

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Longobucco Giuseppe Antonio
Indirizzo
Telefono **081/7968810**
Fax
E-mail **giuseppeantonio.longobucco@regione.campania.it**
PEC
Nazionalità
Data di nascita 06/03/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 1991 al 1992) Presidente di Cooperativa operante nel settore Ambientale e della Formazione Ambientale nelle scuole medie ed inferiori nell'ambito un progetto interdisciplinare con il Comune di Cosenza. La cooperativa ha poi sottoscritto una convenzione con l'ex Ministero dell'Agricoltura e Foreste (oggi MIPAF) nell'ambito delle attività di guide naturalistiche nel Parco Nazionale della Sila.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Ex Cooperativa denominata "Artemisia" viale della Repubblica 97/B 87100 Cosenza*
- Tipo di azienda o settore Ambientale
- Tipo di impiego Socio Cooperativa e Presidente
- Principali mansioni e responsabilità Presidente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 05/08/1994) Incaricato dal Comune di Cosenza, nel 1997, in qualità di Agronomo come professionista esterno nella redazione dei Piani di recupero di iniziativa pubblica per le aree rurali, previsti dall'art. 20 comma 12 delle N.T.A. della variante al P.R.G.(DGR n° 1826 del 14/11/1997). Inoltre lo stesso è stato iscritto per circa 6 anni all'Ordine Provinciale dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali di Cosenza (iscritto al n° 323 dell'Albo) dal 05/08/1994. Attualmente lo stesso non è iscritto anche per la incompatibilità all'esercizio in quanto funzionario pubblico (...).
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cosenza Piazza dei Bruzi 87100 Cosenza
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Professionista
- Principali mansioni e responsabilità Incarico Professionale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 01/09/1994 al 30/11/2000)

Nell'ambito dei Servizi di Sviluppo Agricolo della Regione Calabria in qualità di Divulgatore Agricolo c/o la Confagri DAP ha svolto tra l'altro le seguenti attività:

Informazione con azioni di sportello, visite aziendali e incontri divulgativi con gli imprenditori Agricoli sulla PAC (Aiuti Comunitari sui Seminativi, zootecnia, e Misure Ambientali);

Informazione con azioni di sportello, visite aziendali e incontri divulgativi con gli imprenditori Agricoli sulla Sicurezza sul lavoro in agricoltura (in ottemperanza alle norme di cui al Dlgs 626/94).

Nell'ambito di tale attività venivano predisposte apposite check list aziendali sui maggiori rischi presenti in azienda e sulle misure appropriate e i comportamenti appropriati da tenere in azienda (DPI, formazione ed informazione agli addetti sui rischi, predisposizione di una valutazione dei rischi, ecc.). Informazione con visite aziendali e incontri divulgativi con gli imprenditori Agricoli sulle tecniche di lotta integrata e biologica in agricoltura in particolare sui temi concernenti la fertilizzazione organica (compost) e più in generale nell'ambito dei rifiuti aziendali ed agricoli; Informazione, con azioni formative ed informative (con la collaborazione degli imprenditori agricoli), rivolta agli studenti di scuole elementare e media e agli stessi imprenditori agricoli, sui temi della sicurezza alimentare e dell'alimentazione.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Confagri DAP via Piave n°3, 87100 Cosenza

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Agricoltura
Divulgatore Agricolo Polivalente

- Principali mansioni e responsabilità

Divulgatore Agricolo in Associazione Privata nell'ambito dei Servizi di Sviluppo Agricolo Pubblici in Agricoltura della Regione Calabria ai sensi del Reg CEE 270/79 e n° 2052/88

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 04/12/2000 al 31/01/2002)

IMPIEGATO NELL'ARSSA Regione Calabria in qualità di Divulgatore Agricolo Polivalente.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ARSSA Calabria viale Trieste n° 93, 87100 Cosenza

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Servizi di Sviluppo Agricolo
Impiegato Divulgatore Agricolo

- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 01/02/2002 al 27/12/2011)

