



con assegno ad personam non riassorbibile

DAL 15/12/1994 AL 31/01/2002

- **Funzionario di ruolo (VII qualifica funzionale) della Regione Basilicata – Dipartimento Agricoltura e Foreste – dal 15.12.1994 al 31.01.2002**, vincitrice di pubblico concorso, per titoli ed esami, per Divulgatori agricoli **specializzati in arboricoltura**.  
**cat. Giuridica D1 (ex VII qualifica funzionale) a partire dal 23.11.1994 e categoria economica D3 dal 01.07.2000.**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Giunta Regionale della Campania** – Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali -50 – Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali – 07 – Ufficio Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali - UOD 23 - **dal 01-02-2002 ad oggi;**

**Giunta Regionale della Basilicata** – Dipartimento Agricoltura e Foreste, dal **15-12-1994 al 31-01-2002**

• Tipo di azienda o settore

Ufficio “Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali” - UOD 23 della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali della Giunta Regionale della Campania (in servizio dal 1-10-2006)

Settore Tecnico Amministrativo Provinciale e Centro Provinciale per l’informazione e Consulenza in Agricoltura (STAPA-CePICA) di Napoli (in servizio dal 1-02-2002 al 31-09-2006))

Azienda Agricola Sperimentale Dimostrativa “Gaudiano” di Lavello (PZ) dal 15-12-1994 al 31-01-2002;

• Tipo di impiego

Funzionario Divulgatore Agricolo

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di divulgazione di innovazioni in campo frutticolo presso la Regione Basilicata e attività di coordinamento delle attività per la misura 13 del PSR Campania con incarico di Posizione oltre che tecnico istruttore e collaudatore per varie misure del PSR Campania e per l’OCM vite (misura della Ristrutturazione e Riconversione vigneti e Misura Investimenti).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

### Titoli di studio e professionali

ANNO FORMATIVO 1993-1994

- **Titolo di Divulgatore agricolo specializzato in arboricoltura**, conseguito presso il CIFDA–METAPONTUM nell’anno formativo 1993 - 1994, in applicazione del Regolamento CEE 2052/88, Obiettivo 1 – P.O. “Sviluppo della divulgazione agricola e delle attività connesse”.

- **Diploma di Laurea in Scienze Agrarie** conseguito presso

18/12/1992

la Facoltà di Agraria di Portici (NA) il 18.12.1992 con la votazione di 109/110.

Tesi di laurea sperimentale in patologia vegetale dal titolo “Ricerche su metodiche innovative per studiare il sistema Verticillium dahliae-Melanzana”

ANNO SCOLASTICO 1981/1982

- **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale** conseguito nell’anno scolastico 1981-1982 presso l’Istituto Tecnico Commerciale “Eugenio Pantaleo” di Torre del Greco (NA) con la votazione di 52/60.

---

#### Partecipazione a corsi di formazione professionale

26 GENNAIO 2023

Attestato di superamento del corso di formazione “**English Intermediate (B1.2)**” promosso dalla Regione Campania e organizzato da Federica Web Learning – Università di Napoli Federico II . Il corso è stato erogato in modalità webinar per una durata complessiva di **28 ore**

16 DICEMBRE 2022

Attestato di partecipazione al percorso formativo “**Aiuti di Stato: Registro Nazionale Aiuti; calcolo dell’ESL e del “de minimis”**; il concetto di Impresa Unica”, promosso e organizzato dalla Giunta della Regione Campania – Direzione Generale per le Risorse Umane – UOD 04 – Formazione del Personale. Durata complessiva **3 ore**;

17 NOVEMBRE 2022

Attestato di partecipazione al percorso formativo “**PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e PNC (Piano Nazionale degli Investimenti complementari)**”, promosso e organizzato dalla Giunta della Regione Campania – Direzione Generale per le Risorse Umane – UOD 04 – Formazione del Personale. Durata complessiva **4 ore**;

17 OTTOBRE 2022

Attestato di superamento del corso di formazione “**L’iniziativa economica privata e i poteri pubblici**” promosso dalla Regione Campania e organizzato da Federica Web Learning – Università di Napoli Federico II . Il corso è stato erogato in modalità webinar per una durata complessiva di **4 ore**

16 SETTEMBRE 2022

Attestato di superamento del corso di formazione “**L’attività amministrativa: principi, regole e prassi**” promosso dalla Regione Campania e organizzato da Federica Web Learning – Università di Napoli Federico II . Il corso è stato erogato in modalità webinar per una durata complessiva di **6 ore**

