

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Nome/ Cognome **Izzillo Giorgio**  
Telefoni 081.7962013  
E-mail [giorgio.izzillo@regione.campania.it](mailto:giorgio.izzillo@regione.campania.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita

## Esperienza professionale

Date	28/07/2004 - in corso
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Funzionario esperto comunicazione e informazione</b> (contratto a tempo indeterminato, cat. D6), titolare di Incarico di Elevata Qualificazione denominato "Coordinamento dei flussi informativi del Portale istituzionale per le sezioni Tematiche. Raccordo con gli Assessorati e le Direzioni Generali per la comunicazione tematica on line su attività ed eventi istituzionali. Coordinamento operativo e raccordo con l'Ufficio Stampa per l'aggiornamento della sezione Area Stampa del Portale istituzionale".
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione e coordinamento del lavoro redazionale del sito web istituzionale della Giunta regionale della Campania;</li><li>• Interventi di progettazione a supporto delle azioni di comunicazione riguardanti gli uffici regionali e/o altre strutture facenti capo all'Ente (definizione dei requisiti utente e degli obiettivi di comunicazione, analisi dello scenario, progettazione, messa on line e monitoraggio);</li><li>• Supervisione dei processi di pubblicazione del materiale destinato agli addetti all'informazione nell'area dedicata e relativo raccordo con l'Ufficio Stampa;</li><li>• Analisi, progettazione e gestione di prodotti/servizi per il web e partecipazione a progetti innovativi in ambito Ict (con il profilo, fino a marzo 2017, di Funzionario Web Project Manager);</li></ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta Regionale della Campania - Via Santa Lucia 81 - 80132 - Napoli
Tipo di attività o settore	Comunicazione integrata, giornalismo, uffici stampa, innovazione, digitalizzazione, project management
Date	01/07/2002 - 27/07/2004
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Istruttore Amministrativo</b> (contratto a tempo indeterminato)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione dell'istruttoria di procedimenti amministrativi e redazione dei connessi provvedimenti amministrativi;</li><li>• Referente Urp per l'unità organizzativa di appartenenza;</li><li>• Gestione degli affari generali del personale dell'unità organizzativa di appartenenza;</li><li>• Gestione dei rapporti con enti ed istituzioni (Prefettura, Questura, Amministrazioni Centrali) per le attività di competenza dell'unità organizzativa di appartenenza (Direzione Legalità e Sicurezza);</li><li>• Supporto amministrativo alle attività del Consiglio provinciale ed assistenza all'esercizio delle funzioni dei Gruppi consiliari e dei consiglieri (per assegnazione successiva al Dipartimento del Consiglio Provinciale).</li></ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Napoli - Piazza Matteotti 1 - 80133 - Napoli
Tipo di attività o settore	Istruttoria e redazione provvedimenti amministrativi, comunicazione e pubbliche relazioni

