

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DI MAIO MARCO GIULIO CESARE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail m.dimaio@maildip.regione.campania.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01 gennaio 2018 →
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania
- Tipo di azienda o settore Direzione generale per le politiche sociali e socio sanitarie - UOD 50.05.01 (Terzo settore, Servizio civile, Sport)
- Tipo di impiego Funzionario titolare di P.O. di tipo professionale denominata: "Attuazione del Codice del Terzo settore (D.lgs. 117/17)"

- Principali mansioni e responsabilità
 - Studio del Codice del Codice del Terzo settore. Analisi dei decreti attuativi
 - Ricerca e studio della normativa collegata e di riferimento con particolare riguardo alle disposizioni civilistiche, amministrative, europee.
 - Ricerca ed esame della giurisprudenza in materia.
 - Predisposizione di atti di indirizzo (linee guida, circolari interne) e regolamentari
 - Predisposizione di Avvisi pubblici per l'erogazione di contributi finanziari a enti del Terzo settore e schemi di concessione
 - RUP in materia di appalti pubblici di servizi e beni - Redazione capitolati speciali di appalto;
 - Accesso agli atti ex lege 241/90 ed ex d.lgs 33/2013 (artt. 5 e ss)
 - Autorizzato al trattamento dei dati
 - Problematiche relative al rapporto fra diritto di accesso, trasparenza e privacy
 - attività di monitoraggio interno per l'attuazione del PTPCT e del piano della performance; attività di collaborazione per l'individuazione delle cd. 'aree a rischio di corruzione'
 - Referente di n. 25 progetti del programma "Scuola di Comunità2 POR FESR 2014-2020
 - Supporto alle Strutture della Direzione
 - Attività di attuazione Misure/azioni emergenziali del piano socio-economico della Regione Campania

- Date (da – a) 30/12/2015–31/12/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania
- Tipo di azienda o settore Direzione Generale 54.12 (Politiche Sociali, Culturali, Pari Opportunità, Tempo Libero)
- Tipo di impiego **Commissario reggente** ex IPAB 'San Filippo Neri' in Arienzo (BN) giusto DPRG n. 267 del 30/12/2015
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di tutte le procedure, gli atti ed i fatti istruttori, i provvedimenti, le comunicazioni relativi all'incarico finalizzato alla estinzione dell'Ente
- Date (da – a) 15 marzo 2008 –31/12/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania
- Tipo di azienda o settore UOD 04 (Promozione e valorizzazione di musei e biblioteche) – ex A.G.C. 17, Settore 02
- Tipo di impiego Funzionario titolare di P.O. di tipo professionale così denominata: "Promozione e valorizzazione in materia di Musei e Biblioteche. Studio e ricerca in ambito giuridico/amministrativo"

- Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile del procedimento del piano annuale degli interventi relativi alla realizzazione di progetti di animazione bibliotecaria e di promozione di iniziative per lo sviluppo dei servizi all'utenza e predisposizione dei decreti di impegno.
 - Monitoraggio delle fasi di realizzazione degli interventi finanziati relativi agli anni precedenti ed ancora in fase di attuazione.
 - Attività relative agli affari generali e collaborazione per tutte le attività relative agli obiettivi in materia di organizzazione, trasparenza e corruzione; attività in ambito giuridico/amministrativo;
 - Procedure di impegno e liquidazione della spesa in relazione a progetti presentati da istituzioni bibliotecarie e museali;
 - Responsabile delle procedure relative alla l.r. 14/2015 (attuazione della legge Delrio) per il rimborso alle Province dei costi sostenuti per la funzione non fondamentale "Musei, biblioteche e pinacoteche"
 - RUP Responsabile del procedimento per l'affidamento di forniture e servizi
 - Redazione capitolati speciali di appalto;
 - Estensione di contratti di servizio;
 - Supervisione in relazione a contratti di comodato e/o convenzioni per l'affidamento di beni culturali demaniali
 - Componente di n. 2 Commissioni per la valutazione di progetti POR FESR 2007/13 1.10 – La cultura come risorsa

