



CURRICULUM VITAE  
EUROPASS

**Informazioni personali**

Cognome / Nome	<b>Fucci Giuseppe</b>
Telefono ufficio	081.7962651
E-mail	<a href="mailto:giuseppe.fucci@regione.campania.it">giuseppe.fucci@regione.campania.it</a>
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	24/05/1973
Sesso	Maschile

**Esperienza professionale**

Date	<b>Aprile 2004 ad oggi</b>
Ente di riferimento	<b>Regione Campania</b>
Lavoro o posizioni ricoperte	<p>Istruttore Direttivo Programmazione e Controllo – Cat. D2 – Medaglia 18997</p> <p>In servizio presso la Direzione Generale “Autorità di Gestione Fondo Europeo Sviluppo Regionale” (DG 51.16), già Direzione Generale “Internazionalizzazione e rapporti con l’Unione Europea del sistema regionale - Autorità di Gestione FESR e Referente Unico PAC, ex Area Generale di Coordinamento 09 Rapporti con gli organi naz.li ed internaz.li in materia di interesse regionale – Autorità di Gestione FESR.</p> <p>Vincitore concorso pubblico, assunto con contratto a tempo pieno e indeterminato</p> <p>Attività di staff al Direttore Generale “Autorità di Gestione Fondo Europeo Sviluppo Regionale” in materia di fondi SIE 2014/2020 e politiche regionali di sviluppo con le seguenti competenze: attività di diretta collaborazione e supporto all’Autorità di Gestione FESR in materia di programmazione, valutazione e attuazione di politiche di coesione e fondi SIE. Rapporti con istituzioni nazionali e comunitarie in tema di politiche regionali di sviluppo;”</p> <p><i>(Incarico di Posizione Organizzativa del Direttore Generale Autorità di Gestione FESR –Referente Unico Piano Azione Coesione e Programma Operativo Complementare - 2016)</i></p> <p>Dirigente Ufficio XVI – Affari Europei ed internazionali –</p>

Gabinetto del Presidente – Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente (U.D.C.P.) – (Decreto del Presidente Giunta regionale n. 121 del 22/05/2014) – *Dlgs 165/2001 (art. 19 comma 6)*

Componente della Commissione per la verifica dei requisiti per l'ammissione e la selezione dei candidati per l'affidamento di incarichi con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa di esperti senior quali componenti esterni e esperti junior di supporto al Nucleo per la valutazione e la verifica degli investimenti pubblici della Regione Campania (Decreto Presidente Giunta Regionale n. 51/2015)

Componente del Tavolo di Coordinamento di cui all'art. 3 del Protocollo d'intesa sottoscritto il 06/12/2013 tra Regione Campania e RAI Radio Televisione Italiana Spa per la promozione dell'immagine della Regione Campania (Decreto Presidente Giunta Regionale n. 234/2014)

Componente del Gruppo di Lavoro ex art.2 del “collegato” alla legge di stabilità regionale 2014, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale 2014 e pluriennale 2014-2016 della Regione Campania”, rubricato “Procedure di spesa sui fondi aggiuntivi”, per l'attuazione della Linea di azione 3 "Rilevazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi" - Accordo Regione Campania - Dipartimento Funzione Pubblica per il rafforzamento della capacità istituzionale (*Nota vice Capo di Gabinetto del 24/01/2014*);

Componente del Gruppo di Lavoro per l'Accelerazione della spesa del POR Campania FESR 2007-2013 (Decreto Presidente Giunta regionale n. 139/2013 - Decreto Dirigenziale D.G. 51-03 n. 24/2014);

Componente della Segreteria tecnica della Regione Campania per la programmazione 2014-2020, designato dall' Autorità di Gestione del POR Campania FESR 2007-2013 (nota prot. 449833/2013);

Componente del Gruppo di Lavoro per l'aggiornamento della struttura del bilancio regionale alle nuove articolazioni organizzative (Decreti Presidente Giunta Regionale n. 48 del 07/02/2012 e n. 104 del 03/04/2012);

Referente dell'AGC 09 (ora DG 51.03) per la “Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi di cui all'art. 36, D.Lgs 118/2011 e DPCM 28 dicembre 2011”;

Componente del Gruppo di Lavoro per la realizzazione del Sistema Informativo Gestionale e Contabile della Sanità (Decreto Presidente Giunta Regionale n. 52 del 19/02/12),

ATTVIITA' DI STAFF al Direttore Generale “Internazionalizzazione e rapporti con l'Unione Europea del sistema regionale” - Autorità di Gestione POR Campania FESR - in materia di programmazione e attuazione di politiche regionali di sviluppo: a) programmazione e attuazione di programmi cofinanziati con fondi strutturali (FESR) e/o nazionali; b) rapporti con istituzioni nazionali e comunitarie in tema di politiche regionali

di sviluppo; c) gestione finanziaria e contabile dei programmi cofinanziati con fondi strutturali e/o nazionali."

