

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GERLA LUISA
Indirizzo VIA BATTISTELLO CARACCIOLO 16 , 80136 NAPOLI ITALIA
Telefono 817962456
Fax
E-mail luisagerla@libero.it

Nazionalità Italiana

Luogo e data di nascita NATA A NAPOLI IL 18/06/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 9.03.2017 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania Via S. Lucia 81-80132
- Tipo di azienda o settore Direzione Generale Autorità di gestione POR FESR Campania
- Tipo di impiego Funzionario a tempo indeterminato (categoria D6), responsabile di Posizione Organizzativa denominata "Attività di natura amministrativa e legale a supporto del Dirigente di Staff Tecnico-Operativo della Direzione Autorità di gestione POR FESR Campania, con funzioni di diretta collaborazione con il Dirigente ed il Direttore Generale".
- Principali mansioni e responsabilità **Profilo professionale "funzionario esperto legislativo"**
Responsabile di attività di natura legale a supporto del Dirigente di Staff e Direttore Generale, addetta all'approfondimento degli aspetti amministrativi connessi al sistema di monitoraggio, e all'analisi e risoluzione aspetti legali relativi a gestione fondi SIE. Responsabile nella gestione delle irregolarità relative a pratiche di finanziamento di fonte comunitaria (Schede OLAF-IMS-Irregularity management System) POP 1994-1999 e alla registrazione delle misure di aiuto nel Registro nazionale degli Aiuti .
- Date (da – a) 27.09.2013 all'8.03.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania Via S. Lucia 81-80132
- Tipo di azienda o settore Direzione Generale Ricerca Scientifica
- Tipo di impiego Funzionario a tempo indeterminato (categoria D6), responsabile di Posizione Organizzativa in servizio presso l'Unità di Staff alla Direzione "**Ricerca Scientifica**", con funzioni di diretta collaborazione con il Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile delle attività di natura legale e amministrativa con particolare riferimento :
 - attività di programmazione gestione e controllo nell'ambito del POR FSE 2007/2013-2014/2020
 - componente del Team FSE 2007/2013 in funzione di controllo di I livello
 - componente commissioniIn particolare competente alla redazione di avvisi, proposte di deliberazione di giunta e linee guida in materia di rendicontazione a uso dei beneficiari, rapporti con le Autorità di Gestione FSE e relative Assistenze Tecniche.
Esperienza professionale acquisita nella collaborazione al Dirigente nelle attività di programmazione e di attuazione di progetti a valere sui **fondi europei POR FSE 2014/2010**.
 - programmazione del FSE 2014/2020 obiettivo tematico 10, volto a rafforzare ed integrare le politiche della programmazione 2007/2013 della formazione, istruzione e lavoro, promuovendo il raccordo tra università, centri di ricerca e imprese per la qualificazione del sistema delle politiche regionali che riguardano l'innovazione e la competitività;

- programmazione interventi a cavallo tra POR FSE 2007/2013 e POR FSE 2014/2020 di cui alla Delibera di Giunta regionale n. 19/2014 "Misure volte al sostegno dei giovani laureati a valere sul PO FSE Campania 2007/2013".
- Attuazione degli interventi di cui alla DGRC 19/2014:
 - dottorati di ricerca;
 - scuole di specializzazione in materia sanitaria;
 - assegni di ricerca;
 - master di secondo livello.
- programmazione FSE 2014/2010 di cui alle DGRC 183 del 3/05/2016 "Borse di ricerca volte al sostegno di ricercatori per la promozione di Processi di Open Innovation negli ambiti tecnologici prioritari della RIS 3"; DGRC 400 del 20/07/2016 "Misure di sostegno a iniziative di formazione universitaria con con applicazione industriale nel settore ICT"; DGRC 534 del 4/10/2016 "Erasmus start up ed Erasmus Plus-Mobilità individuale. Misure di sostegno ad iniziative di formazione internazionale rivolte a giovani studenti ed imprenditori;
- componente commissione avviso "Borse di ricerca volte al sostegno di ricercatori per la promozione di Processi di Open Innovation negli ambiti tecnologici prioritari della RIS 3" (DD 95 del 22/06/2016)
- componente commissione avviso "Misure di sostegno a iniziative di formazione universitaria con con applicazione industriale nel settore ICT"

