

# CURRICULUM VITAE AMATO BENEDETTA

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AMATO BENEDETTA**  
Qualifica **AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE**

Amministrazione **Giunta Regionale della Campania**

Incarico attuale **Procedimenti inerenti ad aspettative ed istituti simili – Conservazione posto e rientro in servizio ex art. 25, co. 10, CCNL CFL del 16/11/2022 - Ricostituzione rapporto di lavoro ex art. 26 CCNL CFL del 16/11/2022 - Congedi ex art. 42, co. 5, D.lgs. 151/2001 ed ex art. 4 L. 53/2000 – Tutela lavoratrici madri e lavoratori padri – Studio relativa normativa per predisposizione schemi circolari e quesiti ARAN – Supporto adempimenti performance, trasparenza e anticorruzione**

Telefono **0817962236**

e-mail **benedetta.amato@regione.campania.it**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Giunta Regionale della Campania  
Via S. Lucia, 81 – 80132 Napoli**
- Tipo di azienda o settore **Direzione Generale per le Risorse Umane**
- Tipo di impiego **Funzionario amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità **In servizio presso la Unità operativa dirigenziale “Stato giuridico ed inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali” della Direzione Generale per le Risorse Umane.**

Da febbraio 2025 ad oggi **Titolare dell’incarico di elevata qualificazione “Procedimenti inerenti ad aspettative ed istituti simili – Conservazione posto e rientro in servizio ex art. 25, co. 10, CCNL CFL del 16/11/2022 - Ricostituzione rapporto di lavoro ex art. 26 CCNL CFL del 16/11/2022 - Congedi ex art. 42, co. 5, D.lgs. 151/2001 ed ex art. 4 L. 53/2000 – Tutela lavoratrici madri e lavoratori padri – Studio relativa normativa per predisposizione schemi circolari e quesiti ARAN – Supporto adempimenti performance, trasparenza e anticorruzione.”**

Da aprile 2023 a gennaio 2025 **Titolare dell’incarico di responsabile della Posizione di tipo Organizzativo denominata “Procedimenti inerenti ad aspettative ed istituti simili e dispensa temporanea dal servizio –Conservazione posto e ricostituzione rapporto di lavoro ex art. 25, co. 10, CCNL CFL del 16/11/2022 - Congedi ex art. 42, co. 5, D.lgs.151/2001 ed ex art. 4**

## CURRICULUM VITAE AMATO BENEDETTA

	<p>L. 53/2000 – Tutela lavoratrici madri e lavoratori padri – Studio relativa normativa per predisposizione schemi circolari e quesiti ARAN”.</p>
Da maggio 2019 a marzo 2023	<p>Titolare dell’incarico di responsabile della Posizione di tipo Organizzativo denominata “Procedimenti inerenti aspettative e istituti similari e dispensa temporanea dal servizio. Congedi ex art. 42, co.5 D. Lgs.151/2001 ed ex art.4 L.53/2000 – Tutela lavoratrici madri e lavoratori padri - Studio relativa normativa per predisposizione schemi di circolari e quesiti ARAN”.</p>
Da luglio 2016 ad aprile 2019	<p>Titolare dell’incarico di responsabile della Posizione di tipo Organizzativo denominata “Procedimenti inerenti aspettative ed istituti similari e dispensa temporanea dal servizio. Congedi ex art. 42, co.5 D. Lgs.151/2001 ed ex art.4 L.53/2000 – Tutela lavoratrici madri e lavoratori padri - Studio relativa normativa per predisposizione schemi di circolari”.</p>
Da luglio 2014 a giugno 2016	<p>Titolare dell’incarico di responsabile della Posizione di tipo Organizzativo denominata “Procedimenti riguardanti aspettative ed istituti similari-Congedi ex art.42, co.5, D. Lgs. 151/2001-Congedi ex art.4 L.53/2000-Tutela delle lavoratrici madri e dei lavoratori padri-Studio relativa normativa per predisposizione schemi di circolari.</p>
Da aprile 2011 a giugno 2014	<p>Titolare dell’incarico di responsabile della Posizione di tipo Organizzativo denominata “Procedimenti relativi ai provvedimenti riguardanti le aspettative e i permessi ex lege 104/92 – Tutela delle lavoratrici madri e dei lavoratori padri – Part time orizzontale e verticale. Gestione della fase relativa alla adozione dei provvedimenti conseguenti alle visite medico collegiali effettuate dal Collegio Medico Regionale”.</p>
Da novembre 2008 a marzo 2011	<p>Titolare dell’incarico di responsabile della Posizione di tipo Organizzativo denominata “Procedimenti relativi al riconoscimento di infermità, infortuni, decessi, cause di servizio, equo indennizzo e predisposizione dei connessi atti e provvedimenti – rapporti con le Aree interessate ed i soggetti esterni – gestione adempimenti relativi al Collegio Medico”.</p>
Da marzo 2005	<p>Assunta alle dipendenze della Giunta Regionale della Campania a seguito di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 14 posti di cat. D, posizione economica D1, profilo professionale di “Istruttore direttivo in attività socioassistenziali”. Assegnata al Settore Stato Giuridico ed Inquadramento dell’Area Generale di Coordinamento Affari Generali, Gestione e Formazione del Personale, Organizzazione e Metodo, a far data dal 14/03/2005, e titolare dell’incarico di specifiche responsabilità avente ad oggetto “Attività di istruttoria cause di servizio ex L.R. 61/81 con particolare riferimento ai riflessi di natura previdenziale ed assistenziale”.</p>