*(Incarico di Posizione Organizzativa del Direttore Generale "Internazionalizzazione e rapporti con l'Unione Europea del sistema regionale - Autorità di Gestione FESR e Referente Unico PAC - 2013 )*

“ATTIVITA’ DI STAFF ALL’AUTORITA’ DI GESTIONE DEL POR CAMPANIA 2000-2006 E DEL POR FESR 2007/13”: supporto alla programmazione, valutazione, attuazione, monitoraggio e sorveglianza del POR FESR con le seguenti specifiche funzioni “Predisposizione delle proposte di delibere di Giunta regionale dell’AGC 09 ed analisi delle proposte di deliberazione di Giunta Regionale provenienti dalle altre AGC; Verifiche e adempimenti contabili relativi al POR 2000-2006 - Fondi FESR e FSE; e al POR FESR 2007/13 - Monitoraggio tetti Patto di Stabilità dell’ Area *(Incarico di posizione organizzativa del Coordinatore AGC 09 Rapporti con gli organi naz.li ed internaz.li in materia di interesse regionale - Autorità di Gestione FESR - 2010)*

“FUNZIONI CONNESSE ALLE ATTIVITÀ DELL'UNITÀ PER LA GESTIONE FINANZIARIA DEL POR 2000-2006 E DEL PO FESR 2007-2013, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE VERIFICHE DI NATURA FINANZIARIO-CONTABILE E ALLA PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE” con le seguenti funzioni “Predisposizione delle proposte di delibere di Giunta regionale inerenti la programmazione e gestione contabile dei Programmi Operativi ed analisi delle proposte di deliberazione provenienti dalle altre AGC; Verifiche e adempimenti contabili connessi alla chiusura del POR 2000-2006 - Fondi FESR e FSE; Trattamento dei progetti generatori di entrate per il PO FESR 2007-2013” *(Incarico di posizione organizzativa del Coordinatore Area Generale di Coordinamento 09 Rapporti con gli organi naz.li ed internaz.li in materia di interesse regionale – Autorità di Gestione FESR - 2008)*

Istruttore Direttivo Agente di Sviluppo – Cat.D1 – Giunta Regionale - Vincitore concorso pubblico, dicembre 2009 - **rinuncia al contratto**

Ha maturato esperienza nei seguenti ambiti:

- coordinamento, programmazione, attuazione, monitoraggio, sorveglianza e controllo delle operazioni finanziate a valere sulle risorse dei programmi regionali cofinanziati con fondi strutturali (POR Campania FESR) e dei programmi complementari e paralleli (Piano Azione Coesione (PAC) e Programma Operativo Complementare (POC));
- analisi e valutazione tecnica di progetti ed operazioni finalizzata alla programmazione a valere sulle risorse dei programmi regionali cofinanziati con fondi strutturali (POR Campania FESR) e dei programmi complementari e paralleli (Piano Azione Coesione (PAC) e Programma Operativo Complementare (POC) 2014/2020);
- analisi e valutazione di progetti ed operazioni finalizzata alla pianificazione e programmazione integrata e complementare su risorse di programmi regionali finanziati con fondi strutturali (POR FESR) e/o programmi regionali finanziati con fondi nazionali (Fondo Sviluppo e Coesione (ex FAS), Piano Azione Coesione

(PAC) 2007/2013 e Programma Operativo Complementare (POC) 2014/2020);

