività svolte per il Settore

gestione della cassa economale e del trattamento accessorio al personale;

predisposizione della proposta di previsione della spesa e gestione della stessa;

- con Decreto Regionale Dirigenziale n° 5/288 del 13/11/08 mi è stato assegnato l' incarico di responsabile della Posizione Organizzativa "prevenzione e contrasto incendi boschivi (attività affidate a terzi) – Bilancio- Gare e contratti AIB"

Nel periodo di servizio dal 13 Novembre 2008 al 24/09/14 ho svolto le seguenti attività:

attività nel Servizio antincendio

Predisposizione procedure di acquisizione di beni e servizi strumentali alle attività di antincendio boschivo e a conseguenti atti tecnico amministrativi necessari alla gestione delle forniture;

Gestione dei contratti vigenti in materia di antincendio boschivo;

Partecipazione, quale responsabile, alla turnazione nella Sala Operativa Regionale Antincendio;

predisposizione e gestione di convenzioni in materia di antincendio boschivo con il Corpo Forestale dello Stato e con l'Università di Napoli;

attività svolte per il Settore

Adempimenti connessi alla formazione e gestione del bilancio per quanto attiene i capitoli di competenza del Settore Foreste Caccia e Pesca tra cui: predisposizione delle proposte per la formazione del bilancio di previsione, accertamento delle entrate, dichiarazione di economie e perenzione monitoraggio della spesa etc.;

- con Decreto Regionale Dirigenziale n° 14/14 del 09/12/2014 mi è stato assegnato l' incarico di responsabile della Posizione Organizzativa "Attività di supporto " della UOD 520614 con adempimenti connessi alla gestione degli affari generali della UOD alla rendicontazione dei progetti Inea-Crea e ai rapporti con le altre Direzioni dell'Amministrazione con gli altri Enti Pubblici e con gli altri Organi regionali o sovra regionali .

	<p>- con decreto del Direttore della DG 500700, "Politiche Agricole, Alimentari e Forestali" n° 36 del 02/02/2018 conferimento della posizione organizzativa denominata "supporto alle attività amministrative e di certificazione FEASR e FEAMP".</p> <p>a seguito della DGR170 del 07.04.2020 "Piano per l'emergenza socio economica da Covid 19 della Regione Campania" e conseguenti DGR 211 del 05/05/2020 e DRD 97 del 19/05/2020 ho prestato attività nelle fasi istruttorie volte all'erogazione di contributi una tantum alle imprese agricole zootecniche e florovivaistiche della Campania ricevendo, con nota del Direttore Generale della dg 500700, formale encomio per l'attività prestata:</p>
Capacità linguistiche	<p>francese conoscenza scolastica</p> <p>Inglese English Lower Intermediate B1.1</p>
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>ottima capacità d'uso del personal computer, del "pacchetto Office" in ambiente Windows, dell'applicativo DDD per la predisposizione degli atti amministrativi regionali, degli applicativi SIGREP e GP per la gestione del personale.</p>