FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**BORDINI ANNAMARIA**
Indirizzo	VIA DON BOSCO 9/E 80141 Napoli
Telefono	+ 39 081 7968149
E-mail	annamaria.bordini@regione.campania.it
Nazionalità	ITALIANA

SPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	***Da 01/08/2005 ad oggi***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Giunta Regionale della Campania – D.G. 50.10.00** "Direzione Generale per l'Università la Ricerca e l'Innovazione"- via Don Bosco 9/E Napoli.
• Tipo di azienda o settore	***ENTE PUBBLICO TERRRITORIALE***
• Tipo di impiego	**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – CATEGORIA D** – **Incarico attuale P.O. di Staff** "Partecipazione alle attività afferenti al PO FSE Campania 2014/2020", competenze "Attività relativa ai progetti finanziati e afferenti il PO FSE Campania e al loro stato di avanzamento e della rendicontazione finale"; **Ulteriori incarichi di:** ❖ **responsabile dell'attuazione nell'ambito dell'O.S. 14 del POR Campania FSE 2014/2020** dei seguenti procedimenti: ❖ Interventi a sostegno dei professionisti - Percorsi di formazione volti all'orientamento alle professioni (D.G.R. di programmazione n. 21 del 17/01/2017 Decreto di attuazione n. 8 del 23/01/2017) ; ❖ Borse di ricerca volte al sostegno di ricercatori per la promozione di Processi di Open Innovation negli ambiti tecnologici prioritari della RIS 3" (D:G.R. di programmazione n. 183 del 03/05/2016 Decreto di attuazione n. 80 del 31/05/2016) . ❖ **Controllo I livello, nell'ambito dell'O.S. 17 del POR Campania FSE 2014/202, ai fini della liquidazione dell'acconto e del saldo dell'importo finanziato e della certificazione della spesa**, per le seguenti procedure: ❖ Borse di studio e azioni di sostegno a favore degli studenti universitari della Campania capaci, meritevoli e privi di mezzi per gli anni accademici 2015/2016 e 2016/2017 erogati tramite l'ADISURC. ❖ Borse di studio e azioni di sostegno a favore degli studenti universitari della Campania capaci, meritevoli e privi di mezzi per gli anni accademici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020 erogati tramite l'ADISURC. ❖ **Controller nel sistema di controllo di gestione.**
• Principali mansioni e responsabilità	❖ **Vincitrice del concorso pubblico indetto dalla Regione Campania** per titoli ed esami, per la copertura di n. 70 posti di categoria C, posizione economica C1, profilo professionale di **"istruttore programmazione e controllo" e incardinata dal 01/05/2005 al 15/03/2016 nell'A.G.C. 07 Settore 02 Servizio 02**, con l'incarico di rideterminazione delle pensioni sulla base del rinnovo contrattuale. ❖ **Vincitrice del concorso pubblico indetto dalla Regione Campania** per titoli ed esami, per la copertura di n. 40 posti di categoria D, posizione economica D1, profilo professionale di **"Istruttore direttivo programmazione e controllo" e incardinata dal 16/03/2006**

nell'A.G.C. 06 Settore 02 Servizio 02.

