



CURRICULUM VITAE

29 maggio 2025

INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo	Fusco, Alberto
Data di nascita	21/06/1964
Luogo di nascita	Salerno (SA) Italia
Nazionalità	Italiana
Indirizzo di Residenza	Via Marconi 53, 84013, Cava dei Tirreni
Telefono- Telefono Cellulare	<ul style="list-style-type: none"> • Uff. : 081 7962662; • Casa : 089 463426; • Cell. : 3384551920; • Cell. : 3385953979.
Fax	• Uff. : 081 7962027
E-mail	<ul style="list-style-type: none"> • Uff. : a.fusco@maildip.regione.campania.it • Casa : ing.alberto.fusco@virgilio.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	Dal 2 maggio 2005 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta Regionale della Campania – Via S. Lucia, 81, IT - 80132 Napoli
• Tipo di azienda o settore	Settore AA.GG. del Personale, Rapporti con le OO.SS., Contenzioso
• Tipo di impiego	Istruttore direttivo specialista in integrazione informatica
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Sono state sviluppate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione al gruppo di lavoro SIGARU. Affiancamento ai consulenti della RTI allo fine di acquisire tutte le problematiche tecniche e gestionali nella amministrazione delle utenze, sviluppo della fase stipendiale, elaborazione del cedolino. • Supporto, assistenza ai Settori con sviluppo di software specifico, coordinamento, raccolta dati, reportistica e monitoraggio della fase di sperimentazione preliminare all'avvio del sistema di rilevazione automatica delle presenze. • Creazione di reportistica specifica SIGARU atta a supportare l'attività dei Settori. • Gestione della creazione/manutenzione di utenze SIGARU. • Coordinamento del progetto di settore/produttività 2005 "Potenziamento ed armonizzazione dei flussi di informazione ai fini di un'efficace comunicazione". • Sviluppo di applicativi Access nell'ambito del progetto di settore 2006 al fine della gestione dell'archivio dei contenziosi e delle conciliazioni. • Sviluppo di Applicativi Excel e Access nell'ambito del progetto di Settore 2006 al fine della acquisizione, gestione e valutazione statistica dei dati riepilogativi relativi agli incarichi interni dei dipendenti della Regione Campania. • Sviluppo di applicativi Office e Web volti a supportare le attività del Settore.
• Date (da – a)	Dal 1 Luglio 2004 al 30 Aprile 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Attività libero professionale di indirizzo informatico
• Tipo di azienda o settore	Collaborazione con Buonavista Srl , Percorsi Srl, CRB Consulting Srl.
• Tipo di impiego	Consulenza professionale
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di formazione di personale straniero dipendente di Snam Gas su sistema operativo UNIX. • Formazione di funzionari di Polizia su "Internet, Intranet e Sicurezza Informatica" e MOC 2051 "Sistema Operativo di rete Windows 2000". • Supporto al Comune di Salerno nella stesura del capitolato tecnico sul bando per il sistema di e-Government • Sviluppo Web di portali

• Date (da – a)	Dal 1 Settembre 1997 al 30 Giugno 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ipm Group Spa 80022 Arzano (NA) - Corso D'amato Salvatore, 90
• Tipo di azienda o settore	Azienda del settore ITC specializzata nella produzione di dispositivi e sistemi per la telefonia pubblica a pagamento
• Tipo di impiego	Impiegato VI Livello Metalmeccanico, contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Ha sviluppato le seguenti attività sui sistemi informatici per la gestione di telefonia pubblica a pagamento: <ul style="list-style-type: none"> • Sviluppo di applicativi, integrazione e test, analisi di requisiti e specificazione; • Supporto tecnico commerciale pre e post vendita sul mercato internazionale; • Installazione on-site, supporto tecnico remoto ed on-site di clienti esteri, supporto al personale tecnico straniero nella gestione e manutenzione; • Formazione di personale tecnico italiano e straniero su sistemi, reti, software di base, e applicativo. • Sviluppo di documentazione tecnica, manualistica e materiale didattico per la l'installazione, la gestione e la manutenzione dei summenzionati sistemi.

