

**.MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALFONSO
Cognome	DI MARTINO
Data di nascita	11/01/53
Qualifica	FUNZIONARIO (D6)
Amministrazione	GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA DIP.54 D.G.11 UOD 01
Incarico attuale	Con decreto n. 1112 del 04/12/2014 e' stata assegnata la posizione di tipo "P.O." denominata "Gestione e controllo risorse umane e strumentali. Contenzioso civile e penale amministrativo e tributario del Dipartimento 5411." con le seguenti competenze: "Referente della U.O.D. 01 per la gestione delle risorse umane e strumentali. Gestione dei ricorsi civili, penali, amministrativi e tributari riferiti alle attività di competenza del Dipartimento 5411. Coordinamento delle procedure riferite a soggetti a rischio di esclusione dal Mercato del Lavoro (misura GIGPIU)." Referente della U.O.D. 01 per la gestione delle risorse umane e strumentali.
Numero telefonico dell'ufficio	081/7966110
Fax dell'ufficio	081/7966302
E-mail istituzionale	alfonso.dimartino@regione.campania.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 1980 assunto al Comune di Gragnano con la qualifica di istruttore direttivo: 1980 – 1982 addetto all'ufficio Segreteria Generale dell'Ente; 1982 – 1986 coordinatore Ufficio di Gabinetto del Sindaco; 1986 – 1987 dirige Ufficio di Conciliazione, con qualifica di Cancelliere a seguito di decreto emesso dal Tribunale di

	<p>Napoli;</p> <p>1987 – 1994 dirigente Ufficio Acquedotto sia per la parte Tecnica che Amministrativa;</p> <p>1994 – 1997 responsabile servizio Economato e Provveditorato;</p> <p>1997 – 2004 <u>vincitore di concorso e nomina a capo-settore4 (ufficio scuola, assistenza, elettorale, stato civile, demografico, annona, cultura, sport, spettacolo, biblioteca e informagiovani).</u></p> <p>Programmatore elettronico linguaggio PL1, a seguito di corso di formazione effettuato nel 1976 presso IBM Roma;Referente dell'Amministrazione Comunale per l'informatizzazione dell'Ente, prima con la Società SELFIN e successivamente con la società DELISA - DELTA DATOR.Per eventuali referenze in tal campo, fare riferimento dr. Antonio TURRA responsabile filiale centro sud DELISA – DELTA DATOR e dr. Celestino IORIO responsabile area Pubblica Amministrazione centro sud. Presso il Comune ho predisposto e presieduto in qualità di presidente:la gara per l'informatizzazione, le gare per il trasporto scolastico, la gara per la mensa scolastica, la gara per acquisto suppellettili per le scuole, la gara per l'illuminazione natalizia; tutto per un totale di svariati milioni di euro. Dal 01/06/2004 in comando presso la Regione Campania ed assegnato al settore Protezione Civile, dal luglio 2005 sono stato nominato segretario della Scuola Regionale di Protezione Civile e con decreto dirigenziale n.96 del 20/02/06 mi viene assegnata a decorrere dal 01/11/2005 la posizione organizzativa. Dal giugno 2006 sono stato nominato componente di protezione Civile nel Comitato Tecnico dell'Autorità di Bacino Sinistra Sele, ancora oggi svolgo tale attività. In data 29/04/2009 a seguito di precedente richiesta di mobilità, sono passato nei ruoli regionali con la <u>cat. D/6</u>, con contratto di lavoro a tempo indeterminato. In data 26/03/09 con disposizione di servizio n. 33 a firma del dirigente del Settore mi viene affidato, oltre alle funzioni di Segretario della Scuola Regionale Protezione Civile, la responsabilità dei materiali e mezzi in dotazione al settore, coincidente con l'evento sismico in Abruzzo, per cui ho coordinato la colonna mobile ed ho seguito tutti gli eventi del dopo sisma nel Comune di Poggio Picenze.</p> <p>Sono stato nominato a più riprese presidente e componente di commissione per l'espletamento di gare sia presso il Comune che presso la Regione, responsabile RUP per l'assegnazione di automezzi e attrezzature speciali. Con decreto n.144 del 04/11/2011 mi è stato</p>
--	---

