

FORMATO
EUROPEO
PER IL
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome	Cuomo Paolo
Qualifica	Funzionario Sistemi Informativi e Tecnologie - Sistemi
Amministrazione	Giunta Regionale della Campania
Incarico Attuale	Analisi, realizzazione e manutenzione procedure informatiche in uso presso la Direzione Generale – Patrimonio Regionale
Numero telefonico dell'ufficio	0817964420
Fax dell'ufficio	0817964651
E-mail istituzionale	paolo.cuomo@regione.campania.it

TITOLI DI STUDIO
E PROFESSIONALI
ED ESPERIENZE
LAVORATIVE

Titolo di Studio	Laurea con lode in Scienze dell'Informazione – Università degli Studi di Salerno
Altri titoli di studio e professionali	Master in ICT Management: Master di I° livello presso l'ente 'Consorzio Sa.Dra.' su Networking e Web services – Sistemi distribuiti – Qualità dei sistemi informativi- Accessibilità ed usabilità – Ambienti aperti e piattaforme Open Source - Project Management.

Esperienze Professionali(Incarichi ricoperti)

Da Marzo 2017 ad oggi: Titolare di Posizione Organizzativa di tipo Professionale con svolgimento di attività di:

Rilevazione processi e razionalizzazione dei flussi informativi automatizzati
Manutenzione sistema informatico Consistenza Patrimoniale, piano Alienazione e Valorizzazione immobili, Ruoli attivi e passivi

Da Maggio 2016 a Novembre 2017: Componente della Direzione Esecuzione Contratto del progetto "Servizi Di Sviluppo E Realizzazione Del Sistema Informativo Dell'amministrazione Regionale (SIAR), Di Gestione E Manutenzione Del Software E Di Ridisegno Dei Processi Della Giunta Regionale Della Campania"

Da Settembre 2015 a Dicembre 2017: Componente della Direzione Esecuzione Contratto del progetto "Anagrafe delle entità e degli eventi territoriali" (I.Ter Campania)

Da Giugno 2014 a Febbraio 2017: Titolare di Posizione Organizzativa di tipo Professionale con svolgimento di attività di:

Attività di razionalizzazione e monitoraggio degli acquisti hardware e software e razionalizzazione dei sistemi informatici esistenti, di concerto con la D.G. 10.
Attività informatica di supporto per la redazione della Consistenza Patrimoniale, del piano di Alienazione e Valorizzazione degli immobili, dei Ruoli attivi e passivi.
Attività connesse all'applicazione della Legge n.191/2009

Dal Novembre 2008 a Giugno 2014: Titolare di Posizione Organizzativa di tipo Professionale con svolgimento di attività di:
Progettazione relativa alla integrazione e razionalizzazione del sistema informativo del Settore

con i sistemi di altre strutture regionali
Supporto alla Redazione Consistenza Patrimoniale
Definizione/ Implementazione processi di gestione dei rapporti e dei contenziosi inerenti immobili di proprietà regionale,
Analisi/Progettazione dei requisiti degli applicativi di gestione dei capitoli delle entrate/spese del Settore
Supporto alla Redazione ruolo fitti passivi anno 2009
Supporto alla Redazione del Piano Alienazione/Valorizzazione patrimonio anno 2009

Dal 2004 ad Ottobre 2008: referente informatico del Settore Demanio e Patrimonio con svolgimento di attività di:

Progettazione/ Implementazione/Amministrazione/ Sistema Informativo del Settore
Supporto alla Redazione Consistenza Patrimoniale per gli anni dal 2004 al 2007
Definizione/ Implementazione processi di gestione dei beni mobili, immobili patrimoniali, beni demaniali e degli uffici regionali.
Supporto alla Redazione ruolo fitti passivi anni dal 2005 al 2008
Supporto alla Redazione del Piano Alienazione/Valorizzazione patrimonio anno 2008

Dal 1997 al 2003: Information Analyst presso E.D.S. Italia Software S.p.A. con svolgimento di attività di:

Componente del gruppo definizione Business Continuity Plan
Stima/Coordinamento/Pianificazione attività per conto di Banche/Società di Telecomunicazioni di rilevanza nazionale ed internazionale
Integrazione di sistemi informativi
Training risorse umane
Partecipazione a tutte le fasi del ciclo di vita del Software (Specifiche di sistema, Analisi Funzionali, Progettazioni tecniche, Realizzazione e Test)
Inglese: buono

Capacità Linguistiche

Capacità nell'uso delle tecnologie

Linguaggi di programmazione/database (PHP/Mysql, Visual Basic/SQL, Cobol/Cics/DB2, C, Java): ottima
Pacchetti applicativi(Microsoft Office, Open Office, Microsoft Project): ottima
Sistemi Operativi (Windows XP, Windows Server 2003, Linux): ottima

Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Corso sul 'Il sistema delle autonomie locali: le nuove regole e la loro attuazione nella prospettiva regionale' presso la 'Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione'

PAOLO CUOMO

26/04/2018