16 SETTEMBRE 2022

Attestato di partecipazione al percorso formativo “**Amministrazione digitale oggi: ruoli, responsabilità, strumenti**”, promosso e organizzato dalla Giunta della Regione Campania – Direzione Generale per le Risorse Umane – UOD 04 – Formazione del Personale. Durata complessiva **3 ore**;

28 GIUGNO 2022

Attestato di superamento del corso di formazione “**Smartworking: Sfide e Opportunità**” promosso dalla Regione Campania e organizzato da Federica Web Learning – Università di Napoli Federico II . Il corso è

stato erogato in modalità webinar per una durata complessiva di **9 ore**;

22 GIUGNO 2022

Attestato di partecipazione al percorso formativo “**Il procedimento amministrativo. Novità introdotte dai decreti “Semplificazione” 2020 (D.L. 76/2020) e 2021 (D.L. 77/2021)**”, promosso e organizzato dalla Giunta della Regione Campania – Direzione Generale per le Risorse Umane – UOD 04 – Formazione del Personale. Durata complessiva **3 ore**

31 MAGGIO 2022

Attestato di superamento del corso di formazione “**The personality game**” promosso dalla Regione Campania e organizzato da Federica Web Learning – Università di Napoli Federico II . Il corso è stato erogato in modalità webinar per una durata complessiva di **6 ore**

30 MAGGIO 2022

Attestato di superamento del corso di formazione “**Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro**” promosso dalla Regione Campania e organizzato da Federica Web Learning – Università di Napoli Federico II . Il corso è stato erogato in modalità webinar per una durata complessiva di **6 ore**

28 GIUGNO 2022

Attestato di partecipazione al percorso formativo in materia di “**pari opportunità e contrasto alla discriminazione e violenza di genere – Comparto**”, promosso e organizzato dalla Giunta della Regione Campania – Direzione Generale per le Risorse Umane – UOD 04 – Formazione del Personale. Durata complessiva **18 ore**

14 NOVEMBRE 2016

Attestato di frequenza al corso di formazione online “**Anticorruzione, trasparenza e cultura dell’integrità**” svoltosi dal 20 settembre 2016 al 27 ottobre 2016, della durata complessiva di **20 ore** – organizzato dal FORMEZ PA;

DICEMBRE 2012

Attestato di frequenza al “**Corso di formazione sugli strumenti informatici**” la cui attività, realizzata nel mese di dicembre 2012 per complessive **24 ore**, è stata promossa e organizzata dalla Regione Campania in attuazione del DRD n. 53 del 25/02/2010: “Programma di formazione ed aggiornamento professionale per tecnici e divulgatori operanti in agricoltura”;

LUGLIO 2009 -GENNAIO 2010

Attestato di partecipazione al corso di formazione “**Lavoro per progetti**” promosso e organizzato dalla Regione Campania in attuazione della DGR 617/09 e del DRD 29/09. Il corso è stato erogato nel periodo luglio 2009-gennaio 2010 **in modalità FAD (formazione a distanza)** e in presenza per una durata complessiva di **60 ore**;

GENNAIO – APRILE 2007

Attestato di partecipazione al corso di formazione “**La qualità nella Pubblica Amministrazione**” promosso e organizzato dalla Regione Campania in attuazione della DGR 575 del 12/05/2006. Il corso è stato erogato nel periodo gennaio-aprile 2007 per una durata complessiva di **105 ore**;

