**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

Nome	Antonella Scotti Matr.20263
Qualifica Amministrazione	Funzionario – D3 Giunta regionale della Campania
Competenze attuali	<p>Dal 16/04/2018: “Incarico di controller per la struttura di Staff: Supporto al Responsabile della prevenzione della Corruzione e della trasparenza. Supporto giuridico e studio delle criticità inerenti all'applicazione delle disposizioni in materia di anticorruzione – Raccordo con i referenti Anticorruzione” con le seguenti competenze: Attività di controller per la struttura di Staff: Supporto al Responsabile della prevenzione della Corruzione e della trasparenza, ai sensi dell'art. 10 S.Mi.Va.P . approvato con D.G.R. n.23 del 22/01/2019 (ex art 9 dello S.MI.Va.P 2018). Analisi e ricognizione della normativa in materia di anticorruzione. Raccordo con i referenti delle diverse strutture regionali. Esame delle criticità inerenti all'applicazione delle disposizioni materia di anticorruzione.</p> <p>Precedenti incarichi di P.O:</p> <p>Posizione organizzativa di tipo professionale denominata “Studio, ricerca e supporto all'applicazione degli istituti contrattuali di competenza della U.O.D. e alla risoluzione delle problematiche ad essi connesse con particolare riferimento al contenzioso inerente le posizioni organizzative e a quello relativo al nuovo assetto organizzativo. Attività di impulso, verifica e controllo sulla trasparenza amministrativa in materia di posizioni organizzative”;</p> <p>Posizione organizzativa di tipo professionale denominata “Attività di supporto all'applicazione degli istituti contrattuali di competenza del Servizio 01 del Settore 02 Studio organizzazione e metodo- formazione del personale e alla risoluzione delle problematiche ad esso connesse”.</p>
E-mail	antonella.scotti@regione.campania.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI**

Master di II livello in “Strategie organizzative e di innovazione nella P.A” conseguito con votazione di 30/30, presso Università telematica Pegaso – 27/09/2017.

Dottore in Giurisprudenza conseguita presso Università Federico II di Napoli con votazione: 110 e lode (conseguita il 17/03/99- vecchio ord.).

ABILITAZIONI

Abilitazione alla Professione forense conseguita in data 8/05/2003

Abilitazione all'insegnamento della classe A019-Diritto in data 22/05/2000

FORMAZIONE

Ciclo di formazione su “Sistema di misurazione e valutazione della Performance del personale e dei dirigenti della Giunta regionale della Campania” - 5 giornate d’aula dal 11/04/2019 al 7/05/2019

Corso di formazione in modalità FAD in materia di Trasparenza e Anticorruzione tenuto da Fondazione Logos PA

Corso di formazione specialistica in “Dal controllo strategico e di gestione al piano della performance” organizzato da MYO S.p.a. - 22/23/30/31 ottobre e 12 novembre 2018

Corso di formazione in “Prevenzione della Corruzione nelle PP.AA.” presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione - 19 e 20 giugno 2018

Seminario “Novità e orientamenti operativi su lavoro pubblico e performance dopo i D.Lgs 74 e 75 del 2017” (sistema SUSIO) – 15 novembre 2017

Corso di formazione “Armonizzazione dei bilanci degli Enti territoriali ex D. Lgs 118/2011” a cura di Fondazione FormAP - 4,11, 18 Dicembre 2015

Corso di formazione on line “L’Amministrazione Digitale in pillole” *RiusaLO* sviluppata e realizzata su *Moodle* da Formez P.A. - Aprile Settembre-novembre 2012

“Migliora CAD: migliorare la trasparenza dei procedimenti applicando il C Digitale” - Ottobre – Dicembre 2011

“Il nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale” (Progetto ETICA pubblica nel Sud: migliorare la performance, accrescere la trasparenza attraverso le nuove tecnologie)

Workshop “Decreto Legislativo 150/2009: dalla norma alla prassi organizzativa” organizzato da FORMEZ P.A. nell’ambito del progetto PERVINCA - Giugno – luglio 2011

Corso di formazione (I e II modulo) realizzato dall'ARS RSO S.p.A. per conto della Regione Campania "Formazione intensiva sulla rendicontazione della spesa POR Campania 2000 – 2006" – I fondi comunitari e il POR Campania 2000-2006. Le procedure di rendicontazione dei fondi FESR e FSE. Il circuito finanziario contabile e la certificazione della spesa - Maggio – Giugno 2007

Corso di aggiornamento in diritto amministrativo, civile e penale Prof.. Francesco Caringella (Roma) - Gennaio - Giugno 2007

