

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[GRISARD GIULIANA ]**  
Indirizzo **[ Via S.Lucia, 81 – Napoli - 80100 ]**  
Telefono **081-7962230**  
Fax **081-7962510**  
E-mail **giuliana.grisard@regione.campania.it**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita [LUGLIO 1979]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 1/08/2005 ad oggi Vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami- categoria D, Profilo Professionale “Funzionario Amministrativo”.
- Dal 04/01/2018 ad oggi Titolare di incarico di posizione di tipo “Organizzativo” denominata “*Diretta collaborazione con il Dirigente nelle materie di competenza dello Staff – Attività di studio e ricerca – Controller – AA.GG. – Semplificazione*” con le seguenti competenze: “*Diretta collaborazione con il Dirigente nelle materie di competenza dello Staff – Supporto giuridico – amministrativo – Supporto all’elaborazione dei documenti programmatici e della performance della D.G. – Accesso agli atti - Attività di studio finalizzata all’attuazione dei processi di semplificazione amministrativa all’interno della D.G.*”
- Dal 7/2014 al 3/01/2018 Titolare di incarico di posizione di tipo “Organizzativo” denominata “*Diretta collaborazione con il Direttore Generale ed i Dirigenti di Staff nelle attività di competenza della Direzione Generale – Attività di studio e ricerca nelle materie di competenza delle UU.OO.DD - Supporto al Responsabile della Trasparenza – Semplificazione Amministrativa*”, con le seguenti competenze: “*Diretta collaborazione con il Direttore Generale e i Dirigenti di Staff nelle attività di interesse della Direzione – Supporto giuridico – amministrativo alle UU.OO.DD - Predisposizione atti in materia di mobilità interna - Attività di Supporto al Responsabile della Trasparenza – Attività di studio finalizzata alla attuazione dei processi di semplificazione amministrativa all’interno della D.G.*”
- Dal 2008 ad 6/2014 Titolare di posizione di tipo “Organizzativo” denominata “*Procedimenti di mobilità interna del personale - Conferimenti incarichi dirigenziali e predisposizione dei relativi contratti - Predisposizione atti e provvedimenti – Gestione delle procedure e della banca dati - Gestione e definizione dei procedimenti relativi alla mobilità d’ufficio e predisposizione della relativa banca dati*” Area Generale di Coordinamento Affari Generali, Gestione e Formazione del Personale ,Organizzazione e Metodo, Settore Stato Giuridico ed Inquadramento ;
- 2006-2008 Titolare incarico di responsabilità ex art.34 comma 1 CCDI 9/11/2001 , con oggetto , Supporto al Coordinatore in ordine alle fattispecie riconducibili alla gestione economica- finanziaria dell’Area” presso l’Area Generale di Coordinamento Affari Generali, Gestione e Formazione del Personale ,Organizzazione e Metodo, Settore Stato Giuridico ed Inquadramento ;

