

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TROISI ANTONIO
Indirizzo	CENTRO DIREZIONALE COLLINA LIGUORINI - 83100 AVELLINO
Profilo	Funzionario Esperto
Telefono	0825.765470
E-mail	antonio.troisi@regione.campania.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data	Dal 01/11/2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE CAMPANIA
• Tipo di azienda o settore	DIREZIONE GENERALE PER RISORSE FINANZIARIE – U.O.D. GESTIONE TASSA AUTOMOBILISTICA
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Incarico di Elevata Qualificazione “Coordinamento dei procedimenti amministrativi di pertinenza dell'UOD 17 per le province di Avellino e Napoli di seguito elencati: rateizzazioni, autotutele, controlli autodichiarazioni, sgravi Equitalia da sentenze, ticket Municipia. gestione sospensioni ex L. 228/2012. Istruttoria preliminare ed attività di decretazione per rimborsi e remissioni provenienti da Municipia ed ACI per tutte le province.</p> <p>Gestione delle risorse umane, su delega del dirigente della UOD, organizzazione LAG, presenze in servizio e congedi per le unità in servizio sulla sede provinciale di Avellino.</p> <p>Formazione e tenuta e gestione del Registro telematico degli accessi relativamente alle istanze di accesso agli atti di competenza dell'ambito provinciale di Avellino con funzioni di “validatore”.</p> <p>Ulteriori compiti assegnati dal Dirigente dell'UOD 17”.</p>
• Data	Dal 11/04/2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE CAMPANIA
• Tipo di azienda o settore	DIREZIONE GENERALE PER RISORSE FINANZIARIE – U.O.D. GESTIONE TASSA AUTOMOBILISTICA
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabile della Posizione Organizzativa “Coordinamento dei procedimenti amministrativi di pertinenza dell'UOD 17 per le province di Avellino e Napoli di seguito elencati: rateizzazioni, autotutele, controlli autodichiarazioni, sgravi Equitalia da sentenze, rimborsi e rimissioni, ticket Municipia. Ulteriori compiti assegnati dal Dirigente dell'UOD 17</p>
• Data	Dal 20/06/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE CAMPANIA
• Tipo di azienda o settore	DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE – STAFF SUPPORTO TECNICO OPERATIVO
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabile della Posizione Organizzativa “Supporto al Dirigente per il coordinamento delle attività delegate in materia di tasse automobilistiche alla sede di Avellino e Napoli – Gestione di ulteriori attività di competenza della U.O:D. 50.16.03”.</p>

• Data	Dal 20/03/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE CAMPANIA
• Tipo di azienda o settore	DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE – STAFF SUPPORTO TECNICO OPERATIVO
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della Posizione Organizzativa “Supporto ai Dirigenti per le attività di gestione dei tributi delegate alla sede provinciale di Avellino”.

• Data	Dal 02/11/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE CAMPANIA
• Tipo di azienda o settore	DIREZIONE GENERALE PER LE ENTRATE E POLITICHE TRIBUTARIE – STAFF SUPPORTO TECNICO OPERATIVO
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Sede Provinciale di Avellino in materia di tasse automobilistiche. Referente informatico della Sede Provinciale di Avellino. Attività di front-office.

• Data	Dal 30/03/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE CAMPANIA
• Tipo di azienda o settore	DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE – U.O.D. TASSE AUTOMOBILISTICHE REGIONALI
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Sede Provinciale di Avellino.

• Data	Dal 23/05/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE CAMPANIA
• Tipo di azienda o settore	DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE – U.O.D. TASSE AUTOMOBILISTICHE REGIONALI
• Principali mansioni e responsabilità	Referente Informatico Sede Provinciale di Avellino - Referente procedura DDD della Sede di Avellino - Attività di istruttoria su istanze di rimborso e di esenzione.

• Data	Dal 15/06/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE CAMPANIA
• Tipo di azienda o settore	SETTORE COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO - AVELLINO
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto ai concessionari di autoveicoli per l'utilizzo dell'applicativo SOSTAR per l'apertura e la chiusura di sospensioni dal pagamento della tassa automobilistica. Attività di istruttoria per eventuali opposizioni dell'Avvocatura Regionale a ricorsi verso avvisi di accertamento o cartelle esattoriali in materia di tasse automobilistiche presentati dai contribuenti. Gestione delle attività del Sistema Informatico della Presenze del Personale.