Date	2008 - 2010
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Collaboratore "Guide all'innovazione ed alla comunicazione nella PA", Sole 24 Ore</b>
Principali attività e responsabilità	Redazione di articoli e dossier
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo editoriale "Il Sole 24 Ore" - Milano
Tipo di attività o settore	Editoria e giornalismo
Date	1999 - 2004
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Collaboratore agenzia stampa "Chilometri"</b>
Principali attività e responsabilità	Raccolta, trattamento ed elaborazione di notizie per quotidiani d'informazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia stampa "Chilometri", Edizioni Vespina - Roma
Tipo di attività o settore	Editoria e giornalismo
Date	2000 - 2002
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Collaboratore (contratto co.co.co.) quotidiano "La Città"</b>
Principali attività e responsabilità	Redazione di articoli
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo editoriale "L'Espresso" - Salerno
Tipo di attività o settore	Editoria e giornalismo
Date	2001
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Collaboratore gruppo editoriale "Maber"</b>
Principali attività e responsabilità	Redazione articoli per il periodico "Il Corriere dell'Università" - Gestione rapporti con università, enti ed istituzioni - Partecipazione a fiere ed eventi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo editoriale "Maber" - Napoli
Tipo di attività o settore	Editoria, giornalismo e pubbliche relazioni
Date	1998
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Collaboratore "Giffoni Film Festival" 1998</b>
Principali attività e responsabilità	Redazione articoli e promozione eventi della manifestazione - Produzione e distribuzione rassegna stampa - Ufficio stampa e pubbliche relazioni
Datore di lavoro	Ente Autonomo Giffoni Film Festival (in coordinamento con il Dipartimento di Scienze della Comunicazione dell'Università di Salerno)
Tipo di attività o settore	Comunicazione, uffici stampa, pubbliche relazioni, giornalismo, cinema e audiovisivo
<b>Incarichi</b>	
Data e tipo incarico	2024 - Direttore dell'Esecuzione del Contratto relativo all'affidamento di servizi di informazione giornalistica a mezzo di agenzie di stampa - Lotto n. 2 - "Notiziario nazionale e regionale con focus su Economia, Lavoro e Attività Produttive"
Data e tipo incarico	2021/2023 - Assistente al Direttore dell'Esecuzione del Contratto per l'appalto "Evoluzione Portale istituzionale della Regione Campania"
Data e tipo incarico	2020 - Componente del gruppo di lavoro per la gestione della comunicazione delle elezioni amministrative regionali del 2020
Data e tipo incarico	2020 - Componente della Commissione giudicatrice per l'affidamento dei servizi di informazione giornalistica a mezzo di agenzie di stampa e di rassegna stampa telematica quotidiana;
Data e tipo incarico	2019 - Componente della struttura di Verifica di Conformità del contratto del Progetto SI-PRB (Sistema Informativo-Piano Regionale di Bonifica) Regione Campania
Data e tipo incarico	2019 - Componente della Commissione esaminatrice del concorso per il reclutamento presso la Regione Campania, il Consiglio Regionale della Campania e gli enti locali della regione Campania di n. 66 unità di personale di ruolo a tempo indeterminato nella categoria giuridica D, nei profili di Funzionario specialista socio-assistenziale

Data e tipo incarico	2018 - Assistente al Direttore dell'Esecuzione del Contratto per l'appalto Progetto "Open Data Campania"
Data e tipo incarico	2018 - Componente della Commissione giudicatrice per l'affidamento dei servizi di attuazione del piano di comunicazione audio video sulle attività della Giunta regionale della Campania nell'anno 2018
Data e tipo incarico	2017 - Componente del gruppo di lavoro Team Open Data Regione Campania
Data e tipo incarico	2015 - Componente del gruppo di lavoro per la gestione della comunicazione delle elezioni amministrative regionali del 2015
Data e tipo incarico	2010 - Componente del gruppo di lavoro per la gestione della comunicazione delle elezioni amministrative regionali del 2010
Data e tipo incarico	2008 - Componente del Gruppo di lavoro intersettoriale per il progetto "Biblioteche Digitali", per la rilevazione e l'analisi dello stato dell'arte sull'andamento del progetto (DGR n. 419 del 7/3/2008)
Data e tipo incarico	2007 - Presidente della Commissione di valutazione per l'affidamento dei servizi di progettazione ed esecuzione della attività di promozione per la internazionalizzazione dei risultati dei Centri Regionali di Competenza
Data e tipo incarico	2007 - Componente della Commissione di valutazione per l'affidamento della ideazione, progettazione, realizzazione e gestione della campagna di comunicazione per la promozione dei Centri di Accesso Pubblico ai Servizi Digitali Avanzati in Campania
Data e tipo incarico	2007 - Componente del CCO (Centro di Controllo Operativo) del "Portale del Mediterraneo" della Regione Campania
Data e tipo incarico	2006/2007 - Componente della Commissione di Collaudo del contratto per la realizzazione della piattaforma a supporto dell'"Operazione-Quadro per la cooperazione istituzionale della Campania nel Mediterraneo" della Giunta Regionale della Campania