Esperienza professionale in materia di programmazione e attuazione in materia di Fondo Sviluppo e Coesione, ed in particolare PAC Regione Campania III Programmazione Componente Team di supporto al RUA (DD 146 del 21/05/2015 e DD 20 del 2/02/2015))

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	8.03.2011 a 27.09.2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Regione Campania Via S. Lucia 81-80132</p> <p>Area Generale di Coordinamento Ricerca Scientifica</p> <p>Funzionario a tempo indeterminato (categoria D6), responsabile di Posizione Organizzativa in servizio presso il Settore 01 "Ricerca Scientifica", con in funzioni di diretta collaborazione con il Dirigente di Settore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile delle attività di natura legale e amministrativa a supporto del Dirigente di Settore, con particolare riferimento alla sua individuazione quale Responsabile di Obiettivo Operativo nell'ambito del POR FESR 2007-2013, obiettivi operativi 2.1 e 2.2. e al POR FSE Obiettivo specifico I)</p> <p>Esperienza professionale maturata come collaboratore al dirigente del Settore Università e Ricerca nelle attività di programmazione e di attuazione di progetti a valere sui fondi europei POR FESR 2007/2013, per lo sviluppo delle realtà economico produttive della Campania (Grande – media e piccola impresa- organismi di ricerca – Università), attraverso lo sviluppo della ricerca e dell'innovazione, con particolare riferimento agli obiettivi operativi 2.1 "Interventi su aree scientifiche di rilevanza strategica" e 2.2 "Interventi di potenziamento di sistema e di filiera della R&S" :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attuazione del piano di azione per la ricerca e sviluppo, l'innovazione e l'ICT – interventi in materia di ricerca e sviluppo e innovazione a valere sui fondi POR FESR 2007/2013 – DGRC 407 del 06/08/2012 Atto di programmazione a valere sugli o.o. 2.1 e 2.2 (Cofinanziamento avviso Distretti e Laboratori pubblico privati, Potenziamento delle reti dedicate al trasferimento negli ambiti non tecnologici, Creatività ed imprenditorialità, Innovazione per le imprese ad alto potenziale, Progetti di innovazione derivata delle PMI innovative) ▪ Bando per la concessione degli aiuti alle PMI in attuazione della misura 3.17 del POR Campania 2000/2006 nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro in materia di e-government e società dell'informazione progetto meta distretto del Settore ICT. Utilizzo di risorse PO FESR 2007/2013 O.O. 2.2 DGRC 439 del 09/08/2011; ▪ "Approvazione del Piano di Azione per la Ricerca e Sviluppo, l'Innovazione e l'ICT" –DGRC 180 del 29/04/2011; ▪ "Attuazione del Piano di azione per la Ricerca e Sviluppo, l'Innovazione e l'ICT. Interventi in materia di Ricerca e Sviluppo ed Innovazione a valere sui fondi POR FERS e FSE 2007/2013 DGRC 182 del 29/04/2011.

- Bando per la concessione di agevolazioni a sostegno di progetti di ricerca e di sviluppo nel settore dell'Information Communication Technology;
- Bando per la concessione degli aiuti alle Piccole e Medie Imprese per la realizzazione di progetti di Ricerca Industriale e di Sviluppo Precompetitivo;
- Campus Progetti di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale – avviso rivolto a partenariati tra Organismi di ricerca ed imprese di cui almeno due pmi, con la finalità di favorire concentrazioni di competenze in ambiti prioritari (salute – trasporti - ICT- sistema agroalimentare – beni culturali – risparmio energetico – aerospazio – sicurezza – materiali)
- Bando per la realizzazione della Rete delle biotecnologie in Campania – avviso con la finalità di rafforzare la competitività delle filiere produttive regionali nel settore delle biotecnologie mediante il sostegno a programmi di R&S in grado di dar vita e/o potenziare concentrazioni di competenze tra organismi di ricerca in ambiti prioritari (biomedicina, biomedicali, biologia per la salute umana, biotecnologie industriali, biotecnologie per il benessere umano e per lo sviluppo di nuovi farmaci)

Esperienza professionale maturata in collaborazione con il Dirigente di Settore nelle attività di programmazione, attuazione e valutazione degli interventi a valere sul **POR Campania FSE 2007/2013** :