29 dicembre 2003 – 15 marzo 2008

Regione Campania

A.G.C. 18 - Settore 01 - Servizio 04 (Volontariato e Servizio Civile)

Funzionario ai servizi sociali

Tenuta del Registro Regionale del Volontariato

Funzioni di segreteria dell'Osservatorio Regionale del Volontariato

Funzioni di segreteria del Tavolo di Consultazione del Terzo Settore

Referente degli Ambiti territoriali C4, C5 e C6 per gli anni 2004 e 2005 - CE 4

(TEANO: 2 anni III e IV annualità), CE5(S.Maria Capua Vetere 1 anno: III annualità) e CE6(Piedimonte Matese: 2 anni: III e IV annualità)

Componente delle Commissioni di Esame per i corsi OSS;

Componente della struttura di accreditamento degli enti del Servizio Civile

Componente delle Commissioni di valutazione dei progetti di Servizio Civile

Componente del gruppo tecnico di lavoro per la stesura dei regolamenti di attuazione della l.r. 11/07 con particolare riferimento al Regolamento di attuazione della legge regionale 23 ottobre 2007, n. 11 (legge per la dignità e la cittadinanza sociale attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328

Componente del gruppo di lavoro per la predisposizione del Piano Sociale Regionale di cui all'art. 20 della l.r. n. 11 del 23 ottobre 2007

• Date (da – a)

15 maggio 1999 - 29 dicembre 2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Napoli

• Tipo di azienda o settore

IX Direzione Cultura, Sport e Tempo Libero

Servizio Patrimonio Artistico e Gestione Museale

• Tipo di impiego

Istruttore amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

Edizioni 2000,2001,2002, 2003 del 'Maggio dei Monumenti': organizzazione dei programmi relativi alle manifestazioni inserite nel budget denominato 'Circoscrizioni' (oggi: Municipalità) e conseguenti adempimenti amministrativo-contabili ;

Responsabile della spesa autonoma del Servizio "Museale";

Incarico di accertamento della situazione economico-finanziaria, in collaborazione con la Soprintendenza ai Beni Culturali, del museo "G. Filangieri";