## Istruzione

Date	2006 - 2009
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea triennale (L) in Scienze giuridiche</b>
Votazione	104/110
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto amministrativo, diritto penale, diritto civile e processuale civile - Diritto costituzionale e regionale - Diritto internazionale e comunitario - Economia aziendale
Date	2007 - 2008
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Master post universitario in "ICT Management"</b> (900 ore)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Comunicazione, Information and Communication Technologies, web project management
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sa.Dra Centro Studi, in collaborazione con "Il Denaro Formazione" e IWA (International Webmasters Association)
Date	1992 - 1998
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Diploma di laurea (DL) in Scienze della comunicazione</b>
Votazione	110/110 con lode
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Teorie e tecniche della comunicazione e del giornalismo, mass media, comunicazione istituzionale, politica e pubblicitaria, marketing e gestione imprese editoriali, informatica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Salerno
Date	1987 - 1992
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Maturità scientifica</b>
Votazione	60/60
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IX Liceo Scientifico "P. Calamandrei", Napoli

## Formazione

Date	2023 - 2024
Titolo del percorso formativo	<b>Progetto "Syllabus - Competenze digitali per la PA"</b> - <b>Il codice dei contratti pubblici ex d.lgs. 36/2023</b> - Proteggere i dati personali e la privacy - Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA - Erogare servizi on-line - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali
Nome dell'ente erogatore	Dipartimento della Funzione Pubblica
Date	2014-2023
Titolo del percorso formativo	<b>Formazione professionale continua in ambito giornalistico</b>
Nome dell'ente erogatore	Ordine dei giornalisti della Campania
Data	2023
Titolo del percorso formativo	<b>Accessibilità dei siti web</b> (6 ore)
Nome dell'ente erogatore	Giunta regionale della Campania
Data	2022
Titolo del percorso formativo	<b>Aiuti di Stato: Registro Nazionale Aiuti; calcolo dell'ESL e del "de minimis"; il concetto di impresa Unica</b> (3 ore)
Nome dell'ente erogatore	Giunta regionale della Campania
Data	2022
Titolo del percorso formativo	<b>Il procedimento amministrativo. Novità introdotte dai decreti "Semplificazione" 2020 (D.L. 76/2020) e 2021 (D.L. 77/2021)</b> (4 ore)
Nome dell'ente erogatore	Giunta regionale della Campania
Data	2022
Titolo del percorso formativo	<b>Amministrazione Digitale oggi: ruoli, responsabilità, strumenti</b> (3 ore)
Nome dell'ente erogatore	Giunta regionale della Campania
Data	2022
Titolo del percorso formativo	<b>The personality game</b> (6 ore)
Nome dell'ente erogatore	Federica web learning - Università Federico II, Napoli
Data	2022
Titolo del percorso formativo	<b>Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro</b> (6 ore)
Nome dell'ente erogatore	Federica web learning - Università Federico II, Napoli
Data	2022
Titolo del percorso formativo	<b>Comunicazione efficace e gestione del conflitto</b> (6 ore)
Nome dell'ente erogatore	Federica web learning - Università Federico II, Napoli
Data	2022
Titolo del percorso formativo	<b>PNRR e PNC</b> (4 ore)
Nome dell'ente erogatore	Giunta regionale della Campania
Data	2022
Titolo del percorso formativo	<b>L'iniziativa economica privata e i poteri pubblici</b> (4 ore)
Nome dell'ente erogatore	Federica web learning - Università Federico II, Napoli