Dal 2002 lo stesso è inquadrato in qualità di Funzionario Divulgatore Agricolo nei Ruoli della Regione Campania. Tale Profilo professionale con D.D n° 22 del 22/03/2017 è stato aggiornato per cui l'attuale profilo è quello di "Funzionario Amministrativo Esperto". **Principali Attività Svolte in ambito Regionale:**

Istruttorie su Progetti Pesca ai sensi del Reg. Comunitario della Pesca (oggi FEAMP) e della Programmazione di recepimento Regionale di riferimento;

- Programmazione dei vivai e FF.DD. regionali con la predisposizione degli atti relativamente alla programmazione annuale, all’invio delle perizie dei lavori, all’apposizione del visto di conformità ai sensi dell’art.3 comma 2 del DPGR 1269/01;
- istruttoria delle perizie di variante e di rimodulazione sui fondi impegnati ed assegnati agli STAPF ai sensi della L.R.le 11/96 –che nell’annualità 2010 per le necessità derivanti dalle conseguenze dello sfioramento del patto di stabilità- sono state numerose “al fine di recuperare i residui da riassegnare agli STAPF proponenti”;
- monitoraggio delle somme assegnate ed impegnate agli STAPF ed EE.DD., appostate sul cap.1200, delle economie e perenzioni ai sensi della L.R.le 7/02;
- visto di conformità ai sensi della L.R.le 20/78 art. 68 e L.R.le 7/02 delle Rendicontazioni semestrali per i fondi assegnati agli STAPF per i lavori in amministrazione diretta svolti ai sensi della L.R.le 11/96;
- responsabile per il servizio Forestazione della procedura E grammata relativamente all’invio di Decreti e Delibere;
- funzionario responsabile per l’impegno ed assegnazione agli STAPF delle risorse per gli interventi di forestazione di cui alla Legge 11/96; funzionario in turnazione per la sala radio regionale AIB;
- predisposizione di controlli e verifiche (annualità 2010) ai sensi del DPGR 1269/01 attraverso la predisposizione di apposite check list redatte dal medesimo;
- già facente parte dei nuclei di verifica e controllo sui lavori in Amministrazione diretta ai sensi della L.R.le 11/96 degli EE.DD.
- Referente dell’ex Settore Foreste Caccia e Pesca della Regione Campania per la comunicazione pubblica: carta dei servizi; bilancio sociale; Accesso agli Atti; Customer satisfaction;
- istruttoria di pratiche relative al PSR;
- istruttorie (numerose) relative al pagamento del TFR per gli operai idraulico-forestali in forza ai Settori Forestali Decentrati regionali;
- istruttoria in equipe e coordinamento del nuovo prezzario per i lavori in amministrazione diretta ai sensi dell’art.6 comma 5-6 della L.R.le 11/96;
- istruttoria in equipe e coordinamento per la predisposizione degli atti per la redazione del nuovo Regolamento ora vigente sui lavori in amministrazione diretta per i lavori di forestazione ai sensi della L.R.le 11/96 per gli Uffici Regionali e gli EE.DD.;
- redazione di tutti gli atti ed i procedimenti connessi al disbrigo di pratiche connesse al contenzioso, alla vigenza di norme (vedi TFR, Libro unico sul lavoro, ecc) e alla problematica connessa al superamento del patto di stabilità per gli Uffici Forestali decentrati Regionali; incarichi relativi a Controlli sensibili (n°3) da parte dell’ex Coordinatore dell’AGC 11 della Regione Campania.

Regione Campania Centro Direzionale Isola A/6

Regione, EE.LL.

Funzionario Pubblico

Posizione Organizzativa di tipo Professionale. Si Specifica che il medesimo ha assunto la Responsabilità della PO di Tipo STAFF nel 2004/05 e successivamente ha acquisito la PO di Tipo Professionale (...).