- Date (da – a) 06/12/2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Brandi – Convegno “ *La riforma del Terzo settore fra semplificazione e complessità*”
 - Tipo di azienda o settore *Ente privato*
 - Tipo di impiego Relatore
 - Principali mansioni e responsabilità Relazione “ *Il problematico rapporto fra attività di interesse sociale e finalità solidaristiche, civiche e di utilità sociale*”
-
- Date (da – a) 04/07/2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania – Direzione generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali
 - Tipo di azienda o settore *Ente pubblico*
 - Tipo di impiego Formatore
 - Principali mansioni e responsabilità Corso di formazione “ *Imprese sociali, cooperative sociali e gli altri enti del Terzo settore*”
-
- Date (da – a) 17/09/2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CSV Napoli
 - Tipo di azienda o settore *Associazione riconosciuta*
 - Tipo di impiego Formatore
 - Principali mansioni e responsabilità Corso di formazione “ *Partnership fra P.A. e Terzo Settore – Nuovi paradigmi. Dalla legge 328/00 al d.lgs 117/17*”
-
- Date (da – a) 06/06/13
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consulta del volontariato – Forum Terzo Settore
 - Tipo di azienda o settore *Associazione non riconosciuta*
 - Tipo di impiego Relatore
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di Relazione “ *“I luoghi della partecipazione: raffronto di aspetti normativi e pratiche nelle regioni del Sud” tenuta nell' ambito del convegno “Benvenuti al Sud. Investire nella democrazia per creare sviluppo al Nord ed al Sud: le proposte del Terzo Settore”*”
-
- Date (da – a) 2007- 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CSV di Napoli – Centro Direzionale
 - Tipo di azienda o settore *Art. 15 legge 266/91*
 - Tipo di impiego Consulente giuridico e formatore
 - Principali mansioni e responsabilità Rilascio di pareri in materia di volontariato e Terzo Settore - Tenuta di n. 5 seminari annuali in materia di volontariato e Terzo Settore
-
- Date (da – a) 27/03/12
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Salerno – Dip. Scienze Politiche , Sociali e della Comunicazione
 - Tipo di azienda o settore *Università*
 - Tipo di impiego Relatore/formatore
 - Principali mansioni e responsabilità Seminario formativo denominato “ *Associazioni, volontariato e Terzo Settore*”
-
- Date (da – a) 10/11 giugno 2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Forum Terzo Settore
Associazione non riconosciuta
 Formatore
- Seminario formativo denominato “Sussidiarietà e missione del Terzo Settore: quale partecipazione alla gestione della rete di welfare. Il sistema di accreditamento”
- Date (da – a)
- 01/04/09
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- CSV di Avellino – Corso Europa, 239 – 83100 - Avellino
- Art. 15 legge 266/91
 Formatore
- Seminario formativo denominato “Il Registro Regionale del Volontariato: requisiti e modalità di iscrizione”; con pubblicazione finale c/o la Casa Editrice Simone Esselibri (uscita prevista marzo 2016)
- Date (da – a)
- Novembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- CSV “Assovoce” di Caserta
- Art. 15 legge 266/91
 Formatore
- Attività di Formazione nel corso del programma di promozione e valorizzazione del Volontariato denominato “Come e perché impegnarsi in un’associazione di volontariato”
- Date (da – a)
- Novembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Associazione di volontariato “Centro Ozanam” di Stant’Antimo
- Associazione non riconosciuta*
 Relatore
- Attività di Relazione “ Il volontariato tra gratuità e cultura del dono” tenuta nel corso del programma di promozione e valorizzazione del Volontariato denominato “Valori in corso”
- Date (da – a)
- Marzo – giugno 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- TESS – Costa del Vesuvio s.p a.
- S.p.A. a partecipazione pubblica
 Docenza
- P.O.R. Campania 200-2006 Misura 3.14 “Promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro” – “Impresando” (60 ore)
- Date (da – a)
- 5 maggio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Università “Federico II” di Napoli –Dipartimento di Economia Aziendale- Corso di laurea in Economia Aziendale ed Economia delle Istituzioni e delle Organizzazioni Non Profit (CLIPA)
- Pubblico
 Docenza
- Titolo della lezione: “Le organizzazioni di volontariato nella legge 11 agosto 1991, n. 266. Natura giuridica e rapporti con la Pubblica Amministrazione”;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2013/2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università 'Federico II di Napoli - Dip. Scienze Politiche
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto privato, diritto commerciale, diritto costituzionale, economia politica, diritto del lavoro organizzazione aziendale, scienza politica, diritto amministrativo, diritto dei contratti,
 - Qualifica conseguita Laurea triennale in “Scienze della Amministrazione e della Organizzazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 109/110
-
- Date (da – a) aa. 2015/2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università 'Federico II di Napoli - Dip. Scienze Politiche
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto ed Economia del Terzo Settore
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di Alta Formazione “La Riforma del Terzo Settore”
-
- Date (da – a) Luglio 2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università “Federico II” di Napoli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia dello sviluppo II; Psicologia sociale; Teorie e modelli di ricerca in psicologia sociale; Psicologia Clinica I; Metodologia dell'intervento in psicologia clinica; Psicologia dello sviluppo II, Psichiatria II, Metodologie della psicologia di comunità
 - Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Psicologia clinica, dinamica e di comunità
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110 con lode
-
- Date (da – a) Ottobre 2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università “Federico II” di Napoli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia dello sviluppo I; Psicologia sociale; Teorie e modelli di ricerca in psicologia sociale I, Psicologia Clinica I; Metodologia dell'intervento in psicologia clinica; Psicologia dello sviluppo I, Psichiatria I, Psicologia di comunità I
 - Qualifica conseguita Laurea Triennale in Psicologia dello sviluppo e dei processi relazionali
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110 con lode
-
- Date (da – a) 2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provveditorato agli Studi di Napoli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia, filosofia morale e teoretica, geografia, letteratura italiana
 - Qualifica conseguita Abilitazione all'insegnamento di: italiano, storia, geografia e filosofia negli istituti di I e II grado;

