

**MODELLO PER IL
CURRICULUM
VITAE**

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	Patrizia Moscatelli
Qualifica	Funzionario cat D/D7
Incarico attuale	Titolare di Posizione Organizzativa di tipo A denominata "Attività di supporto connesse a specifiche funzioni dello Staff del Vice Capo di Gabinetto"
Amministrazione	Regione Campania
Numero telefonico dell'ufficio	0817962373
E-mail istituzionale	p.moscatelli@regione.campania.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Scienze del Servizio Sociale
Altri titoli di studio e professionali	Diploma Assistente Sociale
	Iscrizione all'Ordine delle Assistenti Sociali della Campania e all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali della Campania
	<ul style="list-style-type: none"> • Titolo di Responsabile Tecnico di Politiche di Sicurezza • Corso di Formazione su ruolo dell'Assistente Sociale svolto dal FORMEZ - NA
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> • Da gennaio 2021 in servizio presso di Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente DG 4001 Ufficio del Vice Capo di Gabinetto con le funzioni di supporto connesso alle attività di interfaccia con la Segreteria di Giunta in merito all'istruttoria delle delibere in fase di pre-Giunta e di Giunta, nonché di raccordo con le segreterie degli Assessori e con l'ufficio II della Segreteria di Giunta per la formalizzazione dei decreti presidenziali. • Dal maggio 2020 con Disposizione n. 11 del Vice Capo di Gabinetto ha svolto attività di

	<p>collaborazione presso la Segreteria del Presidente della G.R. al fine di supportare le attività afferenti la Segreteria del Presidente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Da ottobre 2019 Titolare di P.O. presso gli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente DG 4001 UFFICIO XII – Politiche di Sicurezza e Legalità con le funzioni di Rapporti con gli Uffici della Programmazione Unitaria e le Direzioni Generali, in particolare l'Ufficio Speciale per il Federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata, per le attività relative alle realtà territoriali subregionali in materia di sicurezza urbana, di polizia locale, di beni confiscati e di azioni in favore delle vittime della criminalità • Da giugno 2018 a ottobre 2019 Coordinatore della Segreteria Particolare dell'Assessore alle Politiche Integrate di Sicurezza e Legalità - Politiche di Accoglienza e Integrazione dei flussi migratori – Rapporti con il Governo Centrale • Dal 2016 a giugno 2018 Titolare di Posizione Organizzativa di tipo STAFF presso UDCP denominata “Attività di Supporto connesse a specifiche funzioni dello Staff del Vice Capo di Gabinetto” con competenze in materia di supporto connesso alle attività di interfaccia con la Segreteria di Giunta in merito all'istruttoria delle delibere in fase di pre-Giunta e di Giunta, nonché di raccordo con gli Uffici della Vice Presidenza ed attività istruttorie relative alle interlocuzioni con la Corte dei Conti. <ul style="list-style-type: none"> • Dal 2014 al 2016 Titolare di PO di tipo Staff presso UDCP denominata “Attività di Supporto connesse a specifiche funzioni dello Staff del Capo di Gabinetto del Presidente della G.R. • Dal 2010 al marzo 2014 titolare della PO di tipo Staff presso UDCP denominata “Monitoraggio flussi documentali afferenti le attività del Vice Capo di Gabinetto del Presidente della G.R. presso gli UDCP- Segreteria del Vice Capo di Gabinetto denominata “Monitoraggio flussi documentali afferenti le attività del Vice Capo di Gabinetto del Presidente della G.R. - Gestione adempimenti iter documentazione attività UDCP - Supporto al monitoraggio delle presenze del personale incardinato presso Segreteria dei Vice Capo di Gabinetto.” • Nel 2010 Segreteria Tecnica dell'Autorità di Gestione del Programma Operativo denominato POIn “Attrattori culturali naturali • Da maggio 2005 a maggio 2007 Titolare di Posizione Organizzativa di tipo Staff presso gli UDCP - denominata “Monitoraggio Enti Dipendenti e Collegati
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Dal 2004 al 2005 componente della Segreteria dell'Assessore al Personale della Regione Campania • Dal 2002 al 2004 Coordinatrice della Segreteria Tecnico-Scientifica e coordinamento interistituzionale dell'Ufficio di Staff del Coordinatore del Dipartimento Servizi Sociali e del Coordinatore del Gruppo Tecnico di Piano (L.328/90) del Comune di Napoli. - Titolare di PO di tipo professionale denominata "Analisi del bisogno, programmazione e verifica delle attività nell'ambito della rete dei rapporti interistituzionali con la ASL Na1, con il Coordinamento socio-sanitario e con il Centro Studi Interistituzionale • Dal 2002 al 2004 referente della Direzione Centrale X - Politiche Sociali ed Educative del Comune di Napoli al "Gruppo Lavoro Energia". Titolare di PO di tipo professionale • Dal 2000 al 2002 Componente segreteria del Sindaco di Napoli – Staff Assessorato alla Dignità. • Dal 1995 al 2000 Responsabile della Segreteria dell'Assessore alla Dignità del Comune di Napoli. • Dal 1980 al 1995 Assistente Sociale presso il Centro Servizi Sociali del Comune di Napoli.
Capacità linguistiche	Buona conoscenza della Lingua Inglese e francese
Capacità nell'uso della tecnologia	Buona conoscenza informatica e uso del PC
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dovere pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione alla stesura del Piano Regolatore del Sociale del Comune di Napoli • Organizzazione Convegno Internazionale "La città dalla parte delle bambine e dei bambini" con la partecipazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri del Comune di Napoli e dell' UNICEF. • Organizzazione Convegno "Napoli Città Sociale" con il Ministero della Solidarietà Sociale e il Comune di Napoli • Segreteria tecnica della manifestazione "La Città delle Donne" organizzata dalla Regione Campania

Patrizia Moscatelli