- **Presidente Commissione di valutazione avviso reti di eccellenza** tra Università, Centri di Ricerca, Imprese e Organismi di ricerca stranieri in cinque settori strategici della Regione (Salute biotecnologie, Ambiente agroalimentare, Tecnologie abilitanti, Tecnologie industriali, Scienze umane beni culturali) nominata con DD 292 del 30/07/2010;
- **Presidente di Commissione APQ Ricerca scientifica -intervento Rt02** nominata con DD 301 del 5/12/2012
- attuazione intervento dottorati di ricerca;
- dottorati in azienda, componente commissione ;

• Date (da – a)

2.04.07 a 7.03.2011

•Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Campania Via S. Lucia 81-80132

• Tipo di azienda o settore

Area Generale di Coordinamento Gabinetto

• Tipo di impiego

Funzionario a tempo indeterminato (cat. D6), responsabile di Posizione Organizzativa in servizio presso il Settore 14 “**Controllo e vigilanza sulle partecipazioni societarie regionali**”, Servizio “Controllo Tecnico amministrativo sulle partecipazioni societarie regionali”.

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile delle

- attività relative alla gestione dei poteri di socio dell'ente Regione verso le società partecipate. In particolare: attività propedeutiche alla partecipazione alle assemblee dei soci, ovvero istruttoria e predisposizione delega a firma del Presidente.
- consulenza agli uffici regionali nelle predisposizione di atti deliberativi e schemi di statuto per la conformazione « in house » delle società partecipate.
- attività propedeutiche e consequenziali alle nomine realizzate dalla Regione in virtù di previsione statutaria.
- attività relative alla verifica del rispetto disposizioni regionali e statali in merito alla composizione degli organi di gestione delle società partecipate;
- rapporti con organi, uffici regionali e soggetti esterni relativamente a richieste informazioni di qualsiasi natura (es. richieste di accesso a documenti, interrogazioni dal Consiglio Regionale, richiesta informazioni da privati, da altri uffici regionali o da altri uffici pubblici).

• Date (da – a)

DAL 1.03.2004 al-1.04.07

•Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Campania Via S. Lucia 81-80132

• Tipo di azienda o settore

Area Generale di Coordinamento Gabinetto

• Tipo di impiego

Funzionario a tempo indeterminato (cat. D6), responsabile di Posizione Organizzativa in servizio presso il Settore Affari generali della Presidenza e collegamenti con gli Assessori, Servizio “Controllo e Monitoraggio delle partecipazioni della Regione Campania”. **Referente per il Controllo di Gestione (“controller”)**, in collegamento funzionale con il Servizio Centrale “Programmazione e controllo di Gestione” dell’ Area 08

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile</p> <ul style="list-style-type: none"> • attività relative alla costruzione, gestione e aggiornamento della banca dati, anche a mezzo consultazione archivio CCIAA; • attività di costruzione ed implementazione del sistema di controllo di gestione nell'ambito dell' unità organizzativa di secondo livello di appartenenza (Area Generale di Coordinamento)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	DAL 1.01.2003 al 29.02.2004
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Comune di Napoli. Palazzo S. Giacomo Piazza Municipio Napoli</p> <p>Direzione Risorse Strategiche</p> <p>Funzionario (cat.D3/D6) a tempo indeterminato in staff al Direttore Centrale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Referente per il controllo di gestione ed il controllo strategico, collaborazione alle attività di predisposizione dei documenti di programmazione dell'ente (relazione previsionale e programmatica, bilancio annuale e pluriennale, piano triennale ed elenco annuale LL PP). Particolare approfondimento delle problematiche attinenti ai rapporti tra contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale anche in vista dell'adozione di sistemi di contabilità analitica articolati per macrostrutture (Direzioni centrali).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	DAL 1.01.1999 al 31.12.2002
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Comune di Napoli.</p> <p>Dipartimento Tributi</p> <p>Funzionario a tempo indeterminato, categoria D3/D5, responsabile di Posizione Organizzativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile della gestione del canone (poi quota di tariffa) di cui alla legge 36/94 (cd. Legge Galli) ed al relativo contenzioso presso le Commissioni Tributarie</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	DAL 7.09.1998 al 31.12.1998
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Comune di Aversa</p> <p>Ufficio legale</p> <p>Funzionario a tempo indeterminato (8^a qualifica) presso l'ufficio legale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gestione amministrativa del contenzioso dell'ente.</p> <p>Collaborazione con gruppi di lavoro finalizzati all'espletamento di concorsi interni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	DAL 10.03.1997 al 6.09.1998
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Comuni di classe quarta in provincia di Genova.</p> <p>Comuni di classe quarta (sotto i tremila abitanti)</p> <p>Segretario comunale, qualifica ottava</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Funzioni di organizzazione e coordinamento dell'ente. Responsabile della gestione del personale e della consulenza giuridica in merito a tutti i settori dell'ente. Componente Commissione di esame per l'assunzione a tempo determinato di una unità per lo svolgimento di un progetto-obiettivo in materia di 'tributi-contabilità' - quinta qualifica funzionale - profilo professionale collaboratore amministrativo Comune di Lumarzo (GE)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1994-1996
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Studio Marra Galleria Umberto Napoli</p> <p>Studio forense specializzato in diritto del lavoro</p> <p>Pratica forense</p>

• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione alle attività dello studio.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
2017	Regione Campania-Corso on line “ Esperi@” Alta formazione specialistica in materia di gestione fondi SIE 2014-2020.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formez-Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale della Regione Campania- Strumenti finanziari (corso di approfondimento) , gestione finanziaria e sistemi di controllo, Appalti e Aiuti di stato, Monitoraggio e valutazione, programmazione comunitaria e operativa, Sistema Si. Ge.Co.
2016	Regione Campania-Corso on line “ Anticorruzione, Trasparenza e cultura dell'integrità”
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formez-Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale della Regione Campania- Normativa per la trasparenza e promozione cultura dell'integrità.
2014	Regione Campania-Corso “Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ufficio del datore di lavoro Regione Campania D,Lgs. 81/2008. Obblighi e diritti sul luogo di lavoro.
2011	Regione Campania-Corso “ Il nuovo codice dell'amministrazione digitale” Durata, complessiva 60 ore (Aule in presenza, aule virtuali, esercitazioni on-line)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formez-Mise-PON Governance e assistenza Tecnica 2007-2013 Il codice dell'amministrazione digitale: diritti e doveri dei cittadini, riorganizzazione PA, i siti web, gli “open data”.
2008	Regione Campania-Corso “I Fondi Strutturali nel nuovo ciclo di programmazione 2007-2013” Durata 9 giorni, complessive 360 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Regione Campania nell'ambito della Misura 3.10 “Adeguamento competenze della Pubblica Amministrazione Normativa Europea e atti di programmazione regionale in materia di fondi comunitari.
2007	Regione Campania-Corso “Finanza di progetto” Durata 5 giorni, per complessive 30 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, sede di Caserta, Normativa europea e nazionale in materia ed esercitazioni pratiche (elaborazione piani finanziari, documenti di gara)
2006	Corso “Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della legge 241/90 riformata” Durata 2 giorni
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, sede di Caserta. Aggiornamenti sulla riforma 2005 della legge 241/1990
2006	Stage Formativo sul tema Fondi Strutturali/Cooperazione Internazionale, sede di svolgimento: Rappresentanza Italiana della Regione Molise-Bruxelles-durata 1 settimana