conferito incarico di posizione di tipo organizzativo denominata: "Attività connesse agli interventi necessari per il superamento dell'emergenza" con le seguenti funzioni "istruttoria e definizione degli atti amministrativi connessi agli interventi di emergenza. Attività di organizzazione e rendicontazione degli interventi. Gestione del relativo archivio informatico." Con disposizione di servizio n. 62 del 24/12/2012 sono stato delegato dal dirigente del Settore al rilascio telematico del DURC. Con decreto n. 128 del 13/05/2013, a firma del Coordinatore sono stato trasferito all'A.G.C. 17 (Istruzione, Formazione professionale, Politiche Giovanili, Ormel). Con D.D. n. 149 del 17/05/2013, mi è stata assegnata la posizione di Tipo Organizzativo denominata "Gestione del Contenzioso civile, penale, amministrativo e tributario collegato alle competenze dell'A.G.C. 17.

Con D.D. n.219 dell'11/09/2013 sono stato nominato componente del nucleo di valutazione per la verifica dell'ammissibilità e la valutazione dei progetti formativi relativi al D.D. n. 33/2013 "POR Campania FSE 2007/2013 – Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per lo sviluppo della competitività delle imprese nel Sistema Aerospazio - Con nota del 15/11/2013, a seguito del riassetto regionale. Sono stato nominato dal Direttore Generale della ex AGC 17, componente del gruppo di lavoro per i controlli relativi ai progetti afferenti l'art. 26 della legge n. 845/78 approvati con DD.GG.RR. n.ri 2130/2007 e 180/2008. Con disposizione di servizio prot. n.95797 del 10/02/2014, mi sono state affidate inoltre, le problematiche relative ai controlli sugli interventi finanziati POR FSE 2007/2013, alla predisposizione degli strumenti organizzativi, gestionali e di monitoraggio (SIMONA) ed al coordinamento delle procedure riferite a soggetti a rischio di esclusione dal Mercato del Lavoro (GIGPIU'), ivi comprese le funzioni di gestione delle procedure di contrasto per i lavoratori a rischio di esclusione dal mondo del lavoro. Con D.D. n. 11 del 04/04/2014, viene nominato componente del Team di Obiettivo Operativo, POR CAMPANIA FSE 2007/2013 Asse1 Obiettivo Operativo C 4. Con Ordine di Servizio del Direttore Generale prot. n. 288349 del 24/04/2014, sono stato incaricato, oltre agli incarichi già in essere, della gestione di tutte le attività previste dalla U.O.D. 01, in quanto il dirigente è andato in quiescenza il 01/08/2014. Dichiaro infine che sono in servizio a tempo pieno e di non trovarmi in condizione di incompatibilità rispetto alle funzioni svolte.

Ho ricevuto attestato di pubblica benemeranza dal Comune di Salerno per opera ed impegno nello svolgimento delle attività di Protezione Civile connesse all'emergenza idrica dell'11 novembre 2010 e attestato di pubblica benemeranza dalla Presidenza del Consiglio dei

		Ministri per opera ed impegno nello svolgimento delle attività connesse ad eventi di Protezione Civile.
Capacità linguistiche		Inglese buono
Capacità nell'uso delle tecnologie		Uso del pc
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)		Ho partecipato al corso di formazione in materia di "redazione degli atti Amministrativi"; Ho frequentato e superato i seguenti corsi: - Corso di Operatori di Emergenza per Eventi e Manifestazioni – Corso di Operatore di Protezione Civile sul Territorio – Corso Strutture per la Gestione delle Emergenze: C.O.M. e C.C.S. la Gestione Tecnica dei C.O.M. – Corso Ciclo dei Rifiuti e Raccolta differenziata – Corso di Procedure Amministrative di somma urgenza – Corso di Esperto di Protezione Civile.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e e si dichiara che i dati riportati sono veritieri ai sensi del DPR 445/2000.

Alfonso Di Martino