

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Gabriella
Cognome	Paolillo
Qualifica	Funzionario Amministrativo D/ 5
Amministrazione	Regione Campania
Incarico attuale	Funzionario Amministrativo con P.O. "Coordinamento per raccolta e aggiornamento dati relativi alle società del portafoglio regionale; Organizzazione e gestione dei sistemi informativi e delle basi dati relative alle società del portafoglio regionale; Adempimenti di legge in materia di comunicazione, pubblicazione e trasparenza AA.GG. dell'ufficio di Staff".
Numero telefonico dell'ufficio	081/ 7962795
Fax dell'ufficio	081/ 7962884
E- mail istituzionale	g.paolillo@maildip.regione.campania.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Scienze dell'Amministrazione
Altri titoli di studio e professionali	Laurea in Farmacia
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"><li>▣ Coordinamento per raccolta e aggiornamento dati relativi alle società del portafoglio regionale.</li><li>▣ Organizzazione e gestione dei sistemi informativi e delle basi dati relative alle società del portafoglio regionale. Attività propedeutiche e predisposizione atti per il rispetto degli obblighi di comunicazione, pubblicazione e trasparenza; relativi alle società partecipate dalla Regione Attività istruttorie e predisposizione atti relativi agli AAGG dell'ufficio di Staff;</li><li>▣ Raccolta della documentazione societaria la cui tenuta è obbligatoria per legge ovvero statuti, bilanci, verbali assembleari;</li><li>▣ Attività relative alla verifica del rispetto delle norme statali e regionali in materia di compensi ai componenti degli organi di gestione ed alle pubblicazioni da realizzarsi ai sensi dei commi 587 e 735 della legge finanziaria statale n. 296 del 27/12/2006;</li><li>▣ Responsabile adempimenti Consoc - Perla PA – per le società partecipate regionali;</li><li>▣ Incarico di componente commissione "Valutazione dei progetti Scuole di specializzazione in materia sanitaria " anno 2014;</li><li>▣ Responsabile adempimenti MEF – per le società partecipate regionali;</li><li>▣ ▣ ▣ Componente della Commissione per la valutazione dei progetti dichiarati formalmente ammissibili per percorsi di alta Formazione destinato a giovani campani, tipologia progettuale: dottorati POR Campania FSE 2007/2013, a valere sul POR Campania FSE 2007/2013. (avviso approvato con DD n.25/2014 - Decreto Dirigenziale di nomina n. 49 del 28/03/2014);</li><li>▣ ▣ Componente della Commissione per la valutazione delle domande di partecipazione all'Avviso pubblico rivolto agli Organismi di Ricerca con sede in Campania e destinato a giovani campani - tipologia progettuale: scuole di specializzazione in materia sanitaria, nonché per la predisposizione della graduatoria di merito delle domande. (bando</li></ul>

	<p>pubblicato sul BURC n. 16 del 03/03/2014 - Decreto Dirigenziale di nomina n. 111 del 21/05/2014).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Incarico di componente commissione "APQ-RT02" anno 2013;</li> <li>▣ Dal 2006 alla data odierna nominato Componente Nucleo Regionale Conti Pubblici Territoriali.</li> </ul> <p>Il Nucleo CPT provvede alla diffusione ed 'accessibilità alla banca dati CPT dei flussi finanziari pubblici destinati alle singole regioni, con possibilità di analisi degli stessi, utilizzabili ai fini della programmazione regionale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Componente gruppo di lavoro: "L'apprendimento della metodologia dell'analisi dell'impatto della regolamentazione".</li> <li>▣ Attività finalizzate al censimento ed alla raccolta di informazioni di varia natura relative associazioni e al relativo censimento ai fini dell'aggiornamento e gestione della banca dati informatica; Attività istruttorie e predisposizione atti relativi agli AAGG ed alla gestione del personale.</li> </ul>
Capacità linguistiche	<p>Buona conoscenza della lingua INGLESE Buona conoscenza della lingua FRANCESE</p>
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Buona conoscenza del sistema operativo Windows, applicativi del pacchetto Office ed internet.</p>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>CORSI E SEMINARI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Corso di formazione: "Gli strumenti e le tecniche per una corretta redazione degli atti amministrativi" - anno 2012</li> <li>▣ Corso di formazione: " Richiesta on- line beni e prodotti". Anno 2009</li> <li>▣ Corso di formazione: "Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della legge 241/90 riformata; formazione e affiancamento finalizzati al potenziamento delle capacità tecnico/operative ed al miglioramento delle competenze professionali legate alla gestione della programmazione POR campania 2007/2013" anno 2008</li> <li>▣ Corso di formazione: "Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della legge 241/90 riformata" anno 2007</li> <li>▣ Corso: redazione atti amministrativi - anno 2005</li> <li>▣ Seminario: "La semplificazione normativa e il federalismo: un confronto sull'esperienza della Giunta regionale della Campania" anno 2005</li> </ul> <p>PUBBLICAZIONI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- AA.VV. "L'Italia secondo i Conti Pubblici Territoriali (CPT). I flussi finanziari nella Regione Campania" (Regione Campania-Nucleo centrale Conti Pubblici Territoriali) (2009);</li> <li>- AA.VV. "L'Italia secondo i Conti Pubblici Territoriali (CPT). Il decentramento delle funzioni sul territorio : Servizio idrico Integrato e Gestione dei rifiuti urbani" (Regione Campania-Nucleo centrale Conti Pubblici Territoriali) (2011);</li> <li>- AA.VV. "L'Italia secondo i Conti Pubblici Territoriali (CPT). I flussi finanziari pubblici nel settore cultura e servizi ricreativi Regione Campania" (2013).</li> </ul>