• Data	Dal 01/02/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE CAMPANIA
• Tipo di azienda o settore	Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto organizzativo, progettuale e tecnico per l'implementazione di strumenti applicativi di tipo “datawarehouse” e OLAP. Componente del gruppo di lavoro costituito per la redazione di un progetto preliminare per la realizzazione della piattaforma tecnologica relativa all'implementazione del BURC digitale. Supporto e assistenza tecnico-giuridica all'attività degli uffici legislativi del Presidente. Supporto e assistenza tecnica all'attività dell'ufficio per i rapporti con il Consiglio Regionale.

• Data	Dal 02/11/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE CAMPANIA
• Tipo di azienda o settore	Settore Trattamento Economico
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di responsabilità per l'aggregazione ed l'analisi dei dati sugli emolumenti e sulle contribuzioni arretrate – Aggiornamento della bacheca SIGARU.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	17/10/2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola IFEL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La disciplina del whistleblowing: le novità del decreto n. 24/2023 – aspetti organizzativi e applicativi.

• Data	26/09/2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola IFEL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	PNA 2022-2024: novità e strumenti

• Data	08/05/2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dipartimento della Funzione Pubblica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Syllabus – Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni

• Data	30/06/2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Napoli Federico II + REGIONE CAMPANIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Smartworking: Sfide & Opportunità

• Data	14/06/2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE CAMPANIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il procedimento amministrativo. Novità introdotte dai decreti “Semplificazione” 2020 (D.L. 76/2020) e 2021 (D.L. 77/20121)

• Data	25/11/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE CAMPANIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	WEBINAR “ La privacy: approfondimenti tecnici e operativi”.

• Data	25/05/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE CAMPANIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	WEBINAR “ L'utilizzo delle piattaforme digitali: problemi di sicurezza e di privacy”.

• Data	08/05/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE CAMPANIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	WEBINAR “ Il lavoro agile in regime di emergenza: esperienze regionali”.

• Data	06/05/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE CAMPANIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	WEBINAR “ Il lavoro agile in regime di emergenza: inquadramento normativo, aspetti e comportamenti organizzativi”.

• Data	29/04/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE CAMPANIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	WEBINAR “ Il contributo e la partecipazione dei dipendenti al ciclo della performance della Regione Campania”.
• Data	17-18/10/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE CAMPANIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81)
• Data	Settembre - Ottobre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE CAMPANIA - FORMEZ
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “Anticorruzione e cultura dell'integrità”
• Data	26/06/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE CAMPANIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “Fondamenti di dematerializzazione dei documenti. La firma digitale ”
• Data	02-27-28/09/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE CAMPANIA - CONSORZIO CONSVIP
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “Tecniche di Europrogettazione P.O.R. 2007/2013”
• Data	04/05/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE CAMPANIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “Protocollo WEB”
• Data	26/10/2009 – 12-13/11/2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE CAMPANIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Piattaforma Interoperabilità e Cooperazione Applicativa SPICCA”
• Data	04/12/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE CAMPANIA - TELESERVIZI IT
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81)”
• Data	17-24/04/2008 – 08-15-22-29/05/2008 - 05-12-19/06/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE CAMPANIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso finalizzato al potenziamento delle capacità tecnico/operative ed al miglioramento delle competenze professionali legate alla gestione della programmazione P.O.R. Campania 2007/2013.

• Data	11-12/10/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "Il sistema delle autonomie locali"

• Data	20-21-22/03/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE CAMPANIA – TECHNOLOGY TRANSFER
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "Data Warehouse: architettura e principi"

• Data	16-23-30/11/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE CAMPANIA – LATTANZIO e ASSOCIATI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "Redazione degli atti amministrativi"

• Data	23-17-20-21-22-28-29-30/06/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE CAMPANIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso per la gestione delle attività previste dal sistema "SIGARU".

• Data	08/04/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	INPDAP
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario "Denuncia Mensile Analitica".

• Data	15-16-17/12/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI - CEIDA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso " Il futuro del sistema pensionistico dal TFS al TFR e la previdenza complementare nel pubblico impiego".

• Data	Aprile 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Scienze dell'Informazione.

• Data	Giugno 1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO SCIENTIFICO "P.S. MANCINI" - AVELLINO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di maturità scientifica

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	ITALIANO
-------------	----------

Altre lingue	INGLESE
--------------	---------

Capacità di lettura	BUONA
---------------------	-------

Capacità di scrittura	BUONA
Capacità di espressione orale	BUONA

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza degli strumenti di office-automation acquisita durante gli studi universitari e durante il lavoro presso aziende private. Conoscenza di alcuni linguaggi di programmazione e strumenti di gestione di database acquisita durante gli studi universitari e durante il lavoro presso aziende private.
--	---