



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STELLATO, MASSIMILIANO**
Indirizzo **Centro Direzionale A/6 80143 Napoli**
Telefono **0817967355**
Fax
E-mail **massimiliano.stellato@regione.campania.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Regione Campania – Assessorato Agricoltura ed alle Attività Produttive. Centro Direzionale Isola A/6 13° Piano – 80143 NAPOLI.
- Tipo di azienda o settore
Direzione Generale per le politiche agricole alimentari e forestali – UOD 09
- Tipo di impiego
Funzionario Agronomo
- **Date (da – a)**
Da marzo 2017
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile di posizione Organizzativa “Responsabile formazione professionale in agricoltura, sviluppo risorse umane e azioni formative per il Piano Agricolo Nazionale (DRD n. 588 del 30/12/2022 e n.1 del 02/01/2022)

PSR Campania 2014/2020: Responsabile dell'attuazione della Tipologia d'Intervento 1.1.1. Conoscenza delle norme comunitarie, nazionali e regionali per l'attuazione delle politiche dell'Unione Europea. Conoscenze e competenze per la progettazione e la valutazione degli interventi formativi, conoscenze e competenze per l'elaborazione di piani di formazione e di sviluppo delle risorse umane, conoscenze e competenze per utilizzare modelli, metodologie e tecniche per il bilancio delle competenze, l'analisi e la valutazione del potenziale, l'analisi dei fabbisogni formativi.

Coordinamento con gli Uffici Provinciali per l'attuazione degli adempimenti regionali connessi alle azioni formative per il Piano Agricolo Nazionale (PAN) *Direzione Generale per le Politiche Agricole e Forestali:*

In qualità di referente centrale per gli aspetti formativi connessi all'attuazione del Piano Agricolo Nazionale (PAN) si occupa per quanto di competenza della DGR 337 del 29/07/2015 ad oggetto: “Nuove determinazioni per il rilascio e il rinnovo delle abilitazioni alla vendita, all'acquisto e per la consulenza sull'impiego dei prodotti fitosanitari, ai sensi del D.lgs. n. 150/2012 e DM 22 gennaio 2014» ed in particolare dalle Disposizioni attuative del sistema di formazione obbligatoria e certificata per utilizzatori professionali, rivenditori e consulenti

□

■

- Date (da – a)
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 2015 a marzo 2017

Responsabile di Posizione Organizzativa "Referente Misure 111 e 331 PSR Campania 2007/2013 , supporto Autorità di Gestione per sviluppo risorse umane, responsabile Misura 01 PSR Campania 2014/2020" (DRD n. 46 del 29/01/2015); "Referente Misura "Assistenza tecnica" del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) Campania 2007 2013";

Da 2008 a 2015

DRD 575 del 17/11/2008 e succ. DRD n. 206 del 09.04.2010 - incarico posizione organizzativa di tipo "Posizione Professionale" denominata - "Referente Misura "Assistenza tecnica" del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) Campania 2007 2013"; autorizzazioni e vigilanza dei Centri di Assistenza Agricola (CAA); sviluppo del miglioramento organizzativo dell'AGC 11 finalizzato al benessere organizzativo; sviluppo delle risorse umane e supporto tecnico organizzativo per le misure 111 e 331 del PSR 2007/2013".

Come responsabile regionale per la gestione delle procedure relative al rilascio delle autorizzazioni e al controllo delle Società Autorizzate a Centro di Assistenza Agricola CAA e relative sedi operative (D. Lgs n. 165 del 27/05/199 e D.M. 27 marzo 2008) ha predisposto gli atti amministrativi, nei confronti degli organismi preposti (Ministero, Regioni, OO.PP.), per dare attuazione alle attività di coordinamento e controllo (gestione iter autorizzativi).

in qualità di componente del Comitato tecnico ha collaborato con il Referente del percorso di miglioramento continuo delle performances organizzative che l'Area 11 ha intrapreso nel 2005 e che, nel tempo, ha proseguito attraverso la realizzazione di autovalutazioni secondo i modelli di Total Quality Management (CAF ed EFQM), l'attuazione dei relativi piani di miglioramento e la candidatura a valutazioni di assessor EFQM.