- **Dal 27/11/2013** assegnata alla Direzione Generale per la Ricerca lo Sviluppo e l'Innovazione ***(D.G. 50.10),*** e con Decreto Dirigenziale n. 147 del 20/02/2014 assegnata alla Unità Operativa Dirigenziale "Innovazione tecnologica, sostegno al tessuto industriale" della "Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione ***(U.O.D. 04).***
- **2006 componente del TEAM** a supporto della **MISURA 6.2** del POR CAMPANIA FESR 2000-2006.
- **2006 INCARICO DI FUNZIONE** con il compito di monitoraggio delle procedure giuridico-economico di tutti gli interventi imputabili alla misura 6.2 del POR Campania FESR 2000/2006, afferenti al Servizio 02 "Progettazione degli applicativi di E-Governament dell'Ente Regione dell'Area Ricerca Scientifica .
- **2006 componente della commissione di valutazione** della procedura "Affidamento dei servizi di istruttoria, gestione, erogazione e rendicontazione delle agevolazioni DE Minimis, concesse a valere sulla Misura 6.3 del POR Campania 2000-2006 nell'ambito dell'APQ in materia di e government e società dell'informazione per i due interventi: "Distretti digitali del tessile-abbigliamento" e "Digitalizzazione della filiera agro-alimentare".
- **2007 componente del gruppo di lavoro preposto al monitoraggio dell'intervento** "Costituzione CST Campani inseriti nell'APQ e nella strategia regionale a valere sulla misura 6.2 POR Campania 200-2006".
- **2008 componente del TEAM** a supporto dell'**O.O. 5.2** del POR CAMPANIA FESR 2007-2013 e **REFERENTE PER L'ATTUAZIONE**, all'interno del TEAM dell'O.O. 5.2. degli interventi inerenti lo sviluppo della S.I. nel tessuto produttivo (P.O.R. Campania FESR 2007-2013).
- **2008 POSIZIONE DI STAFF** (conferita con il Decreto Dirigenziale n. 576 del 05/11/2008) con l'incarico di svolgere attività di chiusura relative alla misura 6.2 POR Campania FESR (POR Campania FESR 2000-2006) e Predisposizione atti monocratici , liquidazione e monitoraggio dei progetti della Misura 6.2 Referente per l'attuazione degli interventi relativi allo sviluppo della SI nel tessuto produttivo (POR Campania FESR 2007-2013).
- **2008 segretario della commissione** per la verifica della coerenza e della cantierabilità dei progetti di cui all'Allegato "A" E "C" della DGR n. 1265/2008 con gli O.O. 5.1 E 5.2 del POR CAMPANIA FESR 20007/2013 **(PARCO PROGETTI REGIONALI).**
- **2011 POSIZIONE DI STAFF** (conferita con Decreto Dirigenziale n. 5 del 20/01/2011) con l'incarico di svolgere attività di referente per l'attuazione degli interventi inerenti lo sviluppo della S.I. nel tessuto produttivo (A.P.Q.- P.O.R. Campania FESR 2007-2013) ai fini dell'avanzamento fisico, finanziario e procedurale. Istruttoria e cura delle pratiche di natura contenziosa.
- **2011 REFERENTE DEL MONITORAGGIO FINANZIARIO** degli interventi finanziati con l'O.O. 5.2.
- **2012 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** per l'avviso pubblico riguardante la: " concessione di aiuti «De minimis» ai sensi del regolamento (ce) 1998/2006 alle PMI titolari e/o gestori di sale cinematografiche di piccole dimensioni in attuazione dell'Obiettivo Operativo 5.2 - attività sub b) - del POR Fesr Campania 2007-2013 per favorire il passaggio alle tecnologie digitali", curando, tra l'altro, la apposita sezione dedicata alle FAQ sul portale della Società dell'Informazione nonché le graduatorie dei progetti ammessi e l'elenco di quelli esclusi, pubblicati anche sul BURC **(Bando Cinema).**
- **2013 segretario della commissione di valutazione progetto** "Progetto a sostegno informatizzazione degli uffici giudiziari nell'ambito delle azioni di informatizzazione a favore delle pubbliche amministrazioni locali finalizzate ad interventi a supporto della sicurezza e del controllo del territorio della Regione Campania" **(CISIA).**
- **2013 collaboratore amministrativo del RUP** nello svolgimento di tutte le attività amministrative **dell'intervento del SIAR** *(servizi di sviluppo e realizzazione del sistema informativo dell'Amministrazione Regionale, di gestione e manutenzione del software e di ridisegno dei processi della Giunta Regionale della Campania)*
- **2014 componente comitato tecnico di valutazione** per la verifica di ammissibilità dei candidati e dei corsi relativo all'Avviso pubblico rivolto a laureati residenti in Regione Campania - tipologia progettuale: **Master di II livello** -.
- **2014 Redattore per i procedimenti amministrativi riguardanti l'O.O. 5.2** della **piattaforma** del **Formez** ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 33/2013.
- **2014 POSIZIONE DI STAFF** (conferita con Decreto Dirigenziale n. 348 del 20/01/2011) con l'incarico di svolgere attività di referente per l'attuazione degli interventi nell'ambito dello O.O.

5.2 del P.O. FESR 2007-2013 ed esame finanziario dei progetti cofinanziati e relativo contenzioso.

