FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**SILVIA MASSA**
E-mail	silvia.massa@regione.campania.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20/09/1977

Caratteristiche professionali: Giornalista pubblicista dal 2007, laurea vecchio ordinamento in comunicazione (2001) seguita da formazione specialistica in web content (2003) e Ict (2008) management. Master universitario di II livello in Scienze della Pubblica Amministrazione (2016). Funzionario web project manager presso la Giunta Regionale della Campania dal 2004, con significative esperienze professionali in redazione ed attuazione di strategie e piani di comunicazione connessi a fondi europei, editing, web content e social media management, organizzazione eventi, relazioni con il pubblico, azioni di comunicazione integrata e animazione del territorio.

ATTUALE INCARICO

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta della Regione Campania - Direzione Generale 03 "Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale" - Unità Organizzativa Dirigenziale "Assistenza Tecnica e Comunicazione"
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario titolare di posizione denominata "**Attuazione Strategia di comunicazione e piani annuali POR FESR - Coordinamento attività Team scolastici campani per il Progetto Racconto Europa - ASOC - Monitoraggio della spesa per la Comunicazione - Referente Privacy SSL**"
• Principali mansioni e responsabilità	Comunicazione: supporto all'attuazione della strategia e dei Piani annuali – Rapporti con URP, Portale regionale e Referenti interni ed esterni della comunicazione – Comunicazione web prevista dalla Strategia - Monitoraggio finanziario della spesa. Sorveglianza del Programma: segreteria del Comitato di Sorveglianza e rapporti con il Partenariato. Supporto ai Team scolastici campani per le attività del Progetto Racconto Europa - ASOC. Referente Privacy della SSL. Componente della Task-Force di monitoraggio POR Campania FESR (D.D. 108/2022)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	dal giugno 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta della Regione Campania - Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale – U.O.D. Assistenza Tecnica e Comunicazione
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario titolare di posizione di tipo "Organizzativo" denominata "Attuazione Strategia di Comunicazione 2014/2020" con le seguenti competenze: "Attuazione della Strategia e dei Piani annuali – Rapporti con l'URP, Portale Regionale e Referenti Interni della Comunicazione" Decreto 84 del 29/06/2016 e ss.mm.ii.
• Principali mansioni e responsabilità	**Predisposizione e attuazione Strategia di Comunicazione del POR Campania Fesr 2014/2020**

• Date	dal 1 agosto 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta della Regione Campania - Direzione Generale 03 "Internazionalizzazione e i Rapporti con l'UE del Sistema Regionale" - Unità Organizzativa Dirigenziale "Programmazione Comunitaria"
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego	Funzionario titolare di posizione di tipo "Organizzativo" denominata "ATTUAZIONE PIANO DI COMUNICAZIONE FESR" con le seguenti competenze: “Attuazione Piano di Comunicazione POR FESR - Ob.Op. 7.1 - rapporti con URP e Portale regionale" Decreto 578 del 06/08/2014 e ss.mm.ii.

• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione atti attuazione del **Piano di comunicazione POR FESR 2007-13** Implementazione e monitoraggio adempimenti D.Lgs. 33/2013 Ob.Op. 7.1;
• Date	da agosto 2013 a ottobre 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta della Regione Campania – Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale - **Settore Stampa, Documentazione Informazione e Bollettino Ufficiale**-Ufficio Relazioni con il Pubblico
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario titolare di posizione organizzativa "Supporto alla comunicazione on line attraverso appositi strumenti informatici, all'implementazione del **portale istituzionale**, anche mediante rilevazioni di gradimento, nonché alla pubblicazione online dati inerenti gli obblighi di **trasparenza**". Decreto A.G.C. 01 Settore 02 n. 22 del 02/08/2013
• Principali mansioni e responsabilità	Comunicazione al cittadino mediante pubblicazione sul sito dei dati derivanti dagli obblighi introdotti dal D. Lgs. 33/2013 e dalla legge 190/2012. Pubblicazione sulla Intranet di raccolte di **pareri, circolari** ed informazioni inerenti la comunicazione interna.
Date	Da marzo 2012 a luglio 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta della Regione Campania – **Gestione e Formazione del Personale - Settore Trattamento Economico**
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario titolare di posizione organizzativa a partire dal 07/05/ 2012 "**Affari Generali del Personale** e attività di gestione del Protocollo informatico" avente le seguenti competenze: "Verifica e gestione delle presenze ed assenze del personale del Settore rilevate attraverso l'applicativo SIGRE" e svolgimento di tutte le attività connesse; gestione della corrispondenza in ingresso ed uscita attraverso l'applicativo del Protocollo Informatico; Estrapolazione deio Decreti dalla Procedura E-Grammata e relativa gestione. Decreto A.G.C. 07 Settore 05 n. 28 del 07/05/2012
• Principali mansioni e responsabilità	Approfondimento delle potenzialità del sistema di rilevazione delle presenze "SIGREP"; estrazione **report mensili** delle presenze, assenze e ritardi; comunicazione agli interessati. **Monitoraggio** diverse tipologie di assenza dei dipendenti del settore.
• Date	da marzo 2007 – a febbraio 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta della Regione Campania – Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale - Settore Stampa, Documentazione Informazione e Bollettino Ufficiale-Ufficio Relazioni con il Pubblico
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario Web Project Manager
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione all'**ideazione** e alla **realizzazione** del progetto "**Insieme per la sanità**", il sistema informativo integrato della Regione Campania per il dialogo con i cittadini sulle tematiche sanitarie che ha messo a disposizione degli utenti un numero verde gratuito e un servizio online per la segnalazione dei problemi e disservizi della sanità in campania. Il servizio di ascolto è realizzato dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico e dall'Assessorato alla Sanità della Giunta Regionale della Campania. Le segnalazioni vengono raccolte dagli operatori URP presenti sul territorio campano e, nel caso di segnalazioni specialistiche, vengono poi sottoposte ad un pool di esperti dell'Assessorato. Gli operatori URP rispondono alle segnalazioni pervenute in base al grado di urgenza e alla complessità della problematica. Gli esperti provvedono a fornire una risposta o un intervento diretto nell'arco di massimo 48 ore lavorative. Attuazione di un'attività sistematica di **monitoraggio** sull'andamento del progetto "**Insieme per la sanità**". Istruttoria ed analisi propedeutica per l'adesione alla seconda fase del **progetto Linea Amica**, promosso dal Dipartimento per la Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e l'innovazione Tecnologica. Componente del gruppo di lavoro incaricato del monitoraggio del Progetto "L'URP come interfaccia tra Regione e utenti: **da sportello informativo a Contact Center**" (periodo di svolgimento del progetto: 2007-2008). Ideazione e realizzazione della **newsletter online** settimanale "CampaniaEuropanews". Analisi organizzativa propedeutica, analisi dei requisiti e progettazione SI URP (applicativo di **knowledge management**);