- supporto tecnico-amministrativo all'Autorità di Gestione FESR ed al Referente Unico PAC e POC nelle attività di analisi e valutazione sullo stato di attuazione di programmi e progetti di investimento nonché sullo stato di avanzamento della relativa spesa anche inalizzate alla riprogrammazione strategica del POR FESR, del PAC e del POC e/o alla rimodulazione dei rispettivi piani finanziari;
- istruttoria e predisposizione proposte di deliberazione per la programmazione risorse e interventi a valere sul POR FESR, sul Piano Azione Coesione e sul Programma Operativo Complementare da sottoporre all'approvazione della Giunta regionale;
- analisi, istruttoria e valutazione proposte di deliberazione di Giunta regionale di programmazione risorse a valere sul POR FESR, sul Piano Azione Coesione (PAC) e sul Programma Operativo Complementare (POC) provenienti dalle altre strutture regionali (Responsabili di obiettivo operativo POR FESR 2007/2013, Responsabili di obiettivo specifico POR FESR 2014/2020 e Responsabili linee di azione del PAC e del POC) impegnate nell'attuazione degli interventi finanziati con i citati programmi regionali – Rilascio parere di coerenza degli interventi da finanziare con la fonte individuata (POR FESR, PAC e/o POC);
- supporto tecnico-amministrativo all'Autorità di Gestione nella programmazione risorse, attuazione, gestione finanziaria, sorveglianza, monitoraggio e controllo degli interventi cofinanziati nell'ambito del POR Campania FESR 2007-2013, del POR Campania FESR 2014-2020, del Piano Azione Coesione (PAC) 2007/2013 e del Programma Operativo Complementare (POC) 2014/2020;
- supporto specialistico all'Autorità di Gestione POR FESR, Referente Unico Piano Azione Coesione (PAC) 2007/2013 e Programma Operativo Complementare (POC) 2014/2020) nella definizione e aggiornamento dei criteri di selezione delle operazioni (progetti e interventi) da ammettere al finanziamento con programmi regionali cofinanziati con fondi strutturali (FESR) e/o nazionali (PAC e POC);
- supporto tecnico-specialistico all'Autorità di Gestione FESR, al Referente unico PAC e POC per la definizione e aggiornamento dei Sistemi di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.), e dei contenuti dei Manuali di Attuazione - con particolare riferimento al circuito finanziario – e dei Manuali dei Controlli di I livello del POR FESR, del PAC e del POC;
- supporto specialistico e accompagnamento alle strutture regionali impegnate nell'attuazione dei progetti finanziati con il POR FESR, il Piano Azione Coesione (PAC) 2007/2013 ed il Programma Operativo Complementare (POC) 2014/2020) e supporto tecnico-specialistico agli uffici preposti dell'Amministrazione regionale per lo svolgimento di attività connesse alla ricognizione sullo stato di attuazione degli interventi in corso di realizzazione a valere su fondi

comunitari, nazionali e regionali anche finalizzata alla verifica di coerenza con le strategie regionali e le politiche comunitarie, da esplicitare in appositi report;

- supporto specialistico e accompagnamento ai beneficiari di progetti ed operazioni finanziate con il POR FESR, il Piano Azione Coesione (PAC) 2007/2013 ed il Programma Operativo Complementare (POC) 2014/2020) nella fase di attuazione, sorveglianza e rendicontazione;
- supporto specialistico e accompagnamento agli Organismi intermedi del POR FESR nella fase di programmazione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti ammessi al cofinanziamento a valere sulle risorse del programma regionale;
- supporto tecnico specialistico alla redazione dei principali rapporti e/o documenti relativi all'attuazione del POR FESR, del PAC e del POC (linee guida, disciplinari, criteri griglie di valutazione, modulistica, ecc.),
- supporto nell'implementazione del sistema informatizzato per la raccolta dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi finanziati a valere sulle risorse del del POR FESR, del PAC e del POC;
- supporto tecnico-strategico all'Autorità di Gestione FESR, al Referente Unico PAC e POC finalizzato alla predisposizione di meccanismi di collaborazione tra le strutture dell'Amministrazione impegnate nell'attuazione delle politiche di sviluppo della regione stessa, con particolare riguardo al monitoraggio, gestione e valutazione di programmi e progetti complessi della Regione Campania, cofinanziati con fondi strutturali comunitari e/o con fondi nazionali (FAS/FSC/PAC);
- supporto all'Autorità di Gestione FESR ed agli uffici preposti dell'Amministrazione regionale nell'attività finalizzata all'analisi, valutazione e implementazione delle azioni di reingegnerizzazione dei processi e dei modelli di governance dei programmi cofinanziati con fondi strutturali dei cicli di programmazione 2007/2013 e 2014/2020 con particolare riferimento alla struttura dell'Autorità di Gestione, alle strutture deputate all'attuazione delle operazioni finanziate (Responsabili di Obiettivo Operativo, Dirigenti *ratione materiae*, Struttura tecnica di Missione "Grandi Progetti" e relativi teams), all'architettura del circuito finanziario, alla programmazione dei flussi di cassa, al modello accentrato di gestione finanziaria e contabile, al modello accentrato controlli di I livello, al follow up dei controlli;
- supporto agli uffici preposti dell'Amministrazione regionale nella definizione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) 2014/2020: analisi di contesto (strutture di gestione e di attuazione) - definizione strategia di intervento - obiettivi di miglioramento e standard di qualità previsti - interventi di rafforzamento amministrativo e azioni di miglioramento (interventi di semplificazione procedurale, interventi sul personale, interventi sulle funzioni trasversali) - sistemi di aggiornamento, di verifica e di

controllo interno del PRA;