- 7-14 NOVEMBRE 2007 Attestato di partecipazione al corso di formazione “**Sistemi GIS: corso introduttivo per utenti**” promosso e organizzato dalla Società ELEA per la formazione in Area Informatica dei dipendenti della Regione Campania. Il corso è stato erogato nel periodo 7-14 novembre 2007;
- 20-2-2006/ 18-07-2006 Attestato di partecipazione al percorso formativo “**Consulenti del territorio**” della durata di **100 ore** svoltosi ad Arco Felice di Pozzuoli dal 20 febbraio 2006 al 18 luglio 2006, attività realizzata dal FORMEZ su affidamento della Regione Campania nell’ambito del Programma Interregionale sui Servizi di Sviluppo Rurale;
- 23-10-2006/22-12-2006 Attestato di partecipazione al corso di formazione “**Lavoro per progetti**” promosso e organizzato dalla Regione Campania in attuazione della DGR 575 del 12/05/2006. Il corso è stato erogato nel periodo 23/10/2006 – 22/12/2006 per una durata complessiva di **60 ore**;
- 28-02-2005/06-05-2005 - Corso di formazione professionale su “**Certificazione di qualità**” – **100 ore**  
Avellino 28.02.05 – 06.05.05
- 08-06-2004/05-11-2004 - Corso di aggiornamento professionale: “**Promozione delle produzioni zootecniche ottenute con metodo di produzione biologico**” – **100 ore**  
Caserta 08.06.04 – 05.11.04
- 10-02-2003/ 18-02-2003 - Corso di informatica di I livello: “**Utilizzo del software Word, Excel, Access, posta elettronica, Internet**” - **32 ore**  
Pozzuoli – Formez / 10.02.03 – 18.02.03
- 13-02-2003/14-03-2003 - Corso di formazione in materia di “**Ingegneria naturalistica**” – **56 ore**  
Napoli 13.02.03 – 14.03.03
- 08-09-2003 / 04-03-2004 - Corso di aggiornamento professionale: “**Agrotecniche e gestione della fertilità del suolo in agricoltura biologica**” – **100 ore**  
Napoli 08.09.03 – 04.03.04
- 06-05-2003 / 20-06-2003 - Corso di aggiornamento professionale: “**Sistemi e certificazione di qualità**” – **100 ore**  
Salerno 06.05.03 – 20.06.03
- 1996/1997 - Attestato di frequenza, con profitto, al corso di formazione per “**Micologo**” – **esperto nel riconoscimento dei funghi epigei spontanei mangerecci e non** – di **250 ore** di lezioni teorico-pratiche, autorizzato dalla Regione Campania ai sensi del D.M.S. n. 686 del 29.11.1996 e organizzato dalla ASL NA 4 di Pomigliano d’Arco (NA). Con esame finale ed **iscrizione nel registro Regionale dei micologi al n° 0031.**

Attestato di frequenza del corso di aggiornamento su “**Gestione razionale dell’irrigazione**”, organizzato dal CIFDA-METAPONTUM per complessive **70 ore** di lezione

- Attestato di partecipazione al convegno regionale su “**Funghi coltivati e spontanei: nuove risorse per le aree interne**”, organizzato dalla Regione Campania, a cura dello STAPA-CePICA di Salerno, in collaborazione con il Gruppo Micologico Campano.

Attestato di frequenza del corso di aggiornamento su “**Metodi interpretativi del terreno e fogliari: gestione razionale della concimazione**”, organizzato dal CIFDA-METAPONTUM per complessive **70 ore** di lezione

- **Attestato di frequenza del corso di agricoltura biologica** di 24 ore di lezione, organizzato dal W.W.F. – Sezione di Salerno.
- **Attestato di frequenza, con profitto, del corso post-universitario di formazione professionale nel settore della forestazione – Tecnici dello sviluppo in aree forestali (Ecologia forestale) – di 270 ore** di lezioni teorico-pratiche, autorizzato dalla Regione Campania nell’ambito del P.I.M. – Campania, Sottoprog. 2 – misura 10 e svoltosi presso lo STAPA-CePICA di Napoli. (con esame finale).

#### Incarichi di Settore e attività svolta

- DAL 19/12/2022 AD OGGI - Nomina quale **componente della commissione regionale per le istruttorie tecnico-amministrative delle domande di sostegno a valere sulla tipologia di intervento 421** del PSR Campania 2014-2022 - Decreto Dirigenziale n. 553 del 19/12/2022
- DAL 01/05/2020 AD OGGI - Assegnazione di incarico della **Posizione Organizzativa denominazione “Responsabile PSR CAMPANIA 2014/2020 Misura 13”** da parte del Direttore Generale della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali della Giunta della Regione Campania (DRD n. 102 del 25/05/2020)
- DAL 02/08/2019 - Nomina da parte del Direttore generale della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali della Giunta della Regione Campania **come componente della commissione regionale per l’accelerazione delle istruttorie tecnico-amministrative di rito delle domande di sostegno a valere sulla tipologia di intervento 4.2.1** (DRD n. 135 del 02-08-2019)
- DAL 27/02/2019 AD OGGI - Nomina da parte del Dirigente della UOD 50.07.11 quale referente per la provincia di Benevento all’interno **dell’Unità di crisi regionale per la gestione dell’emergenza fitosanitaria**