<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Regione Campania nell'ambito della Misura 3.10 "Adeguamento competenze della Pubblica Amministrazione"</p> <p>Approfondimento sulle procedure di assegnazione ed impiego dei fondi comunitari attraverso contatti con i competenti uffici dell' UE</p>
<p>2004-2005</p>	<p>Regione Campania:Progetto "6 Regioni per 5 Continenti". Corso professionalizzante di durata complessiva 320 ore. Il corso tratta in maniera ampia le principali tematiche attinenti all' attività internazionale delle Regioni. Particolare attenzione è riservata all'analisi delle diverse tipologie di finanziamenti comunitari ed alle problematiche relative al coordinamento tra programmazione regionale e dell' UE.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Ministero Affari Esteri nell'ambito Fondi PON</p> <p>Il corso tratta in maniera ampia le principali tematiche attinenti all' attività internazionale delle Regioni. Particolare attenzione è riservata all'analisi delle diverse tipologie di finanziamenti comunitari ed alle problematiche relative al coordinamento tra programmazione regionale e dell' UE.</p>
<p>2004-2005</p>	<p>Regione Campania, programma di formazione: 75 ore nell'anno 2004/2005, giudizio complessivo: ottimo</p>
<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso collettivo di lingua inglese tenuto dall' Istituto In lingua di Napoli</p> <p>Teoria e pratica all'utilizzo della lingua inglese</p>
<p>Novembre-Dicembre 2003</p>	<p>Corso per "Referenti Peg e Controllo di Gestione ".</p>
<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Formez-Centro di formazione e studi. "Piano di formazione per i dipendenti del Comune di Napoli"</p> <p>Approfondimenti ed esercitazioni pratiche in materia di controlli interni</p>
<p>Gennaio 2002-Gennaio 2003</p>	<p>Master in Management Pubblico presso la Votazione finale 110/110. Durata complessiva del master: annuale (full time)</p>
<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale "Luigi Bocconi" di Milano.</p> <p>Il Master approfondisce e sviluppa tematiche legate alla gestione delle Amministrazioni e dei Servizi Pubblici. Mi ha fornito la possibilità di conoscere tutte le principali aree della pubblica amministrazione attualmente oggetto di innovazione. Ho dedicato particolare attenzione alla contabilità industriale e più in generale ai sistemi informativo-contabili alla base dei sistemi di controllo di gestione nelle pubbliche amministrazioni. Project- work (tre mesi) avente ad oggetto "Analisi e studio di un sistema di contabilità economico-analitica in un ente locale di grosse dimensioni".</p> <p>Master di secondo livello</p>
<p>2000/2001</p>	<p>Corso di perfezionamento in amministrazione e finanza negli enti locali presso la Titolo tesi: "diritto d'accesso e privacy negli enti locali". Durata: anno accademico.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Facoltà di giurisprudenza dell' Università Federico II di Napoli.</p> <p>Contabilità pubblica e diritto amministrativo applicati agli enti locali.</p>
<p>2000</p> <p>Nome e tipo di istituto di formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Abilitazione all' esercizio della professione forense</p> <p>Corte d' appello di Napoli.</p> <p>Diritto, con particolare attenzione al diritto del lavoro.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Abitilita all'esercizio della professione di avvocato.
<p>Maggio 1997</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>VI Corso di formazione iniziale per segretari comunali. Titolo tesi: "la comunicazione nell'ente locale". Durata 3 mesi (full time). Giudizio finale di "profitto", e valutazione di "buono".</p> <p>Scuola superiore dell' Amministrazione dell'Interno di Roma</p> <p>Contabilità pubblica e diritto amministrativo applicati agli enti locali con particolare attenzione alla comunicazione interna ed esterna nel rapporto ente locale-cittadini.</p>
<p>Settembre 1997</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corso di formazione su la "La comunicazione nell'amministrazione comunale".</p> <p>Scuola Superiore dell' Amministrazione dell' Interno di Roma</p>
<p>1994</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) . Votazione 110 e lode. Titolo tesi: "Filosofia e diritto nelle opere di A. Nifo". Relatore: prof. R. Ajello, Storia del Diritto Italiano."</p> <p>Università Federico II di Napoli.</p> <p>Diritto</p> <p>Diploma di laurea</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	<p>INGLESE-(First Certificate Exam, University of Cambridge, grade B).</p> <p>Eccellente</p> <p>Eccellente</p> <p>Buono</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</p>	<p>Lavorando in contesti caratterizzati da organizzazioni burocratiche e in uffici caratterizzati dal contatto col pubblico (in particolare in materia di tributi locali) ho acquisito l'abitudine a lavorare in squadra, per problemi e obiettivi. Ugualmente ho incrementato la mia naturale capacità di comunicare, utilizzandola all'interno ed all'esterno dell'organizzazione</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</p>	<p>Ho ricoperto (e ricopro attualmente) incarichi di posizione organizzativa , con attribuzione di responsabilità e di risorse strumentali e umane. In tale sede ho sviluppato una certa attitudine a coordinare e gestire attraverso il coinvolgimento del personale in obiettivi più che attraverso il tradizionale rapporto gerarchico. Ho potenziato la mie capacità di coordinamento di gruppi di lavoro anche attraverso l'esperienza professionale come segretario comunale, e gli incarichi di Presidente di Commissioni di valutazione.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</p>	<p>Ho conoscenza e pratica delle principali applicazioni informatiche (word, excel, access) e dell'organizzazione di ricerche anche complesse sul web.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	

Musica, scrittura, disegno ecc. | Ottime capacità di scrittura.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate. | Buona conoscenza del contenzioso tributario, acquisita presso la commissione Tributaria Provinciale di Napoli

PATENTE O PATENTI | B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI

Maggio 2014 | « Funzionari amministrativo-tributari nell'agenzia delle entrate », Maggioli editore, coautrice (parte relativa al diritto tributario).