- supporto all'Autorità di Gestione FESR, alla Programmazione Unitaria ed agli altri uffici preposti dell'Amministrazione regionale della Campania nell'attività finalizzata all'analisi, valutazione e redazione delle azioni di rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa così come definita negli atti della Task Force interistituzionale (istituita nel 2012 da Commissione europea – Governo (Dipartimento Politiche di Sviluppo (DPS)) – Regione Campania);
- supporto all'Autorità di Gestione del POR Campania FESR 2007-2013 nelle attività connesse alla predisposizione degli atti propedeutici alla stipula del “Action plan” tra Commissione europea, Governo italiano e Regione Campania;
- supporto agli uffici preposti dell'Amministrazione regionale della Campania nell'attività finalizzata all'analisi, valutazione e redazione delle azioni di rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa così come definite nel Piano d'Azione (“Action Plan”) POR FESR Campania sottoscritto da Commissione europea, Presidenza Consiglio dei Ministri e Regione Campania (DGR n. 292/2015 di presa d'atto);
- supporto tecnico-amministrativo agli uffici del Gabinetto di Presidenza ed alle Autorità di Gestione FESR nelle attività connesse alla gestione dei rapporti con i Servizi della Commissione europea (DG Regio), con gli Uffici regionali a Bruxelles e con l'Agenzia per la Coesione Territoriale - già Direzione Generale Programmazione Regionale Unitaria Comunitaria (DGPRUC) del Dipartimento Politiche di Sviluppo (DPS);
- supporto tecnico-amministrativo alla Programmazione Unitaria ed agli altri uffici del Gabinetto di Presidenza nelle attività di coordinamento, programmazione integrata risorse, valutazione, attuazione, monitoraggio e controllo degli interventi per la realizzazione delle politiche di sviluppo regionali;
- supporto tecnico-amministrativo alla Programmazione Unitaria, agli altri uffici del Gabinetto di Presidenza ed alla Autorità di Gestione FESR nella predisposizione di atti e documenti (deliberazioni, accordi di programma, protocolli d'intesa, piani di sviluppo nazionali e/o regionali) relativi alle strategie regionali, alle politiche di sviluppo ed alla programmazione risorse a valere su programmi regionali finanziati con fondi strutturali (POR FESR) e programmi regionali finanziati con fondi nazionali (Fondo Sviluppo e Coesione (ex FAS), Piano Azione Coesione (PAC) 2007/2013 e Programma Operativo Complementare (POC) 2014/2020);
- attività di informazione e aggiornamento alla Giunta ed al Consiglio regionale sulle iniziative normative della Commissione europea riguardanti materie di interesse regionale;
- attività di supporto al Presidente ed ai componenti della Giunta regionale, al Consiglio regionale ed ai consiglieri, nonché ai rappresentanti della Regione negli organismi e nei comitati di lavoro delle istituzioni europee e di raccordo tra la Regione e la

rappresentanza permanente dell'Italia presso l'Unione europea;

- coordinamento struttura di staff all'Autorità di Gestione del POR Campania FESR 2007-2013 (Decreti Dirigenziali Autorità di Gestione POR FESR 2007/2013 n. 11/2012 e n. 1/2013);
- referente dell'AGC 09 (ora DG 51.03) per la “Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi di cui all'art. 36, D.Lgs 118/2011 e DPCM 28 dicembre 2011.”
- referente dell'AGC 09 (ora DG 51.03) per la gestione finanziaria e contabile dei programmi operativi, nella predisposizione di documenti e atti con riflessi contabili e nell'attività di monitoraggio ai fini del patto di stabilità;
- referente dell'AGC 09 (DG 51.03) per i rapporti con l'AGC Bilancio ( DG 55.13) per la predisposizione degli atti di programmazione e gestione contabile;
- supporto all'Autorità di Gestione FESR nelle attività di coordinamento e progettazione nell'ambito di programmi comunitari del Quadro Strategico Nazionale (QSN) 2007 - 2013, con particolare riferimento ai grandi progetti e alle reti infrastrutturali;
- supporto all'Autorità di Gestione FESR nella definizione dei contenuti della DGR n. 122/2011 riguardante l'approvazione della nuova lista dei 20 Grandi Progetti a valere sul POR Campania FESR 2007 – 2013;
- partecipazione alle sedute del Comitato Nazionale per il Coordinamento e la Sorveglianza della Politica Regionale Unitaria del Quadro Strategico Nazionale (QSN) 2007 – 2013;
- partecipazione alle sedute del Comitato con funzioni di sorveglianza

e accompagnamento dell'attuazione dei Programmi FESR 2014-

2020 - Accordo di Partenariato 2014/2020;