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal 28/12/2011 al 01/05/2012)

NELL’ AMBITO DEL POR FESR 2007/13 HA SVOLTO L’ INCARICO DI FUNZIONARIO AI CONTROLLI DI I LIVELLO PROPEDEUTICI ALLA AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA DEI

PROGETTI DA CERTIFICARE ALLA COMMISSIONE EUROPEA. L'AMBITO OPERATIVO HA RIGUARDATO I CONTROLLI DI TIPO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO SULLA CULTURA ED IL TURISMO. RESPONSABILITÀ CON ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL TIPO ORGANIZZATIVO CONFERITAGLI CON DD N° 49 DEL 13/03/2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Campania; Autorità di Gestione FESR via S. Lucia 81 Napoli

Regione EELL

Funzionario Pubblico

Posizione Organzzativa di Tipo Organizzativo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 02/05/2012 al 01/06/2013)

INCARICO DI POSIZIONE DI TIPO "PROFESSIONALE" DENOMINATA "ATTIVITÀ RELATIVA ALL'ESAME DEGLI INTERVENTI DI INFRASTRUTTURAZIONE FINANZIATA CON FONDI COMUNITARI E NAZIONALI (FSC) RICADENTI PREVALENTEMENTE NELL'AMBITO DEL SETTORE DEI TRASPORTI E DELL'AGRICOLTURA CON PARTICOLARE RIGUARDO A QUELLI OGGETTO DI DELIBERAZIONE CIPE".

Nell'ambito dell'Ufficio III della Programmazione Unitaria c/o il Gabinetto del Presidente della Giunta Reg.le ha svolto prevalentemente i seguenti incarichi:

- istruttoria in equipe dei pareri di competenza della Programmazione Unitaria relativamente alle delibere di Giunta Regionale concernente la Programmazione dei fondi europei (FEASR, FSE, FESR) e della Coesione (FSC);
 - istruttoria delle procedure finalizzate al riscontro degli Audit della Commissione Europea in merito ai Fondi del FEASR in collaborazione con l'ADG competente;
 - istruttoria in equipe delle pratiche concernenti "problematiche relative ai Fondi di Sviluppo e della Coesione con cofinanziamento europeo, nazionale e Regionale (FSE, FESR, FEASR) e dei fondi CIPE (FSC) da parte di soggetti pubblici e privati. In tale ambito lavorativo numerose pratiche hanno riguardato anche problematiche relative alle aree a rischio in Regione Campania (comprese quelle soggette ad inquinamento da rifiuti tossici e pericolosi);
- Facente parte attiva, in rappresentanza della Programmazione Unitaria del Comitato di Sorveglianza del FEASR fine anno 2012.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Campania via S. Lucia 81 Napoli

Regione EELL

Funzionario Pubblico

Posizione Organizzativa del Tipo Professionale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 02/06/2013 al 01/07/2021)

Incarico di Posizione Organizzativa di Tipo Organizzativo (rimodulato con le modifiche apportate con il DD n° 23 del 01/02/2014) denominata: "Attività di Controllo della Spesa afferente i Programmi Regionali la cui Certificazione è di competenza della UOD 07- oggi STAFF A.d.C-" con le seguenti competenze "Responsabile dell'Attività di Controllo della Spesa dei Fondi Strutturali connessa all'attività di Certificazione della Spesa". I suoi compiti nell'ambito A.d.C. hanno riguardato i seguenti ambiti:

- RUP, per conto dell'ex AGC 08 Settore 03 della gara ad evidenza Pubblica di Tesoreria Regionale (periodo luglio - novembre 2013);
- facente parte del gruppo ristretto dell'AdC che ha redatto i Manuali di Certificazione FESR ed FSE per la programmazione 2007-2013 II Fase ;

facente parte del gruppo ristretto dell'AdC che ha redatto i SIGECO ed Manuali di Certificazione FESR ed FSE per la programmazione 2014-20 -Parte Controlli e Verifiche-.