Ottobre 2009-Giugno 2014 | **Compendio di Contabilità degli enti locali**, Maggioli editore, pagg. 333, **coautrice dall I alla IV edizione.**

Il compendio affronta le principali tematiche in materia di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali. Ho curato la parte relativa alle entrate tributarie ed extratributarie di Regioni ed Enti Locali

Febbraio 2009-Luglio 2013 | **Compendio di Diritto tributario, Giugno 2009, Maggioli editore, pagg. 367, autrice unica dalla I alla VII edizione.**

Il compendio consiste in una trattazione di tutti gli argomenti fondamentali del diritto tributario che affronta in modo semplice e sistematico le tematiche rilevanti per lo studio della materia: le fonti, i soggetti, l'attuazione della norma tributaria, le sanzioni e il contenzioso, le imposte dirette (IRPEF e IRES), le indirette (IVA e altri tributi minori), il federalismo fiscale e i tributi locali.

2010 | Compendio "Il concorso per istruttore e istruttore direttivo nell'Area economico-finanziaria degli Enti Locali" anno 2010, (autrice della parte di Diritto tributario e Ordinamento finanziari o degli enti locali)

Marzo 2010 | Compendio "155 istruttorie economiche nel Comune di Roma", pubblicato a marzo 2010 (autrice della parte di Diritto tributario e Ordinamento finanziario degli enti locali)

Giugno 2005 | Articolo : « Il trattamento dei dati sensibili nella P.A.-Note a margine del provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 30 giugno 2005 », in rivista "Prime note" Ottobre 2005, ed.Prime Note A.R.I.A.L. srl, pg 63-67, coautore dott. G.Pagliarulo

Ottobre 2005 | Articolo « L'attuazione del codice in materia di protezione dei dati personali nelle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento alle risorse umane » in rivista "Prime note" Giugno 2005, ed.Prime Note A.R.I.A.L. srl, pg 39-43, coautore dott. G.Pagliarulo

1997 | Pareri motivati e atti giudiziari (vol. 51/6) in collaborazione con la redazione di casa editrice EsseLibri Simone-Napoli

ALTRI TITOLI

2009 | **Idoneità al concorso**, per esami, per la copertura di 22 posti di **Dirigente Area Legislativa e Amministrativa** presso la Regione Puglia, graduatoria approvata con determina dirigenziale n. 585 dell' 11/06/2009

2004 | **Idoneità al concorso**, per esami, per la copertura di 52 posti di **Dirigente Amministrativo** presso la Regione Campania, indetto con decreti dirigenziali n. 14571 del 19/12/2002 e n.

	14678 del 27/12/2002.
2010	Docenza in diritto tributario di n. 20 ore, nell'ambito del corso n.39/09 "formazione ufficiali ore 80" organizzato dalla Scuola di Polizia Locale della Regione Campania. Componente commissione esami finali
2015-2016	Positivamente valutata a seguito dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di dirigente ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. pubblicato dal Comune di Napoli
1999 - 2005	Seminari di studio (N.5) in materia di: <ul style="list-style-type: none"> - "Riforma della riscossione dei tributi. Implicazioni per i concessionari del servizio e per gli enti locali", - "Novità normative in materia di commercio", - "Legge finanziaria 2001", - "Conti Pubblici territoriali e Programmazione Regionale", - "Strumenti di innovazione: CEDeP a supporto della Programmazione e del Sistema dei Controlli Interni della Regione Campania". <p>Master P.A. "I costi di funzionamento nelle pubbliche amministrazioni: monitoraggio, razionalizzazione e programmazione"</p> <p>Master P.A. "L'ufficio cooperativo: le nuove frontiere della produttività nella Pubblica Amministrazione"</p>

La sottoscritta LUISA GERLA., ai sensi di quanto prescritto dall'art.75 del D.P.R. 445/2000 sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti e consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

28/05/2019

Luisa Gerla