- partecipazione agli incontri annuali tra la Commissione europea e le Autorità di Gestione dei Programmi Operativi Regioni obiettivo Convergenza e Regioni in obiettivo Competitività Regionale e Occupazione;
- partecipazione ai tavoli tecnici della Task Force interistituzionale (Commissione europea, Dipartimento Politiche Sviluppo (DPS) del MISE, Regione Campania) relativa alla cooperazione rafforzata per l'attuazione del POR Campania FESR 23007 – 2013;
- partecipazione agli incontri della Cabina di Regia regionale (Gabinetto Presidente Giunta regionale, Programmazione Unitaria, Coordinatore Strategico progettazione Grandi Progetti, UOGP, Autorità di Gestione) relativa allo stato di attuazione dei grandi progetti del POR Campania FESR 2007 – 2013;
- supporto all'Autorità di Gestione del POR Campania FESR 2007-

2013 nelle attività connesse alla individuazione delle iniziative di accelerazione della spesa e nella definizione dei contenuti delle connesse DGR n. 148/2013 e n. 378/2013;

- supporto all'Autorità di Gestione del POR Campania FESR 2007-2013 nelle attività connesse alla predisposizione degli atti propedeutici alla riprogrammazione del programma operativo;
- supporto al Coordinatore dell'AGC 09 (ora DG 51.03) – Referente unico PAC - nelle attività connesse all'adozione da parte della Regione Campania al Piano Azione e Coesione (PAC) di cui alle DGR n. 219/2012, n. 225/2013 e ss.mm.ii;
- supporto al Referente Unico del Piano Azione Coesione (PAC) nelle attività connesse al coordinamento, alla programmazione risorse, valutazione, gestione finanziaria e contabile, attuazione, monitoraggio e rendicontazione delle misure finanziate dal Programma;
- supporto ai Referenti regionali del Piano Azione Coesione (PAC) nelle attività connesse al coordinamento, alla programmazione, valutazione, attuazione e rendicontazione delle misure finanziate dal Programma;
- supporto all'Autorità di Gestione del POR Campania FESR nelle attività connesse alla gestione dei rapporti con il Tavolo del Partenariato Economico e Sociale;
- referente per l'Autorità di Gestione FESR nelle attività connesse alla definizione del circuito finanziario del POR Campania FESR 2007 – 2013 finalizzato all'accentramento della gestione contabile del programma operativo;
- Supporto e/o delegato dell'Autorità di Gestione FESR 2007-2013 nei Tavoli Tecnici convocati dal Dipartimento Politiche di Sviluppo (DPS) sull'Accordo di Partenariato per la programmazione 2014-2020;
- supporto all'Autorità di Gestione FESR nelle attività di analisi e predisposizione della documentazione per la programmazione 2014 – 2020 dei Fondi SIE (nota prot. 449833/2013);
- supporto all'Autorità di Gestione del POR Campania FESR 2007-2013 nello svolgimento delle attività connesse al raggiungimento dei target di impegno e di spesa annuali fissati dalla Commissione Europea e dal Governo italiano sul POR Campania FESR 2007 – 2013;
- referente per l'Autorità di Gestione FESR nei rapporti con il MEF – IGRUE in relazione al circuito finanziario del POR Campania FESR 2007 – 2013;
- supporto all'Autorità di Gestione del POR Campania FESR 2007-2013 nelle attività connesse al superamento della procedura di interruzione dei pagamenti/rimborsi a valere sul POR Campania FESR 2007 – 2013 a seguito degli audit svolti dai Servizi della Commissione europea;
- supporto tecnico-amministrativo nella programmazione, attuazione,

monitoraggio e controllo dei progetti finanziati con le Risorse Liberate (POR Campania 2000-2006);

- supporto all'Autorità di Gestione nelle attività connesse alla chiusura del POR Campania 2000-2006 e del POR Campania FESR 2007/2013;

Data

**Ottobre 2002 - Aprile 2004**

Ente di riferimento

**Provincia di Napoli**

Lavoro o posizioni ricoperte

Istruttore Servizi Amministrativo – Contabile – Cat. C3  
Area Presidenza – Direzione Legalità e Sicurezza della Provincia di Napoli  
Vincitore concorso pubblico (corso concorso Formez), assunto con contratto a tempo pieno e indeterminato