Corso presso la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione dal titolo "Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della Legge 241/90 riformata" - Ottobre 2006

Programma di formazione specialistica per le P.A. impegnate nelle politiche di sviluppo aree depresse. Delibera CIPE 36/2002 – Linea E.1 "La politica di coesione europea e il nuovo ciclo di programmazione (2007-2013): metodologie e strumenti per la gestione delle politiche integrate di sviluppo" (durata 25 giornate) - Febbraio – Giugno 2006

Stage formativo sul tema "Fondi strutturali/cooperazione internazionale" presso la Rappresentanza italiana della Regione Toscana a Bruxelles, organizzato da UTI Formazione - Novembre 2005

Workshop "Innovazione e Internazionalizzazione" organizzato da UTI Formazione nell'ambito del progetto "Italia Internazionale, sei Regioni per cinque continenti - Novembre 2005

Corso di alta formazione di 1500 ore per esperte dello "Sviluppo della creatività relativa al marketing strategico ed operativo per favorire la competitività nelle imprese turistiche e commerciali" finanziato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca, in collaborazione con ASCOM Confcommercio della provincia di Napoli e Performa , società di formazione, Roma - Gennaio 2004 - luglio 2004

Corso di specializzazione della durata di mesi sei “L’arte della comunicazione” gestito da Archivio s.r.l. presso la Prodest Communications, Roma – Gennaio/giugno 2003

Corso di perfezionamento e aggiornamento in diritto Amministrativo, Civile e Penale con il prof. Rocco Galli (Roma)- 1999-2003

Seminario in “Marketing e Comunicazione” strumenti classici e nuovi ruoli della net economy (Centro Studi Comunicare l’impresa, Bari) - Ottobre 2002

Corso di alta formazione in Cooperazione e New Economy in Italia presso la facoltà di Economia e Commercio di Napoli e promosso dall’Istituto Luzzatti e dal Ministero del Lavoro - 2000

Corrispondente di facoltà per “*Il Corriere dell’Università*” - 1995 - 1996

ESPERIENZA LAVORATIVA/ INCARICHI

• Date (da – a) Dal 12/01/2018 ad oggi: Staff 50.14.94 - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Giunta Regionale della Campania.

Dal 30/10/2017 al 11/01/2018: Giunta Regionale della Campania – Staff 50.14.93 - Ciclo della Performance.

Dal 17/02/2014 al 29/10/2017: Giunta Regionale della Campania - UOD 55.14.13: Trasparenza amministrativa - Riordino delle procedure e dei metodi di lavoro - Analisi delle competenze - Applicazione istituti della produttività e delle posizioni organizzative;

Da maggio 2010 a febbraio 2014

Giunta regionale della Campania - Settore Organizzazione e Metodo dell’Area Generale di Coordinamento Affari Generali, Gestione e Formazione del personale della Giunta Regionale della Campania, Servizio 01 “Ricerche su: Organizzazione amministrativa regionale – procedure lavorative – ruoli anzianità – ruolo organico”;

- Conferimento incarico di Componente Gruppo di Lavoro di

supporto alla U.O.D. 03 della D.G. Risorse Umane per la verifica della regolarità formale delle istanze pervenute secondo la procedura dell'art 9 co. 1 lett. d) del Disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti della Giunta Regionale della Campania”(decreto 192/ del 12/10/2015)

- Conferimento incarico di Componente Gruppo di Lavoro designato dal Direttore Generale Responsabile per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, per lo svolgimento delle operazioni propedeutiche alle verifiche delle dichiarazioni prodotte dai Dirigenti ai sensi dell'art. 20 del D.lgs n. 39/2013. (nota prot. n. 525128 del 28/07/2015 “*Circolare 10/2015 – Adempimenti*”)

- Conferimento incarico di Responsabile del Procedimento per l'accesso agli atti relativi alla procedura di Interpello per il conferimento degli incarichi dirigenziali (decreto dirigenziale n. 6 del 11/11/2013);

- Conferimento incarico di Segretario del Collegio Medico Regionale, L.R. 61/81 (Decreto Presidenziale n. 175 del 12/10/2010);

- Conferimento incarico di Componente della Commissione per il conferimento delle borse di studio ai figli dei dipendenti della Giunta Regionale (Decreto Dirigenziale n. 22 del 22/06/2010).

Da giugno 2009 ad aprile 2010

Segreteria Particolare dell'Assessore all'Agricoltura.

Componente della task force “Rendicontazione POR 2000-2008” istituita con nota prot. UDCP n. 2121 del 24/05/2007.