Data	2022
Titolo del percorso formativo	<b>L'attività amministrativa: principi, regole e prassi (5 ore)</b>
Nome dell'ente erogatore	Federica web learning - Università Federico II, Napoli
Data	2022
Titolo del percorso formativo	<b>Smartworking: sfide e opportunità (9 ore)</b>
Nome dell'ente erogatore	Federica web learning - Università Federico II, Napoli
Data	2021
Titolo del percorso formativo	<b>Pari opportunità e contrasto alla discriminazione e violenza di genere (18 ore)</b>
Nome dell'ente erogatore	Giunta regionale della Campania
Data	2021
Titolo del percorso formativo	<b>Accessibilità e Usabilità dei siti web (18 ore)</b>
Nome dell'ente erogatore	AGID - CRUI
Data	2019
Titolo del percorso formativo	<b>Accademia Open Data Campania 2019 (60 ore)</b>
Nome dell'ente erogatore	FPA
Data	2017
Titolo del percorso formativo	<b>Dalla trasparenza al FOIA. Cosa e come cambia l'accesso civico (8 ore)</b>
Nome dell'ente erogatore	Formez PA
Data	2016
Titolo del percorso formativo	<b>Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (12 ore)</b>
Nome dell'ente erogatore	Regione Campania (Datore di lavoro)
Data	2016
Titolo del percorso formativo	<b>Obblighi di trasparenza ex D. Lgs. n. 33/2013 anche alla luce della riforma Madia (24 ore)</b>
Nome dell'ente erogatore	Formap
Data	2015
Titolo del percorso formativo	<b>La gestione dei siti web della PA, l'accesso civico e l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità (10 ore)</b>
Nome dell'ente erogatore	Promo PA
Data	2014
Titolo del percorso formativo	<b>"Qualità Web PA: condividere conoscenza, strumenti, esperienze di usabilità (4,50 ore)</b>
Nome dell'ente erogatore	Formez PA
Data	2013
Titolo del percorso formativo	<b>La trasparenza attraverso i dati aperti (14 ore)</b>
Nome dell'ente erogatore	Formez PA
Data	2012
Titolo del percorso formativo	<b>Introduzione al lavoro per progetti. Le modalità di lavoro per progetti (24 ore)</b>
Nome dell'ente erogatore	Lattanzio & Associati

Data	2011
Titolo del percorso formativo	<b>Il nuovo Codice dell'Amministrazione digitale</b> (60 ore)
Nome dell'ente erogatore	Formez PA
Data	2009
Titolo del percorso formativo	<b>Responsabile/operatore dei servizi applicativi piattaforma web Siemens in uso alla Regione Campania / Redattore dei contenuti informativi del portale</b> (42 ore)
Nome dell'ente erogatore	Italdata – Gruppo Siemens
Date	2007 - 2008
Titolo del percorso formativo	<b>Corso in Diritto pubblico</b> (150 ore) con superamento esame finale e votazione di 30/30, nell'ambito del progetto "Mo.D.em"
Nome dell'ente erogatore	Università degli Studi di Napoli "Parthenope"
Date	2006 - 2007
Titolo del percorso formativo	<b>Comunicazione pubblica ed istituzionale – Legge 150/2000</b> (180 ore)
Nome dell'ente erogatore	Studio Staff Srl
Data	2006
Titolo del percorso formativo	<b>Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della legge 241/90 riformata</b> (12 ore)
Nome dell'ente erogatore	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
Date	2004 → 2005
Titolo del percorso formativo	<b>Qualità dell'Informazione e Comunicazione Web</b> (300 ore, Progetto "Net Learning e Knowledge Management" – PON Azioni di sistema – Ob 1)
Nome dell'ente erogatore	Formez
Data	2004
Titolo del percorso formativo	<b>Decreto Legislativo n° 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali</b>
Nome dell'ente erogatore	Studio legale "Imperiali"
Date	2004
Titolo del percorso formativo	<b>Formazione per i neodipendenti della Regione Campania</b> (temi: sicurezza sul lavoro (Legge 626/94), applicativi informatici in uso presso gli uffici regionali (CMS web, SMILE POR, SIGARU, gestore documentale, protocollo informatico)
Nome dell'ente erogatore	Regione Campania
Date	2001 - 2002
Titolo del percorso formativo	<b>Corso-concorso Ripam AG6/CAM</b> (700 ore)
Nome dell'ente erogatore	Formez-
Date	2000 - 2001
Titolo del percorso formativo	<b>Master per Ufficio Stampa</b>
Nome dell'ente erogatore	Accademia Italiana per le ricerche in convenzione con ANCIFORM