**per Bactrocera dorsalis** (DRD n. 51 del 28/03/2019 e successivo DRD n. 158 del 25/09/2019).

- DAL 30/10/2018 AD OGGI

- Nomina da parte del Direttore generale della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali della Giunta della Regione Campania come **componente dell'Unità di crisi regionale per la gestione di Xylella fastidiosa**. (DRD n. 421 del 30/10/2018)
- DAL 05/01/2018 AL 16/02/2018

- incarico del Dirigente del Servizio Territoriale Provinciale di Benevento con il **compito di svolgere un'indagine statistica sulle principali coltivazioni legnose agrarie – anno 2017 (incarico del 05/01/2018 prot. 2018.0007827)** dal 05-01-2018 al 16-02-2018
- DAL 29/12/2017 AL 19/10/2018

- Nomina da parte del Dirigente del Servizio Territoriale Provinciale di Benevento quale **Supporto operativo al Responsabile dei pagamenti del PSR Campania 2014-2020 e come componente del nucleo operativo per l'implementazione delle banche dati a portale e per il SISMAR (DRD n. 107 del 29-12-2017 e ss-mm.ii.)** dal 29-12-2017 al 19/10/2018;
- DAL 29/12/2018 AL 27/08/2018 e  
DAL 28/09/2018 AL 30/04/2020

- Nomina da parte del Dirigente del Servizio Territoriale Provinciale di Benevento quale **Responsabile della misura 13 del PSR Campania 2014-2020 (DRD n. 107 del 29-12-2017 e DRD n. 377 del 28-09-2018)** dal 29-12-2017 al 27-08-2018 e dal 28/09/2018 al 30-04-2020
- DAL 17/11/2016 AL 29/12/2017

- Incarico del Dirigente del Servizio Territoriale Provinciale di Benevento con il **compito di Supporto operativo al RdM per le tipologie di intervento 611 e 412 del PSR Campania 2014-2020 – area territoriale C (incarico del 17-11-2016 prot. n. 2016.0751379)** dal 17/11/2016 al 29-12-2017
- 08/04/2013

- Nomina da parte del Dirigente del Settore TAPA-CePICA di Benevento (prot. 247343 dell'8/04/2013) quale **componente della Commissione Centrale di Valutazione dei progetti PIRAP per la misura 216 del PSR Campania 2007-2013;**
- DALL'08/10/2009 AL 29/12/2017

- Attività di coordinamento come **referente provinciale della misura 212 – Indennità in favore di aziende agricole in zone svantaggiate-** del PSR Campania 2007-2013 (Determina dirigenziale n. 8 dell'8/10/2009) dall'08-10-2009 al 29-12-2017;
- DALL'08/10/2009 AL 29/12/2017

- Attività di coordinamento come **referente provinciale della misura 216 – Sostegno a investimenti non produttivi-** del PSR Campania 2007-2013 (Determina dirigenziale n. 8 dell'8/10/2009) dall'08-10-2009 al 29-12-2017;
- DAL 01/10/2006AD OGGI

- **incarico** (con protocollo e data di incarico) da parte del dirigente del Servizio Territoriale Provinciale di Benevento - UOD 16 **per l'istruttoria e l'accertamento di regolare esecuzione di istanze relative all'OCM vite – Ristrutturazione e Riconversione vigneti e per la Misura investimenti dal 2002 ad oggi;**

- DA FEBBRAIO 2018 AD OGGI

  - incarichi di istruttoria (con protocollo e data di incarico) **delle autorizzazioni all’abbattimento di alberi di olivo da febbraio 2018 ad oggi;**
  
- DA 01/10/2006 AD OGGI

  - **Numerosi incarichi** (con protocollo e data di incarico), dal 2007 da parte del dirigente del Settore TAPA-CePICA di Benevento e UOD 16 **per lo svolgimento di istruttoria, accertamento di regolare esecuzione, proroghe, varianti e controlli in loco di istanze relative alle misure 311, 313, 323, 125, 114, 144, 121, cluster 112-121, 216 del PSR Campania 2007-2013 e di istanze delle tipologie di intervento 411, 412, 611, 421 e 521 del PSR Campania 2014-2020;**
  
- DA GENNAIO 2014

  - **referente per la provincia di Benevento per il “Progetto LIFE 08 ENV/IT/000408”- Sviluppo di un sistema di supporto alle decisioni per la conservazione del suolo e la gestione del paesaggio”** da gennaio 2014;
  