- *Dal 2016 ad oggi* Designata quale controller - per la Direzione Generale per le Risorse Umane – nell'ambito del controllo di gestione.
- *Dal 2016 ad oggi* Referente della Direzione Generale per le Risorse Umane per l'attuazione degli impegni del PRA (Piano di Rafforzamento Amministrativo della Regione Campania) e per la raccolta dei dati di monitoraggio sullo stato di avanzamento del Piano.
- *2016* Componente del gruppo di Lavoro sull'implementazione dei processi di semplificazione normativa e delle procedure, di cui alla Linea 3 del programma Formez " *Programma di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della regione Campania 2016*".
- *02/2017 a 05/2017* Segretario della Commissione nominata con DPGR N° 39 del 16/02/2017, per la valutazione delle istanze in relazione all'interpello per il conferimento degli incarichi dirigenziali di Staff e UU.OO.DD. della G.R.C. – All'esito del lavoro svolto, con nota prot. n° 15486/UDCP/GAB/CG del 07/06/2017, ha ricevuto dal Presidente della G.R. nota di encomio, anche in considerazione di quanto espresso all'umanità dai componenti della Commissione con nota prot. n°14729//UDCP/GAB/ GAB del 29/07/2017.
- *03/201702/2017 ad oggi* *Referente della Direzione Generale per le Risorse Umane per la raccolta dei dati propedeutica all'elaborazione, e al monitoraggio sullo stato di avanzamento del DEFR.*
- *Maggio-luglio 2012.* Componente del gruppo di lavoro del Progetto INNO.VA.RE. ("Innovazione e Sperimentazione di metodi e strumenti per la misurazione e la valutazione della performance nelle amministrazioni regionali") finalizzato alla elaborazione sperimentale, con il supporto del FORMEZ, del Piano della Performance dell'Area del Personale. In particolare, partendo dall'analisi dei principali strumenti di natura strategica, organizzativa ed economico-gestionale dell'area del personale, sono stati individuati: Missione, Obiettivi strategici trasversali, Obiettivi strategici triennali, Obiettivi operativi, con annessi indicatori di outcome e output, target e strumenti di misurazione
- *2009* Componente Commissione Collaudo per l'accertamento sulla realizzazione dell'investimento e sulla sussistenza delle condizioni per la fruizione dei benefici per il progetto di investimento oggetto di agevolazione finanziaria " Patto Territoriale Sele Tanagro";
- *2003-2005* Segretario Commissione per l'applicazione della L.150/2000 art.9, con particolare riferimento all'individuazione e regolamentazione dei profili professionali
- *1997 -2002* Funzionario logistico –amministrativo presso la Grimaldi Compagnia di Navigazione s.p.a.
- *1997* Assistente amministrativo e logistico nei concorsi pubblici e privati per la Praxi s.pa.  
Stage Operatore Unico presso la Banca Nazionale del Lavoro;

#### **Istruzione e formazione**

- *9/10/2002* Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguito presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" con votazione 110/110 e lode;
- *16/02/2012* Laurea Magistrale in Scienze della Pubblica Amministrazione – Facoltà Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" con votazione 110/110 e lode;

- 17/12/2010 Diploma di Perfezionamento in “Amministrazione e Finanza degli Enti Locali “presso la Facoltà di Giurisprudenza – Università di Studi di Napoli Federico II, all’esito del superamento dell’esame finale.
  
- Maggio 2003- Aprile 2004 Master Annuale con conseguimento della qualifica di “Manager dei Sistemi di Gestione Integrati di Trasporto e Nodi Intermodali”.
  
- Febbraio 2003 a maggio 2003 Corso di perfezionamento post laurea in Finanza Avanzata, Metodi Quantitativi e Applicazioni informatiche. Con conseguimento della qualifica di “Esperto di finanza avanzata, Metodi Quantitativi e Applicazioni informatiche”.
  
- Gennaio 2006 Corso di Formazione in “Enti pubblici –valutazione del personale, retribuzione incentivante, relazioni sindacali” -Istituto ITA s.p.a.
  
- Da Febbraio 2006 a Giugno 2006 *Corso di Formazione in “La politica di coesione europea e il nuovo ciclo di programmazione. Istituto Funzione Pubblica”- PerForm.*
  
- Ottobre 2006 *Corso di Formazione in “Il nuovo modello dell’azione amministrativa alla luce della 241/90”. Istituto S.S.P.A.*
  
- Marzo 2007 *Corso di Formazione in “L’autonomia delle regioni in materia di stabilizzazione del precariato” Istituto FORMEZ.*
  
- Maggio 2007 *Corso di Formazione in “La stabilizzazione del personale precario nelle pubbliche amministrazioni”. Istituto ITA s.p.a*
  
- Giugno 2009 Programma di formazione obbligatoria in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro
  
- Ottobre 2009 Seminario di aggiornamento “ Le novità alla disciplina del Procedimento Amministrativo”- S.S.P.A. L.
  
- Novembre 2009 Seminario di aggiornamento “ L’Unione per il Mediterraneo: Un anno dopo” presso L’Università di Studi l’Orientale
  
- Dicembre 2010 –marzo 2011 Corso di Formazione “ Competenze a Sistema” della durata di 25.75 ore - Formez
  
- Giugno – Luglio 2011 Seminari organizzati dal Formez nell’ambito del Progetto Appalti Chiari – Trasparenza e semplificazione nelle procedure di evidenza pubblica”.
- Maggio –Giugno 2012 Workshop “ Decreto Legislativo 150/2009: dalla norma alla prassi organizzativa” organizzati dal Formez P.A.
  