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

## CURRICULUM VITAE AMATO BENEDETTA

• Titolo di studio	Laurea in Scienze del Servizio Sociale (Classe n. 6 – D.M. 509/1999).
<b>ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI</b>	<p>Abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale.</p> <p>Corso di Alta Formazione come Consulente tecnico esperto in servizio sociale forense realizzato dal Polo delle Scienze Umane e Sociali dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" e dall'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania con la collaborazione dell'Istituto di Psicologia e Psicoterapia Relazionale e Familiare di Caserta, svoltosi dal 30 marzo 2007 al 24 maggio 2008 per un totale di 250 ore con prova d'esame finale consistente nella discussione del seguente elaborato "La tutela civile e penale per le vittime di violenza familiare nella legge n. 154/2001".</p>
<b>ALTRO (PARTECIPAZIONE A CORSI, CONVEGNI O SEMINARI)</b>	<p>Seminario "Mobbing e discriminazioni nell'ambiente di lavoro" svoltosi presso la struttura di Città della Scienza – Bagnoli – Napoli in data 10/03/2005.</p> <p>Corso di formazione in materia di redazione degli atti amministrativi svoltosi presso il Centro Direzionale di Napoli nei giorni 18-25 ottobre e 8 novembre 2005 a cura di Lattanzio e Associati.</p> <p>Corso di aggiornamento sull'uso del software A.E.S. per la rilevazione automatica delle presenze svoltosi presso la Sede di Via S. Lucia, 81 – Napoli in data 30 maggio 2006.</p> <p>Corso di formazione avente ad oggetto "Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della L. 241/90 riformata", svoltosi presso la Scuola Superiore della P.A. nei giorni 25 e 26 settembre 2006.</p> <p>Percorso di formazione per neoassunti svoltosi presso la Scuola Superiore della P.A. da maggio 2007 a gennaio 2008.</p> <p>Corso "La disciplina di causa di servizio, equo indennizzo e pensioni privilegiate" svolto presso il CE/DA dal 28 al 30 maggio 2009.</p> <p>Seminario "Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo - Legge 18 giugno 2009, n. 69" svoltosi a Napoli il 05/10/2009 a cura della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.</p> <p>Corso di formazione "La disciplina delle assenze, tutela della maternità, paternità, portatori di handicap nel pubblico impiego dopo le modifiche introdotte dalla legge 133/2008 e dal Decreto Legislativo 150/2009" svoltosi a Napoli nei giorni 05-12-19/03/2010 ed organizzato dalla Lattanzio e Associati S.p.A.</p> <p>Corso "La gestione delle assenze e dei tempi di lavoro nel p.i. dopo il decreto Brunetta" svolto presso il CE/DA i gg. 14-15 novembre 2011.</p> <p>Corso di formazione "Introduzione al lavoro per progetti. Le modalità di lavoro per progetti" svoltosi a Napoli nel mese di dicembre 2011 (durata gg.3) ed organizzato dalla Lattanzio e Associati S.p.A.</p> <p>Seminario "Il trattamento delle assenze nella P.A." svoltosi a Napoli il 17/9/2014 ed organizzato da Trevi Formazione.</p> <p>Corso "Anticorruzione e cultura dell'integrità" svoltosi dal 7 settembre 2015 al 2 ottobre 2015 promosso dal progetto "Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania" della durata di 20 ore.</p>

