

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|--------------------------------|--|
| Cognome e Nome | IOVINE ROSA |
| Qualifica | FUNZIONARIO CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D6 |
| Amministrazione | REGIONE CAMPANIA |
| Incarico attuale | Titolare di Incarico di Elevata Qualificazione denominato: "Supporto al coordinamento delle attività connesse alla definizione della Sottosezione "Performance" del PIAO; aggiornamento annuale del sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ente" |
| Ufficio | Direzione generale per le Risorse Umane – Struttura di Staff "Coordinamento attività Piano della Performance" (50.14.93) |
| Numero telefonico dell'ufficio | 081/7962157 |
| E-mail istituzionale | rosa.iovine@regione.campania.it |

Tabella 1 - Informazioni personali

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|--|---|
| Titolo di studio | <p>Maturità Classica conseguita nel 1993 presso il Liceo Ginnasio Statale "A. Genovesi" di Napoli, voto 54/60.</p> <p><u>LAUREA IN SOCIOLOGIA</u> conseguita il 23/03/1999 presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, con voto 110/110 con lode.</p> <p><u>MASTER DI II LIVELLO</u> in "Diritto Amministrativo", conseguito in data 30/10/2015 presso l'Università Telematica PEGASO.</p> <p><u>MASTER DI II LIVELLO</u> in "Strategie organizzative e di Innovazione nella P.A.", conseguito in data 29/05/2018 presso l'Università Telematica PEGASO.</p> |
| Altri titoli di studio e professionali | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <p>Dal <u>21 Luglio 2004</u> dipendente a tempo indeterminato della Regione Campania, assunta in qualità di vincitrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 8 posti di categoria D, posizione economica D3, profilo professionale di "Funzionario Esperto in Sistemi Socio Economici Territoriali", incardinata presso le seguenti strutture:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>dall'11 agosto 2004 al novembre 2013</u> presso il Settore "Studio, Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale", Servizio Formazione del Personale dell'AGC 07; • <u>dal novembre 2013</u> presso la Direzione Generale per le Risorse Umane (55.14); • <u>dal 17/02/2014</u> presso la Direzione Generale per le Risorse Umane – U.O.D. 14 (poi U.O.D. 05) - Formazione del Personale. <p>Dal <u>22/03/2017</u> attribuzione profilo professionale "Funzionario esperto amministrativo" (decreto dirigenziale n. 22 del 22/03/2017).</p> <p>Dal <u>30/10/2017</u> incardinata presso la Direzione Generale per le</p> |

Risorse Umane - Staff 50.14.93 "Coordinamento attività Piano della Performance".

Progressione economica orizzontale da D4 a D5, con decorrenza 1.11.2015.

Progressione economica orizzontale da D5 a D6, con decorrenza 1.01.2021.

Attribuzione profilo professionale "Funzionario amministrativo" (Decreto dirigenziale n. 60 del 9/09/2024).

Incarichi ricoperti in Regione Campania:

2004

- Affidamento di compiti di specifica responsabilità all'interno del Settore di appartenenza. Compito affidato: "supportare la definizione e la realizzazione delle attività di formazione e di sviluppo delle competenze" (decr. dir. 49 del 16/09/2004).

2005

- Componente della sotto-commissione "Napoli 1", costituita per procedere alla valutazione finale del personale regionale AIB che ha partecipato ai corsi di formazioni presso la Scuola Regionale di Protezione Civile della Campania.
- Componente Gruppo di Supporto al Comitato di autovalutazione, nominata con decreto dirigenziale del Coordinatore dell'AGC 11 "Sviluppo Attività Settore Primario", nell'ambito del Progetto "Percorsi di Qualità" realizzato dal Foromez su mandato del Dipartimento della Funzione Pubblica. Al percorso realizzato dalla Regione Campania nell'ambito del Progetto è stato riconosciuto il Premio Qualità PPAA 2006.

2006

- Componente gruppo di lavoro Progetto per attività istruttoria sistemazione carte contabili (decr. dir. n. 145 del 28/07/2006) – dal 1/08/2006 al 31/12/2006.

2007

- Membro supplente di parte pubblica del Comitato Paritetico per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del mobbing per la Regione Campania.