- **2015 incarico di controller nel sistema di controllo di gestione.**
- **2017 componente del Team d'azione del Programma Operativo Complementare (POC) 2014/2020"** (nominata con Decreto Dirigenziale n. 12 del 15/06/2017) con la funzione di Controllo di I livello ai fini della certificazione della spesa.
- **2017 componente del Team dell'Obiettivo Specifico 17** (nominata con Decreto Dirigenziale n. 137 del 13/10/2017 e successivamente modificato con D.D. n. 419/2017- D.D. n. 288/2019- D.D. n. 351/2019) **con la funzione di Controllo I livello, ai fini della liquidazione dell'acconto e del saldo dell'importo finanziato e della certificazione della spesa**, per le seguenti procedure:
  - Borse di studio e azioni di sostegno a favore degli studenti universitari della Campania capaci, meritevoli e privi di mezzi per gli anni accademici 2015/2016 e 2016/2017 erogati tramite l'ADISURC.
  - Borse di studio e azioni di sostegno a favore degli studenti universitari della Campania capaci, meritevoli e privi di mezzi per gli anni accademici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020 erogati tramite l'ADISURC.
- **2017 componente del Team dell'Obiettivo specifico 14** (nominata con Decreto dirigenziale n. 138 del 13/10/2017 e successivamente modificato con D.D. n. 420/2017- D.D. n. 03/10/2029- D.D. n. 344 e 345 del 25/10/2029) **con la funzione di responsabile dell'attuazione** dei seguenti procedimenti:
  - Interventi a sostegno dei professionisti - Percorsi di formazione volti all'orientamento alle professioni (D.G.R. di programmazione n. 21 del 17/01/2017 Decreto di attuazione n. 8 del 23/01/2017) ;
  - Borse di ricerca volte al sostegno di ricercatori per la promozione di Processi di Open Innovation negli ambiti tecnologici prioritari della RIS 3" (D:G.R. di programmazione n. 183 del 03/05/2016 Decreto di attuazione n. 80 del 31/05/2016) .
- **2018 nomina di collaboratore a supporto del RUP per il progetto: "Infrastruttura abilitante si servizi evolutivi di rete"** (Decreto Dirigenziale n. 537 del 04/12/2018)
- **2019 POSIZIONE DI STAFF** (conferita con Decreto Dirigenziale n. 76 del 12/04/2019) con l'incarico di svolgere attività relativa ai progetti finanziati e afferenti il PO FSE Campania 2014/2020 e al loro stato di avanzamento e della rendicontazione finale.
- **2020 Referente per la Performance di spesa per la Uod .02 della D.G. 50.10 O.S. 14 del FSE.**
- **2020 nomina di collaboratore a supporto del RUP per il progetto: "Abilitazione architettura Cloud Ibrido fase 1 - Intervento di Potenziamento DataCentere HW server della Regione Campania-"** (Decreto Dirigenziale n. 182 del 22/05/2020).

ISTRUZIONE

• Date (da – a)	**19/03/2001**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II" - FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO
• Qualifica conseguita	DOTTORE IN ECONOMIA E COMMERCIO "INDIRIZZO BANCARIO" (VOTAZIONE 101/110)

ISTRUZIONE

• Date (da – a)	**1993**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "A. TORRENTE" DI CASORIA (NA)
• Qualifica conseguita	RAGIONIERE E PERITO TECNICO COMMERCIALE (VOTAZIONE 54/60)

FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- **2006** corso della durata di 25 gg. sulla: *"Politica di Coesione europea e il nuovo ciclo di Programmazione (2007-2013): metodologie e strumenti per la gestione delle politiche integrate di sviluppo",* a cura della Società PerForm.
- **2006** corso di formazione di tre giornate per "*l'utilizzo dell'applicativo SMILE".*
- **2008** una giornata formativa obbligatoria in materia di *"Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro".*