“Responsabile Controlli A.d.C. per il F.E.S.R. (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale), l' F.S.E. (Fondo Sociale Europeo), P.A.C. 2007/13, P.O.C. 2014-20 (exdelibera CIPE n°11/2016), POC 2014 20 (Completamenti Por FESR 2007/13 ex Delibera CIPE n°12/2016); F.S.C. (Fondo Sviluppo e Coesione), F.E.A.M.P.(Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca). Ha svolto in tali ambiti, preliminarmente il Campionamento dei progetti ivi presentati alla Certificazione, e successivamente, nell'ambito di ciascuna Battuta di Certificazione afferente alla corrispondente Domanda di Pagamento, Controlli e Verifiche, ai fini della Certificazione della Spesa, alla Commissione Europea e all'I.G.R.U.E. Verifiche condotte sul sistema informativo Regionale di monitoraggio, SURF e anche in loco relativamente a tutti i Fondi di Sviluppo e della Coesione -con cofinanziamento europeo, nazionale e Regionale (...) già menzionati in precedenza. Da precisare che sui Fondi del PAC e POC Completamenti i sistemi di monitoraggio sono stati rispettivamente SMOL e SMILE e le verifiche sono state condotte prevalentemente c/o gli Obiettivi Operativi. Sull'FSE in precedenza sono stati utilizzati altri sistemi di monitoraggio facenti capo al MIUR, a “SIMONA” per la formazione, ecc.Infine per il FEAMP si è utilizzata la apposita procedura sul SIAN del tutto informatizzata. Referente per l' AdC dell' Anticorruzione.

Regione Campania Centro Direzionale Isola C5 Napoli

Regione EELL

Funzionario Amministrativo Esperto

Responsabile di Posizione Organizzativa di Tipo Organizzativo

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

E Attivita' Attuale

• Date (dal 02/07/2021 –31/10/2023)

Responsabile P.O. di tipo Organizzativo (poi divenuto Incarico di Elevata Qualificazione) sulle “Attività Pignoratorie che coinvolgono la Regione Campania” in particolare svolge la sua attività nelle procedure di Ufficio nell'ambito del “Riconoscimento dei debiti fuori bilancio” nell'ambito della **D.G. 13 “Risorse Finanziarie” U.O.D. 15**

“Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio.”

. Date dal 01/11/2023 all'attualità

Con successivo D.D. della D.G. 13 n° 322 del 31/10/2023 avente ad oggetto “Conferma-Aggiornamento degli Incarichi di Elevata Qualificazione-E.Q.”(già P.O. in corso c/o le Strutture della D.G.) ai sensi del 3° comma dell'art.13 e degli art.16 e seguenti del vigente CCNL lo scrivente Funzionario Responsabile E.Q. di tipo “A” ha visto tra l'altro aggiornato il proprio incarico nella stessa DG 13 UOD 15 (cod. ID 50.13.15/A/26) avente la seguente declaratoria: “Monitoraggio delle Procedure per il riconoscimento dei Debiti fuori Bilancio” con le seguenti competenze: “Attività di monitoraggio e controllo delle procedure contabili per il riconoscimento dei d.f.b.. Istruttoria dell'atto deliberativo e di tutti i relativi allegati, di concerto con le altre SPL. Individuazione di soluzioni operative e/o procedurali in conformità alla

legislazione sottesa ai debiti, volte al miglioramento qualitativo nella redazione delle proposte di d.f.b.. Supporto Istruttorio sulle proposte redatte dagli Uffici afferenti alle Direzioni Generali coinvolte ratione materiae, nella procedura di riconoscimento dei d.f.b. alla luce della novellata normativa in materia”. Il valore dell’Incarico di E.Q. è pari ad euro 11.362,04.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Regione Campania Centro Direzionale Isola C5 Napoli
- Tipo di azienda o settore
Regione EELL
- Tipo di impiego
Funzionario Amministrativo Esperto
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile Funzionario con Incarico di Elevata Qualificazione di Tipo “A” (ex P.O. di Tipo Organizzativo)
- Livello
D6