2008

- Segretario della Commissione Esaminatrice della Selezione Interna, per titoli ed esami, per l'attribuzione mediante progressione verticale di 60 posti, profilo "Istruttore Amministrativo", categoria C, posizione economica iniziale C1, riservata al personale della Giunta Regionale della Campania, nominata con decreto dirigenziale n. 388 del 22/09/2008 del dirigente del Settore *Reclutamento del Personale*.
- Conferimento di incarico di Posizione Organizzativa di tipo "Organizzativa", con decorrenza dal 1/11/2008, denominata: "Procedura rilevazione fabbisogno formativo e aggiornamento - Predisposizione piano di formazione e/o programmazione pluriennale e relativi atti - Elaborazione ed aggiornamento linee generali formazione - Analisi attività del Servizio e relative proposte" (decr. dir. n. 53 del 31/10/2008).
- Componente gruppo di lavoro Progetto per attività istruttoria sistemazione carte contabili (decr. dir. n. 56 del 16/06/2008) – dal 16/06/2008 al 31/10/2008.

2010

- Componente del gruppo di lavoro che ha curato la sperimentazione all'interno del Settore *Studio, Organizzazione e Metodo - Formazione del Personale* dell'AGC 07 del modello CAF (Common Assessment Framework) nel periodo novembre 2009-dicembre 2010.
- Segretario della Commissione giudicatrice della gara con procedura ristretta per l'affidamento di un servizio di formazione in area manageriale per i dipendenti di categoria

| | |
|--|--|
| | <p>D della Regione Campania - nominata con decreto dirigenziale n. 58 del 29/10/2010 del dirigente del Settore <i>Studio, Organizzazione e Metodo - Formazione del Personale</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ridenominazione e rimodulazione – con decreto dirigenziale del 2/10/2010 n. 73 del dirigente del Settore <i>“Studio, Organizzazione e Metodo - Formazione del Personale”</i> – delle competenze della Posizione organizzativa assegnata con decreto dirigenziale del 31/10/2008 in <i>“Procedura rilevazione fabbisogno formativo e relativo aggiornamento - Predisposizione della programmazione annuale e pluriennale e dei relativi atti - Progettazione ed implementazione degli interventi a sostegno della funzione formazione - Progettazione e gestione organizzativa della formazione programmata. Monitoraggio del sistema di gestione organizzativa e di pianificazione/programmazione delle attività del Settore”</i>. <p>2012</p> <ul style="list-style-type: none"> Componente del gruppo di lavoro istituito all'interno dell'AGC 07 nell'ambito del progetto <i>“INNO.VA.RE - Individuazione e sperimentazione di innovazioni organizzative per la misurazione e la valutazione della performance nelle amministrazioni regionali Obiettivo 1”</i>, finalizzato alla elaborazione sperimentale, con il supporto del Formez, del <i>Piano della Performance dell'AGC 07</i>. <p>2013</p> <ul style="list-style-type: none"> Nomina, con decreto presidenziale n. 48 del 15/02/2013, a Componente del Nucleo di supporto alla Commissione istituita ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. b) del <i>“Disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti della Giunta regionale della Campania”</i> approvato con DGR n. 479 del 10/09/2012 così come modificata dalle DD.G.R. n. 528 del 04/10/2012 e n. 661 del 13/11/2012. <p>2014</p> <ul style="list-style-type: none"> Nomina, con decreto dirigenziale n. 27 del 15/01/2014 del direttore generale per le Risorse Umane, a componente del gruppo di lavoro in materia di Anticorruzione a supporto del Responsabile per la prevenzione della corruzione della Giunta Regionale della Campania. Nomina, con decreto presidenziale n. 44 del 06/02/2014, a Componente del Nucleo di supporto alla Commissione istituita ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. b) del <i>“Disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti della Giunta regionale della Campania”</i> approvato con DGR n. 479 del 10/09/2012. Nomina, con decreto dirigenziale n. 252 del 10/04/2014 del direttore generale per le Risorse Umane, a referente e componente del gruppo di lavoro costituito per l'applicazione del modello CAF nella Direzione Generale per le Risorse Umane e del gruppo di lavoro per la mappatura dei processi finalizzata all'implementazione del sistema di controllo di gestione dell'Ente. Conferimento di incarico di Posizione Organizzativa di tipo <i>“Organizzativa”</i>, con decorrenza dall'1/07/2014, denominata: <i>Progettazione, gestione organizzativa, monitoraggio e valutazione delle attività formative rivolte al personale della Giunta Regionale. Supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione per la programmazione, l'implementazione ed il monitoraggio delle attività connesse al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e degli adempimenti ivi previsti. Supporto alla direzione generale nella progettazione ed implementazione di interventi di sviluppo organizzativo finalizzati al miglioramento della qualità dei servizi e dei processi gestiti dalla direzione.</i> |
|--|--|