	Aggiornamento sito URP della Giunta Regionale.
• Date	da luglio 2004 – a marzo 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta della Regione Campania - Settore Studio, Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario Web Project Manager
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione al Progetto "**Percorsi di Qualità**" - realizzato dal FORMEZ di Roma su mandato del Dipartimento della Funzione Pubblica - in qualità di Componente del Gruppo di supporto al Comitato di Autovalutazione (Decreto Dirigenziale n. 15/05 del 06/04/05 AGC Sviluppo Attività Settore Primario) e componente del Gruppo di supporto al Comitato di Miglioramento (Decreto Dirigenziale n. 35/05 del 14/10/05 dell'AGC Sviluppo Attività Settore Primario). Il processo di autovalutazione è stato effettuato in base al modello **CAF** (Common Assessment Framework), uno strumento per assistere le organizzazioni del settore pubblico europee nell'utilizzo di tecniche di Quality Management per il miglioramento delle proprie performance. La partecipazione al progetto ha portato alla vincita del premio Qualità PP.AA. 2005. Partecipazione al progetto *Elaborazione di strumenti per la gestione dei percorsi formativi, degli apprendimenti e delle competenze del personale della pubblica amministrazione*, promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. Il progetto mirava a definire e sperimentare un modello di **rilevazione dei fabbisogni formativi e sviluppo delle competenze**; la sperimentazione è stata effettuata presso un campione limitato di dipendenti della Giunta regionale della Campania. Studio di fattibilità per l'introduzione dell'**e-learning** e della formazione integrata in Regione Campania. Attività di redazione e progettazione di nuove funzionalità della **Intranet** aziendale. Studi di scenario relativi al knowledge management.
Riconoscimenti	Lettera di **Encomio** dell'Assessore alle Risorse Umane per l'organizzazione e l'espletamento delle procedura preselettive **Nota di plauso** dell'Assessore alle Risorse Umane per la vittoria del ***Premio Qualità PPAA*** *2006*, assegnato nell'ambito del progetto *Percorsi di Qualità*
• Date	Da giugno 2005 a giugno 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Collaborazione giornalistica** con il quotidiano economico regionale "Il Denaro"
• Conseguimento abilitazione professionale	Dall'11 dicembre 2007 – Ordine regionale dei Giornalisti della Campania **Iscritta nell'Albo dei Giornalisti** (Elenco Pubblicisti), tessera n. 1235850
• Date	maggio 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Componente della **commissione esaminatrice** per l'individuazione di alcuni profili di competenze e valutazione finale del personale impegnato in attività di prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi (Deliberazione 30/5/2003) Regione Campania Area Agricoltura -in collaborazione con la scuola regionale di protezione civile per analisi delle competenze. Decreto 78 dell'11/11/2004
• Date	da settembre 2002 – a luglio 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Unione degli Industriali della Provincia di Napoli - Area Comunicazione e Relazioni Esterne**
• Tipo di azienda o settore	Sede provinciale di Confindustria
• Tipo di impiego	Contratto Formazione Lavoro
• Principali mansioni e responsabilità	• Realizzazione di semplici applicazioni Web, redazione e l'immissione di notizie sul portale aziendale, moderazione forum, gestione archivio password, supporto a progetti online inerenti la rassegna stampa e lo sportello tirocini universitari • Attività di ufficio stampa • Organizzazione eventi • Tutoraggio e progettazione del percorso didattico previsto dal progetto "Studiare l'impresa, l'impresa di studiare" promosso da: Unione degli Industriali della provincia di

Napoli, Ufficio Scolastico Regionale per la Campania, Il Mattino

• Date	da gennaio 2002– a giugno 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione degli Industriali della Provincia di Napoli - Area Comunicazione e Relazioni Esterne
• Tipo di azienda o settore	Sede provinciale di Confindustria
• Tipo di impiego	Stage
• Principali mansioni e responsabilità	• Realizzazione di semplici applicazioni Web, redazione notizie per il portale aziendale • Attività di ufficio stampa • Organizzazione eventi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	marzo – giugno 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Accademia **Open Data** Campania - Corso Referenti Open Data
• Date (da – a)	aprile – maggio 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**I.Ter** Attività di formazione dei referenti – DG Governo del Territorio della Giunta Regionale della Campania
• Date (da – a)	novembre – dicembre 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Anticorruzione e Trasparenza** - Codice di Comportamento e Whistleblower - Logospa
• Date (da – a)	24 Aprile 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Linee guida di design per i **servizi digitali** della PA: un approccio orientato al cittadino – Webinar Formez
• Date (da – a)	discussione della Tesi: 6 luglio 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master in **Scienze della Pubblica Amministrazione** conseguito presso l'Università degli studi **Guglielmo Marconi**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La Scienza dell'Amministrazione come disciplina plurale, le teorie e le scuole a confronto, l'evoluzione del sistema amministrativo in Italia, principi e funzioni della Pubblica amministrazione tra centro e periferia, tra pubblico e privato, i mezzi dell'azione amministrativa, l'attività contrattuale, la giustizia amministrativa
• Votazione	106/110
• Date (da – a)	Novembre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Partecipazione** – Corso online Formez
• Date (da – a)	Ottobre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**E-leadership** – Corso online Formez
• Date (da – a)	Giugno-luglio 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Armonizzazione dei bilanci** degli Enti territoriali ex D.lgs 118/2011 – Corso in presenza Formap
• Date (da – a)	23 aprile 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Anticorruzione** e cultura dell'integrità – II Edizione 2015 – Webinar Formez
• Date (da – a)	Novembre 2014