• Date (da – a)	Dal 4 Aprile 1996 al 30 Settembre 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ansaldo Segnalamento Ferroviario S.p.a. 80147 Napoli (NA) - Via Nuova Breccie, 260
• Tipo di azienda o settore	Azienda Leader nel settore del segnalamento e dei trasporti ferroviari
• Tipo di impiego	Contratti di collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione svolta nell'ambito delle problematiche di segnalamento ferroviario del progetto People Mover su tematiche di affidabilità, sicurezza e test su temi di: <ul style="list-style-type: none"> • Sviluppo di software per il test e l'analisi fail safe di schede elettroniche; • Sviluppo di programmi per le valutazione di testing coverage di software embedded;

TITOLI DI STUDIO

• Date (da – a)	2 Ottobre 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Elettrotecnica, Elettronica, Radiotecnica, Informatica, Telecomunicazioni, Diritto
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'Esercizio della Professione di Ingegnere (Votazione 110 / 120)

• Date (da – a)	1983-26 Marzo 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scienze di base (Matematica, Fisica, Chimica), Materie Tecniche Avanzate (Informatica, Elettronica, Elettrotecnica, Radiotecnica e Telecomunicazioni, Sistemistica e Controlli Automatici, Ricerca Operativa ed Economia) Tesi di Laurea in "Strumenti di Supporto allo Sviluppo di Macchine Sequenziali"
• Qualifica conseguita	Laurea in Ingegneria Elettronica (vecchio ordinamento – 5 anni) (110 e Lode)

• Date (da – a)	1978-1983
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico "M.Galdi" di Cava dei Tirreni (SA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Come da programma di studio statale
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Classica (60 / 60)

TITOLI PROFESSIONALI

• Date (da – a)	23, 30 Novembre, 9 Dicembre 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ente formatore: Regione Campania Società di formazione: FORMEZ
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CAF (Common Assesment Framework) – La responsabilità dei dirigenti : civile, penale e dirigenziale – Il contratto di lavoro, le stabilizzazioni, le posizioni, le stabilizzazioni – I diritti e i doveri dei dirigenti pubblici, le relazioni sindacali, i livelli di contrattazione – Attività di benchmarking, strumenti e metodi per la misurabilità delle attività lavorative e dei risultati.
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	2, 3, 9, 10 Aprile 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ente formatore: Regione Campania Società di formazione: ELEA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di specializzazione su: Microsoft Access – Corso per Sviluppatori
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	22,23 Novembre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ente formatore: Regione Campania Società di formazione: Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di specializzazione su: Il Sistema delle Autonomie Locali: nuove regole e loro attuazione nella prospettiva regionale
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	10, 17, 24 Ottobre 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ente formatore: Regione Campania Società di formazione: Lattanzio e Associati
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di specializzazione su: La redazione degli atti amministrativi
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Varie date di una singola giornata nel 2002-2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Microsoft Italia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> • Ambienti di sviluppo .NET versioni 2001 – 2003 – 2005 - 2008 • migrazione da ambienti precedenti a ambienti .NET • Sicurezza informatica • SQL Server 2005 • Windows Vista • Windows 2003 Server R2 • Normativa sulla privacy , Legge 196/2003
• Qualifica conseguita	Attestati di partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	ITALIANO
SECONDA LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	Ottimo
• Capacità di scrittura	Ottimo
• Capacità di espressione orale	Ottimo
• Esperienze applicative	Prolungante esperienze di lavoro all'estero e con interlocutori stranieri, sia madrelingua che interloquente in inglese come lingua di intercambio
Titoli	CAMBRIDGE FIRST CERTIFICATE OF ENGLISH LANGUAGE (B-LEVEL - 1992) OXFORD PRELIMINARY (GOOD – 1991)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> • Spirito di gruppo; • Adattamento agli ambienti multi-culturali; • Capacità di comunicazione e di ascolto; • Capacità di approfondimento e di analisi di contesto e di processo <p>Tali attitudini sono state acquisite e sviluppate in ambito professionale, nel corso di esperienze in contesti aziendali multinazionali nell'ambito delle telecomunicazioni.</p>
-----------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none"> • Leadership; • Senso dell'organizzazione; • Gestione di progetti di gruppo; <p>Tali attitudini sono state acquisite in ambito professionale, di formazione, di vita associative, di intensa pratica sportiva.</p>
-------------------------------------	--