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal 29/10/2020 al 09/11/2020)
Gli Aiuti di Stato tra ordinamento europeo e disciplina nazionale” che si è svolto in modalità on line, con esame finale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
SNA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Aggiornamento Aiuti di Stato
- Qualifica conseguita
Attestato di Aggiornamento
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (Fine Corso 05/03/2020)
Corso di Perfezionamento post laurea in “Amministrazione e Finanza EE.LL” A.A. 2018/19
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università Federico II Dipartimento di Diritto Amministrativo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Perfezionamento nelle materie giuridiche rivolte nell’ambito della vita degli EELL. La tesi da me sviluppata ha riguardato gli aspetti normativi del “federalismo Fiscale”
- Qualifica conseguita
Corso di Perfezionamento
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (fine Corso 17/12/2018)
Corso di perfezionamento post laurea in “Diritto dell’Unione Europea: la tutela dei Diritti”
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Napoli Federico II Dipartimento di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Specializzazione in materie del Diritto Europeo. La mia Tesi ha **riguardato “Il ruolo del Giudice Ordinario nella disapplicazione. La funzione regolatrice della Corte Costituzionale, la CEDU, I controlimiti”.**
- Qualifica conseguita
Corso di Perfezionamento
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (dal 07/09/2015 al 02/10/2015)
Corso “**Anticorruzione e cultura dell’integrità**” promosso dal Progetto “*Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania*”, della durata complessiva di 20.00 ore.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
FORMEZ PA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Aggiornamento Professionale

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal 15/02/2016 al 18/03/2016) 	Corso online “Open data” promosso dal Progetto <i>“ETICA 2013-2015”</i> , della durata complessiva di 20.00 ore.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Formez PA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Aggiornamento Professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal 02/05/2017 al 31/05/2017) 	Corso online “I Programmi Operativi e la programmazione attuativa 14-20” promosso dal Progetto <i>“Esperia, Corso Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014 - 2020”</i> , della durata complessiva di 10.00 ore.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Formez PA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Aggiornamento Professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal 12/06/2017 al 30/06/2017) 	Corso online “La gestione operativa dei Fondi SIE: il SI.GE.CO.” promosso dal Progetto <i>“Esperia, Corso Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014 - 2020”</i> , della durata complessiva di 7.00 ore.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Formez PA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Aggiornamento Professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal 10/07/2017 all’11/09/2017) 	Corso online “Il monitoraggio e la valutazione nella programmazione 2014 - 2020” promosso dal Progetto <i>“Esperia, Corso Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014 - 2020”</i> , della durata complessiva di 7.00 ore.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Formez PA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Aggiornamento Professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal 14/09/2017 al 16/10/2017) 	Corso online “Appalti e Aiuti di Stato” , promosso dal Progetto <i>“Esperia, Corso Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014 - 2020”</i> , della durata complessiva di 12.00 ore.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Formez PA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Aggiornamento Professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	

- Date (dal 14/09/2017 al 16/10/2017)

Corso online **“Strumenti finanziari”**, promosso dal Progetto *“Esperia, Corso Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014 - 2020”*, della durata complessiva di 10.00 ore.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Formez PA

Aggiornamento Professionale

Attestato
- Date (dal 14/09/2017 al 16/10/2017)

Corso online **“Gestione finanziaria e sistemi di controllo”**, promosso dal Progetto *“Esperia, Corso Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014 - 2020”*, della durata complessiva di 10.00 ore.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Formez PA

Aggiornamento Professionale

Attestato
- Date (dal 09/10/2017 al 06/11/2017)

Corso online **“Trasparenza e partecipazione nella programmazione 2014 –2020”**, promosso dal Progetto *“Esperia, Corso Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014 - 2020”*, della durata complessiva di 7.00 ore.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Formez PA

Aggiornamento Professionale

Attestato
- Date (dal 30/10/2017 al 30/11/2017)

Corso online **“Risk Management per la prevenzione del rischio di frode e di corruzione sui fondi SIE”** promosso dal Progetto *“Esperia, Corso Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014 - 2020”*, della durata complessiva di 10.00 ore.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Formez PA

Aggiornamento professionale

Attestato
- Date conseguito in data 17/04/1994

Abilitazione all'esercizio di Divulgatore Agricolo Polivalente
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

C.I.F.D.A. A.C.M. Anno Formativo 1993/94

Corso di 9 mesi istituito in applicazione dei Regolamenti CEE 270/79 e n° 2052/88

Divulgatore Agricolo Polivalente
- Date conseguito “aprile 1993”

Abilitazione all'Esercizio di Agronomo con Esame di Stato sostenuto nella 1^a Sessione anno 1992/93 (aprile 1993) c/o l'Università degli Studi di Reggio Calabria
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Reggio Calabria Facoltà di Agraria