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Open data**: Cosa sono i dati aperti e perché aprirli – Percorso integrato Formez
• Date (da – a)	28 aprile 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al seminario "**Il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale**: opportunità per i cittadini, adempimenti per le amministrazioni" organizzato da DigitPA nell'ambito del Programma Operativo di Assistenza Tecnica "Società dell'Informazione"
• Date (da – a)	29 marzo 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al convegno "Convegno sul tema "Etica e Trasparenza" organizzato da Formez PA e dalla Regione Campania nell'ambito del progetto E.T.I.CA. (Efficacia, **Trasparenza**, Innovazione, Capability)
• Date (da – a)	luglio 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al convegno "La programmazione regionale del **Fondo Sociale Europeo** 2007-2013"
• Date (da – a)	4 dicembre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Programma di formazione obbligatoria in materia di Sicurezza e Salute sui luoghi di lavoro (D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81)
• Date (da – a)	novembre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "**NormeinRete per la Regione Campania**" nell'ambito del progetto IRE-SUD
• Date (da – a)	da giugno a luglio 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Percorso formativo Gestione nell'ambito del progetto **PARSEC** – Pubblica Amministrazione: Ricerca e Sviluppo tecnologico per un'Evoluzione Competitiva
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Project Cycle Management: gestione delle risorse e implementazione **Comunicare e lavorare in rete**: collaborazione e performance Gestione dei rischi nei progetti di R&S Budgeting e rendicontazione
• Date (da – a)	maggio 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione, nell'ambito delle iniziative del progetto URPdegliURP del **Dipartimento della Funzione Pubblica**, ai lavori del III Tavolo di Lavoro Nazionale "**Comunicare dentro l'amministrazione**"
• Date (da – a)	18 aprile 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Workshop svoltosi nell'ambito del convegno "Abitare in Campania. Le nuove politiche abitative Regionali"
• Date (da – a)	settembre – novembre 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Corso di formazione specialistica "Comunicazione Pubblica ed Istituzionale" (ai sensi della legge 150/00 e DPR 422/01)** – modulo 90 ore – a cura di URP Giunta Regionale della Campania e Studio Staff Napoli s.r.l.
• Date (da – a)	aprile 2007 – gennaio 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consorzio Sadra, Ente di formazione professionale accreditato dalla Regione Campania (codice ente 470/1) con il patrocinio di IWA Italy International Webmasters Association Italia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Master in ICT Management** Dichiarazione delle competenze acquisite: • Capacità di utilizzare gli strumenti innovativi della Rete e del Web • Capacità nella scelta e nell'utilizzo delle Web application • Capacità di scegliere e utilizzare gli strumenti di comunicazione

- Capacità di approcciare l'ideazione di un progetto complesso e pianificarne le attività
- Capacità di individuare e pianificare le varie fasi di un progetto di comunicazione integrata sul Web
- Capacità di individuare i punti di forza e di debolezza di sistemi complessi
- Capacità di realizzare blog e mini siti Web con l'utilizzo degli standard del Web
- Capacità di utilizzo di strumenti di social network

• Date (da – a)	26 marzo 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al convegno "Dare voce a cittadini e imprese. L'uso degli strumenti di **ascolto per la verifica della qualità** delle politiche agricole e regionali", a cura dell'Assessorato all'Agricoltura e alle Attività Produttive della Regione Campania
• Date (da – a)	febbraio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della **legge 241/90 riformata**" tenutosi presso la sede di Caserta della **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione**
• Date (da – a)	maggio 2006-febbraio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Progetto Osmosi: **formazione manageriale** Tecniche e Strumenti di programmazione negoziata ed interistituzionale Regione Campania-Formez
• Date (da – a)	30 marzo 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione all'incontro "Governare con il Territorio – Quali competenze manageriali e professionali per svolgere funzioni di governo e regolazione territoriale" tenutosi nell'ambito del Programma di Empowerment delle Amministrazioni Pubbliche del Mezzogiorno
• Date (da – a)	22 dicembre 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al Convegno sul **Bilancio Sociale** dell'Area Generale di Coordinamento Sviluppo Attività Settore Primario della Regione Campania
• Date (da – a)	11 maggio 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master P.A. "Scenari di **knowledge management nella PA**: strumenti, soluzioni ed esperienze per la condivisione della conoscenza" a cura di IT Consult, organizzato nell'ambito del FORUM P.A. 2005
• Date (da – a)	10 marzo 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario. "Mobbing e discriminazioni nell'ambiente di lavoro" organizzato dal Comitato Paritetico Prevenzione Fenomeno del Mobbing della Regione Campania
• Date (da – a)	gennaio-febbraio 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario Realizzare e gestire progetti formativi in modalità e-learning promosso dal Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione
• Date (da – a)	ottobre 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione alle giornate formative organizzate dalla Giunta regionale delle Campania sul tema "D. Lgs. N. 196 2003 – **Codice in materia di protezione dei dati personali**"
• Date (da – a)	28-30 settembre 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al Congresso Annuale AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico) "Ricerca ed Impresa: Conoscenza e Produzione per la Società dell'Informazione"
• Date (da – a)	agosto 2004 (17 giornate di formazione)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione sugli applicativi informatici in uso nella Regione Campania Organizzato dall'Area Ricerca Scientifica della Regione Campania

