

CURRICULUM VITAE
INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/Nome **CAIAZZO STEFANIA**
Telefono
E-mail **081 796 7526**
Nazionalità **stefania.caiazzo@regione.campania.it**
Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data **Dal 1 Agosto 2005 ad oggi**
Datore di lavoro **Giunta della Regione Campania**
Tipo di azienda o settore **Amministrazione Pubblica – Lingue di lavoro: italiano, inglese, francese**
Tipo di impiego **Tempo indeterminato – vincitore del concorso, pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti di categoria D, posizione economica D1, profilo professionale di "Istruttore Direttivo Esperto in Relazioni Internazionali", indetto con decreti dirigenziali n. 14576 del 19/12/2002 e n. 14678 del 27/12/2002.**

Date **Dal 1 dicembre 2013 ad oggi**
Datore di lavoro **DG per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive- UOD 03**
Principali mansioni e responsabilità
- Titolare Posizione organizzativa (P.O.) "Supporto alla programmazione in materia di energia: regimi di aiuto e green economy"- declaratoria "Supporto alla definizione di misure volte all'efficientamento energetico: avvio e gestione degli avvisi. Responsabilità di ulteriori procedimenti assegnati";
- Al 30 marzo 2019:
- Stesura e proposta avvisi innovazione e trasferimento tecnologico;
- Referente amministrativo per la concessioni delle agevolazione per le passività a breve (art. 6 l.r. n. 12/2007);
- Supporto alla Direzione Generale per la Programmazione e il Coordinamento della Promozione del Made in Campania. Titolare Posizione Organizzativa "Supporto alla D.G. per la programmazione delle attività di promozione internazionale, degli interventi di supporto infrastrutturale e degli aiuti a favore delle imprese nonché nella programmazione degli strumenti agevolativi a valere sul fondo F.E.S.R. . Gestione delle procedure attivate con riferimento agli strumenti assegnati";
- Supporto alla Direzione Generale nella predisposizione e revisione di atti amministrativi assegnati (Disciplinari ed Avvisi regimi di aiuto; Deliberazioni di interesse generale della DG, predisposizione format Decreti);
- Referente coordinamento amministrativo ed operativo per la realizzazione degli interventi del "Progetto Promozione del Made in Campania" a valere sull'ob. op. 2.6 "APERTURA INTERNAZIONALE";
- Responsabile attuazione team obiettivo operativo 2.6 del POR Campania FESR (da luglio 2013);
- Componente "Gruppo di Lavoro per l'assistenza funzionale al rilancio dello sviluppo economico, anche con riferimento ai temi della mobilità e del trasporto pubblico, per l'integrazione dei temi dell'efficienza energetica, dell'internazionalizzazione e dell'attrazione

degli investimenti”(DPR n. 33/2014 allo scioglimento gruppo);
 - Referente amministrativo del Comitato di Monitoraggio del Fondo

Cognome/Nome
 Telefono
 E-mail
 Nazionale
 Italiana
 CAIAZZO STEFANIA
 081 788 7526
 stefania.caiazzo@regione.campania.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data
Datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Dal 1 Agosto 2005 ad oggi
 Giunta della Regione Campania
 Amministrazione Pubblica - Lingua di lavoro: Italiano, inglese, francese

Data
Datore di lavoro
Principali mansioni e responsabilità

Dal dicembre 2013 ad oggi
 DG per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive- UOD 02
 - Titolare Posizione organizzativa (P.O.) "Supporto alla programmazione in materia di energia: regimi di aiuto e green economy" - dichiara "supporto alla definizione di misure volte all'efficiamento energetico; avvio e gestione degli svvisi. Responsabilità di uffici precedentemente assegnati";
 - Al 30 marzo 2019:
 - Stesura e proposta svvisi innovazione e trasferimento tecnologico;
 - Referente amministrativo per la concessione delle agevolazione per le passività a breve (art. 6 l.r. n. 12/2007);
 - Supporto alla Direzione Generale per la Programmazione e il Coordinamento della Promozione del Made in Campania. Titolare Posizione Organizzativa "supporto alla D.G. per la programmazione delle attività di promozione internazionale, degli interventi di supporto istituzionale e degli aiuti a favore delle imprese nonché nella programmazione degli strumenti agevolativi a valore sul fondo F.E.S.R. . Gestione delle procedure attivata con riferimento agli strumenti assegnati";
 - Supporto alla Direzione Generale nella predisposizione e revisione di atti amministrativi assegnati (Disciplinari ed Avvisi regimi di aiuto; Deliberazioni di interesse generale della DG, predisposizione formati Decreti);
 - Referente coordinamento amministrativo ed operativo per la realizzazione degli interventi del "Progetto Promozione del Made in Campania" a valore sull'op. 2.8 "APERTURA INTERNAZIONALE";
 - Responsabile attuazione team obiettivo operativo 2.8 del POR Campania FESR (da luglio 2013);
 - Componente "Gruppo di lavoro per l'assistenza funzionale al rilancio dello sviluppo economico, anche con riferimento ai temi della mobilità e del trasporto pubblico, per l'integrazione dei temi dell'efficienza energetica, dell'internazionalizzazione e dell'attuazione