Ha svolto attività di predisposizione degli strumenti per la rilevazione e valutazione dei fattori abilitanti e dei risultati di performances, somministrazione di questionari al personale, conduzione di interviste con i dirigenti nelle modalità face to face e di gruppo, identificazione dei punti di forza e delle aree di miglioramento dell'Area, elaborazione del Rapporto di Autovalutazione, definizione delle priorità di miglioramento, definizione e progettazione delle iniziative di miglioramento, stesura del piano di miglioramento, elaborazione di Application per la partecipazione a premi/riconoscimenti esterni

Responsabile dell'iniziativa di miglioramento dell'AGC 11 denominata "Analisi di Clima finalizzata al benessere organizzativo" di cui al DRD n. 35/05

- Livello nella classificazione

I riconoscimenti più significativi ottenuti dall'Area:

nazionale (se pertinente)

- maggio 2006 – Premio Qualità PP.AA., promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nell'ambito della categoria "Regioni, Province, Città metropolitane";
- dicembre 2007 – Riconoscimento del Primo livello del Percorso verso l'Eccellenza - Committed to Excellence
- gennaio 2009 - Secondo livello del Percorso di Eccellenza - Recognized for excellence.

Ottobre 2008 - ricevimento lettera di apprezzamento del Coordinatore per l'ottenimento del Livello di Eccellenza 2

• Date (da – a)

Da settembre 2004 a maggio 2008

• Principali mansioni e responsabilità

Componente del team della Misura POR 4.16 "Formazione degli operatori agricoli e forestali e relativo monitoraggio" (D.D. n.122 del 4/04/05)

collaborazione con il responsabile dell'aggiornamento dei tecnici e degli operatori agricoli per gli adempimenti connessi all'attuazione dei corsi di formazione professionali:

–

• Date (da – a)

Da marzo 2002 a settembre 2004

• Principali mansioni e responsabilità

Presso il Servizio fitosanitario e agricoltura ecocompatibile, ha collaborato per il Piano Regionale di Lotta Fitopatologica Integrata (PRLFI) ai fini dell'applicazione della Misura F del Piano di Sviluppo Rurale (Reg. 1257/99);

–

• Date (da – a)

Da gennaio 2000 a febbraio 2002

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Amministrazione Provinciale di Bergamo, Via Tasso, 8 - 24100 Bergamo

• Tipo di azienda o settore

Assessorato all'Agricoltura Foreste, Caccia e Pesca – Settore Produzioni Agricole - Via F.lli Calvi, 10 24100 Bergamo.

• Tipo di impiego

Funzionario Agronomo - responsabile dell' Ufficio Agroambiente (Regolamento CEE 2078/92 misure agroambientali, Reg. CEE 2092/92 agricoltura biologica e Regolamento CEE 2080/92 misure forestali)

–

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Da marzo 1998 a dicembre 1999

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Lombardia - Via Fabio Filzi, 22 - Milano

• Tipo di azienda o settore

Ispettorato Agrario Provinciale di Bergamo – Settore Produzioni Agricole - Via F.lli Calvi, 10 24100 Bergamo.

• Tipo di impiego

Funzionario Agronomo -

• Principali mansioni e responsabilità

–referente dell'ufficio ambiente ai fini dell'applicazione del Reg. CEE 2078/92 (misure agroambientali), responsabile dell'ufficio statistica provinciale per l'ISTAT, referente provinciale in merito alla l.r. 37/93 (disciplina per l'utilizzazione dei reflui zootecnici e inquinamento delle falde acquifere).

• Date (da – a)

Da gennaio 1996 a febbraio 1998

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Unione Provinciale Agricoltori di Bergamo – Via P. Rovelli, 21 - 24100 Bergamo

• Tipo di azienda o settore

Ufficio Provinciale della Confagricoltura

• Tipo di impiego

Funzionario divulgatore agricolo polivalente (Servizi di Sviluppo Agricolo regionali in attuazione del Reg. CEE n. 270/79)

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

–

Da aprile 1994 a dicembre 1995

Unione Provinciale Agricoltori di Genova -- Via T. Invrea - Genova

Ufficio Provinciale della Confagricoltura

Funzionario divulgatore agricolo polivalente ai sensi del Reg. CEE n. 270/79

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

11 maggio 2023

Università di Napoli Federico II Federica web learning

Corso aggiornamento Inglese liv. B1.1

anno 2023

Dipartimento Funzione Pubblica – Piattaforma Syllabus

Corsi vari Competenze Digitali per la P.A.