Date 1999-2000

Titolo del percorso formativo **Corso di perfezionamento in lingua inglese**, con esame finale e attestazione del Trinity College, London (Livello upper-intermediate, grade 7, classificazione S.E.S.O.L. corrispondente al livello B2 del QCER

Nome dell'ente erogatore New Europe

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali Ottime capacità di comunicazione e spiccate doti di ascolto e mediazione interpersonale. Flessibilità nell'adattamento ai diversi contesti di gruppo, in ambito sociale e professionale

Capacità e competenze organizzative Attitudine al problem solving, capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati nei termini prestabiliti e di gestire in autonomia incarichi con specifica attribuzione di responsabilità. Attitudine alla gestione/direzione di progetti, al lavoro in team ed al coordinamento di gruppi di risorse umane.

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza dei principali applicativi di Office Automation (word processor, fogli elettronici, creazione presentazioni, publishing). Gestione avanzata della posta elettronica, delle tecniche di navigazione e di ricerca online con i principali browser (Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Opera). Padronanza del sistema operativo Windows e conoscenza di base del sistema MacOS. Buona conoscenza degli applicativi per il web publishing (Wordpress, Joomla). Buona conoscenza dei software per l'elaborazione grafica (Paint, Adobe Photoshop). Discreta conoscenza degli applicativi per il web editing (Dreamweaver, Frontpage).

## Ulteriori informazioni

**Idoneità alla qualifica dirigenziale** nel concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'accesso a n. 52 posti nella qualifica dirigenziale della Regione Campania, nei **profili di Dirigente Cultura e Comunicazione e Dirigente Amministrativo**

**Iscrizione all'Ordine nazionale dei giornalisti, elenco professionisti** (tessera n. 084138)

Relatore al corso di formazione "Data journalism - L'interpretazione dei dati e della deontologia della professione", organizzato dall'Ordine dei giornalisti della Campania in data 17/04/2019

Componente di "Rete PA, Gruppo di coordinamento dei Giornalisti e Comunicatori pubblici multimediali", costituito per iniziativa congiunta del Foromez e dell'Ordine dei giornalisti

## Pubblicazioni

- "Digital divide, approcci locali contro il gap informatico", in Guida agli Enti Locali Il Sole 24° Ore, aprile 2008
- "Accesso, l'Europa preferisce l'ombudsman", in Guida agli Enti Locali Il Sole 24 Ore, maggio 2008

- “Norme ad hoc per gestire il flusso informativo”, in Guida agli Enti Locali Il Sole 24 Ore, maggio 2008
- “Web evoluto, in crescita gli enti pionieri”, in Guida agli Enti Locali Il Sole 24 Ore, luglio 2008
- “Norme federaliste per battere la disoccupazione”, in Guida agli Enti Locali Il Sole 24 Ore, ottobre 2008
- “Agcom: sviluppo garantito solo dal broadband”, in Guida agli Enti Locali Il Sole 24 Ore, novembre 2008
- “Da Dublino a Parigi, modelli che fanno scuola”, in Guida agli Enti Locali Il Sole 24 Ore, marzo 2009
- “Se l’agenzia di stampa dà voce alle Autonomie”, in Guida agli Enti Locali Il Sole 24 Ore, novembre 2009
- “Ambiente sociale, territorio e illegalità: L’esperienza dell’Osservatorio della Provincia di Napoli”, in “Secondo Rapporto Stato Ambiente della Provincia di Napoli” (Cap. 7.9, pp. 858-863), 2003

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, coordinato con il Decreto Legislativo 101/2018 e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Napoli, 22 agosto 2024

Dott. Giorgio Izzillo