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Voto: 36/40
- Date (da – a) Marzo 1989
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università “Federico II” di Napoli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia medievale, moderna e contemporanea; filosofia del linguaggio, filosofia morale, ermeneutica e filosofia della scienza, sociologia
 - Qualifica conseguita Laurea in Storia e Filosofia (Vecchio ordinamento)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110 con lode
- Date (da – a) 2006-2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi “Federico II” di Napoli – Facoltà di Giurisprudenza – Dipartimento di Diritto Amministrativo e Scienza dell’Amministrazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio TUEL; finanza locale
 - Qualifica conseguita Diploma di Perfezionamento in Amministrazione e Finanza degli Enti Locali
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) //
- Date (da – a) 2003-2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione “Anticorruzione, trasparenza e cultura dell’integrità” (a c. del Formez)
Corso di formazione “Armonizzazione dei bilanci degli enti territoriali” ex d.lgs 118/2011 (a cura del FORMAP)
Seminario: Universalità dei diritti ed equità nel nuovo Welfare (Regione Campania - Assessorato alle politiche sociali - ed Università studi “Federico II” di Napoli (Facoltà di Scienze Politiche)
Seminario: Forme di gestione dei servizi sociali (a c. del FORMEZ)
Corso regionale di aggiornamento in materia di appalti di fornitura di beni e di servizi (a c. di Lattanzio & Associati)
Ciclo di Laboratori su Bandi di gara e appalti pubblici : “Il sistema dei controlli e degli audit sui progetti del POR Fesr 2007-2013” , “ L’offerta economicamente più vantaggiosa e i metodi di calcolo” e “Gli affidamenti alle società in House”(Formez - 20129)
Il Nuovo modello dell’azione amministrativa alla luce della legge 241/90 riformata” (a cura della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione)
Corso di formazione “Il controllo strategico” (a c.d. Consorzio Consvip) (2011)
Corso professionalizzante “Sei regioni per Cinque Continenti” a cura di “Italia Internazionale” (anno 2003/2004)
Convegno “ La funzione simbolica tra normatività e dimensione inconscia” (Univ. “Federico II” di Napoli – Dip. Scienze Politiche (2015)
Servizi sociali, welfare, appalti, diritto amministrativo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Attestati di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) //

PUBBLICAZIONI

- Date (da – a) 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CSV Napoli
- Tipo di azienda o settore Art. 15 legge 266/91
 - Qualifica conseguita Pubblicazione
 - Titolo Le Organizzazioni di Volontariato –profili giuridici
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) //

- Date (da – a) 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Casa editrice SIMONE Esselibri
 - Titolo *L'impresa sociale alla luce del DLgs 155/06*
 - Qualifica conseguita Pubblicazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) //

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura Buono (C1)
- Capacità di scrittura Buono (C1)
- Capacità di espressione orale Buono (B2)

FRANCESE

- Capacità di lettura Buono (C1)
- Capacità di scrittura Buono (B2)
- Capacità di espressione orale elementare

ULTERIORI INFORMAZIONI

Conoscenze informatiche: Word, Excel, Power Point, Navigazione in Internet, Gestione della Posta Elettronica

Il sottoscritto, nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 74 del DPR n.445/2000, la veridicità dei dati riportati nella presente dichiarazione, autorizza, ai sensi del D.lgs. 193/2003 e ss.mm.ii e del GDPR 679/2016 UE, al trattamento dei dati medesimi ai soli fini delle procedure inerenti l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico in oggetto.

30 aprile 2020

Firmato
Marco G. C. Di Maio