anno 2023

Cyber Guru – Regione Campania

Corso Cyber Security Awareness

9-30 ottobre 2023

piattaforma della Fondazione Ifel Nazionale

La Disciplina del Whistleblowing: DRD n. 24/2023 aspetti organizzativi e applicativi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

29 settembre 2022

Università di Napoli Federico II

L'attività Amministrativa: principi regole e prassi

20 ottobre 2022

Università di Napoli Federico II

L'iniziativa economica privata e i poteri pubblici

21 giugno 2022

Università di Napoli Federico II

Smartworking: Sfide e opportunità

30 maggio 2022

Università di Napoli Federico II

Dimensione Organizzativa e dinamiche psico – sociali nei gruppi di lavoro

30 maggio 2022

Università di Napoli Federico II

The Personality Game

ottobre 2011

Studio Staff Napoli S.r.l.

Partecipazione all'intervento di Outdoor Training sulle competenze Gestione del proprio lavoro, Gestione delle persone e Gestione delle relazioni.

Da Dicembre 2010 a Maggio 2011

Studio Staff Napoli S.r.l.

Corso di formazione a distanza sulla Privacy.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da Marzo 2007 a 31 gennaio 2008

Università degli Studi di Roma III – Istituto di economia “Federico Caffè”

Master di II livello in “Qualità nella Pubblica Amministrazione”! Acquisizione di competenze finalizzate a migliorare la qualità dei servizi pubblici, promuovendo una gestione orientata al miglioramento continuo attraverso la misurazione della soddisfazione del cittadino e l’adozione di standard quali ISO 90000, Modello CAF, Modello EFQM, Bilancio Sociale, carta dei Servizi, Indagini di Customer Satisfaction, acquisizione di strumenti e metodologie statistiche per il controllo di qualità, Piani di Comunicazione, Empowerment

Master di II livello
n. 60 crediti formativi

Settembre 2007

Università degli Studi Roma III- Istituto di economia “Federico Caffè”

Componente Team di valutazione
Realizzazione della settimana di miglioramento organizzativo rapido presso L’Amministrazione Provinciale di Salerno
lettera di apprezzamento del Coordinatore per l’organizzazione della settimana di il miglioramento organizzativo presso l’Amministrazione Provinciale di Salerno in qualità di soggetto attuatore del POR 2000 - 2006

Luglio 2007

Università degli Studi Roma III- Istituto di economia “Federico Caffè”

Componente Team
Realizzazione del Percorso di formazione di Empowerment Outdoor (Outdoor) presso una Azienda Organizzata del Molise

Dicembre 2007 (n. 2 giornate)

Formez di Napoli – Corso per Valutatori SENIOR per le PP.AA. sul CAF

Il Modello CAF ed EFQM– Lezioni teoriche e pratiche. Esercitazioni su caso studio.
Corso di Calibrazione per il consensus meeting.
Valutatore Senior per le PP.AA inserito nell’Albo APQI (Associazione Premio Qualità Italia)

Ottobre – novembre 2005 (n. 5 giornate) – Dicembre 2006

Formez di Napoli – Corso per Valutatori JUNIOR per le PP.AA. sul CAF

Il Modello CAF – Lezioni teoriche e pratiche. Esercitazioni su caso studio.
Corso di Calibrazione per il consensus meeting.
Valutatore Junior per le PP.AA