Data

**Gennaio 2002 - Ottobre 2002**

Ente di riferimento

**Comune di Udine**

Lavoro o posizioni ricoperte

Istruttore Direttivo Amministrativo – Contabile – Cat. D2  
Settore Bilancio e Finanze – UO Controllo di Gestione del Comune di Udine  
Vincitore concorso pubblico, assunto con contratto a tempo pieno e indeterminato

Data

**Novembre 2001 – Dicembre 2001**

Ente di riferimento

**Comune di Treviso**

Lavoro o posizioni ricoperte

Istruttore Servizi Amministrativo – Contabile - Cat. C1  
Settore Bilancio e Finanze del Comune di Treviso  
Vincitore concorso pubblico, assunto con contratto a tempo pieno e indeterminato

Data

**Settembre 2001 – Ottobre 2001**

Ente di riferimento

**Provincia di Napoli**

Lavoro o posizioni ricoperte

Istruttore Servizi Amministrativo – Contabile - Cat. C1  
Area Risorse Umane della Provincia di Napoli  
Assunto con contratto a tempo determinato (scadenza 31.8.2002) nell'ambito del "Progetto Diogene"

**Istruzione e Formazione**

Date

**Aprile 2016 – *in corso***

Titolo della qualifica rilasciata

**Corso di Perfezionamento in "Diritto dell'Unione Europea: la tutela dei diritti." - Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Federico II**

Il Corso di perfezionamento si articola in lezioni, esercitazioni e seminari nelle discipline di seguito elencate in maniera semplificativa: Tutela

Date	<p>giurisdizionale e diritti dell'uomo, Il sistema giurisdizionale dell'Unione Europea, Le azioni di competenza delle Corti comunitarie (azioni dirette e rinvio pregiudiziale), Diritto processuale dell'Unione Europea, La tutela dei diritti dinanzi agli organi giurisdizionali ed amministrativi interni, La disciplina degli appalti, Il contenzioso in materia di diritto alla concorrenza, Il contenzioso in materia di aiuti di Stato e di fondi strutturali, Il contenzioso in materia di cooperazione giudiziaria, Il contenzioso in materia fiscale e le frodi comunitarie, La tutela del consumatore, Obblighi dello Stato e le azioni di risarcimento del danno</p>
Titolo della qualifica rilasciata	<p><b>Novembre 2012 - Ottobre 2014</b></p> <p><b>Master in Management dell'Ente Regione (EMMER) (master di II livello) – Scuola di Direzione Aziendale (SDA) BOCCONI - Milano.</b>  Il Master, in particolare, approfondisce le tematiche della organizzazione e delle funzioni di programmazione, gestione e controllo delle amministrazioni regionali e prevede <b>340 ore di formazione d'aula</b> (processi decisionali e sistemi di programmazione e controllo, project management, contabilità e bilancio, strategie e strumenti di finanziamento dello sviluppo, performance delle amministrazioni pubbliche, analisi e valutazione delle politiche pubbliche), <b>60 ore di workshop</b> dedicate all'analisi dei casi regionali (presentazione progetti strategici, esperienze innovative e best practices), <b>diagnosi di un sistema aziendale</b> e di <b>applicazione sul campo.</b>  <b>Tesi finali: “Il modello di governance per la programmazione 2014/2020”</b>  <b>“Il patto di stabilità regionalizzato” (lavoro di gruppo)</b></p>
Date	<p><b>Marzo - Maggio 2014</b></p>
Titolo della qualifica rilasciata	<p><b>Formazione Executive</b>  <b>“Finanziare gli investimenti pubblici: project finance, leasing e finanza strutturata”– Scuola di Direzione Aziendale (SDA) BOCCONI - Milano.</b>  Il programma analizza le modalità più adeguate per strutturare, analizzare e gestire un'operazione di Partenariato Pubblico Privato: concessione, project finance, leasing finanziario e operativo/full risk, contratto di disponibilità, società mista. L'iniziativa consente di acquisire e rafforzare le conoscenze di tipo giuridico, economico, finanziario e di management essenziali per governare le criticità e per realizzare e gestire operazioni di partnership pubblico privato efficaci, bancabili e sostenibili nel medio-lungo termine. Il programma consente inoltre di individuare nuovi modelli e ambiti di collaborazione pubblico-privato in grado di coniugare impatto sociale e rendimenti finanziari.</p>
Data	<p><b>Novembre 2014</b></p>
Titolo della qualifica	<p><b>Formazione Executive</b></p>