## CURRICULUM VITAE AMATO BENEDETTA

Corso online “E-leadership” svoltosi dal 27 ottobre 2015 al 30 novembre 2015 promosso dal progetto “Cloud4PA” della durata complessiva di 12 ore.

Corso online “Open data” svoltosi dal 9 novembre 2015 al 9 dicembre 2015 promosso dal progetto “Cloud4PA” della durata complessiva di 12 ore.

Corso online “Partecipazione” svoltosi dal 16 novembre 2015 al 15 dicembre 2015 promosso dal progetto “Cloud4PA” della durata complessiva di 12 ore.

Corso online “Qualità dei servizi web” svoltosi dal 23 novembre 2015 al 18 dicembre 2015 promosso dal progetto “Cloud4PA” della durata complessiva di 12 ore.

Corso “Armonizzazione dei bilanci degli Enti territoriali ex D.Lgs. 118/2011” svoltosi presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli “Federico II” nei giorni 27 maggio e 10 e 24 giugno 2016 a cura della Fondazione FORMAP “Formazione e aggiornamento Amministrazioni pubbliche”.

Formazione in materia di pari opportunità e contrasto alla violenza di genere Durata Percorso Formativo 18 ore – 5 giugno - 2 ottobre 2020.  
Impatto dei decreti semplificazione (L.120/2020 e D.L.77/2021) sul D.lgs n. 50/2016 nella fase di gara – durata 6 ore – aprile 2022.

Codice di comportamento – aprile 2022.

Aggiornamento normativo Appalti e Sub Appalti – aprile 2022.

Rafforzamento ed empowerment per la definizione di misure tecniche ed organizzative per la gestione della privacy nell’Amministrazione regionale – maggio 2022.

Il procedimento amministrativo. Novità introdotte dai decreti “Semplificazione” 2020 (D.L. 76/2020) e 2021 (D.L. 77/2021) – durata 3 ore - giugno 2022.

Amministrazione digitale oggi: ruoli, responsabilità, strumenti – settembre 2022.

PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e PNC (Piano Nazionale degli Investimenti complementari) - Durata Percorso Formativo 4 ore – novembre 2022.

Aiuti di Stato: Registro Nazionale Aiuti; calcolo dell'ESL e del "de minimis"; il concetto di impresa Unica - Durata Percorso Formativo 3 ore – dicembre 2022.

English intermediate B1.2 – durata 28 ore - Federica web learning– aprile 2023

Corso PNA 2022-2024: novità e strumenti – settembre 2023

Competenze digitali per la PA – novembre 2023

RIFORMA MENTIS – marzo 2024

Accessibilità Digitale degli Strumenti Informatici - marzo 2025

### **CAPACITÀ LINGUISTICHE MADRELINGUA ALTRE LINGUE**

Italiana

### **LINGUA INGLESE (INTERMEDIATE B1.2)**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Buona

Buona

## CURRICULUM VITAE AMATO BENEDETTA

• Capacità di espressione orale	Buona
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Sistema operativo Windows Programmi Microsoft Office Gestione della posta elettronica e web Browser Software professionali specifici per la gestione delle risorse umane e l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Capacità di lavorare in squadra Capacità di organizzazione dei tempi e dell'ambiente di lavoro Capacità di gestione delle risorse assegnate Capacità di problem solving Flessibilità

La sottoscritta, nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., la veridicità dei dati riportati nel presente curriculum, autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Napoli, 29/05/2025

F.to Benedetta Amato