2015

- Supporto alla direzione nell'attività di monitoraggio del processo di attuazione del Piano della performance organizzativa e individuale.
- Componente gruppo di lavoro sulla Ridefinizione del sistema dei profili professionali di tutto il personale di categoria C e D dell'Ente, con annesso bilancio delle competenze.
- Conferimento di incarico di Posizione Organizzativa di tipo "Organizzativa", con decorrenza dal 15/06/2015, denominata: *"Attività formative. Supporto al Responsabile per la Prevenzione della corruzione. Supporto alla Direzione generale nella progettazione ed implementazione di interventi di sviluppo organizzativo. Ciclo della performance"*.
- Nomina, con decreto del direttore generale per le Risorse Umane n. 192 del 12/10/2015, a Componente del Nucleo di supporto alla Commissione istituita ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. d) del *"Disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti della Giunta regionale della Campania"* approvato con DGR n. 479 del 10/09/2012 e ss.mm.ii.
- Componente del gruppo di lavoro di supporto alle UU.OO.DD. 02 e 03 della Direzione Generale per le Risorse Umane per le attività propedeutiche alla verifica della regolarità formale delle istanze pervenute per il conferimento di incarichi di funzione dirigenziale (secondo la procedure di cui all'art. 9 comma 1 lettera d) del *"Disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti della Giunta regionale della Campania"* approvato con DGR n. 479 del 10/09/2012 e ss.mm.ii.).

2016

- Componente gruppo di lavoro costituito per l'applicazione del modello di pesatura della complessità delle strutture regionali.
- Componente del Gruppo di lavoro costituito per l'implementazione del percorso di assegnazione dei profili e di bilancio delle competenze presso tutte le strutture dell'Ente.
- Componente Gruppi di lavoro di supporto alle UU.OO.DD. 02 e 03 della Direzione Generale per le Risorse Umane per le attività propedeutiche alla verifica della regolarità formale delle istanze pervenute per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale.

2018

- Assegnazione Posizione Organizzativa denominata *"Supporto al coordinamento delle attività connesse al Piano della Performance"* (decreto dirigenziale n. 1 del 6/02/2018), con decorrenza 6/02/2018.

2019

- Assegnazione Posizione Organizzativa denominata *"Supporto al coordinamento delle attività connesse al Piano della Performance"*, (decreto dirigenziale n. 45 del 21/05/2019), con decorrenza 22/05/2019, ai sensi del Disciplinare per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa approvato con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 200 del 14/05/2019 (art. 2, comma 1, lett. b – Posizione per lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità).
Competenze: *Presidio delle attività connesse al Piano della Performance – rilevazione delle criticità ai fini anche della coerenza e completezza del Piano – verifica connessione con i temi della prevenzione della corruzione – raccordo con i controller e con la struttura tecnica di supporto all' OIV – supporto alla fase del monitoraggio e alle attività finalizzate alla relazione sulla performance.*
- Nomina quale componente con funzioni di Segretario della

Commissione preposta all'espletamento delle attività di valutazione delle istanze pervenute in relazione agli Avvisi di interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali (DPGRC n. 72 del 16/05/2019).

