

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

|                 |                                                                                                |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome            | Filomena Ferrara                                                                               |
| Telefono        | 081/7969249                                                                                    |
| Fax             |                                                                                                |
| E-mail          | <a href="mailto:filomena.ferrara@regione.campania.it">filomena.ferrara@regione.campania.it</a> |
| Nazionalità     | italiana                                                                                       |
| Data di nascita | Laurea in Programmazione, amministrazione e politiche sociali 57/S                             |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dicembre 2023**

Regione Campania Direzione Generale Mobilità

Pubblica Amministrazione

*Funzionario D4*

*Posizione organizzativa con decreto n. 137 del 14/12/2023 denominata "Referente della gestione del personale della DG Mobilità, nonché delle attività relative alla gestione delle missioni e dello straordinario. Consegretario beni mobili, Economa e referente formativa della DG Mobilità. Attività ispettiva TPL"*

**Gennaio 2019**

Regione Campania Direzione Generale Mobilità

Pubblica Amministrazione

*Funzionario D3 DD n.171 /2016*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Gennaio 2015**

Regione Campania Direzione Generale Mobilità

Pubblica Amministrazione

*Funzionario D2*

*Posizione organizzativa con decreto n. 3 del 07/01/2015 denominata "Referente anticorruzione e portale PA. Raccolta normativa sul personale. Legge 104/92- Predisposizione Anagrafe delle Prestazioni e visite medico fiscali. Accesso agli atti. Attività ispettiva TPL"*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01/02/2008 al 31/12/2014**

Regione Campania Direzione Generale Mobilità AGC trasporti

Pubblica Amministrazione

*Funzionario D2*

*Posizione organizzativa denominata "Posizione organizzativa Affari Generali del personale – istruttoria autorizzazione benefici legge 104/92- Competenze accessorie- determine di liquidità visite medico fiscali i. Attività ispettiva TPL"*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

**13 marzo 2024**

Università telematica Pegaso

## **Master di II livello Strategie organizzative e di Innovazione nella P.A.**

Master di II livello

1500 ore con acquisizione di 60 crediti

**15 settembre 2021**

Università degli studi di Roma Unitelma Sapienza

## **Master II livello La Riforma del Lavoro Pubblico**

1500 ore con acquisizione di 60 crediti formativi

**13 marzo 2019**

Università degli Studi Suor Orsola benincasa

## **Master di II livello Organizzazione, management, è-government delle pubbliche amministrazioni**

1500 ore con acquisizione dei 60 cfu

**23 luglio 2013**

Università degli studi di Salerno

## **Master di II livello in General Management della Pubblica amministrazione**

1500 ore con acquisizione di 60 cfu

Laurea Specialistica 57/s in “**Programmazione, Amministrazione e Gestione delle Politiche e Servizi Sociali**” di II livello conseguito il 18 ottobre 2005 presso l’Università Suor Orsola Benincasa, sede di Salerno, voto 110/110; Tesi in Sociologia dell’Amministrazione dal Titolo “Pubblica amministrazione e comunicazione. La qualità percepita”.

*Organizzazione e gestione dei servizi sociali, Materie inerenti lo sviluppo di tecniche socio relazionali, Amministrazione e gestione della pubblica amministrazione.*

*Laurea II livello*

**2002/2003**

## **Master di I livello in “Programmazione e Gestione delle politiche e**

o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**dei servizi sociali”** conseguito il 19/07/2003 presso l’Istituto Universitario”Suor Orsola Benincasa” sede Salerno

Organizzazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali

Master in Programmazione e Gestione delle politiche e dei servizi sociali

**2002**

*Corso base in “**Sociologia Clinica**” di 100 ore, organizzato dall’Associazione di Sociologia Clinica ONLUS sede in Anagni (SA);*

*La sociologia*

*Attestato di frequenza*

**2002**

corso “**Creare opportunità di lavoro nel rispetto della solidarietà**” di 80 ore, organizzato dall’Istituto professionale di Stato per i servizi commerciali e turistici di Cava De’ Tirreni in collaborazione con i Servizi Sociali del comune – Stage presso asilo nido comunale e presso cooperativa sociale “Il Girasole”;

Tematiche collegate all’accesso nel mondo del lavoro

Attestato di frequenza

**2002**

Corso di **Laurea DI I Livello in Scienze del Servizio Sociale** conseguito il 26 luglio presso l’Istituto Universitario “SUOR ORSOLA BENINCASA” voto 110 /110 E LODE

Tecniche del servizio sociale, Diritto, Pedagogia dell’età evolutiva, Teoria e tecniche della ricerca.

Laurea di I livello

**2001**

Corso “**Esperto gestione ed organizzazione del territorio**” di 480 ore: corso regionale svoltosi presso il C.F.P.R. “ A. Gallotta” Salerno, autorizzato dal Fondo Sociale Europeo - Stage professionale presso il “Parco del Cilento e del Vallo di Diano” di 120 ore;

Gestione del territorio

Qualifica regionale

**Maggio 2001**

Corso di formazione Oltre il giardino autorizzato dal ministero della Pubblica Istruzione con D.M. 17/11/1999 prot. 10286 del 25/11/1999, tenutosi a Salerno, per operatori sociali ed insegnanti;

Didattica per il recupero del disagio

attestato

**2001**

Corso “**Esperta nello sviluppo di servizi alle persone**” di 400 ore: corso regionale organizzato dall’I.G. Campania previsto dal Dipartimento delle pari opportunità nel Progetto “Donna e Lavoro”- Stage professionale presso Cooperativa “Il Ponte” di 120 ore

Gestione dei servizi alle persone

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica regionale

**1997-2000**

Diploma **Universitario in Servizio Sociale** conseguito il 13 ottobre presso l'istituto universitario "SUOR ORSOLA BENINCASA" Napoli, voto 110 e lode/110 ; Tesi in Etica Sociale dal Titolo "**LEGGE MORALE E SOCIETA' TRA DETERMINISMO SOCIO- BIOLOGICO E RESPONSABILITA' ETICA**"

Diploma Universitario

**1996/1997**

Maturità magistrale conseguita presso l'istituto magistrale "De Filippis" di Cava dei Tirreni, voto di 50/60;

Conseguimento dell'anno integrativo

Diploma di maturità magistrale

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

19/4/24

Filomena Ferrara