- 27/09/2010

  - **Nomina a Coordinatore Intercomunale di Censimento (CiC)** per la realizzazione in Campania del 6° Censimento Generale dell’Agricoltura con Decreto del Dirigente del Settore SIRCA n. 563 del 27/09/2010);
  
- DALL’08/10/2009 AL 29/12/2017

  - **Co-responsabile della Procedura di Registrazione dei Debiti (PRD) al portale SIAN per le misure 211 e 212 del PSR Campania 2007-2013;**
  
- 2002-2006

  - **Progetto “Prodotti di pregio e sviluppo dei sistemi locali” – marchio “Sapore di Campania”:**  
**Referente** per l’area “vesuviana” e collaboratore per l’area “Penisola Sorrentina” per la divulgazione del progetto, l’adesione delle aziende (agricole, agrituristiche, della ristorazione, le vendite al dettaglio e i trasformatori) e per la certificazione delle stesse.  
**Co-responsabile** del progetto “Prodotti di pregio e sviluppo dei sistemi locali” per l’area pilota Monti Lattari – Penisola Sorrentina.
  
- 28/10/2005

  - **Organizzazione e responsabile del seminario in materia di: Legge 11 febbraio 2005 n. 15 – La modifica della Legge 241/90 e le nuove norme sull’azione amministrativa. Riflessi operativi sulla gestione delle pratiche del POR”.** Periodo: 28/10/2005.
  
- 07/07/2005

  - **Organizzazione del seminario di studio e approfondimento: “Quadro normativo e Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2007-2013.** Periodo: 07/07/2005.
  
- DAL 01/06/2005 AL 11/11/2005

  - **Organizzazione e responsabile del corso per operatori ERSAC in materia di ortofrutta trasformata soggetta a regime di aiuto comunitario.** Periodo: 01/06/05-11/11/05.

- 19/05/2005 AL 27/06/2005

- **Organizzazione dell'intervento di formazione e assistenza (8 incontri) rivolto alle risorse umane impegnate nel piano di miglioramento organizzativo dell'A.G.G. Sviluppo Attività Settore Primario. Periodo: 19/05 – 27/06/05**
- DAL 18/02/2005 AL 14/04/2005

- **Organizzazione e responsabile del corso di 80 ore per tecnici istruttori e collaudatori degli interventi a favore del settore della pesca (POR Campania 2000-2006 mis. 4.22 e 4.23). Periodo: 18/02/05-14/04/05.**
- 11/02/2005

- **Segreteria tecnica ed organizzativa del convegno "Agricoltura biologica tra presente e futuro. Parliamone insieme" – Villa Fondi Piano di Sorrento (NA) - 11 febbraio 2005.**
- DAL 01/10/2004 AL 31/12/2004

- **Incarico di collaborazione con il SeSIRCA – dr. Ciccarelli dal 1 ottobre al 31 dicembre 2004 per l'attuazione dei programmi regionali nel campo della formazione professionale.**
- DAL 18/10/2004 A GENNAIO 2005

- **Organizzazione del seminario per tecnici in materia di "OCM carni". Periodo: 18 ottobre 2004 – gennaio 2005.**
- DAL 20/09/2004 AL 05/11/2004

- **Organizzazione e responsabile del corso di 100 ore per tecnici in materia di "Valutazione del pedoambiente aziendale ai fini delle più idonee scelte tecniche e culturali". Periodo: 20/09/04 – 5/11/04.**
- DAL 14/09/2004 AL 22/12/2004

- **Organizzazione e responsabile di quattro seminari di formazione per tecnici relativi alla Misura 4.24 del POR Campania 2000-2006 per tecnici dell'Amministrazione regionale e delle Amministrazioni provinciali, per i partenariati locali, le OO.PP. e per le Organizzazioni di Categoria. Periodo: 14 settembre – 22 dicembre 2004.**
- DAL 06/07/2004 AL 14/07/2004

- **Responsabile del seminario per tecnici in materia di "Fitopatologia – Flavescenza dorata della vite". Periodo: 6/07/2004 – 14/07/2004.**
- DAL 03/05/2004 AL 04/06/2004

- **Organizzazione di tre seminari per tecnici in materia di "Reg. CE 1257/99 – Piano di Sviluppo Rurale Regionale". Periodo: 3/05/2004 – 4/06/2004.**
- DAL 20/04/2004 AL 13/05/2004

- **Organizzazione e responsabile del seminario per tecnici sui "Regolamenti CEE 2200/96 – 2201/96 – 1433/03 – 1435/03 in materia di Piani di Programma e controllo comparto ortofrutticolo". Periodo: 20/04/2004 – 13/05/2004**
- DAL 07/04/2004 AL 18/06/2004

- **Organizzazione del corso di 100 ore per tecnici in materia di "Difesa fitosanitaria e principali tecniche di coltivazione delle principali colture ortofrutticole**

campane. Periodo: 7/04/2004 – 18/06/2004.