2024

- Rimodulazione incarico di Elevata Qualificazione (decreto dirigenziale n. 31 del 11/07/2024), con decorrenza 11/07/2024. Denominazione incarico: *Supporto al coordinamento delle attività connesse alla definizione della Sottosezione "Performance" del PIAO; aggiornamento annuale del sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ente.* Competenze incarico: *Presidio delle attività connesse alla definizione della sotto-sezione "Performance" del PIAO – rilevazione delle criticità ai fini anche della coerenza e completezza della sotto-sezione "Performance" – verifica connessione con i temi della prevenzione della corruzione – raccordo con i controller e con la struttura tecnica di supporto all' OIV – supporto alla fase del monitoraggio e alle attività finalizzate alla relazione sulla performance. Supporto all'attività di stesura dell'Aggiornamento annuale del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP) dell'Ente.*

2025

- Rimodulazione incarico di Elevata Qualificazione (decreto dirigenziale n. 7 del 24/01/2025), con decorrenza 1/02/2025. Denominazione incarico: *Supporto al coordinamento delle attività connesse alla definizione della Sottosezione "Performance" del PIAO; aggiornamento annuale del sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ente.* Competenze incarico: *Presidio delle attività connesse alla definizione della sotto-sezione "Performance" del PIAO – rilevazione delle criticità ai fini anche della coerenza e completezza della sotto-sezione "Performance" – verifica connessione con i temi della prevenzione della corruzione – raccordo con i controller e con la struttura tecnica di supporto all' OIV – supporto alla fase del monitoraggio e alle attività finalizzate alla relazione sulla performance. Supporto all'attività di stesura dell'Aggiornamento annuale del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP) dell'Ente. Attività di benchmarking con altre Amministrazioni.*

Altri incarichi professionali:

2001

- Collaborazione con il Formez per attività di tutoraggio all'interno del Workshop per i dirigenti della Regione Campania su *"La valutazione delle prestazioni come strumento di crescita individuale e di miglioramento dell'organizzazione"*, realizzato nell'ambito del *Programma di formazione-assistenza per i dirigenti e i dipendenti della Regione Campania*.
- Componente junior in seno al *Comitato di Esperti per la Riorganizzazione degli Uffici della Giunta Regionale della Campania*, nominata con Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 458 del 19/03/2001. Periodo di svolgimento: dal 19/03/2001 al dicembre 2001.

2001 - 2004 (fino al luglio 2004)

- Dipendente del Formez con contratti a tempo determinato per l'espletamento delle attività connesse all'attuazione dei seguenti progetti: *"Programma di formazione-assistenza per i dirigenti e i dipendenti della Regione Campania"*, *"Progetto di formazione- assistenza informatico-statistica per giovani neolaureati"* e *"Progetto di formazione-assistenza sulle ICT per giovani laureati e diplomati a sostegno dello sviluppo del Sistema Informatico della Regione Campania"*.