- **2008** corso, della durata di 63 ore, sulla "*Formazione finalizzato al potenziamento delle capacità tecnico/operative ed al miglioramento delle competenze professionali legate alla gestione della programmazione P.O.R. Campania 2007/2013".*
- **2008** corso di sei giornate formative sulle: *"Tecniche di redazione dei capitolati d'appalto ICT"* a cura della Società Formez PA., nell'ambito delle attività formative previste nel "Progetto di formazione-assistenza sulle ICT per i giovani laureati e diplomati a sostegno dello sviluppo del Sistema Informatico della Regione Campania"
- **2010** *"percorso di rafforzamento delle competenze dedicato agli operatori regionali impegnati nell'esecuzione dei controlli di primo livello nell'ambito del POR FESR 2007/2013",* a cura della Società Formez PA.
- **2010** *"seminario sulla semplificazione amministrativa".*
- **2011** giornate formative, a cura della Società Formez PA., incentrate sui seguenti argomenti:
  - *"Affidamento dei lavori alle società in house",* nell'ambito delle attività del progetto E.T.I.C.A. pubblica nel SUD.
  - *"I controlli dei progetti e della spesa: metodi e strumenti. Auditing e controllo del FESR",* nell'ambito delle attività del progetto E.T.I.C.A. pubblica nel SUD.
  - *Il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale",* nell'ambito delle attività del progetto E.T.I.C.A. pubblica nel SUD.
  - *Il CAD e la nuova organizzazione digitale della P.A.".*
  - *Introduzione al "nuovo" CAD. I nuovi diritti del cittadino digitale. I doveri della P.A. I nuovi strumenti introdotti dal CAD".*
  - *Pubblica Amministrazione e "nuovo" CAD: l'esperienza della Regione Emilia Romagna aula virtuale".*
- **2012** partecipazione ad una giornata formativa sul "*PON GAT - Interventi a supporto delle politiche europee".*
- **2012** corso di aggiornamento in area Giuridico-Amministrativa di tre giornate sulla *"Riforma degli appalti pubblici ed i contratti della P.A.: cenni in materia di giurisdizione".*
- **2014** corso obbligatoria di una giornata in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi D.lgs 81/2008 e dell'Accordo 21/12/2011.
- **2015** Webinar "Trasparenza amministrativa e Open Data in Regione Campania (ed. 3)".
- **2015** percorso formativo di dieci giornate sullo **"**Sviluppo del sistema di controllo di gestione corso per controller".
- **2016** Corso di aggiornamento di tre giornate in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche.
- **2016** Corso formativo di due giornate sula "programmazione comunitaria: chiusura periodo 2007/2013 e nuova programmazione 2014/2020".
- **2016** Corso e-learning "Anticorruzione, trasparenza e cultura dell'integrità" della durata di venti ore.
- **2016** Corso di formazione di otto ore in materia di trasparenza e accesso civico "Dalla Trasparenza al "FOIA". Cosa e come cambia l'accesso civico (e la trasparenza)".
- **201672017** Corso di formazione manageriale, della durata di trentanove ore, sulla programmazione unitaria articolata su tre tematiche:
  - Gli appalti nel nuovo codice e gli aiuti di stato;
  - Gli appalti nel nuovo codice e gli aiuti di stato;
  - Procedure di bilancio e controlli di II livello.
- **2017** *corso online promosso dal Progetto "Esperia, Corso Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014 - 2020", a cura della Società Formez PA., incentrato sui seguenti argomenti*:
  - MOC II: I programmi Operativi e la Progarmmazione attuativa 14-20;
  - MOC III: La gestione operative dei Fondi SIE: il SI.GE.CO;
  - MOC IV: Il monitoraggio e la valutazione;
  - MOC V: La gestione finanziaria e il controllo;
  - MOC VI: Appalti e aiuti di Stato;
  - MOC VII: Gli strumenti finanziari;
  - MOC IX: Trasparenza e partecipazione.
- **2018** Formazione di due giornate sul sistema di monitoraggio rivolte ai referenti del monitoraggio e della formazione dei team di obiettivo.
- **2018** Incontro formativo con il gruppo di lavoro per le azioni di tutoraggio ai team di O.S. per l'utilizzo del SURF.
- **2018** Corso obbligatorio dal 5/11/2018 al 5/12/2018 in materia di anticorruzione mediante piattaforma di formazione a distanza e-learning organizzato dalla società LOGOSPA.

- **2019** Seminario sulle modalità di attuazione delle misure in tema di piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.
- **2020** Weebinar su lavoro agile.
- **2020** Weebinar su utilizzo delle piattaforme digitali problemi di sicurezza e privacy.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	DISCRETA
• Capacità di scrittura	DISCRETA
• Capacità di espressione orale	DISCRETA
	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Ottima capacità di lavorare e relazionarsi in gruppo.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Spiccata capacità organizzativa, maturata nel corso delle diverse esperienze lavorative, dimostrando, in diverse occasioni, attitudine a svolgere compiti e tipologie di attività differenti. Elevato grado di autonomia operativa per il raggiungimento delle funzioni e dei compiti assegnati senza dover avere un continuo confronto con il dirigente, con un'elevata capacità di reporting nelle diverse fasi in cui è necessario relazionare sullo stato di avanzamento delle attività, attraverso la redazione di vari report.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	In ambito informatico: Ottima conoscenza del pacchetto Office e OpenOffice (WORD, EXCEL, POWERPOINT ecc.). Ottima conoscenza dei principali programmi di monitoraggio in uso presso la Giunta Regionale della Campania. "SMILE", "E GRAMMATA" e "SURF".
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	Propensione verso materie letterarie e artistiche.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI -

ALLEGATI -

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.26 della L.15/98, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge n.675 del 31.12.1996.

Napoli, 17/12/2020 **ANNAMARIA BORDINI**