- Maggio 2014 Corso di Formazione “Gli Strumenti e le tecniche per una corretta redazione degli atti amministrativi “organizzato dall’Istituto Guglielmo Taglicarne.
  
- Maggio 2014 Partecipazione di uditore al Convegno “Trasparenza e privacy: due diritti dei cittadini” presso il FORUM PA 2014
  
- 18 Giugno –17 Luglio 2014 Laboratorio Formez.PA “Miglioramento della qualità del dato delle operazioni finanziate e obblighi di trasparenza”.

• Settembre 2014

- Dicembre 2014 Webinar “ Legge 190/12 e il PNA: contenuti e implicazioni operative” – FORMEZ PA
- Dicembre 2014 Corso Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro ai sensi del D.lgs 81/2008 e dell'accordo 21.12.2011.
- Dicembre 2014 Corso di Formazione istituzionale “la Riforma contabile degli enti territoriali di cui al D.lgs 118/2011” – FORMAP.
- Dicembre 2014 Webinar “ Trasparenza Amministrativa e Open Data in Regione Campania” – FORMEZ PA
- Febbraio 2015 Webinar “ Il codice di comportamento e gli obblighi di astensione in caso di conflitti di interesse” – FORMEZ PA
- Maggio 2015 Corso di Formazione “La Gestione dei siti web della PA, L'accesso civico e l'aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità” - PROMO P:A FONDAZIONE
- Settembre 2015 Webinar “Legge 190\12 e il PNA : Contenuti e implementazioni operative ” – FORMEZ PA
- Ottobre 2015 Corso di 20 ore “Anticorruzione e cultura dell'integrità” promosso dal Progetto “Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo delle capacità istituzionali delle amministrazioni della Regione Campania” – Formez.Pa.
- Ottobre 2015 Webinar “Protocolli di Legalità di seconda generazione: una proposta di metodo e una buona prassi della PA ” – FORMEZ PA
- Da Ottobre a Novembre 2015 Corso on line “E- leadership” promosso dal Progetto “Cloud4PA” – FORMEZ PA.
- Da Novembre a Dicembre 2015 Corso on line “Open Data” promosso dal Progetto “Cloud4PA” – FORMEZ PA.
- Da Novembre a Dicembre 2015 Corso on line “Qualità servizi web” promosso dal Progetto “Cloud4PA” – FORMEZ PA.
- Da Novembre a Dicembre 2015 Corso on line “Partecipazione” promosso dal Progetto “Cloud4PA” – FORMEZ PA.
- Maggio 2016 Seminario “incompatibilità, conflitto d'interessi, passaggio pubblici dipendenti a ditte private.- SNA.
- Da giugno e Luglio 2016 Corso di Formazione “Obblighi di Trasparenza ex D.lgs n°33\2013 anche alla luce della riforma Madia” – FORMAP.
- Gennaio 2017 Corso di Formazione per la rete dei controller della Regione Campania – FORMEZ PA.
- Novembre 2017 Corso di Formazione “Novità e orientamenti operativi su lavoro pubblico e performance dopo i D.lgs 75 e 75 del 2017”. – SISTEMASUSIO.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Madrelingua [ Italiana ]

Altre lingua

	[Inglese]
• Capacità di lettura	[ buono ]
• Capacità di scrittura	[ buono ]
• Capacità di espressione orale	[ buono ]
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE</b>	Predisposizione al lavoro di Team, spirito di iniziativa.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Ottimo utilizzo Programmi di video-scrittura, Programmi di gestione aziendale, Programmi di gestione testo e video-impaginazione, Programmi di elaborazione e gestione immagini, Reti Informatiche e Internet, Pacchetto Office.
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	Determinazione ,disponibilità al cambiamento, capacità di sintesi, disponibilità ad apprendere, senso di responsabilità, capacità di concentrazione.
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	-Vincitrice, per gli anni accademici 1998,1999,2000,2001, borsa di studio A.DI.S.U. Napoli. - Per l'attività svolta dal 2015 al 2017 ha ricevuto attestazione di "lodevole servizio" dal Direttore pro tempore della D.G per le Risorse Umane –.

La sottoscritta, nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nel presente curriculum, autorizza, ai sensi del D.lgs n° 196/03, al trattamento dei medesimi dati.

**f.to Giuliana Grisard**