rilasciata	<p><b>“Misurazione e governo dei costi in Sanità”– Scuola di Direzione Aziendale (SDA) BOCCONI - Milano.</b></p> <p>Il programma analizza logiche e strumenti per supportare le aziende nel miglioramento dei sistemi di misurazione dei costi e per comprendere la reale applicabilità delle logiche di cost management al contesto specifico. Le diverse tipologie di costo e riclassificazione evoluta dei costi. I criteri per la progettazione dei sistemi di rilevazione delle informazioni di costo. Le criticità dei sistemi di misurazione dei costi nelle aziende sanitarie. L'evoluzione dei sistemi di rilevazione dei costi in sanità. La segmentazione dei costi di funzionamento: dal full costing all'activity based costing. L'utilizzo di standard per la rilevazione e il governo dei costi. La lettura dei costi e delle loro determinanti. Logiche e strumenti di cost management. I fattori critici di successo degli interventi di razionalizzazione dei costi. Analisi di alcune esperienze aziendali di governo strategico dei costi.</p>
Data	<b>Aprile – Dicembre 2012</b>
Titolo della qualifica rilasciata	FORMEZ <b>Percorso di Assistenza integrata Controlli di I livello POR FESR Campania 2007/2013</b>
Data	<b>Giugno – Ottobre 2009</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Scuola Superiore Pubblica Amministrazione – Caserta Corso avanzato in <b>“Contabilità, Bilanci, Programmazione, Controlli: discipline giuridiche ed economico-aziendali”</b> (durata 120 ore)
Data	<b>Aprile 2008</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Regione Campania – Centro Congressi Tempo <b>“Intervento di formazione finalizzato al potenziamento delle capacità tecnico/operative ed al miglioramento delle competenze professionali legate alla gestione della programmazione P.O.R. Campania 2007/2013”</b> (durata 63 ore)
Data	<b>Febbraio 2008</b>
Titolo della qualifica rilasciata	F.S.E. – Min. Lavoro – MISE – PON ATAS 2000/06 – MAE – Presidenza Consiglio Ministri - <b>Progetto “S.F.I.D.E.”</b> (Sistema Formativo per gli Investimenti Diretti Esteri”) – Progetto per lo sviluppo delle competenze della P.A. locale nelle Regioni ex. Ob. 1 e nel Molise, per l’attrazione degli Investimenti Diretti Esteri”. Seminario durata 5 giorni svolto a Bruxelles
Data	<b>Maggio 2007- Gennaio 2008</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Scuola Superiore Pubblica Amministrazione – Caserta <b>“Formazione per neoassunti”</b> (durata corso 66 ore per 11 giornate) Regione Campania

Data	<b>Settembre 2006</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Scuola Superiore Pubblica Amministrazione – Caserta <b>“Il sistema delle autonomie locali: le nuove regole e la loro attuazione nella prospettiva regionale”</b> (durata 12 ore)
Data	<b>2001</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Sovrintendenza Scolastica Regione Campania <b>Abilitazione INSEGNAMENTO DISCIPLINE GIURIDICHE ed ECONOMICHE nelle Scuole Medie Superiori</b> (Classe concorso A019)
Data	<b>2000</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Formazione in <b>Contabilità e Finanza degli Enti Locali – Durata 700 ore - Progetto RIPAM V Bando - FORMEZ</b> – Centro Formazione e Studi – Dipartimento Funzione Pubblica. Il corso è stato articolato in due parti. La prima parte è stata focalizzata sull’approfondimento del diritto amministrativo, mentre la seconda parte è stata incentrata sulle tematiche della finanza e della gestione contabile degli enti locali.
Data	<b>1999</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea in Economia e Commercio</b> conseguita presso l’Università Federico II di Napoli con tesi in Revisione Aziendale dal titolo “Il Collegio sindacale nelle società quotate - Note sulla recente riforma Draghi”.
<b>Altri titoli</b>	
Data	Marzo - Giugno 2016
	<b>Agenzia per la Coesione Territoriale</b>
	Esperto in supporto alle politiche di sviluppo – Supporto tecnico per l’avvio della piena operatività del nuovo assetto organizzativo delle governance delle politiche di coesione <i>(Avviso pubblico per la selezione di n. 14 esperti in ambito di politiche di coesione, e in particolare di n. 10 esperti per l’attivazione presso il Dipartimento per le Politiche di Coesione di un supporto di assistenza tecnica finalizzato a rafforzare le funzioni di coordinamento e programmazione delle politiche di coesione, finanziato nell’ambito del Programma di Azione e Coesione complementare al PON Governance e Capacità istituzionale 2014/2020) – graduatoria di merito)</i>
	Esperto in Supporto Strategico con particolare riferimento alla tematica “Accelerazione dei processi di attuazione e semplificazione delle procedure dei Programmi operativi cofinanziati con Fondi Strutturali”