Da agosto 2005 a maggio 2009

Area Gabinetto del Presidente, Settore Rapporti con Provincia, Comuni, Comunità montane e Consorzi, Servizio “Sostegno agli Enti Locali per la realizzazione dei progetti di sicurezza urbana integrata”.(Redazione di atti amministrativi; rapporti con gli enti locali per l’attuazione di progetti di sicurezza urbana integrata; gestione della procedura E-GRAMMATA; partecipazione ai progetti speciali);

Più volte Componente della Commissione di valutazione dei progetti di sicurezza urbana integrata (L.R. 12/03) e di aiuto alle vittime della criminalità (L.R.11/04);

- Componente del Comitato Tecnico di Valutazione delle istanze di partecipazione all’Avviso pubblico per la concessione di voucher per la partecipazione a master collegati alla materia della “Sicurezza urbana e ripristino della legalità” – Riuso dei beni confiscati alla camorra” in attuazione delle realizzazioni previste dall’Azione a) della Misura 3.23 del POR Campania 2000-2006

“Promozione di un sistema integrato di Sicurezza urbana e ripristino della legalità” Decreto Dirigenziale 477 del 12/11/07 (Decreto Dirigenziale n. 1 del 8/1/08);

- Responsabile Unico del Procedimento ex bando di gara allegato al decreto dirigenziale n. 277 del 30/12/2005 “Gara per l’affidamento di un piano di comunicazione avente ad oggetto il tema Sicurezza delle città”;

- Responsabile Unico del procedimento ex decreto dirigenziale n. 245 del 31/7/2008 avente ad oggetto “L.R.n. 24 del 29/12/05. Politiche di sostegno alle attività economiche a favore dei Consorzi ASI. Implementazione dei sistemi tecnologici di controllo del territorio”;

- Segretario della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte di partecipazione alla gara per l’affidamento di servizi e forniture per le attività di supporto all’organizzazione e la gestione del progetto POL.I.S. (Decreto Dirigenziale n. 486 del 6/10/2006);

- Segretario della Commissione nominata giusto decreto dirigenziale n. 468 del 02/10/2006 avente ad oggetto l’aggiudicazione di attività di “Supporto per l’attivazione di servizi sperimentali ed innovativi rivolti ai cittadini presso le pubbliche Amministrazioni inerenti la sicurezza urbana, la legalità e la polizia amministrativa locale (dispositivi e strumenti a supporto del sistema di governo, trasferimento di buone prassi, sperimentazione di prototipi e modelli) - POL.I.S. (Politiche integrate di Sicurezza) Procedure per la realizzazione dell’evento di apertura”;

Dal 2008 al 2010 componente del TEAM di Misura 3.23: redazione di atti amministrativi, predisposizione delle check lists di controllo e verifica documentale delle stesse, valutazione di progetti;

A decorrere dal 1/2/2006: incarico di responsabilità di “Supporto alle attività di comunicazione dei servizi 03-05-07 del Settore Rapporti con Province, Comuni, Comunità Montane e Consorzi”, ai sensi dell’art. 34 comma 1 del C.C.D.I;

Gennaio 2005 - luglio 2005: Istruttore amministrativo assunta a seguito di concorso pubblico con contratto a tempo indeterminato, dall’Università degli Studi di Napoli Federico II;

Luglio 2004 – novembre 2004: Stage presso l’ASCOM Formazione di Napoli per la progettazione di corsi di formazione e con ASCOM Iniziative per l’organizzazione di eventi promossi dalla Regione Campania e dalla Camera di Commercio di Napoli, come Thermalia-Borsa Internazionale del turismo termale;

2003: Docente di marketing dei servizi e marketing del turismo per conto del Consorzio GEST.IN

1999-2001: Pratica Forense presso lo Studio dell'Avvocato giacomo Passaro, sito in Via Cilea, 165 – Napoli;

MADRELINGUA	ITALIANA
	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	DISCRETO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Discreta conoscenza dei principali programmi del pacchetto Office: word, excel, Power Point, certificata da Microsoft Office Specialist. Buona conoscenza del sistema operativo Windows.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Le capacità artistiche si esprimono prevalentemente nella scrittura: dopo aver frequentato il laboratorio di Antonella Cilento tra il 2006 e il 2008 ho vinto il premio Metronapoli e pubblicato diversi racconti in antologie letterarie edite da Nottetempo e Centoautori.

Dichiaro di essere consapevole di quanto comporta l'affermazione della veridicità di quanto sopra rappresentato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" ed in particolare di quanto previsto dall'art. 495 del Codice Penale in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni.

Quanto sopra viene presentato sotto forma di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000 .

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/16.

Avv. Antonella Scotti