DAL 09/02/2004 AL 26/03/2004

- **Organizzazione di otto seminari per tecnici relativi al Programma interregionale – VI annualità – Azioni formative a supporto del POR Campania 2000-2006 – Periodo: 9 febbraio 2004 – 26 marzo 2004.**

DAL 25/09/2003 ALL'11/11/2003

- **Organizzazione e responsabile del corso di 100 ore per tecnici in materia di “Olivicoltura: innovazione tecnologica e normativa – DGR n. 6484/02 e 1765/03 – DRD 273/03. Periodo: 25/09/2003-11/11/03.**

08/09/2003 AL 04/03/2004

- **Organizzazione del corso di 100 ore per tecnici in materia di: “Agrotecniche e gestione della fertilità del suolo in agricoltura biologica”. Periodo: 8.09.2003 – 4.03.2004.**

2003-2004

- **Incarico di istruttoria dei Programmi Operativi dell'Associazione di Produttori “APOPA scarl” – III e IV annualità e dell'Associazione “Agrivesuvio” – I annualità nell'ambito dell'OCM ortofrutticolo – Reg. CE 2200/96 e successive modifiche ed integrazioni.**
- **Docenze a corsi di formazione per operatori agricoli e forestali previsti dalla Mis. 4.16 del POR Campania 2000-2006.**
- **Attività di divulgazione del POR Campania 2000-2006.**
- **Attività di divulgazione del PSR Campania 2000 – 2006.**
- **Collaborazione alla implementazione dell'Elenco Regionale Agricoltura Biologica (ERAB) per la provincia di Napoli.**
- **Attività di divulgazione e sperimentazione presso l'Azienda Agricola Sperimentale Dimostrativa “Gaudiano” di Lavello (PZ) come divulgatore Agricolo Specializzato in Arboricoltura.**
- **Organizzazione di incontri tecnici con aziende agricole per la divulgazione di tecniche e innovazioni nel campo frutticolo;**
- **partecipazione ai gruppi di lotta integrata con elaborazione dei bollettini fitosanitari settimanali.**
- **Attività di divulgazione del POR Basilicata.**

• Nome e tipo di istituto e di istruzione o formazione  
Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

Capacità organizzative

**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

RELAZIONE DI COLLABORAZIONE CON I COLLEGGI D'UFFICIO E CON I REFERENTI REGIONALI IN QUALITÀ DI REFERENTE PROVINCIALE DI DUE MISURE DEL PSR CAMPANIA 2007-2013. RELAZIONE CON GLI UTENTI + BENEFICIARI DELLE MISURE DEL PSR CAMPANIA. RELAZIONE CON L'UTENZA IN QUALITÀ DI TECNICO INCARICATO DELLA DIVULGAZIONE E DELL'ADESIONE DELLE AZIENDE AGRICOLE AL PROGETTO "SAPORE DI CAMPANIA".

TALI COMPETENZE SONO STATE ACQUISITE NEL CORSO DEGLI ANNI DI LAVORO PRESSO LO STAPA-CEPICA DI NAPOLI E DI BENEVENTO

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ DEL GRUPPO DI LAVORO PER LE MISURE 216 E 212 DEL PSR IN QUALITÀ DI REFERENTE PROVINCIALE DELLE DUE MISURE

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO MICROSOFT OFFICE E DEI PROGRAMMI "WORD", "EXCEL", "POWER POINT" E "ACCESS" NONCHÉ DEI SOFTWARE PER LA NAVIGAZIONE IN RETE E PER LA GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA. TALI COMPETENZE, ACQUISITE FIN DA QUANDO LAVORAVO PRESSO LA GIUNTA REGIONALE DELLA BASILICATA, VENGONO OGGI IMPIEGATE NORMALMENTE E SONO DI NOTEVOLE AUSILIO SOPRATTUTTO NELLO SVOLGIMENTO DEL LAVORO DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

NESSUNA COMPETENZA IN PARTICOLARE MA BUONE CONOSCENZE DI DIVERSE ATTIVITÀ MANUALI

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

TIPO B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