| | |
|--|--|
| Capacità linguistiche | <p>Lingua Inglese: buone capacità di lettura e scrittura; discreta capacità di espressione orale.</p> <p>Lingua Francese: buona capacità di lettura; discreta capacità di scrittura; sufficiente capacità di espressione orale.</p> |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | <ul style="list-style-type: none"> • Buona conoscenza dei Sistemi Operativi Windows/Dos e MacOs. • Buona conoscenza degli applicativi di Ufficio Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point) e Open Office (Writer, Calc, Base, Impress). • Buona conoscenza dei browser per la navigazione in Internet (Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox) e dei Programmi di posta elettronica. |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare) | <p>Partecipazione ai corsi/seminari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • IV edizione della Scuola per lo sviluppo sostenibile per le Regioni e le Province autonome sui temi: <i>L'Agenda 2030 nelle politiche regionali e territoriali (Modulo I)</i>; <i>Approfondimenti verticali sulle politiche per lo sviluppo sostenibile (Modulo II)</i>, svoltasi in modalità mista (24 ore presenza e 7,5 ore in videoconferenza), nel periodo gennaio-aprile 2024. • Corso on line "<i>RIFORMA Mentis Costruiamo una nuova cultura contro le molestie sul lavoro</i>", della durata di 1 ora, 2024. • Corso in presenza su <i>Microrelazioni, gestione del Confronto e del Conflitto</i> (art. 37, comma 7, d.lgs. 81/2008); durata 20 ore, periodo maggio-giugno 2023. • Seminario on line "<i>Nudging organizzativo per migliorare la performance della PA.</i>", durata 3 ore, aprile 2023. • Percorsi formativi on line previsti nell'ambito dell'iniziativa "Syllabus - Competenze Digitali per la PA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, 2022 - 2023 • Progetto "Federica" UNINA: corsi on line su Soft skills (<i>Comunicazione efficace e gestione del conflitto, Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro e The Personality Game</i>), Inglese (English Intermediate B1.2), Semplificazione amministrativa, Smart working, 2022. • Webinar di Aggiornamento normativo su Appalti, Procedimento amministrativo, Aiuti di Stato, PNRR, Amministrazione digitale, 2022. • VII Forum Nazionale degli Organismi Nuclei di Valutazione, 28 ottobre 2022, organizzato da Rete Nazionale OIV. • Corso di formazione on line Rafforzamento ed empowerment per la definizione di misure tecniche ed organizzative per la gestione della privacy nell'Amministrazione regionale, 2022. • IV Forum Nazionale degli Organismi Nuclei di Valutazione, 27 ottobre 2021, organizzato da Rete Nazionale OIV. • Corso di formazione <i>on line</i> Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania 2021, ottobre-novembre 2021. • Corso di formazione <i>on line</i> in materia di pari opportunità e contrasto alla violenza di genere – 18 ore, giugno-luglio 2021. • Corso di aggiornamento formativo <i>on line</i> sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, art. 37 d.lgs. 81/2008 Macrosettore Ateco 8, giugno 2021 • Evento su "<i>Valutazione della Performance come leva di cambiamento delle Amministrazioni e di sviluppo professionale</i>", Nell'ambito Del Progetto Ecco Evaluation, Campus & Community, 22 aprile 2021. • Webinar "<i>Valutare la salute professionale e organizzativa nella PA alla luce delle linee guida sui POLA</i>", 22 aprile 2021, realizzato da Fondazione PROMO P.A. • Corso in modalità Webinar "<i>L'integrazione tra ciclo della performance, programmazione finanziaria e piano dei fabbisogni di personale</i>" - 15, 16 aprile 2021, realizzato da |