rotativo delle PMI ex DGR 378/2013 e ss.mm.ii. e del Comitato di Monitoraggio del Fondo per le Misure anticicliche e la salvaguardia dell'occupazione ex DGR 497/2013 e ss.mm.ii.;

Date	Dal 22 novembre 2010 al 30 novembre 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGC 12 – Settore Promozione ed Internazionalizzazione del Sistema Produttivo
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- Titolare di P.O. "Pianificazione degli interventi regionali e azioni di promozione ed internazionalizzazione a regia regionale".- Dislocazione Supporto all'Ente Provinciale per il Turismo di Napoli nell'ambito delle attività dei progetti europei e di marketing territoriale (aprile- giugno 2013);- Referente amministrativo dei seguenti progetti:<ol style="list-style-type: none">1. in qualità di Financial manager e di supporto al Project Leader regionale del Progetto "Sustainable use of former and abandoned landfills network for you" - Programma INTTEREG IV C;2. in qualità di supporto all'Executive Director del "Caribbean Local Authorities: Sustainable Waste Management for a better life"-State Actors and Local Authorities in Development-EuropeAid/127764/C/ACT/TPS;3. Progetti di internazionalizzazione relativi all'APQ "Sviluppo Locale"-IV Atto Integrativo;4. Progetti a Regia dell'obiettivo operativo 2.6 POR FESR 2007/13 e del Progetto a Titolarità "SINO – ITALIAN SCI TECH EXCHANGE PROGRAMME - Realizzazione del SIEE 2009 e Attività di sostegno ai partenariati".

Date	Dal 1 Agosto 2005 al 21 novembre 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania, AGC 09 – Settore Studio e Gestione progetti UE
Principali mansioni e responsabilità	Cooperazione interregionale ed internazionale: <u>Dal 1 agosto 2005 al novembre 2010:</u> <ul style="list-style-type: none">- Supporto alla redazione di proposte progettuali per la partecipazione della Regione Campania alle <i>calls</i> dei Programmi dell'Unione Europea (Interreg, MED, ENPI, Culture, ecc).- Componente del team intersettoriale di valutazione UT (Unità Tecnica di valutazione) sulla Cooperazione Territoriale Europea;- Referente amministrativo, in qualità di Project Manager, dei progetti con capofila la Regione Campania (Programmi <i>INTERREG IIIB-ARCHIMED</i> e <i>MEDOCC</i>):<ul style="list-style-type: none">- progetto "Mobilité dans les Iles, sur les Cotes et dans les Écosystèmes Fragiles de la Méditerranée -MOBILMED";- progetto "New mobility Sceneries in the Free Trade Zone in Mediterranean Basin"-FREEMED".- Supporto alle attività di relazioni internazionali del Consigliere diplomatico del Presidente;- Predisposizione atti amministrativi e organizzazione seminari ed incontri (Seminario Cooperazione Territoriale 20071 2013- obiettivo 3 della Politica di Coesione, Study Tour Bruxelles 4- 6 marzo 2008, Conferenza internazionale "L'Unione per il Mediterraneo: un anno dopo", Seminario sui Programmi Tematici Europei 2007-2013);- Predisposizione atti amministrativi per partecipazione Regione Campania: alla Conferenza dei donatori dell'International Reconstruction Fund Facility for Iraq (IRFFI) e al Seminario di

chiusura dei programmi urbani 2000-2006 e di lancio del programma di cooperazione territoriale URBACT 2;

Dal 2009 al novembre 2010:

- attività preparatorie e predisposizione del Protocollo di intesa *Protocollo di Intesa tra la Regione Campania e i Governatorati di Hebron, Nablus, Jerico e Betlemme in Palestina* e delle successive attività e procedure amministrative di attuazione;

Dal 1 marzo 2009 al 21 novembre 2010:

- supporto amministrativo, con ruolo di coordinamento e referente, al RUP della Regione Campania nell'ambito del "Programma di Sostegno alla Cooperazione Regionale" (MAE- MISE- Regioni italiane) con i Paesi del Mediterraneo e dei Balcani e referente amministrativo, in qualità di Project manager, dei progetti:

- ITALMED e ITALBALK, capofila Regione Campania, "Integrazione logistica e trasportistica sull'asse Italiaspanda sud del Mediterraneo" e "Integrazione Italia- Balcani"

Dal gennaio 2006 al 21 novembre 2010:

- referente amministrativo, in qualità di Project manager, dei progetti relativi alla linea di intervento "Sviluppo socio-economico" per i progetti-paese "Marocco", "Tunisia", "Egitto" e "Serbia" nell'ambito del "Programma di Sostegno alla Cooperazione Regionale" (MAE- MISE- Regioni italiane)

Cooperazione territoriale europea 2007-2013:

Dal 2009 a al novembre 2010:

- componente del team di Obiettivo operativo 7.2 del POR Campania FESR 2007- 13.

Date	Dal 1989 al 2005
Date	dal 2 aprile 2004 al 15/06/2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Forma- Napoli
Principali Mansioni e responsabilità	Attività di Progettazione e Gestione di corsi di Formazione: Redazione Progetti, calendario docenti e organizzazione aula, partecipazione attività di selezione e tutoraggio.

TITOLI DI IDONEITÀ'

Idoneo non vincitore al concorso pubblico nei ruoli della Giunta della Regione Campania, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di categoria D, posizione economica D3, profilo professionale di "Funzionario Esperto relazioni internazionali", indetto con decreti dirigenziali n. 14590 del 19/12/2002 e n. 14678 del 27/12/2002

Idoneo non vincitore al concorso pubblico nei ruoli della Giunta della Regione Campania, per titoli ed esami, per la copertura di n. 16 posti di categoria D, posizione economica D1, profilo professionale di "Istruttore direttivo agente di sviluppo", indetto con decreti dirigenziali n. 14579 del 19/12/2002 e n. 14678 del 27/12/2002

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date A.A. 2016/2017

Master I II livello in Diritto amministrativo presso Università degli Studi Suor Orsola Benincasa

Date 2006- 2015

Partecipazione a vari Corsi di formazione organizzati da o per la Regione Campania, tra cui:

- 2015 "Corso di aggiornamento in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche";
- 2009 "Il nuovo modello dell'azione amministrativa";
- Study Tour Bruxelles 4- 6 marzo 2008;
- 2007-2008 - "Progetto SFIDE: Sistema Formativo per gli Investimenti Diretti Esteri";
- 2006 "La programmazione dei Fondi strutturali 2007/2013";
- 2006 "La Politica di coesione europea e il nuovo ciclo di Programmazione (2007-2013)".

Date 1990- 2005

Date	Corso A.A. 2002/2003
Qualifica conseguita	Borsista Corso in "Storia del Pensiero Politico e Giuridico"
Rilasciato da	Istituto Italiano Studi Filosofici – Napoli
Date	Settembre 2001- Marzo 2002
Qualifica conseguita	Master in Relazioni pubbliche europee
Principali tematiche	Comunicazione e marketing istituzionale ed aziendale, fund raising, gestione dei finanziamenti europei;
Rilasciato da	Ateneo Impresa SpA- Roma
Date	Corsi A.A. 2000/2001
Qualifica conseguita	Borsista Corso in " Storia del pensiero etico, politico e civile"
Rilasciato da	Istituto Italiano Studi Filosofici - Napoli
Date	A.A. 1999/2000
Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche
Rilasciato da	Tesi di Laurea in Filosofia della Politica- Voto conseguito: 110/110
Date	Università degli studi di Napoli "L'Orientale"

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

MADRELINGUA **Italiano**
Date A.A. 2016/2017
Master I livello in Diritto amministrativo presso gli Studi
Suor Orsola Benincasa

ALTRE
Autovalutazione
Date 2006-2016
Prestazione a vari Corsi di formazione in materia di armonizzazione del
Regione Campania, tra cui:
- 2015 "Corso di aggiornamento in materia di armonizzazione del
sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni
pubbliche";
- 2009 "Il nuovo modello di bilancio delle amministrazioni
Study Tour Bruxelles 4- (anno 2009)
- 2007-2008 - "Progetto SPIDE: Strada Formativa per gli
Investimenti Diretti Esteri";
- 2008 "La programmazione del Fondo di Sviluppo Regionale"
- 2006 "La Politica di coesione europea"
Programma (2007-2013)
Francese
Capacità di lettura **BUONO- Eccellente**
Capacità di scrittura **MEDIO**
Capacità di espressione **Buono**
orale
Inglese
Capacità di lettura **MEDIO-**
BUONO Capacità di scrittura **MEDIO**
Capacità di espressione **Medio**
orale

Capacità nell'uso delle **Ottime capacità in ambiente Windows**

NAPOLI 17.09.2019

Stefano Liviero