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (conseguita il 29/07/1992)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Esercizio alla Professione

Abilitazione Professionale

Laurea in Scienze Agrarie Indirizzo Tecnico Economico con la votazione di 95/110
Università degli Studi di Reggio Calabria

Dottore in Scienze Agrarie

Dottore in Scienze Agrarie

Concorsi

Lo scrivente è risultato idoneo all'ultimo Concorso bandito dalla Regione Campania per Dirigenti nella classe di Concorso "DPA" ovvero al "*CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI COMPLESSIVI N. 52 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DIRIGENZIALE NELLE DIVERSE AREE, DI CUI N. 26 RISERVATI AI DIPENDENTI DELLA GIUNTA REGIONALE PER N. 4 POSTI DI DIRIGENTE AREA POLITICHE AGRICOLE DI CUI 2 RISERVATI AL PERSONALE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA (DPA)*".

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUA

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

Inglese

buono
buono
buono.

ALTRA LINGUA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Lo stesso in qualità di Obiettore di Coscienza (in sostituzione/alternativo al servizio militare) Ha svolto un anno (dal 15/07/1991 al 15/07/1992) di Servizio Civile c/o l'UIC (Unione Italiana Ciechi) di Cosenza in qualità di accompagnatore. Il rapporto instaurato, straordinario dal punto di vista umano ed arricchente soprattutto per lo scrivente, mi ha permesso di rapportarmi in un mondo diverso con modalità differenti rispetto all'ordinario. In seguito ho ricoperto anche l'incarico per un anno c/o la stessa UIC di Consigliere.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

LO STESSO NEL PERIODO TRASCORSO NEI SERVIZI DI SVILUPPO AGRICOLO C/O LA CONFAGRI DAP HA PUBBLICATO N° 5 OPUSCOLI DIVULGATIVI (QUADERNI DI DIVULGAZIONE E QUADERNI DI ALIMENTAZIONE) GLI OPUSCOLI RIVOLTI AGLI IMPRENDITORI AGRICOLI HANNO RISCOSSO NOTEVOLE SUCCESSO C/O GLI STESSI IMPRENDITORI AGRICOLI COSÌ COME TRA L'ALTRO ATTESTATO DALL'ALLORA REFERENTE DELL'ORGANIZZAZIONE REGIONALE EMANAZIONE DELLA CONFAGRICOLTURA CALABRESE. LE PUBBLICAZIONI SONO LE SEGUENTI: Dlgs. 626/94 e Successive Modifiche - Sicurezza sul Lavoro Note Pratiche Pubbl.1996; Igiene degli Alimenti in attuazione del Dlgs 26/05/97 Norme di Qualità nel Settore Lattiero Caseario Pubbl. anno 1997; Fertilizzazione Organica dei Terreni Agricoli- Norme in materia di Rifiuti Pubbl.1998; La Qualità dell'Olio Extravergine di Oliva- Normative su marchi ed etichettatura Pubbl.1999; La nuova PAC 2000 Anno di pubblicazione 2000.

PATENTE O PATENTI

Patente di Tipo "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Con nota protocollo n° 0019858 del 12/10/2021 il Prof. Alfonso Celotto Esimio Costituzionalista in qualità di Capo Ufficio Legislativo del Presidente della G. Reg.le della Campania ha fatto richiesta, di avvalersi dello scrivente, al Capo Gabinetto del presidente della G. Reg.le; Facente già parte del Progetto coordinato dalla D.ssa Cici e dal Consigliere di Stato (attuale Presidente del Consiglio di Stato) Patroni Griffi sul “Riordino e la semplificazione del Settore normativo e per il miglioramento della qualità della regolamentazione” con lettera di encomio per i risultati svolti-
Attestato “di lodevole Servizio” del 04/09/2020 prestato nella DG 13 “Risorse Finanziarie (a far data dal 03/06/2013) a firma della Direttrice D.ssa Antonietta Mastrocola.

*Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation)
Luogo e data 25/07/2022*

Firma 