• Date (da – a)	6 agosto 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al "Programma di formazione/informazione sulla sicurezza e la salute dei lavoratori della Regione Campania ai sensi del decreto legislativo n. 626/94 e successive modificazioni"
• Date (da – a)	15 aprile 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione all'incontro di presentazione del progetto "Net Learning & Knowledge Management" e al seminario dal titolo "**Strategie di analisi e miglioramento dei portali e delle intranet istituzionali**" realizzato e promosso dal Formez in collaborazione con la Regione Campania
• Date (da – a)	maggio 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ciclo di seminari relativi a *Diritto, sicurezza e architettura Web* rilasciato da Confartigianato Campania in occasione del Webbit 2003
• Date (da – a)	maggio 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ciclo di seminari relativi **a *Comunicazione e Marketing*** *in Rete* rilasciato da Internet News in occasione del Webbit 2003
• Date (da – a)	gennaio-luglio 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Master *Web Content Manager*** presso Ateneo Multimediale, centro di formazione e di ricerca sulle nuove tecnologie e la comunicazione (Gruppo Crosscom)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie trattate: internet strategy, web writing, trattamento dei contenuti, web concept, logica e struttura dei siti, **web content management**, tecnologie internet, metodologie e tecniche di ricerca dell'informazione, **giornalismo online**, web usability, diritto dell'informazione, web marketing, community design.
• Date (da – a)	giugno 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Conseguimento del ***First Certificate in English*** dell'*University of Cambridge*
• Date (da – a)	discussione della Tesi di Laurea: 17 luglio 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea vecchio ordinamento in **Scienze della Comunicazione**, indirizzo **Comunicazione Istituzionale** e d'Impresa, conseguita presso l'Università degli studi **La Sapienza** di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi in Tecniche della comunicazione pubblicitaria Titolo della tesi di Laurea: Il catalogo del XXI secolo. I siti di aste online, usabilità e spettacolarizzazione
• Votazione	**110/110 e lode**
• Date (da – a)	Anno Accademico 1996-1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario di Diritto pubblico europeo promosso dall'Azione Jean Monnet dell'Unione Europea nell'anno accademico 1996-97
• Date (da – a)	Anno di conseguimento: 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Maturità classica conseguito presso il liceo classico statale Jacopo Sannazaro di Napoli
• Votazione	Votazione 60/60
• Date (da – a)	novembre 1994 – marzo 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	incontri di introduzione alla cultura giornalistica ***Giornalismo al femminile*****,** organizzati dall'ARSEF – Associazione Regionale Studio Educazione e Famiglia, Ente Morale, con il patrocinio dell'Ordine dei Giornalisti della Campania e dell'Associazione Napoletana della Stampa

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*.	
MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	Inglese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIMA ATTITUDINE AL LAVORO DI SQUADRA ACQUISITA IN OCCASIONI FORMATIVE E LAVORATIVE SPICCATE DOTI COMUNICATIVE DERIVANTI DALLA FREQUENTAZIONE DI AMBIENTI MULTICULTURALI
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	CAPACITÀ DI LEADERSHIP E FORTE PROPENSIONE AL COORDINAMENTO DI PERSONE ED ATTIVITÀ , MATURATA NEL CORSO DI SIGNIFICATIVE ESPERIENZE LAVORATIVE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	COMPUTER E INTERNET: UTILIZZO ECCELLENTE
PATENTE O PATENTI	Patente B

La sottoscritta Silvia Massa, ai sensi di quanto prescritto dall'art.75 del D.P.R. 445/2000 sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti e consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Napoli, 28 maggio 2019

In fede

Silvia Massa
(firmato)