Data	<p><i>(Avviso pubblico per la selezione di n. 7 esperti per attività di assistenza tecnica di supporto all’Agenzia per la Coesione Territoriale per l’attuazione dell’Accordo di Partenariato (PON Governance e capacità istituzionale 2014/2020) – graduatoria di merito)</i></p>
Data	<p>Esperto in supporto alla progettazione  <i>(Avviso pubblico per la selezione di n. 14 esperti in ambito di politiche di coesione – selezione di n. 4 esperti per l’attivazione presso l’Agenzia per la Coesione Territoriale degli interventi ricompresi e finanziati nell’ambito dell’attività “Modello di gestione del partenariato rilevante – Officina Mezzogiorno” (PON Governance e Capacità istituzionale 2014/2020) – graduatoria di merito)</i></p>
Data	<p>Marzo – Aprile 2016</p>
Data	<p><b>PON Governance e Capacità istituzionale 2014/2020</b></p>
Data	<p>Esperto in Supporto all’Autorità di Gestione nella programmazione, gestione e controllo del PON  <i>(Avviso pubblico per la selezione di n. 26 esperti per l’espletamento di attività di “Assistenza tecnica indirizzata alla gestione, sorveglianza, valutazione, informazione, comunicazione e controllo del PON” – graduatoria di merito)</i></p>
Data	<p>Esperto in Supporto all’Autorità di Certificazione per le attività di preparazione dei bilanci annuali  <i>(Avviso pubblico per la selezione di n. 26 esperti per l’espletamento di attività di “Assistenza tecnica indirizzata alla gestione, sorveglianza, valutazione, informazione, comunicazione e controllo del PON”- graduatoria di merito)</i></p>
Corso di aggiornamenti e seminari di studio	<p>Maggio – Giugno 2016</p>
Titolo	<p>Armonizzazione dei bilanci degli Enti Territoriali ex Dlgs 118/2011.          Corso di formazione svoltosi presso l’università degli studi Federico II di Napoli - Dipartimento di Giurisprudenza – organizzato da FORMAP (Formazione e aggiornamento amministrazioni pubbliche e Regione Campania)</p>
Data	<p>Febbraio 2014</p>
Titolo	<p>Partecipazione seminario Commissione europea, Dipartimento Politiche Sviluppo (DPS), Ministero Economia e Finanze (MEF) ARACHNE - Risk Scoring Tool - Una strategia per la prevenzione delle frodi comunitarie nella Programmazione 2014-2020.</p>
Data	<p>Settembre 2012</p>

Titolo World Urban Forum 6 – Napoli  
Partecipazione al convegno “Le Direttive europee per l’efficienza energetica come leva per la rigenerazione urbana”

Data Aprile – Dicembre 2012

Titolo Percorso di Assistenza integrata Controlli di I livello POR FESR 2007/2013 (Formez)

Data Settembre – Dicembre 2011

Titolo Progetto ETICA – Corso Nuovo CAD Codice dell’Amministrazione Digitale (Formez)

CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
PERSONALI

**Italiano**

Madrelingua

Altre Lingue

**Francese, Inglese**

Autovalutazione (\*)

Livello europeo	Comprensione	Parlato	Scritto		
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Francese	C1	C1	C1	C1	C1
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

(\*) Quadro comune europeo di riferimento

**Capacità e  
competenze  
Relazionali**

Capacità di lavorare in gruppo acquisita nel corso delle precedenti esperienze lavorative ed extralavorative (Presidente Consiglio d’Istituto I.C. Don Milani San Martino Valle Caudina (AV), presidente circolo politico culturale, sport di squadra, arbitro di calcio AIA, ecc.)

**Capacità e  
competenze  
Organizzative**

Capacità di leadership e di coordinamento di risorse. Capacità di ascolto, flessibilità e attitudine al *problem solving*

**Capacità e  
competenze  
tecniche**

Utilizzo quotidiano di PC e padronanza dei principali strumenti di office automation (WORD, EXCEL, POWERPOINT, ACCESS) di internet e del sistema windows.

**Ulteriori  
Informazioni**

1999 - 2002 Ordine Dottori Commercialisti di Avellino - Iscrizione Registro Tirocinanti – Praticantato presso studio Dott. Mauro – Paolisi (BN)

***Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003e ss.mm.ii.***

**Data 30 settembre 2016**

**Giuseppe Fucci**

**F.to**