| | |
|--|---|
| | <p>APCO.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Webinar <i>“La valutazione della performance fra smart working, nuovi modelli organizzativi, sviluppo delle risorse umane”</i>, 18 novembre 2020, Fondazione PROMOP.A. • Corso in modalità Webinar <i>“Ciclo della gestione della performance”</i>, 4, 5, 8, 9, 15 giugno 2020, realizzato da APCO. • Seminario <i>“Il cambiamento organizzativo nella PA: nuovi modelli gestionali e impatto sulla performance”</i>, 21 novembre 2019. • Progetto ECCO – Evaluation, Campus & Community, partecipazione al percorso formativo <i>“Il ciclo della Performance”</i> dal 20/11/2018 al 24/06/2019, con conseguimento di 23,20 crediti formativi ai fini dell'Elenco Nazionale OIV ai sensi del D.M. 2 dicembre 2016. • Corso <i>“Dal Controllo Strategico e di Gestione al Piano della Performance”</i>, della durata di 5 giornate (22, 23, 30, 31 ottobre - 12 novembre 2018). • Percorso FAD <i>in materia di Trasparenza e Anticorruzione</i>, novembre - dicembre 2018. • Seminario applicativo <i>“Novità e orientamenti operativi su Lavoro pubblico e Performance dopo i DLGS 74 e 75 del 2017”</i> della durata di 7 ore (15 novembre 2017); • Corso di aggiornamento in materia di <i>Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche</i> della durata di 3 giornate (26 febbraio, 4 e 11 marzo 2016); • Corso on line in materia di <i>“Anticorruzione e cultura dell'integrità”</i> della durata di 20 ore: dal 7 settembre al 2 ottobre 2015; • Incontri di formazione-assistenza specialistica e webinar su normativa e adempimenti in materia di anticorruzione, periodo di svolgimento: 2014-2015; • Incontri di formazione-assistenza su applicazione del modello CAF (<i>Common Assessment Framework</i>) nella direzione generale per le Risorse Umane, periodo di svolgimento 2014; • Corso di formazione on line <i>L'Amministrazione digitale in pillole</i> della durata di 240 minuti (4 ore), dal 24 aprile al 31 maggio 2013; • Seminario <i>“L'applicazione del D.Lgs. 150/2009 nella Regione Campania: il Piano della Performance”</i> – realizzato da FormezPA il 24 settembre 2012; • Workshop per l'autovalutazione della trasparenza della semplificazione e dell'innovazione <i>“Etica e Trasparenza”</i>, organizzato da FormezPA e svoltosi il 12 settembre 2012; • Partecipazione al I ciclo di CAF Webinar (seminari on line) organizzato dal FormezPA – Centro Risorse CAF, articolato in 3 incontri, realizzati nel marzo 2012, della durata di 2 ore e 30 minuti ciascuno, aventi ad oggetto l'autovalutazione con il modello CAF, il Miglioramento e il ciclo della Performance; • Workshop <i>“D.Lgs. 150/2009: dalla norma alla prassi organizzativa”</i>, organizzato dal FormezPA nell'ambito del Progetto PERVINCA – Percorsi di Valorizzazione ed Internalizzazione delle Competenze delle Amministrazioni per la gestione del Personale” – PON GAS 2007-2013, della durata di 5 giorni (dal 24 giugno al 21 luglio 2011); |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Percorso di formazione e assistenza integrata su <i>"Il Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale"</i> promosso dal progetto <i>ETICA pubblica del Sud: migliorare la performance, accrescere la trasparenza attraverso le nuove tecnologie</i>, della durata di 60 ore (dal 31 ottobre al 15 dicembre 2011), di cui 36 ore a distanza e 24 ore di confronto in presenza; • 5 Seminari organizzati dal FormezPA nell'ambito del progetto Appalti Chiari – Trasparenza e semplificazione delle procedure di evidenza pubblica – PON GAS 2007-2013, della durata di 5 ore ciascuno (per complessive 25 ore), dal 7 dicembre 2010 al 3 marzo 2011; • Percorso formativo <i>"Competenze a sistema"</i>, realizzato dal Formez nell'ambito del Programma <i>Empowerment del reclutamento del personale e delle progressioni di carriera</i>, della durata di 5 giornate (novembre 2009- febbraio 2010); • Intervento di formazione finalizzato al <i>potenziamento delle capacità tecnico/operative ed al miglioramento delle competenze professionali legate alla gestione della programmazione P.O.R. Campania 2007/2013</i>, della durata di 9 giornate (63 ore), realizzato da ATI costituita da Protom S.p.A (capogruppo) et al. (maggio-luglio 2008); • Corso <i>"Microsoft Access - Corso per utenti"</i>, della durata di 4 giornate (28,48 ore), realizzato dalla Società Elea S.p.A. (aprile 2008); • Corso <i>"Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della legge 241/90 riformata"</i>, della durata di 2 giornate (12 ore), realizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (aprile 2007); • Progetto di formazione manageriale <i>"Osmos"</i> realizzato dal Formez nell'ambito del "Progetto di selezione, formazione e inserimento nelle Amministrazioni Locali di esperti di politiche di sviluppo e coesione". La durata del percorso è stata pari a 12 giornate (84 ore) - (settembre- dicembre 2006); • Seminari su <i>"La Riforma della Legge n. 241 del 1990"</i> e <i>"Le procedure ad evidenza pubblica"</i>, realizzati dal Formez nell'ambito del Progetto di riqualificazione della PA "Ripam" (luglio e novembre 2005). |
| | <p>↙ Collaborazione all'attività di analisi, elaborazione e interpretazione dei dati sul processo di valutazione dei dirigenti della Regione Campania relativo all'anno 2001, riportati nella seconda parte della pubblicazione: <i>"Il sistema di valutazione della dirigenza nella Regione Campania - Finalità, metodi e strumenti"</i>, a cura del Nucleo di Valutazione della dirigenza della Regione Campania (ottobre 2002).</p> |

Tabella 2 - Titoli di studio e professionali ed esperienza lavorative

La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali in conformità a quanto previsto dal D.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii.

F.to Rosa Iovine