<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Gennaio 2005 – dicembre 2005</p> <p>Percorsi di Qualità – Progetto realizzato dal Foromez di Roma su incarico del Dipartimento della Funzione Pubblica, in collaborazione con Confindustria, APQI (Associazione Premio Qualità Italia) e CNCU (Consiglio Nazionale Consumatori e Utenti).</p> <p>Partecipazione al Laboratorio 2 istituito per i Ministeri, le Regioni e le Amministrazioni centrali. Durata 9 giornate di laboratorio e alcuni moduli formativi on-line. Componente del gruppo di coordinamento per l'AGC11 del Progetto Percorsi di Qualità. Membro del Comitato di valutazione istituito dall'Assessorato all'Agricoltura con DRD n. 15/05, per la stesura del piano di autovalutazione e piano di miglioramento (Ambito operativo POR Campania 2000/06), nel rispetto del modello CAF. Componente del Comitato di miglioramento per la realizzazione delle iniziative approvate con DRD 35/05 – Responsabile dell'Iniziativa di Miglioramento "Analisi di Clima finalizzata al Benessere Organizzativo).</p> <p>Ricevimento lettere di encomio del Coordinatore dell'Area e del Dirigente di Settore per le attività di autovalutazione realizzata e per il successivo piano di miglioramento che ha permesso alla nostra Amministrazione di vincere il Premio Qualità Italia nel mese di maggio 2006.</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>Novembre 2004 – dicembre 2006</p> <p>Regione Campania – Settore Studio Organizzazione e Metodo Formazione del Personale – UTI Formazione</p> <p>- Percorso formativo della durata di 75 ore in formazione linguistica (inglese) , livello Intermedie, presso Istituto Inlingua di Napoli;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Settembre 1991</p> <p>Università degli Studi di Pisa – Facoltà di Agraria di Pisa</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore agronomo e forestale – Sezione Scienze Agrarie</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>aprile 1993 a gennaio 1994</p> <p>Consorzio Interregionale per la Formazione dei Divulgatori Agricoli (CIFDA Nord – Italia)</p> <p>Diffusione delle conoscenze del settore agrario a diverse tipologie di utenze, tramite utilizzo appropriato dei mezzi di comunicazione</p> <p>Divulgatore Agricolo Polivalente</p> <p>Brevetto Europeo ai sensi del Regolamento UE n. 270/79</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>luglio 1991</p> <p>Università degli Studi di Napoli Federico II – Facoltà di Agraria Portici (NA)</p> <p>Economia, Estimo, Coltivazioni erbacee, Coltivazioni arboree, Zootecnia, Patologia vegetale, Entomologia, Micologia e Virologia, Botanica, Agronomia, Matematica, Fisica, Idraulica, Meccanica, Chimica, Microbiologia, Mineralogia, Micologia, ecc.</p> <p>Laurea di dottore in Scienze Agrarie</p>

ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
- principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Pubblicazioni

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

*Pagina 11 - Curriculum vitae di
Stellato, Massimiliano*

FORMEZ

Istituto di formazione per la pubblica amministrazione
Collaborazione

Valutatore Senior CAF (Common Assessment Framework)

Il processo di valutazione prevede le seguenti azioni: valutazione individuale da parte di ciascuno dei componenti del Team di valutazione; riunione di consenso da parte del Team di valutazione; stesura del rapporto di valutazione preliminare; preparazione della visita sul posto; visita sul posto; appunti predisposti da ogni componente del team; stesura del rapporto di valutazione finale da parte del team leader.

Gennaio 2008 – Maggio 2008 -

PREMIO QUALITÀ PPAA II edizione
valutazione dell'Istituto Scolastico Autonomo "G. B. Angioletti" di Torre del Greco (Na)

Gennaio 2007 – Maggio 2007 -

Seconda edizione Premio Qualità Scuola
valutazione dell'IPSC Caterina d Siena – Milano

Giugno 2006 – Ottobre 2006 -

Premio Qualità PPAA 2005
valutazione della **Comunità Montana Vallo di Diano (Sa)**

Gennaio 2006 – Aprile 2006 -

Premio Qualità PPAA 2005
valutazione dell'Amministrazione Comunale di Jesolo (Ve)
2009

DIRE E FARE LA QUALITÀ NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. IL PERCORSO DI ECCELLENZA DELL'AREA AGRICOLTURA DELLA REGIONE CAMPANIA. Collana Germogli di Economia Il Denaro

Descrizione della Pubblicazione

Il volume presenta il bilancio dell'esperienza dell'Area Agricoltura della Regione Campania nell'utilizzo di strumenti di Total Quality Management. Nel volume si raccontano la sperimentazione del modello CAF (Common Assessment Framework) e l'attuazione del Piano di miglioramento scaturito dall'autodiagnosi organizzativa. Chiude la pubblicazione la descrizione delle iniziative con le quali l'Area si è candidata al Livello 1 dello schema di riconoscimento EFQM (European Foundation Quality Management).

ITALIANA

INGLESE

BUONO
BUONO
BUONO

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto Massimiliano Stellato dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 di aver acquisito il percorso formativo e di possedere i titoli sopra indicati.

Napoli lì 18/01/2024

In Fede

Massimiliano Stellato